



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO - GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA  
TICINO

### **AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA PER MISURA B1 E B2 – DGR 1669/23 – 2033/2024**

L'Ambito di SOMMA LOMBARDO indice un Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti che erogano **servizi di assistenza diretta per misura B1 e misura B2** volti a favorire la sostituzione del lavoro di cura della figura del caregiver familiare in attuazione delle DGR n. 1669 del 28/12/2023 “Programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le non autosufficienze triennio 2022/24. FNA 2023 – Esercizio 2024” e DGR n. 2033 del 18/03/2024 “Modifica del programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le non autosufficienze triennio 2022/24. FNA 2023 – Esercizio 2024”.

#### **ART. 1 – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA ATTIVABILI**

L'accreditamento ha per oggetto i seguenti interventi di assistenza diretta attivabili:

**a)** Prestazione di respiro dall'assistenza “Interventi di sollievo” che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare:

- prestazione socioassistenziale/tutelare a domicilio;
- ricovero temporaneo in struttura residenziale;
- prestazioni socioeducative/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio);

**b)** Percorsi di sostegno psicologico (individuale o in gruppo) rivolti al caregiver familiare.

#### **ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO**

Ai fini dell'Accreditamento, si individua come Ambito Territoriale di riferimento quello di Somma Lombardo, di cui fanno parte i Comuni di: Somma Lombardo, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno, Casorate Sempione, Besnate, Arsago Seprio, Golasecca, Vizzola Ticino.

#### **ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO**

Sono ammessi a presentare la candidatura gli Enti erogatori di servizi sociali e sociosanitari o Enti privati di assistenza in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale e/o operativa in Lombardia;

- svolgimento di attività nel settore di pertinenza del servizio per il quale si presenta candidatura da almeno due anni;
- rispetto del/i C.C.N.L. vigenti e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
- iscrizione nei registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali (iscrizione, se impresa, al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio territorialmente competente; se cooperativa sociale iscrizione all'albo nazionale o regionale delle cooperative sociali; se ente del terzo settore, nelle more dell'applicazione del D.Lgs. 117/2017, iscrizione al registro nazionale/regionale dell'associazionismo e del volontariato, anagrafe nazionale delle ONLUS, registro delle associazioni di promozione sociale, registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI e registri assimilati);
- rispetto dei requisiti di autorizzazione e accreditamento in base alla normativa nazionale e regionale vigente in materia per la quale presenta candidatura;
- presenza di figure professionali adeguatamente formate e/o con esperienza rispetto al servizio per il quale si presenta candidatura;
- struttura in grado di garantire le seguenti figure professionali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - ✓ ASA/OSS
  - ✓ Psicologo
  - ✓ Educatore
  - ✓ Animatore
  - ✓ Operatore ausiliario

#### **ART. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI**

A seguito della valutazione multidimensionale da parte del Servizio sociale del Comune di residenza e dell'equipe di ASST verrà stilato il Progetto di assistenza individualizzata nel quale saranno indicati gli interventi di assistenza diretta già attivi e/o da attivare, la descrizione dei fondamentali obiettivi, figure professionali coinvolte, tempi di attuazione e il costo dell'intervento.

Gli interventi di assistenza diretta possono essere erogati presso:

- ✓ domicilio;
- ✓ altri luoghi/contesti di vita;
- ✓ sede dell'Ente erogatore, in via residuale.

#### **ART. 5 - IMPORTO DEL VOUCHER**

Per la **misura B1** la somma complessivamente stanziata è di € 21.094,77, per tale misura l'importo riconoscibile per ogni servizio sarà di € 65 al mese per un massimo di € 455,00 – periodo **giugno/dicembre 2024**.

Per la **misura B2** la somma complessivamente stanziata, per il **periodo giugno 2024/giugno 2025**, è pari a € 50.604.14 così suddivisa:

- ✓ € 30.935,04 da destinarsi alla prestazione socioassistenziale/tutelare a domicilio;
- ✓ € 8.400,00 da destinarsi ricovero temporaneo in struttura residenziale;
- ✓ € 7.832,16 da destinarsi alle prestazioni socioeducative/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio);
- ✓ € 3.436,14 da destinarsi ai percorsi a sostegno psicologico rivolti al caregiver familiare

## **ART. 6 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**

La domanda dovrà essere trasmessa al Comune di Somma Lombardo, in qualità di ente capofila dell'Ambito, a mezzo PEC [comunedisommalombardo@legalmail.it](mailto:comunedisommalombardo@legalmail.it) indicando quale oggetto: "ACCREDITAMENTO INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA PER MISURA B1 E B2" e dovrà essere datata e sottoscritta su carta intestata dell'Ente erogatore con allegato il documento di identità del legale rappresentante.

L'istanza dovrà essere presentata entro il 17 giugno 2024

## **ART. 7 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANCE E INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ENTI EROGATORI**

Il Comune capofila verificherà la completezza della documentazione presentata, verificando il possesso dei requisiti di accesso, la completezza dell'istanza stessa e la congruità delle dichiarazioni rese. Qualora l'istanza risultasse incompleta e/o mancante di dati/informazioni significative, l'ente erogatore sarà invitato ad integrare la documentazione.

A seguito di esito positivo della verifica, accrediterà l'Ente erogatore e lo iscriverà nell'Elenco degli enti accreditati, dandone riscontro al richiedente entro 15 giorni.

## **ART. 8 - VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO**

Il Comune di Somma Lombardo, in qualità di ente capofila dell'Ambito di Somma Lombardo, e l'ente ritenuto idoneo all'erogazione dei servizi di assistenza diretta sottoscriveranno il Patto di accreditamento.

Tale patto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà durata di anni 3 rinnovabili previa verifica annuale del mantenimento dei requisiti.

Il patto non determinerà l'insorgere di alcuna obbligazione a carico del comune capofila di Somma Lombardo e dell'Ambito Distrettuale di Somma lombardo a nessun titolo.

Rimane aperta la possibilità di presentare istanza in qualunque momento. In tal caso l'esito della valutazione sarà comunicato all'interessato entro 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta e si provvederà all'aggiornamento dell'elenco degli enti accreditati.

Tuttavia, la validità dell'accREDITAMENTO avrà durata **triennale** e al termine potrà essere **rinnovata** tramite autocertificazione da parte degli enti accreditati del mantenimento dei requisiti.

La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

L'Ambito si riserva la possibilità di avviare in qualsiasi momento una nuova procedura di accREDITAMENTO con la pubblicazione di un nuovo avviso.

## **ART. 9 - REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO**

È prevista la revoca dell'accreditamento qualora:

- venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- non venga mantenuto anche solo uno degli impegni dichiarati;
- il soggetto non effettui nei termini previsti l'autocertificazione del mantenimento dei requisiti ai fini del rinnovo annuale dell'accreditamento (Art. 8);
- in caso di grave o reiterato inadempimento (segnalato e documentato dai beneficiari del voucher).

## **ART. 10 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare, si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dei Comuni dell'Ambito di Saronno, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accreditamento;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione dell'Ambito, per quanto concerne la procedura di accreditamento;
- d) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Somma Lombardo, ente capofila dell'Ambito.

## **ART. 11 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ambito si riserva di effettuare a campione le verifiche di quanto autocertificato dall'ente erogatore.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, l'accreditamento sarà revocato e il soggetto accreditato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 DPR n. 445/2000).

## **ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa al Comune di Somma Lombardo, in qualità di ente capofila dell'Ambito di Somma Lombardo, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [comunedisommalombardo@legalmail.it](mailto:comunedisommalombardo@legalmail.it) e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente
- i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica)
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

***Il Responsabile Ufficio di Piano***  
**dott.ssa Eleonora Vecchiotti**  
***(documento f.to digitalmente)***