



Comune di Ferno
Via Aldo Moro, 3 - 21010 Ferno (VA)
Tel. 0331 242211- Fax 0331 726110 - C.F. / P.IVA 00237790126
P.E.C. comune@ferno.legalmailpa.it

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA SEDUTA DEL 14 SETTEMBRE 2020

Il giorno 14 (quattordici) settembre c.a. alle ore 15.00 il Nucleo di valutazione incaricato, dott. Claudio Geniale, incontra il Sindaco e i titolari di posizione organizzativa per il seguente ordine del giorno:

1. Conclusione cicli della performance anni 2018 e 2019;
2. Monitoraggio intermedio anno 2020;
3. Varie ed eventuali.

Relativamente al punto 1) all'Odg, il dott. Claudio Geniale comunica ai titolari di posizione organizzativa, a seguito della seduta del 5 agosto 2020, gli esiti della valutazione degli obiettivi gestionali riferiti ai piani della performance anno 2018 e 2019 che si riportano come di seguito nel presente verbale:

ANNO 2018

OBIETTIVI TRASVERSALI

| | | | |
|---|--|----------------------|------|
| Prosecuzione e potenziamento delle attività di controllo sulle società partecipate dall'Ente in misura pari o superiore al 50% | | | 70% |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE | | | 0% |
| Predisposizione e somministrazione di questionario di customer satisfaction agli utenti finali dei servizi comunali | | | 70% |
| Riorganizzazione degli spazi utilizzati dagli uffici tecnico, tributi-attività economiche e anagrafe | | | 100% |
| Potenziamento della trasparenza amministrativa già attuata, anche attraverso modalità e strumenti alternativi oltre a quelli normalmente utilizzati ai fini di rendere maggiormente chiaro alla cittadinanza l'operato dell'Amministrazione comunale e i risultati ottenuti | | VEDI SINGOLI SETTORI | |

OBIETTIVI UFFICIO TECNICO

| | | | |
|---|-----|--|------|
| RIORGANIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO VIABILITA' PRIVATA DI INTERESSE PUBBLICO | 20% | | 100% |
| Prosecuzione e potenziamento delle attività di controllo sulle società partecipate dall'Ente in misura pari o superiore al 50% | 20% | | 70% |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE | 13% | | 0% |
| Predisposizione e somministrazione di questionario di customer satisfaction agli utenti finali dei servizi comunali | 13% | | 70% |
| Riorganizzazione degli spazi utilizzati dagli uffici tecnico, tributi-attività economiche e anagrafe | 20% | | 100% |
| Potenziamento della trasparenza amministrativa già attuata, anche attraverso modalità e strumenti alternativi oltre a quelli normalmente utilizzati ai fini di rendere maggiormente chiaro alla cittadinanza l'operato dell'Amministrazione comunale e i risultati ottenuti | 13% | | 100% |

OBIETTIVI SERVIZI SOCIALI

| | | | |
|--|-----|--|------|
| Modifica e aggiornamento del vigente Regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni no-profit e per la concessione di benefici economici finalizzati al sostegno di attività a rilevanza civile, sociale, culturale, ricreativa, sportiva e ambientale | 20% | | 100% |
| Alla scoperta della natura, nello spazio e nel tempoterra, semi, frutti, fiori, piante.... | 25% | | 100% |
| COMPILAZIONE BANCHE DATI INPS E CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA | 25% | | 80% |
| Potenziamento della trasparenza amministrativa già attuata, anche attraverso modalità e strumenti alternativi oltre a quelli normalmente utilizzati ai fini di rendere maggiormente chiaro alla cittadinanza l'operato dell'Amministrazione comunale e i risultati ottenuti | 10% | | 100% |
| Predisposizione e somministrazione di questionario di customer satisfaction agli utenti finali dei servizi comunali | 10% | | 70% |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE | 10% | | 0% |

Nucleo di valutazione

Comune di Ferno

OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO

| | | | |
|--|-----|--|------|
| Utilizzo di nuove modalità e strumenti alternativi oltre a quelli normalmente utilizzati ai fini di rendere maggiormente chiaro alla cittadinanza l'operato dell'Amministrazione comunale e i risultati ottenuti relativamente alla programmazione finanziaria del prossimo triennio 2018/2020 | 40% | | 100% |
| Prosecuzione e potenziamento delle attività di controllo sulle società partecipate dall'Ente in misura pari o superiore al 50% | 30% | | 70% |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE | 10% | | 0% |
| Potenziamento della trasparenza amministrativa già attuata, anche attraverso modalità e strumenti alternativi oltre a quelli normalmente utilizzati ai fini di rendere maggiormente chiaro alla cittadinanza l'operato dell'Amministrazione comunale e i risultati ottenuti | 10% | | 100% |
| Predisposizione e somministrazione di questionario di customer satisfaction agli utenti finali dei servizi comunali | 10% | | 70% |

OBIETTIVI SERVIZIO DEMOGRAFICI

| | | | |
|---|-----|---|------|
| NUOVA BANCA DATI ELETTRONICA PIN per servizio sanitario nazionale e pratiche edilizie | 16% | | 100% |
| CREAZIONE REGOLAMENTO ALBO AVVOCATI | 13% | | 100% |
| NUOVO ARCHIVIO CARTE DI IDENTITA' MALPENSA | 16% | | 100% |
| REVISIONE REGOLAMENTO MATRIMONI CIVILI | 10% | non realizzato in accordo con AC e Segretario | |
| Predisposizione e somministrazione di questionario di customer satisfaction agli utenti finali dei servizi comunali | 10% | | 70% |
| Potenziamento della trasparenza amministrativa già attuata, anche attraverso modalità e strumenti alternativi oltre a quelli normalmente utilizzati ai fini di rendere maggiormente chiaro alla cittadinanza l'operato dell'Amministrazione comunale e i risultati ottenuti | 10% | | 100% |
| Riorganizzazione degli spazi utilizzati dagli uffici tecnico, tributi-attività economiche e anagrafe | 15% | | 100% |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE | 10% | | 0% |

OBIETTIVI SERVIZIO TRIBUTI

| | | | |
|--|-----|--|------|
| Verifica e controllo delle situazione tributaria con riferimento alle "secondo case" | 30% | | 100% |
| Miglioramento delle procedure e dei tempi di rilevazione degli insoluti TARI 2014-2015-2016 | 25% | | 100% |
| Prosecuzione e potenziamento delle attività di controllo sulle società partecipate dall'Ente in misura pari o superiore al 50% | 10% | | 70% |
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE | 15% | | 0% |
| Riorganizzazione degli spazi utilizzati dagli uffici tecnico, tributi-attività economiche e anagrafe | 5% | | 100% |
| Predisposizione e somministrazione di questionario di customer satisfaction agli utenti finali dei servizi comunali | 15% | | 70% |

ANNO 2019

| SETTORE | OBIETTIVI | PESO | NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE | MISURAZIONE |
|-----------------|---|------|----------------------------|-------------|
| UFFICIO TECNICO | POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO SUGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA TORRE PIEZOMETRICA | 30% | | 100% |
| | REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNE CAMPO CALCIO | 20% | | 100% |
| | Salvaguardia del territorio e prevenzione per l'abbandono di rifiuti non conferiti correttamente | 30% | | 95% |
| | Predisposizione ed approvazione del regolamento per commissione speciale revisione P.G.T. e avvio lavori preparatori di revisione | 20% | | 100% |
| SOCIALE | proposta di Regolamento comunale per l'accesso e il funzionamento dei servizi scolastici, in particolare il servizio di ristorazione scolastica e di pre scuola | 30% | | 100% |
| | Alla scoperta della musica in ogni sua forma | 40% | | 100% |
| | REALIZZAZIONE SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI UTENTI DELLO SPORTELLO SERVIZI SOCIALI PER RILEVAZIONE DEL BISOGNO DEI CITTADINI | 30% | | 100% |
| FINANZIARIO | ANALISI EFFETTI DEL RIENTRO DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTRATTI A SEGUITO DI MODIFICA DELLO STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDI DI LONATE POZZOLO E FERNO | 100% | | 100% |
| SEGRETERIA | CREAZIONE ARCHIVIO IN FORMATO ELETTRONICO ATTI IN DEPOSITO PRESSO CASA COMUNALE | 50% | | 100% |
| | REVISIONE REGOLAMENTO MATRIMONI CIVILI | 50% | DIFFERITO AL 2020 | |
| | CREAZIONE REGOLAMENTO SALE COMUNALI | | | 100% |
| TRIBUTI | verifica e controllo delle situazione tributaria con riferimento alle "secondo case" - anno 2019 | 60% | | 100% |
| | REGOLAMENTAZIONE MANIFESTAZIONI | 40% | | 100% |

Il dott. Claudio Geniale osserva che a seguito delle informazioni acquisite dal Sindaco in data 5 agosto 2020 sono state predisposte e tramesse allo stesso le proposte di valutazione della performance individuale per gli adempimenti conseguenti.

Il dott. Claudio Geniale evidenzia inoltre che appare opportuno adottare la relazione finale della performance, anche in un'unica soluzione, per le suddette annualità; la stessa sarà oggetto di validazione da parte dello stesso Nucleo di valutazione prima della erogazione delle somme.

Relativamente al punto 2) all'Odg, si concorda di avviare il procedimento di monitoraggio intermedio del piano della performance per l'anno 2020 che dovrà concludersi entro il mese di ottobre; ciascun titolare di posizione organizzativa è quindi invitato a predisporre le opportune rendicontazioni relative agli obiettivi gestionali dell'anno corrente con le necessarie ed eventuali proposte correttive. Un successivo incontro con il Nucleo di valutazione permetterà di verificare la coerenza delle proposte correttive in relazione a quanto previsto nel D. Lgs. n.150/2009 e nel vigente Sistema di valutazione della performance.

Relativamente al punto 3) all'Odg, il Nucleo di valutazione propone di programmare per il prossimo anno la rivisitazione del Codice di Comportamento e del Sistema di valutazione alla luce delle indicazioni fornite dall'Anac con la deliberazione n.177/2020.

Alle ore 16.00 i titolare di posizione organizzativa lasciano la seduta ad eccezione della responsabile del servizio Personale con la quale, a seguito della proposta di ponderazione delle posizioni organizzative inoltrata dal Nucleo di valutazione al Sindaco lo scorso gennaio 2020, si definiscono le modalità e i tempi per l'adeguamento della retribuzione di posizione alla luce del CCNL 21.5.2018.

Alle ore 16.30 il Nucleo di valutazione, non avendo altro da discutere, conclude la seduta.

Al termine dei lavori il Nucleo di Valutazione ritiene di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, il presente verbale in applicazione di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n.33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2018.

Il Nucleo di valutazione
Dott. Claudio Geniale
Documento firmato digitalmente