



LA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI NELL'ESERCIZIO 2012

Gentili Consiglieri

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio.

Il Rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e costituisce, con il Bilancio di previsione, l'atto fondamentale che racchiude l'intera attività effettuata dall'ente nell'esercizio finanziario di riferimento.

La definizione del rendiconto della gestione conclude infatti un'attività, alquanto macchinosa e complessa che investe, con un'azione sinergica, sia gli apparati tecnici sia quelli politici dell'ente e si conclude con la presentazione di un documento complesso ed articolato da parte della Giunta al Consiglio Comunale.

Attraverso il Rendiconto di gestione il Consiglio Comunale ed i cittadini possono valutare concretamente tutte le risorse a disposizione dell'ente, le finalità prefissate ed i risultati ottenuti, conoscere ed analizzare i risultati della gestione ed infine prendere conoscenza di tutti gli elementi che compongono il patrimonio dell'ente, che è il patrimonio della comunità.

La Giunta, attraverso le diverse relazioni all'uopo predisposte, consente ai consiglieri di comprendere e meglio interpretare l'attività svolta analizzando nel dettaglio il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede d'approvazione del Bilancio di Previsione con la Relazione Previsionale Programmatica.

Vale la pena quindi di riprendere brevemente i principali temi che hanno caratterizzato l'esercizio 2012, già evidenziati nella fase di predisposizione del bilancio di previsione e ripresi durante l'attuazione della verifica degli obiettivi prefissati e degli equilibri di bilancio per lo stesso esercizio, lo scorso mese di settembre.

- Imposta comunale sugli immobili:

Pur essendo stata superata dall'IMU, nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 sono state residualmente accertate entrate derivanti dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI anni precedenti per euro 6.036,58 ed entrate relative all'anno di imposta 2011 o precedenti versate nel corso dell'anno corrente definitivamente accertate per euro 3.996,10 rilevando complessivamente maggiori entrate rispetto al previsto per euro 712,68.

Nella parte spesa del bilancio, la spesa prevista per eventuali rimborsi di imposta è risultata essere pari ad € 6.304,00.

- Imposta Municipale Propria:

Il D.L. del 06 dicembre 2011 n. 201 convertito dalla L. 214 del 22 dicembre 2012 e successive modificazioni ed integrazioni, ha anticipato al 2012 in via sperimentale l'entrata in vigore dell'IMU, imposta istituita con il decreto legislativo n. 23 del 14/3/2011, decreto sul "federalismo fiscale"; per l'applicazione dell'IMU l'Ente, nei limiti della potestà regolamentare e di quanto stabilito dall' 13 del D.L. 201/11 e successive modifiche D.L. 2 marzo 2012, n. 16 convertito in legge 26 aprile 2012, n. 44, ha previsto le seguenti aliquote e detrazioni:

- 0,4% aliquota abitazione principale e relative pertinenze;
- 0,2% aliquota ridotta per fabbricati rurali ad uso strumentale;



- 1,06% aliquota per immobili adibiti ad attività turistico - alberghiere;
- 0,76% aliquota per tutti gli altri immobili;
- 200,00 euro detrazione abitazione principale, oltre € 50,00 (per gli anni 2012 e 2013) per ciascun figlio convivente di età non superiore a 26 anni con un importo massimo di € 400,00;

Il comma 12 bis dell'art. 13 del D.L. 201/2011 ha disposto che per l'anno 2012 i comuni debbano iscrivere nel bilancio di previsione l'entrata da imposta municipale propria in base agli importi stimati dal Dipartimento delle Finanze (MEF) per ciascun comune di cui alla tabella pubblicata sul sito internet www.finanze.gov.it; lo scorso agosto il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha rivisto le somme inizialmente comunicate al Comune di Ferno.

La stima definitiva del gettito ministeriale ammonta ad €. 1.774.887,00 ed è stata totalmente accertata anche se alla data odierna risulta essere parzialmente incassata.

E' stata invece effettivamente introitata la prevista entrata di €. 213.514,81 quale maggior gettito derivante dallo sforzo fiscale richiesto alle strutture ricettive per le quali è stata prevista un'aliquota maggiorata rispetto a quella base stabilita dalla legge.

- **Addizionale comunale Irpef:**

E' stato definitivamente accertata la somma di €. 519.712,55 quale gettito medio che il M.E.F. - tramite il calcolo automatico messo a disposizione dei comuni dal Portale del Federalismo Fiscale - ha stimato possa derivare dall'applicazione delle aliquote "opzionali" dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - art. 1, comma 3, D.lgs.360/98 e art. 1 comma 11 del D.lgs 138/2011- deliberate dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 e allegati atti programmatici; Ovviamente, essendo state deliberate le predette aliquote a metà anno inoltrato, stante lo spostamento del termine di approvazione bilancio procrastinato nel tempo, gli incassi relativi all'addizionale si stanno verificando nell'anno in corso.

- **Tassa rifiuti:**

Anche per l'anno 2012, in attesa di chiarimenti legislativi, è stata prevista la prosecuzione del sistema di tassazione vigente nel 2007 che, per il Comune di Ferno, corrisponde alla tassa rifiuti regolamentata dal D.L.gs. n. 507/1993.

A seguito di formazione del ruolo per l'anno corrente è stata definitivamente accertata in bilancio un'entrata di €. 628.727,26.

La copertura del costo del servizio, prevista ad inizio anno nella misura del 99,28%, è stata definitivamente determinata nella percentuale del 99,75%.

- **Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:**

Rispetto alla previsione definitiva di incasso fornita dalla Società concessionaria del servizio è stato rilevato un ulteriore maggior gettito di €. 6.041,00 dell'imposta sulla pubblicità ad oggi quantificabile in complessivi €. 406.041,82 (al lordo dell'aggio del 12% spettante al concessionario).

Si rileva inoltre un maggior gettito di €. 1.358,00 rispetto alla previsione definitiva per i diritti sulle pubbliche affissioni.



- **Fondo Sperimentale di Riequilibrio (Trasferimenti erariali):**

Il gettito del Fondo Sperimentale di Riequilibrio spettante al Comune di Ferno, inizialmente previsto in bilancio per un ammontare di €. 574.567,00 sulla base della comunicazione del Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero dell'Interno - Finanza Locale (da sito Internet), è stato rideterminato lo scorso agosto dagli stessi competenti ministeri in €. 0,00.

In corso d'anno furono però erogati al Comune acconti per €. 371.260,36.

La nuova rideterminazione delle spettanze 2012 del Comune di Ferno, visualizzabile dal sito internet del Ministero dell'Interno - Finanza Locale, rileva inoltre un importo di €. 150.715,43 che l'ente è tenuto a restituire allo Stato per incapienza di risorse; anche tale spesa inizialmente non prevista trova ora collocazione nella parte spesa del bilancio.

Ciò ha comportato la necessità di accantonare nel corso dell'anno 2012 le somme indebitamente ricevute a titolo di acconto nella parte spesa del bilancio nonché l'incapienza determinata dallo Stato, impegnando, nella parte spesa del bilancio, €. 521.975,79.

E' stato invece confermato in €. 22.843,50 il trasferimento statale a titolo di fondo sviluppo degli investimenti.

Il taglio aggiuntivo introdotto a fine anno dal D.L. 95/2012 - convertito in Legge n. 135/2012, noto come "Spending review", è stato definitivamente quantificato in €. 85.000,00 circa ed è stato, come richiesto dalla legge, totalmente destinato all'estinzione anticipata di mutui unitamente alla parte di avanzo di gestione e di amministrazione che già in fase di stesura di bilancio erano stati destinati a tale importante operazione.

- **Proventi dei servizi pubblici e tariffe:**

L'organo esecutivo con deliberazioni n. 80 del 07/06/2012, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 55,78% che a consuntivo è risultata essere del 57,82%.

La copertura dei servizi a domanda individuale tiene conto dell'adeguamento, con decorrenza settembre 2012, delle seguenti tariffe:

- tariffe servizio ristorazione scolastica;
- tariffe servizio assistenza domiciliare anziani;
- tariffe servizio pre-scuola.

Nel corso dell'anno 2012 non sono stati rilevati scostamenti significativi rispetto a quanto inizialmente preventivato nel bilancio per l'esercizio in corso.

- **Contributi per permessi di costruire:**

E' stata verificata la quantificazione dell'entrata per contributi per permesso di costruire sulla base della attuazione dei piani pluriennali e delle convenzioni urbanistiche attivabili nel corso del 2012.



I contributi per permesso di costruire sono calcolati in base al presunto andamento dell'attività edilizia in attuazione del P.G.T. vigente.

L'effettivo incasso di proventi da permessi di costruire nell'anno 2012 è stato di €. 184.635,97, rilevando una minore entrata di €. 15.364,03 rispetto alla previsione.

Nel 2012 le entrate da permessi di costruire sono state totalmente destinate al finanziamento di spese in conto capitale.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni:

Nel 2012 non si è proceduto ad alienare o valorizzare immobili comunali.

- Sanzioni amministrative da codice della strada:

Come già noto, al fine di limitare le movimentazioni finanziarie e contabili tra i tre enti locali che ne appesantirebbero la gestione contabile, gli enti aderenti all'Unione dei Comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno e l'Unione stessa hanno ritenuto opportuna una gestione consolidata di tali proventi individuando l'Unione stessa quale ente che provvede a monitorare l'andamento in corso d'anno della gestione dei proventi in questione anche ai fini di eventuali conguagli nei confronti dei Comuni aderenti onde garantire il rispetto delle percentuali minime imposte dalla normativa suindicata.

La Giunta dell'Unione ha determinato per l'anno 2012 le quote dei proventi da destinare alle finalità di cui all'art. 208 comma 4 del Codice della Strada in modo consolidato per ambedue gli enti partecipanti e con deliberazione n. 81 in data 08/06/2012 la Giunta comunale di questo ente ha provveduto ad individuare gli stanziamenti di spesa previsti all'interno del proprio bilancio e destinati alle finalità previste dal richiamato art. 208 comma 4 del Codice della Strada disponendo la comunicazione della suddetta deliberazione all'Unione dei comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno che terrà conto delle somme ivi indicate e comunicate dal comune di Ferno, come pure degli stanziamenti previsti per omologhe finalità nel bilancio preventivo del Comune di Lonate Pozzolo, ai fini della quantificazione complessiva e della successiva rendicontazione della quota dei proventi di cui al comma 4 dell'art. 208 del Codice della Strada a livello di servizio associato.

Allo stato attuale, non avendo ancora l'Unione dei Comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno approvato il proprio rendiconto per l'esercizio 2012, si conferma l'effettivo impegno delle somme che questo ente ha destinato nell'anno 2012 alle finalità previste dalla legislazione vigente, ammontanti a complessivi €. 96.424,00.

A seguito di comunicazione da parte dell'Unione dell'effettivo introito di sanzioni amministrative al Codice della strada nel corso dell'anno 2012, si procederà con gli eventuali conguagli o nuove destinazioni.

- Spesa del personale:

La gestione della spesa di personale in corso d'anno ha rispettato la programmazione del fabbisogno di personale approvata con specifico atto della Giunta Comunale n. 83 del 07/06/2012.

A seguito di verifica degli equilibri di bilancio sono state rilevate economie rispetto alla spesa prevista per l'esercizio 2012 conseguenti a risparmi/economie di spesa.

Il consolidamento finale con le spese di personale sostenute dall'Unione (per la quota di adesione all'Unione stessa) ha rilevato l'effettivo rispetto della normativa relativa al contenimento della spesa di personale rispetto l'anno precedente.

- Contributi all'Unione fra i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno:



Nel bilancio per l'esercizio 2012 è stato previsto in €. 490.490,16 finanziamento pro-quota dei servizi di parte corrente direttamente gestiti dall'Unione dei Comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno. A finanziamento delle spese in conto capitale sostenute dalla stessa, è stato iscritto un trasferimento pari ad € 15.096,20.

Non avendo ottenuto sino ad oggi comunicazioni rettificative dei predetti importi da parte dell'Unione, con il rendiconto sono stati confermati nel rendiconto per l'esercizio 2012 sia lo stanziamento di parte corrente che quanto stanziato in conto capitale.

A seguito della chiusura del Rendiconto 2012 da parte dell'Unione verranno comunicati gli importi dovuti alla stessa a titolo definitivo e, nel caso, effettuati i relativi conguagli.

- Estinzione anticipata di mutui e prestiti

A fine anno 2012 si è proceduto con l'operazione di estinzione anticipata di vecchi mutui contratti in passato con la Cassa Depositi e Prestiti; contemporaneamente si è proceduto con l'estinzione anticipata di un prestito contratto dalla società in house Ferno Par.co. Srl.

Le risorse di parte corrente destinate a tale importante operazione, peraltro richiesta obbligatoriamente anche dalla c.d. "spending review", sono state riviste in funzione del minor gettito registrato da addizionale sui diritti di imbarco ma hanno comunque consentito di garantire futuri importanti risparmi di spese correnti a seguito di estinzione di vari mutui.

- Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 legge 133/08):

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2012, di euro 7.570,00, è stato rispettato.

- Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi:

Le spesa sostenute nell'anno 2012 a tale titolo, hanno rispettato i limiti disposti dall'art.8 commi 1 e 2 del d.l. 78/2010, evidenziati nell'allegata tabella:

tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	limite	Previsione 2012
Studi e consulenze	0,00	80%	0,00	0,00
* Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	17.080,75	80%	3.416,15	3.416,00
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	556,34	50%	278,17	278,00
formazione	6.346,69	50%	3.173,34	3.173,00
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	7.137,83	20%	5.710,26	5.710,00

(*) rispetto al prospetto dello scorso anno la spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza è stata rideterminata alla luce delle interpretazioni della Corte dei conti - Sezioni Riunite- n. 50/2011.



- **Patto di stabilità:**

Vale la pena ricordare ancora una volta che la disciplina relativa al Patto di stabilità interno costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica e, come tale deve essere osservata da tutti gli enti.

Si ricorda anche che nel 2012, oltre a disporre di minori risorse di parte in conto capitale, utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge (oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, alienazioni), l'obiettivo da raggiungere è stato triplicato rispetto all'anno precedente.

Il D.L. 95/2012 ha inoltre apportato modifiche al Patto interno di stabilità spostando i termini entro i quali concedere ai comuni nuovi spazi per procedere con i pagamenti di spese in conto capitale a residuo.

Grazie all'ottenimento in corso d'anno dei predetti maggiori spazi finanziari da utilizzare per i pagamenti delle spese in conto capitale (spazi concessi dallo Stato per patto di stabilità nazionale orizzontale e dalla Regione per patto di stabilità orizzontale e verticale) ed all'intenso, costante e giornaliero monitoraggio da parte dell'ufficio ragioneria dell'andamento degli accertamenti d'entrata corrente, degli impegni di spesa corrente e delle riscossioni in conto capitale, si è potuto procedere con i pagamenti di spese in conto capitale ottemperando alle disposizioni di legge nel rispetto dell'obiettivo stabilito per il 2012 ed evitando le pesanti sanzioni che non comporterebbero altro che un ulteriore aggravio della gestione nell'anno successivo.

- **Fondo svalutazione crediti:**

L'art. 6 comma 17 del D.L. n. 95/2012 prevede che a decorrere dall'esercizio finanziario 2012 gli enti locali iscrivano nel bilancio di previsione un fondo svalutazione crediti per un importo almeno pari al 25% dei residui attivi delle proprie entrate correnti (tributarie ed extra-tributarie) mantenute a bilancio per un periodo superiore a cinque anni.

Lo scopo della norma è quello di non rendere disponibili risorse (l'avanzo di amministrazione) non certe nella loro effettiva realizzabilità.

Il Comune di Ferno pratica questa positiva operazione da ormai diversi anni e quindi non si è reso necessario stanziare ulteriori fondi da destinare a tale titolo risultando più che capiente quanto già stanziato a bilancio rispetto all'ammontare dei vecchi residui attivi mantenuti a bilancio; ciò anche grazie alla buona prassi utilizzata dall'ente di eliminare i vecchi residui con caratteristica di scarsa esigibilità accantonandoli nel conto del patrimonio.

Anche nel 2012 quindi il Fondo svalutazione crediti previsto in bilancio è stato confermato in €. 30.000,00, confluiti in avanzo vincolato nel risultato della gestione.

- **Fondo di riserva**

Il fondo di riserva stanziato nel bilancio 2012, adeguato alle disposizioni del modificato articolo del T.U.E.L., è stato sufficiente a coprire le necessità emerse in corso d'anno.

- **Spese in conto capitale:**

L'ammontare della spesa in conto capitale impegnata nel 2012, è di € 149.895,29.



Le risorse ad essa destinate sono state superiori ma insufficienti a coprire integralmente le spese corrispondentemente previste in uscita.

Nell'ottica di una maggiore chiarezza nella lettura del bilancio e in ottemperanza alle disposizioni della nuova contabilità a cui ci si dovrà adeguare già dal 2014, nel rendiconto 2012 la differenza tra le risorse disponibili e le spese effettivamente finanziate è confluita in avanzo di amministrazione -parte vincolata destinata a spese in conto capitale - e verrà ricollocata negli anni successivi unitamente alla parte di risorse ulteriormente necessarie per completare il finanziamento delle opere o comunque spese in conto capitale previste nel 2012.

Tale importo vincolato ammonta ad €. 147.085,06.

Anche nel corso dell'anno 2012 il Comune di Ferno non ha ricorso ad indebitamento.

- **Anticipazioni di cassa e strumenti di finanza derivata:**

Non sono state attivate anticipazioni di cassa nel corso dell'anno 2012.

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati.

Nel corso dell'esercizio 2012 sono inoltre stati introitati €. 126.427,31 per addizionale comunale per l'imbarco sugli aeromobili, istituita dalla Legge Finanziaria per il 2004 e in seguito più volte modificata. Anche quest'anno l'importo effettivamente pervenuto all'ente risulta essere decisamente inferiore a quanto spettante all'ente ma le difficoltà già incontrate in passato nel trovare adeguato ascolto da parte delle istituzioni continua a permanere.

Infine si ricorda che le società interamente partecipate e quelle partecipate in misura pari o superiore al 50% da questo ente anche per il 2012 sono state invitate ad adoperarsi affinché vengano attuate le opportune manovre al fine di poter raggiungere l'obiettivo prefissato in ogni esercizio, che è quello del pareggio di bilancio.

In particolare si rileva che in corso d'anno la società Ferno Farma.co. S.r.l. ha nuovamente devoluto parte dell'utile del bilancio 2011 a sostegno di iniziative a scopo sociale/culturale.

Importanti iniziative culturali, aggregative e sociali che i gravi tagli dei trasferimenti da parte dello Stato avrebbero sicuramente pesantemente limitato, sono state possibili solo grazie all'incasso di donazioni da parte di privati ed entrate da contribuzioni di aziende e società presenti sul territorio che hanno devoluto al Comune somme da destinare a tali finalità dimostrando ancora una volta grande sensibilità nei confronti di questo territorio.

Conclusa questa importante prefazione, analizziamo ora nel dettaglio gli interventi programmati da parte dei vari assessorati ed il loro stato di attuazione.

Ferno, 16 aprile 2013

**L'ASSESSORE ALLA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**
f. to Dott. Giorgio BERTONI



SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2012

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO D' ATTUAZIONE
<p>Gestione ordinaria del bilancio dell'ente nel corso dell'anno (e di tutte le attività finanziarie ad esso correlate);</p>	<p>Anche nel corso dell'anno 2012 è stata garantita l'ordinaria gestione del servizio economico - finanziario consistente, prevalentemente, nella gestione di impegni ed accertamenti (al 31.12.2012 sono stati registrati n. 993 impegni e n. 566 accertamenti), emissione di mandati e reversali (rispettivamente n. 3402 e n. 1539), richiesta di verifica ad Equitalia servizi s.p.a. per i pagamenti di importi superiori a 10 mila euro, espressione di parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale (comlessivi n. 183 atti di giunta e n. 105 atti di consiglio) e di attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni dei vari responsabili dei servizi (n. 533), esecuzione di prelevamenti da fondo di riserva, variazioni al Piano esecutivo di gestione, storno di fondi e variazioni di bilancio, redazione certificazioni inerenti il bilancio preventivo ed il consuntivo 2011, redazione equilibri di bilancio, emissione di certificazioni a professionisti o altri lavoratori autonomi, gestione I.V.A., svolgimento di azione di supporto a tutti i servizi comunali nella gestione dei budget agli stessi affidati ...).</p> <p>Oltre alla gestione corrente ed ordinaria, durante quest'anno sono state svolte le seguenti ulteriori attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • invio alla Corte dei Conti del questionario dei debiti fuori bilancio e risultato di amministrazione anno precedente; • invio a Corte dei Conti prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo nell'anno 2011; • trasmissione a Corte dei Conti dei Conti Giudiziali anno 2011 del Tesoriere, Economo, Anagrafe, Concessionario del Servizio Imposta sulla Pubblicità, cartolerie e vari concessionari dei tributi; • invio alla Corte dei Conti dell'anagrafe degli agenti contabili; • invio alla Corte dei Conti del questionario su società e organismi partecipati;



	<ul style="list-style-type: none"> • attuazione della procedura di nomina del nuovo Organo di revisione per il prossimo triennio 2012/2015; • redazione dei questionari SOSE inerenti: <ul style="list-style-type: none"> -funzioni di pubblica istruzione -funzioni del settore sociale • predisposizione del questionario inerente il monitoraggio delle spese per le auto comunali; • invio al Ministero dell'Economia e Finanze di ulteriori dati dei beni immobili posseduti da questo ente ed oggetto di inventario comunale, nonché dei dati relativi alle concessioni comunali e alle partecipazioni; • predisposizione della documentazione da inviare alla Corte dei Conti a cura dell'Organo di Revisione relativamente al bilancio di previsione ed al rendiconto dell'esercizio 2011; • estinzione anticipata di mutui e prestiti.
<p>In collaborazione con tutti i servizi dell'ente, monitoraggio della gestione e coordinamento dei flussi di cassa interessanti il patto di stabilità interno per il 2012;</p>	<p>Come già sopra evidenziato, è indispensabile mantenere costantemente il monitoraggio della situazione accertamenti/impegni della parte corrente del bilancio nonché delle riscossioni e dei pagamenti delle spese in conto capitale al fine del rispetto degli obiettivi programmatici del patto interno di stabilità per l'esercizio in corso.</p> <p>Sicuramente l'impostazione di bilancio consolidatasi negli anni, consistente nel prioritario finanziamento di maggiori spese tramite recupero di fondi nell'ambito dei budget assegnati ai vari servizi, agevola il raggiungimento degli obiettivi del patto relativamente alla parte corrente.</p> <p>Per la parte relativa alle riscossioni delle entrate in conto capitale invece, il raggiungimento dell'obiettivo programmato non dipende dalla esclusiva volontà dell'ente e va tenuto quindi sempre e costantemente monitorato.</p> <p>Purtroppo le modifiche normative nuovamente introdotte in corso d'anno hanno ulteriormente rallentato l'attività di pagamento per lavori già eseguiti.</p> <p>Con tanta fatica e assidua attenzione alla gestione, anche nell'anno 2012 è stato raggiunto l'obiettivo del patto interno di stabilità.</p>
<p>Prosecuzione dell'attività di coordinamento dei vari servizi al fine di attivare soluzioni che comportino un risparmio pubblico;</p>	<p>Prosegue l'attività da tempo avviata di coordinamento delle emergenti necessità finanziarie da soddisfare attraverso la razionalizzazione delle spese e la ricerca di possibilità finanziarie alternative tese a soddisfare detti bisogni utilizzando prioritariamente risorse già disponibili e creando i presupposti, ove possibile, per una limitazione dell'ampliamento delle spese.</p>



Maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, da perseguire tramite pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente dell'andamento dell'attività amministrativa stessa nel corso dell'anno;	Nel 2012 l'ufficio si è attivato per meglio informare la cittadinanza dell'andamento delle varie fasi del bilancio dell'ente nel corso dell'anno attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di sempre maggiori informazioni inerenti i principali atti programmatici dell'ente.
Tempestivo finanziamento degli investimenti;	Anche se tale obiettivo risulta sempre più difficoltoso da realizzare stante la stretta del Patto Interno di Stabilità, in stretta correlazione con gli obiettivi precedenti il tempestivo finanziamento degli investimenti rientra ormai nell'attività "istituzionale" di questo servizio che procede con la debita celerità al reperimento delle risorse necessarie per soddisfare sia gli obiettivi programmati che nuove esigenze emerse, nel rispetto delle limitazioni imposte dalla legge.

Oltre ai sopra elencati obiettivi, il P.E.G. per l'esercizio 2012 ha individuato i seguenti obiettivi, comuni a tutti i servizi dell'ente:

Relativamente al **Patto di Stabilità**:

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
Attenersi ai budget affidati cercando di fronteggiare eventuali nuove necessità che si dovessero presentare nell'anno attraverso il reperimento di fondi nell'ambito delle somme già assegnate;	Gli obiettivi a lato indicati sono stati e continuano ad essere oggetto di attenzione da parte di questo servizio, diretto affidatario del monitoraggio della gestione e del coordinamento dei flussi di cassa. Un'attenzione particolare è costantemente riservata alle nuove esigenze emergenti dalla gestione, esigenze che opportunamente sono vagliate e prioritariamente finanziate nell'ambito delle somme assegnate allo stesso richiedente Responsabile del servizio.
Privilegiare la fase dell'accertamento delle entrate di parte corrente e dell'incasso delle entrate in conto capitale relative al proprio servizio;	



<p>Nella stipulazione di contratti con i fornitori sia di beni che di servizi privilegiare le clausole che maggiormente possono influenzare positivamente il raggiungimento degli obiettivi fissati da Patto di Stabilità.</p>	
--	--

Relativamente alla gestione di pubblicazioni sul **portale telematico**:

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>Redazione notizie di settore a cura del responsabile di servizio;</p>	<p>Come di consueto, gli obiettivi indicati sono costantemente perseguiti nell'anno da questo servizio, in funzione delle necessità emergenti e della debita pubblicizzazione degli aspetti legati alla gestione finanziaria dell'ente. Nel 2012 si è cercato di implementare ulteriormente le informazioni fornite alla cittadinanza con riferimento al bilancio di previsione ed al rendiconto dell'anno precedente e agli atti programmatori dell'ente. Nel 2012 ulteriori notizie sono state inserite sul sito al fine di dare la massima trasparenza all'azione amministrativa e ottemperare a quanto richiesto dalla Legge (es: tempistiche dei pagamenti nel triennio 2009-2010 e 2011).</p>
<p>Caricamento notizie nel software per la pubblicazione sul portale da parte dell'amministrativo individuato.</p>	

Relativamente al **software gestione documentale**:

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>Utilizzo software gestione documentale: ^ protocollo - entrata/uscita, accettazione, assegnazione, anagrafiche, classificazione in generale ^ posta elettronica - utilizzo software Microsoft Office Outlook ^ atti - delibere, determine, decreti, ordinanze (redazione,</p>	<p>Anche questi obiettivi, ormai consolidati nella prassi dall'utilizzo costante del software, sono costantemente perseguiti da questo servizio che procede autonomamente alla redazione dei protocolli in uscita, all'accettazione ed assegnazione della propria posta ed alla classificazione dei documenti.</p>



invio per responsabilità, attestazioni, pareri, elenchi, ecc.)	
--	--

La sottoscritta Emanuela Rag. BERTONI, in qualità di responsabile del servizio finanziario dichiara che, relativamente al proprio settore, nel bilancio in corso, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, 16 aprile 2013

**L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA**
f.to Dott. Giorgio BERTONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Emanuela Rag. BERTONI



SERVIZIO SEGRETERIA ed AFFARI GENERALI

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2012

<i>OBIETTIVI AFFIDATI</i>	<i>STATO DI ATTUAZIONE</i>
<p>^ Gestione documentale atti amministrativi</p>	<p>La gestione dell'iter procedimentale degli atti amministrativi è stata regolarmente effettuata utilizzando il software "Gedoc" operativo per tutti gli atti collegiali (documenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale) e degli atti monocratici (determinazioni, decreti ed ordinanze). Operativa e funzionale la gestione degli allegati degli atti amministrativi in funzione anche del collegamento per la pubblicazione on-line attiva dal 1 luglio 2010. La funzionalità di tale software, applicata quindi alla gestione degli atti collegiali e monocratici e alla gestione degli allegati a tali atti amministrativi, è comunque sottoposta a costante verifica in tutte le sue applicazioni.</p>
<p>^ Organizzazione sedute organi collegiali ed assistenza agli stessi</p>	<p>Nel corso del 2012, il servizio ha provveduto all'organizzazione di n. 49 adunanze di Giunta e di n. 12 adunanze di Consiglio, curando l'iter di n. 183 deliberazioni di Giunta e n. 105 deliberazioni di Consiglio, offrendo, altresì, assistenza agli organi politici e occupandosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ^ della ricezione delle proposte ^ dell'organizzazione delle sedute ^ della predisposizione ODG ^ del perfezionamento delle deliberazioni ^ della pubblicazione degli atti on.line ^ dell'esecutività ^ della pubblicità ^ della comunicazione ai gruppi consiliari ^ della raccolta sul sito del Comune ^ dell'archiviazione e conservazione ^ degli adempimenti prodotti dagli atti stessi, di propria competenza. <p>Si è provveduto a garantire assistenza all'organo istituzionale fornendo supporto operativo e gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ^ gestione agenda appuntamenti ^ filtro telefonico ^ gestione corrispondenza ^ rassegna stampa



	<p>^ aggiornamento sito istituzionale on line</p> <p>^ gestione manifestazioni di rappresentanza</p> <p>^ ricorrenze civili</p>
^ Adempimenti in materia di atti adottati dai responsabili di servizio	Nel corso dell'anno 2012, il personale del servizio si è occupato della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della raccolta, archiviazione e conservazione di n. 533 determinazioni dirigenziali, n. 33 decreti e n. 9 ordinanze.
^ Adempimenti in materia di Consorzi e Società a totale o parziale partecipazione pubblica (art.1, commi 587 e 735 della L. n.296/2006)	Il servizio ha provveduto, entro il 30 aprile, all'aggiornamento dell'elenco dei consorzi e delle società a totale o parziale partecipazione pubblica, ai sensi dell'art.1, comma 587 della L. n.296/2006. Inoltre, il servizio ha predisposto e pubblicato, sia all'albo pretorio on-line che nel sito informatico, il prospetto contenente i dati relativi agli incarichi di amministratore di società, reso obbligatorio dall'art.1, comma 735, della L. n.296/2006.
^ Gestione dei flussi documentali	Il servizio ha provveduto a protocollare la posta in entrata del Comune di Ferno effettuando, altresì, la scannerizzazione dei documenti cartacei, trasformandoli in documenti elettronici mediante l'utilizzo del software "WFM - GEDOC, Sistema integrato per la gestione dei flussi documentali". Costantemente ha provveduto alla verifica della funzionalità e della rispondenza alla normativa vigente dell'attuale iter procedimentale. Al 31.12.2012 sono stati protocollati complessivamente n. 22.182 documenti di cui ^ n. 13.148 in entrata direttamente dall'ufficio protocollo ^ n. 8.324 in uscita a cura dei vari servizi. ^ n. 710 interni sempre a cura dei vari servizi
^ Gestione documentale atti	Il servizio ha provveduto alla gestione dell'archivio confluendo i documenti cartacei sulla base delle disposizioni indicate nel nuovo titolario/prontuario di classificazione.

Il sottoscritto Maurizio Dott. Vietri, responsabile del servizio Segreteria, AA.GG. e Protocollo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, 16 aprile 2013

IL SINDACO
f.to Mauro CERUTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Maurizio VIETRI



SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2012

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>COMMERCIO IN SEDE FISSA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inizio, variazione e cessazione esercizi di vicinato e media struttura di vendita; • determinazione orari di vendita nonché adozione calendario annuale per aperture straordinarie per festività; • Inizio, variazione e cessazione forme speciali di vendita (commercio elettronico- al domicilio del consumatore- per corrispondenza - tramite distributori automatici - ecc.); • vendite straordinarie, di liquidazione e sottocosto; • produttori agricoli; • autorizzazioni per esercizio attività di diffusione della stampa quotidiana e periodica nei punti vendita esclusivi e non esclusivi; • Inizio, variazione e cessazione attività panifici; • statistiche per Regione Lombardia; • dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria). 	<p>Nel corso dell'anno 2012 risultano presentate e gestite complessive n. 49 pratiche per inizio, variazione, cessazione di commercio al dettaglio in esercizi di vicinato (di cui 37 presso il terminal 1 dell'Aeroporto Malpensa e presso l'albergo realizzato in ambito aeroportuale) oltre a n.4 pratiche inerenti a forme speciali di vendita (commercio elettronico, porta a porta, per corrispondenza, televisiva ecc). Per tutte le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo.</p> <p>E' stata, inoltre, rilasciata l'autorizzazione per l'ampliamento di una media struttura di vendita che si è trasferita, nel mese di settembre, presso la nuova struttura di via Trieste.</p> <p>In merito alla definizione degli orari di vendita, si precisa che l'obiettivo risulta superato a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme sulla liberalizzazione degli esercizio commerciali introdotte nell'anno 2012.</p> <p>Nel mese di luglio si è provveduto all'aggiornamento, con procedure on-line, della base dati regionale relativa al commercio.</p>
<p>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazioni e relative concessioni di posteggio su area mercatale e su area al di fuori dei mercati; 	<p>Nell'anno 2012 sono state rilasciate tre autorizzazioni per il sub ingresso in altrettanti posteggi del mercato settimanale e n. 5 nuove autorizzazioni per il commercio itinerante.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazione per commercio itinerante; • redazione graduatorie anzianità sul mercato (concessionari e spuntisti); • dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria); • notifiche sanitarie per automezzi per trasporto o commercio alimentari; • verifica annuale per i titolari di autorizzazione della sussistenza degli elementi di cui all'art. 21 della L.R. 6/2010. • eventuali bandi di concorso per assegnazione posteggi liberi su mercati; • statistiche per Regione Lombardia. <p>Spostamento del mercato nella nuova area appositamente realizzata e denominata Piazza Unità d'Italia, con assegnazione dei nuovi posti agli ambulanti già titolari di un posto nell'attuale area mercato di via Mazzini.</p>	<p>Nel mese di gennaio sono state formate le graduatorie di anzianità relative alle 30 concessioni di posteggio sull'area mercato esistente.</p> <p>Mentre per gli spuntisti la graduatoria di anzianità di presenza, è stata formata nei mesi di gennaio e luglio ed utilizzata per l'assegnazione dei posti liberi nel mercato settimanale..</p> <p>Risulta presentata una Segnalazione certificata di inizio attività, con valenza sanitaria, relativa ad una attività di commercio ambulante in forma itinerante nel settore alimentare.</p> <p>E' stata inoltre presentata una SCIA riguardante la modifica del mezzo utilizzato per il commercio ambulante su area pubblica.</p> <p>Le procedure inerenti le verifiche di cui all'art. 21 della LR 6/2010 sono state modificate con deliberazione della Giunta Regionale n. n. 2613 del 28/03/2012 e previste modalità interamente telematiche tramite il sistema regionale MUTA. In conseguenza delle nuove procedure introdotto è stato differito il termine per la dichiarazione del possesso dei requisiti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche al 28/02/2013.</p> <p>L'emissione di bandi di concorso per l'assegnazione di posteggi liberi sarà programmato al termine delle operazioni di spostamento del mercato e ridefinizione degli spazi.</p> <p>Nel mese di luglio si è provveduto all'aggiornamento, con procedure on-line, della base dati regionale relativa al commercio per la parte relativa al commercio su aree pubbliche.</p> <p>Nel mese di ottobre si è proceduto allo spostamento sperimentale del mercato settimanale nella nuova area di piazza Unità d'Italia appositamente realizzata. Gli spazi provvisori sono stati assegnati ai concessionari.</p> <p>Si sono quindi avviate le procedure per l'esatta definizione dell'area mercato, anche in considerazione delle richieste formulate dai concessionari e per la modifica del regolamento del mercato stesso.</p> <p>Per tutte le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo.</p>
---	---



<p>ARTIGIANATO E INDUSTRIA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività per imprese; • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazioni attività di acconciatore ed estetista; • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività artigianali nel settore dell'alimentazione (kebab, pizzerie da asporto, rosticcerie ecc); • dichiarazioni inizio/ modifiche attività ai sensi art. 124 L.R. 33/2009 (ex parere sanitario); 	<p>Nel corso dell'anno, sono state presentate n. 13 segnalazioni relative ad inizio/variazione /cessazione di attività produttive e servizi. Risultano, inoltre, presentate n. 4 pratiche relative ad inizio/cessazione di attività di acconciatore/estetista. n. 3 pratiche inerenti attività artigianali nel settore alimentare (pizzeria da asporto). Per tutte le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono stati effettuati i necessari controlli.</p>
<p>DISTRIBUTORI CARBURANTI: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazioni per installazione impianti distributori carburanti ad uso pubblico e privato; • conferenza di servizi (se prevista) per rilascio autorizzazione; • rilascio autorizzazione trasferimento e per ammodernamento degli impianti esistenti; • procedimento relativo al collaudo dei nuovi impianti distributori carburanti; • autorizzazione alla variazione dei turni di servizio degli impianti di distribuzione carburanti; • statistiche per Regione Lombardia. 	<p>Nell'ambito del territorio comunale, risultano operanti, da diversi anni, n. 2 distributori di carburante che non hanno subito variazioni nel corso del corrente anno.</p>
<p>POLIZIA AMMINISTRATIVA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio licenze previste dal T.U.L.P.S. (feste da ballo, esercizi ricettivi, ecc...); • Scia inizio attività per esercizio rimessa di veicoli e per esercizio attività di noleggio senza conducente; • Rilascio licenze/autorizzazioni per esercizio attività di noleggio con conducente; 	<p>Nel corso dell'anno 2012 sono state rilasciate complessive 14 licenze relative a feste e manifestazioni varie di intrattenimento di cui agli artt 68 e 69 del TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza). Risulta presentata un Segnalazione certificata di inizio attività per una nuova attività, stagionale, di tipo ricettivo non alberghiero (bed and breakfast).</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Gestione licenze taxi e autorizzazioni ncc (sub ingressi, sostituzione mezzi, turni, ecc) • Rilascio autorizzazioni per imprese di pompe funebri; • Rilascio autorizzazioni per la somministrazione alimenti e bevande • Rilascio licenze locali pubblico spettacolo; • Gestione e rilascio licenze : agenzie d'affari, vendita ambulante strumenti da punta e da taglio, esercizio del mestiere di "fochino"; esercizio attività di direttore/istruttore di tiro; • Dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 124-125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria); <p>Conclusione dell'attività, già iniziata lo scorso anno, relativa al rilascio delle prescritte autorizzazioni per l'utilizzo della nuova struttura polifunzionale realizzata presso il parco di via Pedrotti/M. Polo, da adibire a locale di pubblico spettacolo di tipo permanente, previo parere dalla Commissione Comunale di Pubblico spettacolo appositamente convocata.</p>	<p>Risultano presentate 4 segnalazioni di inizio/variazione/cessazione attività (scia) relative a attività di rimessa di veicoli di tipo temporaneo e n. 2 SCIA per inizio/cessazione di attività di rimessa di tipo permanente.</p> <p>Per le suddette pratiche sono stati fatti i necessari controlli in merito alle autocertificazioni presentate compresa la trasmissione ai vari uffici interessati per quanto di competenza.</p> <p>Inoltre, nel corso dell'anno, sono state presentate 14 dichiarazioni relative a inizio, variazione - cessazione di pubblici esercizi (di cui 11 presso il terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa), e n. 16 dichiarazioni di inizio attività di somministrazione alimenti e bevande in occasione di manifestazioni temporanee (notifica sanitaria).</p> <p>Nel mese di giugno si è concluso l'iter per il rilascio dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS della nuova struttura polifunzionale di proprietà comunale, realizzata presso il parco di via M.Polo / Pedrotti. A tal fine è stata convocata la commissione comunale di pubblico spettacolo che, dopo l'esame della documentazione prodotta e sopralluogo presso la struttura stessa, in data 27/06/2012 ha rilasciato parere favorevole al rilascio dell'agibilità di cui all'art. 80 del TULPS.</p> <p>In merito alla gestione delle licenze taxi e autorizzazioni ncc, si evidenzia nel 2012 sono state gestite le seguenti pratiche: n. 1 subingresso per cessione attività taxi, n. 3 sostituzione mezzi, n. 10 autorizzazioni per la sostituzione temporanea alla guida di taxi e n 17 cambi turno.</p>
<p>PUBBLICA SICUREZZA: Attività di front - office, di controllo, registrazione ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denunce di infortunio sul lavoro; • Denunce cessioni fabbricato; • Dichiarazioni di ospitalità stranieri; • Rilascio licenze per accensione fuochi d'artificio, falò, luminarie natalizie e simili; • Vidimazione registri di P.S.- 	<p>In merito alle denunce di cessione di fabbricato, occorre rilevare che l'art. 3 del D.lgs 23 del 14/03/2011 (disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale) ha previsto che la registrazione del contratto di locazione (ad uso abitativo) assorba l'obbligo della comunicazione, all'autorità locale di pubblica sicurezza, della cessione di fabbricato prevista dall'art. 12 del DL 59/78. (non applicabile alle locazioni di unità ad uso abitativo effettuate nell'esercizio di un'attività di impresa arti e professioni).</p> <p>Successivamente l'art. 5 del DL 70/2011 ha previsto un analogo assorbimento del citato obbligo anche per quanto riguarda i contratti di vendita di immobili registrati.</p>



	<p>Conseguentemente il numero delle dichiarazioni di cessioni fabbricato ha subito una sensibile diminuzione rispetto gli anni precedenti. Infatti risultando presentare, al 31/12/2012 complessive n.116 dichiarazioni contro le 230 presentate lo scorso anno.</p> <p>Le attività relative alla registrazione e gestione delle denunce di infortunio sul lavoro riguardano principalmente infortuni avvenuti presso il Terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa o all'estero con volo diretto o facente scalo, all'aeroporto stesso.</p> <p>Infatti, su 328 denunce pervenute al 31/12/2012, n. 295 riguardano tali eventi.</p> <p>Inoltre risultano presentate e gestite (a tutto il mese di agosto) n. 26 denunce di ospitalità di stranieri e n. 1 denuncia di assunzione stranieri.</p> <p>Infine è stata rilasciata n. 1 licenza per accensione fuochi ecc di cui all'art. 57 del TULPS in occasione della festa patronale di S. Antonio.</p>
<p>SITO SUAP:</p> <p>Costante aggiornamento in funzione dell'evolversi della normativa nazionale e regionale di tutta la modulistica pubblicata sul portale necessaria alle imprese (anche in formato compilabile) distinta per i singoli procedimenti, oltre alle informazioni sui procedimenti stessi, compresa tutta la normativa di riferimento;</p>	<p>Il servizio attività economiche sta procedendo all'aggiornamento delle informazioni necessarie (compresa la modulistica in formato compilabile) per l'avvio, variazione, cessazione di tutti i procedimenti di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive.</p>

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, in qualità di responsabile del servizio attività economiche, dichiara che, relativamente al proprio settore, nel bilancio per l'esercizio 2011 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, 16 aprile 2012

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA
E LAVORI PUBBLICI**
f.to Gesualdi FILIPPO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Mariacarla CALLONI



SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2012

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p style="text-align: center;">ASILO NIDO:</p> <p>Prosecuzione consolidamento del servizio asilo nido con copertura totale dei posti disponibili;</p> <p>Continuazione del servizio di supporto psico - pedagogico volto a fornire collaborazione e supporto al personale educativo, oltre che attenzione ed ascolto alle famiglie per un fondamentale sostegno alla genitorialità;</p> <p>Collaborazione della Consulta Asilo Nido con il personale del nido stesso e con l'Amministrazione Comunale, che si concretizza in momenti di incontro nel corso dell'anno scolastico e con la realizzazione di attività ludiche e formative;</p>	<p>L'asilo nido comunale nell'anno scolastico 2011/2012 ha visto la copertura quasi totale dei posti disponibili, come per l'anno scolastico 2012/2013, anche grazie alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Samarate per la riserva di n. 4 posti per utenti samaratesi, che non hanno trovato accoglienza nel nido del comune di residenza. Con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 14/07/2011, si è provveduto alla modifica del Regolamento dell'Asilo Nido Comunale, a seguito di recenti normative.</p> <p>Per tutto l'anno scolastico 2011/2012, e anche per l'anno scolastico 2012/2013, l'Amministrazione Comunale ha garantito la consulenza prestata da un'esperta professionista il cui intervento è finalizzato ad offrire supporto psico - pedagogico rivolto alle educatrici e alle famiglie. Il suo incarico prevede anche osservazioni dirette sui bambini, colloqui con i genitori e incontri a cadenza regolare con le educatrici dell'asilo nido per approfondire le dinamiche relazionali. Sono stati inoltre realizzati incontri su particolari tematiche inerenti la crescita e il benessere dei bambini rivolti ai genitori dei piccoli frequentanti.</p> <p>Nel corso dell'anno la Consulta dell'asilo nido si è attivata per la realizzazione di momenti di incontro tra i genitori e il personale al fine di favorire la socializzazione tra le diverse realtà preposte all'accudimento e alla crescita del bambino. Fra i vari momenti finora realizzati occorre ricordare la tradizionale festa di fine anno scolastico, dove i genitori hanno partecipato attivamente, anche realizzando piccoli momenti di animazione. Nel corso dell'anno scolastico le educatrici hanno realizzato diversi laboratori specifici sui temi della musica,</p>



<p>Collaborazione con la scuola dell'infanzia volta a favorire la conoscenza tra le due realtà attraverso lo scambio di esperienze tra il personale delle due strutture, coordinate dalla psicologa dell'asilo nido;</p> <p>Conferma del periodo di apertura fino alla fine del mese di luglio per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza;</p>	<p>della psicomotricità, della lettura con i bambini, anche attraverso l'intervento di esperti esterni. Si è realizzato inoltre un progetto di lettura drammatizzata e manipolazione con l'intervento di un'educatrice esperta di teatralità. Nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" i bambini più grandi frequentanti il nido si sono recati un giorno in biblioteca per assistere alla lettura di libri di favole da parte di personale qualificato per meglio sensibilizzarli all'ascolto di letture ad alta voce. Presso l'asilo nido comunale sono a disposizione, in collaborazione con il sistema bibliotecario "Panizzi", periodicamente mostre itineranti di libri per bambini, dedicati alla fascia d'età 0-3 anni, sempre nell'ambito del progetto "Nati per leggere". Nel periodo estivo inoltre i bambini frequentanti l'asilo nido si recano in visita al laghetto del parco comunale, nella zona umida di Via M. Polo, osservando flora e fauna locale. Nel mese di aprile si è realizzata una serata - conferenza aperta a tutti i genitori, educatori e operatori del settore prima infanzia, in collaborazione con la scuola dell'Infanzia di Ferno, dal titolo "Nati per crescere ... insieme" che ha avuto enorme successo di pubblico e di contenuti.</p> <p>Si sono tenuti incontri fra le educatrici dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia coordinate dalla pedagoga in servizio presso l'asilo nido. Lo scopo è quello di aiutare il bambino nel passaggio dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia al fine di evitare crisi al momento dell'inserimento scolastico e garantire un lavoro di continuità educativa attraverso una conoscenza reciproca delle educatrici delle due realtà, dei diversi modi di lavorare, interagire, comunicare e progettare. La collaborazione tra i due Enti garantisce professionalità nel momento del passaggio dei bambini dal nido alla materna ed assicura continuità educativa alle famiglie coinvolte.</p> <p>Si è regolarmente realizzata l'apertura del servizio sino al 25/07/2012, in attuazione della normativa regionale che prevede l'apertura annuale di 47 settimane.</p>
<p>AREA MINORI:</p>	



<p>Prosecuzione dei progetti di psico - pedagogia all'interno delle scuole dell'obbligo, nonché dell'attività di educativa di strada per la prevenzione di comportamenti di minori a rischio di devianza;</p>	<p>In collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione si è realizzato il progetto "Pegaso", con il coinvolgimento delle agenzie del territorio e le istituzioni scolastiche, che prevede la realizzazione di interventi di psico - pedagogia, interventi educativo-scolastici, destinato a gruppi ristretti di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Per l'anno scolastico 2012/2013 si è riproposto il laboratorio pomeridiano per un gruppo ristretto di studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado, in collaborazione con la Parrocchia.</p> <p>E' inoltre proseguito, nell'ambito della legge 45/99, il progetto "Fuori pista", consistente in un'attività di educativa di strada per la prevenzione di comportamenti da parte di minori a rischio di devianza, conclusosi a dicembre 2012.</p>
<p>Costante e puntuale raccordo con i servizi specialistici del Distretto Socio - Sanitario (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, A.S.L.), al fine di favorire la globalità dell'intervento a favore dei minori seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali ed in particolare costituzione di equipe a livello distrettuale composte dall'Assistente Sociale e da Psicologi, finalizzate alla tutela minori per rispondere agli adempimenti previsti dal Tribunale dei Minori e dal Tribunale Ordinario;</p>	<p>L'Ufficio Servizi Sociali tiene costantemente i rapporti con i servizi specialistici del distretto Socio Sanitario, in particolare con la Neuropsichiatria infantile e il Consultorio. Segue in stretta collaborazione con i servizi sopra citati diversi casi di minori, per i quali sono pervenute al Comune segnalazioni dalla Procura della Repubblica e dal Tribunale per i minori.</p>
<p>Sostenere le famiglie nel loro compito genitoriale ed educativo per garantire ai bambini la frequenza ai servizi, attraverso il proprio personale sociale ed amministrativo e con forme di sostegno economico, per sopperire a momentanee difficoltà del nucleo;</p>	<p>Si garantisce il sostegno alle famiglie di cittadini, in particolare stranieri, attraverso interventi dell'assistente sociale e del personale dell'ufficio. Analoghi interventi sono realizzati nei confronti di famiglie in difficoltà economica e sociale, in particolare alla presenza di minori.</p>
<p>DISABILITA':</p> <p>Prosecuzione inserimento disabili presso il C.D.D. di Samarate (Convenzione rinnovata) e Marnate, il C.D.D. di Cardano al Campo, presso L'Arca Laboratorio Scuola di Cardano al Campo, presso il Servizio di Formazione all'Autonomia di Lonate Pozzolo, di Busto Arsizio/ Samarate e di Somma Lombardo.</p>	<p>Continua la collaborazione con i Comuni di Samarate e Lonate Pozzolo nella gestione del C.D.D. di Samarate come da Convenzione in atto, rinnovata per l'anno 2013. Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2011 si sono approvati i criteri per l'applicazione della compartecipazione ai costi di frequenza di strutture diurne per disabili (CDD, SFA e CSE).</p>



<p>Proseguimento del sostegno scolastico a favore di alunni con diagnosi funzionale frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</p>	<p>Prosegue attualmente l'inserimento di n. 3 utenti presso le strutture del C.D.D. di Samarate, n. 1 nel C.D.I. di Cardano al Campo, n. 3 in una Cooperativa Sociale - Laboratorio Scuola di Cardano al Campo, n. 1 presso il C.D.D. di Marnate, n. 1 utente presso il servizio di formazione dell'autonomia di Lonate Pozzolo, n. 1 utente allo SFA di Busto Arsizio/Samarate e n. 1 allo SFA di Somma Lombardo. In collaborazione con il CDD di Samarate e con i Comuni di Samarate, Lonate Pozzolo, Vizzola Ticino e Vanzaghella si è organizzata l'edizione 2012 della "Stragaggio" - camminata con diverse abilità, sabato 15 settembre.</p> <p>Grande attenzione è stata prestata al problema della disabilità: si è garantita in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione la presenza di figure professionali specifiche a sostegno degli alunni disabili che frequentano la scuola primaria e secondaria, nonché la scuola dell'infanzia, attraverso la gestione diretta del servizio nell'anno scolastico 2011/2012. Per l'anno scolastico 2011/2012 si è garantito il sostegno scolastico a n. 7 alunni della scuola primaria, n. 3 della scuola secondaria di primo grado, n. 2 della scuola secondaria di secondo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia. Per l'anno scolastico 2012/2013 si è assicurato il sostegno scolastico a n. 14 alunni della scuola primaria, n. 5 della scuola secondaria di primo grado, n. 3 della scuola dell'infanzia.</p>
<p>Prosecuzione a livello distrettuale dell'inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e persone con particolare fragilità psico - sociale;</p>	<p>Prosegue il servizio di inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e di persone con particolari fragilità psico - sociali, attivato a livello distrettuale, in particolare con l'inserimento di più borse lavoro per persone residenti a Ferno.</p>
<p>Garantire il servizio di segretariato sociale e l'assistenza, attraverso il proprio personale amministrativo, per l'istruzione delle pratiche inerenti il rilascio del contrassegno invalidi, per fornire informazioni necessarie alla formazione del collocamento mirato disabili e per tutte le novità di carattere legislativo.</p>	<p>Continua l'assistenza ai cittadini per le pratiche relative al rilascio del contrassegno invalidi e l'informativa in merito al collocamento mirato disabili.</p>
<p>ANZIANI: Servizio di assistenza domiciliare attraverso personale di una Cooperativa Sociale</p>	<p>L'Amministrazione Comunale a sostegno delle persone anziane residenti nel Comune fornisce il servizio di</p>



<p>appaltatrice del servizio, monitorata dal servizio sociale comunale.</p> <p>Collaborazione con il Centro Anziani e sostegno alle iniziative da questo promosse.</p> <p>Prosecuzione del progetto "Nati per leggere", in collaborazione con l'Ufficio Cultura, con il Centro Diurno Anziani e con il Servizio di Pediatria territoriale;</p> <p>Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", a cui è garantita la sede fissa nell'immobile ex- biblioteca, e che effettua in particolare trasporti a favore di anziani con difficoltà motorie e con scarso supporto familiare;</p>	<p>assistenza domiciliare, avvalendosi di personale qualificato reperito presso la Cooperativa Sociale. Durante l'anno sono state soddisfatte tutte le richieste di assistenza pervenute, previa visita domiciliare dell'Assistente Sociale. In questo momento il servizio è usufruito da n. 6 persone.</p> <p>Si sostiene il Centro Anziani nelle varie attività che organizza. Particolare attenzione è stata posta alle tematiche che maggiormente interessano gli anziani. Si vuole perseguire il coinvolgimento delle diverse fasce d'età al fine di valorizzare e trasmettere l'esperienza dell'anziano con momenti aggregativi.</p> <p>In collaborazione con il Centro Anziani prosegue la realizzazione dell'iniziativa "Nati per leggere", che ha lo scopo di promuovere già dalla primissima infanzia l'interesse per la lettura.</p> <p>Puntuale e preciso è il servizio offerto dall'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", che garantisce il trasporto degli anziani in difficoltà motorie e con scarso supporto familiare presso strutture ospedaliere e centri diagnostici per terapie ed esami. Al fine di rendere più accessibili ai cittadini utenti i servizi offerti dall'Associazione di Volontariato "Padre M. Kolbe", è stata assegnata una sede fissa nell'immobile comunale ex-biblioteca.</p>
<p>Assistenza di natura amministrativa e se necessaria anche economica a favore degli anziani che necessitano di inserimento in strutture residenziali.</p>	<p>Viene garantita assistenza amministrativa ed economica agli anziani già inseriti o che necessitano l'inserimento in case di riposo del territorio.</p>
<p>AREA AMMINISTRATIVA:</p> <p>Assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative (nuove contributi statali e regionali) anche attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari, manifesti, sito internet).</p> <p>Massima assistenza per il disbrigo di pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 431/98 (Fondo Sostegno Affitti), Legge 448/98 (assegno di maternità e nucleo familiare numeroso), Regolamento</p>	<p>L'attività amministrativa è improntata a garantire assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari e manifesti).</p> <p>E' fornita la massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo a: Legge n. 431/98 e successive modificazioni, che prevede l'istituzione dello "Sportello Affitto" ; in attuazione della Legge n.</p>



Regionale n. 1 del 10/02/2004 (Edilizia Residenziale Pubblica), Legge 2/2009 (bonus energia elettrica e bonus gas) e compilazione attestazione I.S.E.E.:

448/98 si raccolgono le richieste relative all'erogazione dell'assegno per la maternità, corrisposto alle donne che non ricevono un trattamento previdenziale di maternità, entro sei mesi dalla data del parto; in attuazione della stessa Legge si raccolgono le richieste per l'assegno per il nucleo familiare numeroso con almeno tre figli minori a carico, per il quale la scadenza prevista è il 31/01/2013; si garantisce l'assistenza ai cittadini per il rilascio dell'attestazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente), valevole per tutte le prestazioni agevolate erogate da enti pubblici, e a questo proposito si è provveduto a stipulare apposita convenzione con un centro di assistenza fiscale. Si è chiuso al 31/12/2012 il bando di assegnazione per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. La raccolta delle domande e tutti gli atti inerenti la formazione della graduatoria, sono svolti direttamente dall'ufficio Servizi Sociali allo scopo di aiutare i cittadini, al fine di semplificare e snellire le pratiche burocratiche a carico degli stessi. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 2/2009 si provvede all'inoltro mediante procedura on -line delle richieste del Bonus energia elettrica e bonus gas, per un totale di n. 148 circa domande inserite nell'anno 2012.

In attuazione della L. 328/2000 si prevede la realizzazione degli interventi previsti dal Piano di Zona, derivanti dalla Convenzione tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, con scadenza il 31/12/2013.

In esecuzione alla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" si sono attivati numerosi incontri politici e tecnici con i Comuni del Distretto di Somma Lombardo e con l'A.S.L., in ottemperanza alla Convenzione, in essere con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e con scadenza al 31/12/2013, per l'attuazione della gestione in forma associata del Piano di Zona. E' stato approvato il nuovo documento del Piano di Zona Sociale, nel mese di marzo 2012, valevole per gli anni 2012-2014. E' sempre attivo il bando, su base distrettuale, per l'assegnazione di voucher per posti di sollievo a favore di anziani. In collaborazione con l'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo si è tenuta una serata in sala consiliare, in data 15/03/2012, sul tema "Sogni, bisogni e diritti della famiglia".

- Rapporti di collaborazione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus e il Comune di Lonate Pozzolo per garantire

Con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 19/12/2011 si è approvato il protocollo d'Intesa con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus per ampliare i



<p>maggior fruibilità ai cittadini fernesì dei servizi offerti dalla Fondazione stessa (sportello CUP, servizi ASL, pasti caldi per gli anziani in situazione di bisogno).</p>	<p>servizi di prenotazione prestazioni ambulatoriali (sportello CUP) e di gestione servizi sportello ASL, con scadenza 31/12/2013. Con delibera di Giunta Comunale n. 149 del 19/12/2011 si approva la convenzione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus per la consegna a domicilio dei pasti caldi agli anziani, che si trovano in situazione di disagio e difficoltà familiare.</p>
<p>Collaborazione con l'ufficio attività culturali e con l'ufficio tecnico per la gestione dell'albo dei volontari e delle relative attività.</p>	<p>In stretta collaborazione con l'assessorato pubblica istruzione e con l'assessorato sport / tempo libero si gestisce l'albo dei volontari, in particolare per la realizzazione delle attività e delle iniziative legate all'area umida di Via M. Polo e al centro di educazione ambientale.</p>
<p>AREA SOCIALE:</p> <p>Attività realizzate, sebbene non previste negli obiettivi assegnati dal P.E.G.</p>	<p>Sebbene non previste negli obiettivi sono state realizzate alcune attività a sostegno di persone in situazione di bisogno: sono stati erogati contributi assistenziali al fine di fornire un aiuto momentaneo a famiglie e soggetti allo scopo di aiutarli a raggiungere l'obiettivo della piena autonomia.</p>

La sottoscritta Cristina De Alberti, responsabile del servizio socio-assistenziale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2012, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio. Si ritiene di avere svolto in tempo e in regola con il PEG assegnato le attività previste dagli obiettivi indicati nel Bilancio di previsione per l'anno 2012.

Ferno, 16 aprile 2013

**IL SINDACO CON DELEGA
SERVIZI ALLA PERSONA
f. to Mauro CERUTTI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f. to Dott.ssa Cristina DE ALBERTI**

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE



**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2012

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE	
Garantire il diritto allo studio coerentemente con quanto stabilito dalla L.R. 31/80, favorendo la rimozione degli ostacoli che ne limitano la realizzazione e promuovendo il contemporaneo intervento sul disagio economico, sociale e scolastico degli studenti.	Il piano di diritto allo studio è la massima espressione dell'impegno preso dall'Amministrazione per garantire il Diritto allo Studio per gli alunni di tutte le Scuole presenti sul nostro Territorio.
Qualità, efficienza, efficacia, punto fermo nella pianificazione degli interventi rivolti alle scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria), tengono conto delle esigenze di tutte le scuole del territorio, prevedendo adeguati fondi da trasferire alle singole scuole e attraverso convenzioni e/o interventi gestiti direttamente dall'Ente.	Nel piano diritto allo studio dell'anno scolastico 2011/2012 sono state previste quote da trasferire all'Istituto Comprensivo per la scuola primaria e secondaria di primo grado per l'attuazione delle iniziative concordate con la scuola e attuate nel corso dell'anno. Per quanto riguarda le scuole dell'Infanzia è stato previsto per l'anno 2012 il trasferimento dei contributi, in attuazione delle rispettive convenzioni. Nel mese di agosto si è regolarmente svolta la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi socio - assistenziali/educativi e scolastici per il periodo 01/10/2012 - 31/08/2014. Al fine di consentire un regolare avvio dell'attività didattica, per l'anno scolastico 2012/2013, sono stati garantiti i servizi essenziali al funzionamento dell'istituto dall'inizio dell'anno scolastico, mediante l'approvazione del Piano Diritto allo Studio con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28/09/2012.
Massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo alla Dote Scuola, istituita dalla Legge Regionale 19/2007.	In attuazione alla Legge Regionale n. 19/2007, la Regione ha istituito la Dote Scuola, che consiste in un contributo regionale erogato alle famiglie con particolari requisiti familiari ed economici sotto forma di voucher, spendibili presso i punti autorizzati. Con la stessa Legge la Regione ha affidato ai comuni il compito di assistere i cittadini, inserire e trasmettere le domande a sostegno della permanenza nella scuola, a sostegno della scelta e a sostegno del merito scolastico. A tal fine si sono attivate tutte le procedure informative e operative necessarie per assistere i cittadini e trasmettere alla Regione, mediante procedura on - line, le relative domande nel



	<p>periodo 7 marzo - 7 maggio 2012 per l'anno scolastico 2012/2013. Per lo stesso anno scolastico si è provveduto alla distribuzione ai beneficiari dei voucher Dote Scuola, emessi dalla Regione Lombardia per le spese scolastiche, per un totale di n. 117 aventi diritto. Entro il 1 ottobre si è provveduto all'inserimento delle richieste pervenute dalle famiglie per la Dote Merito 2011/2012, con successiva distribuzione dei voucher ai beneficiari.</p>
<p>Valutazione domande presentate per borse di studio a favore di studenti fernesì delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari, stesura graduatoria ed assegnazione delle stesse agli aventi diritto.</p>	<p>Dopo la stesura della relativa graduatoria, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 05/04/2012 si è concessa l'erogazione di borse di studio a favore di studenti delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari e di riconoscimenti economici a favore di alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2010/2011, premiando n. 15 studenti fernesì (5 studenti della scuola primaria, 5 della scuola secondaria di primo grado, 3 della scuola secondaria di secondo grado e 2 studenti universitari). Con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 17/09/2012, è stato approvato il nuovo bando per l'assegnazione delle borse di studio comunali a favore di studenti meritevoli per l'anno scolastico 2011/2012.</p>
<p>Assicurare l'attività di sostegno per alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio, in stretta collaborazione con Provincia, ASL, Provveditorato, Scuole e famiglie.</p>	<p>Il servizio di sostegno scolastico è garantito attraverso l'incarico diretto ad una cooperativa sociale, individuata mediante gara d'appalto pubblica, che fornisce personale educativo altamente preparato. La cifra stanziata per il sostegno scolastico a favore degli alunni portatori di handicap rappresenta una parte molto significativa del piano diritto allo studio dell'anno scolastico 2011/2012. Per l'anno scolastico 2011/2012 si è garantito il sostegno scolastico a n. 7 alunni della scuola primaria, n. 3 della scuola secondaria di primo grado, n. 2 della scuola secondaria di secondo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia. Per l'anno scolastico 2012/2013 si è garantito il sostegno scolastico a n. 14 alunni della scuola primaria, n. 5 della scuola secondaria di primo grado, n. 3 della scuola dell'infanzia.</p>
<p>Collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio per organizzare attività extrascolastiche quale complemento all'attività didattica ordinaria e quale partecipazione ai momenti istituzionali più significativi.</p>	<p>Nella Scuola Primaria continua il servizio pre-scuola a favore degli alunni che ne hanno fatto richiesta dalle ore 7.10 alle ore 8.10. In collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, si è realizzato nell'anno scolastico 2011/2012 il progetto "Pegaso", con il coinvolgimento delle agenzie del territorio e le istituzioni scolastiche, che prevede la realizzazione di interventi mirati di</p>



	<p>psico - pedagogia, interventi educativo-scolastici, destinati a gruppi ristretti di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Tali interventi educativi sono stati realizzati anche in collaborazione con i volontari iscritti all'albo comunale, impegnati nella gestione delle area umida di Via M. Polo. Il progetto è ripartito anche per l'anno scolastico 2012/2013, in collaborazione con la Parrocchia.</p>
<p>Attenzione alle politiche e alle iniziative che investono la vita dei ragazzi, titolari di diritti e cittadini a pieno titolo, e collaborazione tra Amministrazione Comunale e Scuola per sostenere le esperienze che mirano a rendere effettiva la pratica della partecipazione attraverso lo strumento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</p>	<p>Prosegue la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, istituito con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 16/04/2005. Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2011, si è approvato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</p>
<p>In collaborazione con l'ufficio servizi sociali e l'ufficio tecnico comunale, realizzazione del progetto "Orti didattici" dedicato ai ragazzi delle scuole finalizzato all'educazione ambientale.</p>	<p>Nell'anno scolastico 2011/2012 ha preso avvio il progetto "Orti didattici", che ha visto la realizzazione di attività di educazione ambientale ed ecologica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, attraverso l'esperienza diretta di una cooperativa esperta nel settore, nell'area umida di Via M. Polo. L'attività ha avuto un positivo riscontro da parte di alunni e insegnanti e prosegue nell'anno scolastico 2012/2013, in collaborazione con i volontari iscritti all'albo comunale.</p>
CULTURA	
<p>Offrire una più precisa, capillare e trasparente informazione attraverso il notiziario comunale come mezzo di comunicazione e informazione della vita amministrativa, delle realtà sociali, culturali e sportive presenti sul territorio, compatibilmente con la normativa in materia di pubblicità e rappresentanza attualmente vigente. L'obiettivo sarà perseguito anche attraverso il sito internet del Comune, che consente ai cittadini di venire a conoscenza delle iniziative e delle decisioni adottate dall'Amministrazione.</p>	<p>La comunicazione con la cittadinanza è stata un obiettivo costantemente e puntualmente perseguito dall'Amministrazione Comunale, attraverso manifesti e volantini distribuiti nel territorio.</p> <p>Il primo numero del notiziario comunale è stato pubblicato nel mese di marzo, il periodo successivo è stato caratterizzato dal silenzio stampa in occasione delle elezioni amministrative. Il secondo numero del periodico comunale è stato pubblicato on line nel mese di dicembre, a seguito della modifica del Regolamento del periodico stesso, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 31/10/2012. E' attivo e costantemente aggiornato il sito internet del Comune di Ferno, che riporta tutte le notizie più recenti sui vari servizi comunali, la modulistica relativa e informazioni destinate ai cittadini.</p>
<p>Promuovere un costante rapporto di collaborazione e coordinamento tra Associazioni, Parrocchia, Amministrazione Comunale e mondo del volontariato, nel pieno rispetto delle</p>	<p>Durante l'anno 2012 l'Amministrazione ha costantemente collaborato con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi; è stato erogato un contributo alla Parrocchia per la</p>



<p>differenti funzioni con la promozione di iniziative con le associazioni, su proposta dell'Assessorato e delle stesse, a carattere popolare, ricreativo, culturale, sportivo e sociale, di recupero e di rivalutazione delle tradizioni folcloristiche e storiche, con il coinvolgimento di bambini, giovani, e persone della terza età, in particolare nel periodo estivo.</p> <p>Organizzazione di attività culturali, quali serate informative, conferenze e campagne di prevenzione su temi sanitari, volte al coinvolgimento di bambini, giovani e persone della terza età.</p>	<p>realizzazione dell'oratorio estivo 2012. In particolare nel periodo estivo si sono svolte varie iniziative di tipo sportivo, culturale, ricreativo, folcloristico e musicale destinate ad adulti e bambini, con il coinvolgimento delle Associazioni sportive del paese, del Gruppo Folcloristico Frustatori Ferno, del Corpo Musicale, del Gruppo Alpini di Ferno e della Pro Loco Ferno.</p> <p>Al fine di promuovere le tradizioni folcloristiche e culturali locali l'Amministrazione sostiene le associazioni presenti sul territorio in diverse occasioni e per la realizzazione di attività a favore dei cittadini.</p> <p>A giugno 2012 è stata inaugurata la nuova struttura polifunzionale comunale sita in Via Marco Polo angolo Via Padre Pedrotti, destinata alla realizzazione di attività culturali, sociali, ricreative e sportive.</p> <p>In data 28/09/2012, è stata realizzata una rappresentazione teatrale all'interno della struttura polifunzionale dal titolo "La spartizione ovvero venga a prendere il caffè da noi".</p> <p>In occasione della festa patronale, presso la chiesa San Martino, si è tenuto un concerto del gruppo vocale "Antiqua Laus", mentre il 30/11/2012 si è realizzato il concerto "Christmas Gospel".</p>
<p>In collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, attività di coordinamento del Volontariato volto a favore dei vari servizi comunali e gestione dell'Albo dei Volontari, istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 28/04/2010.</p>	<p>In collaborazione con l'ufficio servizi sociali e con l'ufficio tecnico, viene gestito l'albo comunale dei volontari, che prestano gratuitamente la propria opera in diversi settori, in particolare presso la biblioteca comunale, affiancando il personale comunale in servizio negli orari di apertura al pubblico, per i servizi educativi e presso l'area umida di Via M. Polo per la cura della flora e della fauna locale. L'attività dei volontari viene prestata anche per la gestione degli orti, a loro assegnati in uso dall'Ufficio tecnico e delle aree adiacenti (orti e frutteto) che sono destinate ad attività didattica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, all'interno di un progetto di educazione ambientale e naturalistica. In collaborazione con i volontari si è organizzato il laboratorio di creazione aquiloni dal titolo "Sulle ali di un aquilone" e l'iniziativa "Peschiamo insieme" destinata ai ragazzi diversamente abili.</p> <p>Mensilmente si tengono incontri, anche alla presenza di un operatore dell'ufficio tecnico comunale, per la gestione dell'area umida di Via M. Polo. I volontari addetti all'area collaborano fattivamente e propongono la realizzazione di attività ed interventi destinati alle varie categorie di cittadini. Le attività vengono continuamente monitorate dai servizi comunali.</p>
<p>Promozione di attività per un maggiore</p>	<p>Si prosegue con l'adeguamento della biblioteca con la</p>



<p>coinvolgimento e potenziamento della biblioteca che, nei limiti dello spazio assegnato, risulta funzionante ed integrata nel Consorzio Interbibliotecario di Gallarate, garantisce un servizio di prestito sui testi disponibili e attraverso forme di interscambio fra biblioteche, e realizza attività significative tra cui quelle promosse dalla Regione Lombardia (laboratori rivolti ai bambini della scuola primaria), incontri in occasione del giorno della memoria (27 gennaio), istituito con la Legge 211/2000 e in occasione del giorno del ricordo (10 febbraio), istituito con la Legge 92/2004.</p>	<p>partecipazione del personale alle riunioni convocate dal Sistema Bibliotecario Consortile "Panizzi" nonché ai momenti di formazione proposti dallo stesso. Nell'ambito dell'iniziativa "Fai il pieno di cultura", promossa dalla Regione Lombardia in collaborazione con la Provincia di Varese, si è tenuta una giornata di attività e promozione alla lettura dal titolo "Primavera al laghetto" in data 21/04/2012, destinata agli alunni della scuola primaria, resi protagonisti di un'avventura di animazione del libro. Prosegue la collaborazione con il sistema bibliotecario "Panizzi" per l'attivazione in biblioteca di postazioni internet e connessioni wireless, per poter navigare sul web o collegarsi alla rete con il proprio PC portatile, in maniera del tutto gratuita per i cittadini. E' attivo il servizio Medialibrary per la presa in prestito di libri elettronici, giornali e per scaricare musica.</p> <p>La biblioteca comunale organizza inoltre laboratori , aperti ai piccoli utenti, con proposte di visite guidate e con animazione della lettura, in collaborazione con i docenti delle scuole del territorio. Si sono organizzati anche incontri di presentazione del servizio biblioteca ai ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.</p>
<p>Prosecuzione degli impegni istituzionali in occasione delle celebrazioni civili nazionali e locali (5 gennaio, 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre).</p>	<p>Anche quest'anno sono state particolarmente sentite la commemorazione dell'Eccidio dei Cinque Martiri, la celebrazione dell'Anniversario della Liberazione e la festa della Repubblica, svoltesi con grande partecipazione dei cittadini nonché delle associazioni e degli studenti delle scuole primaria e secondaria.</p> <p>Sono stati inoltre realizzati incontri con i ragazzi della scuola secondaria di primo grado in occasione del Giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo.</p>
<p>Proseguimento realizzazione progetto "Nati per leggere", in collaborazione con il servizio di Pediatria Territoriale, con il Centro Diurno Anziani e i servizi sociali.</p>	<p>La Biblioteca da anni aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere", in collaborazione con il pediatra di base e il Centro Diurno Anziani di Ferno, con l'intento di sensibilizzare alla lettura soprattutto le famiglie con bambini nella fascia d'età 0-5 anni. A tal fine si rende disponibile il patrimonio della biblioteca con libri destinati a utenti di quella fascia d'età e si è tenuto un incontro in biblioteca destinato ai bambini più grandi frequentanti l'asilo nido comunale con letture ad alta voce di favole, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali. Presso l'asilo nido comunale sono a disposizione, in collaborazione con il sistema bibliotecario "Panizzi", periodicamente mostre itineranti di libri per bambini, dedicati alla fascia d'età 0-3 anni, sempre nell'ambito del progetto "Nati per leggere".</p>



SPORT E TEMPO LIBERO	
<p>Promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, quale mezzo di tutela della salute e di impegno del tempo libero; in collaborazione con la consulta sportiva si coordineranno le iniziative messe in atto dalle realtà associative e scolastiche; sostenere la Consulta nell'organizzazione della Festa dello Sport e di momenti formativi e di aggiornamento su tematiche sportive per allenatori, responsabili di società e genitori; studio e valutazione di percorsi progettuali con le società sportive per l'avviamento allo sport nelle scuole.</p>	<p>La collaborazione con la Consulta Sportiva è stata costantemente attuata nel corso dell'anno. Nel periodo estivo si sono concessi patrocini alle varie società sportive per la realizzazione di eventi nella palestra comunale, relativi alle diverse discipline (pallacanestro, pallavolo, kung fu), rivolte in particolare ai piccoli atleti. Inoltre si è concesso il patrocinio alla società sportiva Kung Fu Club per l'iniziativa "La notte del Drago show", tenutasi nel mese di maggio 2012. In collaborazione con la Consulta Sportiva, in data 21/12/2012, si è tenuto lo scambio degli auguri con le società sportive.</p>
<p>Manutenzione e potenziamento delle strutture sportive.</p>	<p>L'Ufficio ha collaborato attivamente con la Consulta Sportiva e con l'Ufficio Tecnico comunale per la corretta manutenzione degli impianti e delle strutture. Si sono approvate le convenzioni con le società sportive operanti nel territorio per la gestione degli immobili adibiti ad attività sportiva (palestre e campo sportivo comunali) per la corrente stagione sportiva.</p>

La sottoscritta Cristina De Alberti, responsabile del servizio socio-culturale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2012, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, 16 aprile 2013

**L'ASSESSORE ALLA CULTURA, SANITA',
SPORT E TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI,
RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.
F. to Dott.ssa Elena PIANTANIDA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. to Dott.ssa Cristina De Alberti**



SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE LEVA E STATISTICO

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE al 31 dicembre 2012

Obiettivo	Attività	Raggiungimento degli obiettivi
<ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzazione della gestione dei servizi resi alla cittadinanza. - Organizzazione e mantenimento dell'attività di rilascio delle Carte di Identità presso l'Aerostazione di Malpensa 	<p>Il raggiungimento di un servizio efficiente è l'obiettivo al quale sono rivolte le energie del settore; il servizio rilascio Carte d'Identità presso l'Aerostazione di Malpensa, servizio reso esclusivamente da questo Comune dal 01.01.2009, e' operativo con l'apertura dello sportello per tre mattinate e n. 10 aperture annuali straordinarie. E' conclusa ed in essere la convezione con SEA per la gestione di tale servizio.</p>	
UFFICIO ANAGRAFE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione iscrizioni e cancellazioni dal Registro della Popolazione Residente attraverso la nuova procedura "Residenza in tempo reale"; - variazioni d'abitazione; - scissioni e riunioni di famiglie anagrafiche; - gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE); - gestione dati relativi alle patenti di guida ed al possesso di veicoli; - gestione con l'Agenzia del Territorio dello "STRADARIO ELETTRONICO E DEI NUMERI CIVICI" - adeguamento della numerazione civica, sia nella forma cartacea che informatizzata, a seguito di verifica dell'esistente con integrazione di quella mancante; - utilizzo del servizio ISTAT per la trasmissione all'ISTAT dei dati relativi alla dinamica demografica; - registrazione permessi/carte di soggiorno di cittadini stranieri; - gestione anagrafe dei pensionati; - gestione diritti di segreteria; 	<p>N. Pratiche iscrizioni anagrafiche : 224 N. Pratiche cancellazioni anagrafiche: 252 N. pratiche scissioni e riunioni famiglia: 66 Emissione Carte di Identità e Proroghe presso Aerostazione Malpensa: 581 Emissione Carte di Identità e Proroghe "non residenti" presso L'Ufficio Comunale: 354 Emissione Carte di Identità residenti: 1190</p>



	<ul style="list-style-type: none">- acquisizione documenti ed accertamenti d'ufficio previsti dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 445/2000;- rilascio certificazioni anagrafiche (correnti e storiche);- autenticazioni di firme e copie conformi;- rilascio carte d'identità a residenti e non;- rilascio carte di identità ai minori di anni 15;- verifica dati autocertificati presso le amministrazioni procedenti;- effettuazione rilevazioni statistiche mensili / annuali in collaborazione con Istat, Asl e Prefettura;- verifica corrispondenza dati anagrafici con codici fiscali per il loro allineamento;- attribuzione numero codice fiscale ai nuovi nati;- evasione corrispondenza;- acquisizione nuove procedure per l'utilizzo del sistema INA - SAIA ai fini dell'invio di dati anagrafici agli Enti Pubblici destinatari di tali informazioni;- quantificazione delle attività svolte ai fini della stesura della relazione sulla gestione al conto annuale del personale;- individuazione, analisi e diffusione dei dati relativi all'organizzazione ed all'attività anagrafica ai fini della realizzazione del nuovo sistema informatizzato di vigilanza anagrafica. <p style="text-align: center;">- PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONFRONTO - CENSIMENTO ANAGRAFE</p>	
--	--	--



STATO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della normativa prevista dal DPR 396/00 mediante acquisizione d'ufficio delle documentazioni occorrenti; - redazione di atti relativi ad eventi verificatisi sul territorio; - iscrizione / trascrizione di atti per competenza; - gestione delle annotazioni; - gestione delle pubblicazioni matrimoniali; - celebrazione di matrimoni civili; - rilascio certificazioni; - rilascio autorizzazioni per trasporto/sepoltura di salma, cadavere, resti mortali e ceneri; - rilascio autorizzazioni alla cremazione. 	E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio.
ELETTORALE	<ul style="list-style-type: none"> ^ Elezioni Comunali del 06 e 07 maggio 2012 	<p>□ Nella data stabilita si sono svolte le previste consultazioni elettorali.</p> <p>Le restanti attività sono state svolte in osservanza a norme e scadenze.</p>
LEVA	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione liste di leva; - gestione ruoli matricolari; - realizzazioni di statistiche mensili in collaborazione con il Distretto Militare di Milano; - rilascio certificazioni. 	E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio.
STATISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazioni statistiche demografiche mensili/annuali. 	E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio
GESTIONE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE TELEMATICO	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione notizie di settore; - caricamento notizie nel software - pubblicazioni di matrimonio on line 	E' stata garantita l'informazione ritenuta opportuna mediante pubblicazione sul portale telematico.
SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - utilizzo software Lotus - 	<p>La gestione del protocollo e della posta elettronica avviene quotidianamente.</p> <p>La gestione degli atti restanti viene amministrata tenuto conto delle esigenze del servizio.</p>



La sottoscritta Dott.ssa Pisoni Monica, Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva e Statistico, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2012, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2013

IL SINDACO
f. to Mauro CERUTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f. to Dott.ssa Monica Pisoni



SERVIZIO TRIBUTI

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2012

Obiettivo	Attività	Note/Valutazione
I.C.I.	<p>Caricamento dati relativi ai versamenti ed alle denunce per gli anni dal 2006, loro verifica, incrocio con i dati catastali e documentazione in possesso di altri uffici ed avvisi di accertamento ICI per le annualità in scadenza;</p> <p>Istruttoria e verifica richiesta di rimborso ICI;</p> <p>Segnalazione della presenza di immobili non dichiarati in catasto e sussistenza di situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute varianti edilizie;</p>	<p>Le operazioni di caricamento, verifica e incrocio banche dati vengono svolte durante tutto l'anno lavorativo.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state presentate complessive n. 66 denunce di variazione.</p> <p>Le denunce di successione, che dal 2001 costituiscono anche denuncia ICI, vengono registrate in occasione del loro inoltro da parte dell'Agenzia delle Entrate (nell'anno 2012 risultano pervenute complessive n. 32 denunce di successione)</p> <p>Sono stati emessi n. 25 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento e per omessa/infedele denuncia interessanti n. 8 contribuenti per un importo complessivo di circa € 2.700,00.=</p> <p>Non si è proceduto alla formazione di un ruolo per la riscossione coattiva di somme derivanti da avvisi di accertamento ICI emessi nel corso dell'anno 2011 in quanto risultano pagati tutti gli avvisi emessi tranne quelli relativi a due contribuenti che hanno presentato ricorso in commissione tributaria provinciale.</p> <p>Sono in corso le operazioni per l'istruttoria delle domande pervenute.</p> <p>Nel corso dell'anno 2012 sono stati effettuati rimborsi ICI per un totale di € 6.259,00 (n. 6 contribuenti e riversamento al Comune di Ferno per somme erroneamente versate al Comune di Ferno);</p> <p>Sono in corso le relative operazioni. L'attuazione dell'obiettivo necessita obbligatoriamente la collaborazione con l'ufficio tecnico comunale per la ricerca degli atti autorizzativi e confronto tra gli stessi e la documentazione catastale in possesso del Comune. In merito si segnala che</p>



	<p>Gestione contenzioso tributario in materia di ICI;</p>	<p>sono intervenute norme e procedure che prevedono la verifica da parte dell'agenzia del territorio dei così detti immobili fantasma, rilevati sovrapponendo le fotografie aree alle mappe catastali. L'elenco delle particelle catastali su cui sono stati rilevati immobili non censiti è stato pubblicato la fine dell'anno 2010 ed i relativi proprietari avrebbero dovuto provvedere alla regolarizzazioni delle rispettive posizioni entro il mese di maggio 2011. In caso di inadempienza, la procedura prevede l'attribuzione di una rendita presunta con oneri e sanzioni a carico dei proprietari degli immobili. Tale procedura è stata attuata dall'Agenzia del Territorio con la formazione di un elenco pubblicato all'Albo pretorio on-line nel mese di maggio 2012. L'ufficio tributi ha provveduto ad informare gli interessati (tot 42 contribuenti e n. 21 immobili) dell'avvenuta attribuzione della rendita presunta. Successivamente si procederà all'emissione dei relativi avvisi di accertamento per il recupero dell'eventuale imposta non versata.</p> <p>Nel corso dell'anno 2012 risultano pervenuti n. 4 ricorsi contro gli avvisi di accertamento emessi a fine anno 2011, per i quali si è provveduto alla costituzione in giudizio e alla formulazione delle necessarie controdeduzioni. Detti ricorsi sono stati trattati dalla commissione tributaria provinciale nel mese di marzo 2013.</p> <p>Inoltre, il 03/07/2012 sono stati trattati in pubblica udienza, con la presenza della responsabile del servizio e dei ricorrenti, n. 2 ricorsi in appello presentati da altrettanti contribuenti, presso la Commissione Tributaria Regionale di Milano; i ricorsi sono relativi ad avvisi di accertamento ICI emessi nel 2009. La commissione, con sentenza depositata in data 01/10/2012 ha respinto i ricorsi e confermata la sentenza favorevole al Comune emessa dalla commissione tributaria provinciale.</p>
<p>I.M.U.</p>	<p>a) Studio, analisi e stima del gettito derivante dall'applicazione della neo istituita Imposta Municipale Propria;</p>	<p>L'Imposta Municipale Propria (comunemente conosciuta con l'acronimo IMU) è stata introdotta in forma sperimentale, con il Decreto Legge 201/2011 (Decreto Salva Italia) come modificato con Decreto Legge 16 del 2/3/2012 convertito con modificazioni nella legge 44 del 26/04/2012.</p>



	<p>b) Predisposizione di volantini informativi, creazione della pagina sul sito web del Comune per il calcolo dell'imposta ai fini di una capillare informativa alla cittadinanza;</p> <p>c) Servizio di assistenza gratuita per il calcolo dell'Imposta destinato ai contribuenti del comune rientranti in particolari categorie economico / sociali;</p> <p>d) registrazione incassi e loro caricamento nel programma di gestione del tributo</p>	<p>La nuova imposta ha sostituito, a partire dal 2012, l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI). Le numerose novità introdotte, rispetto all'ICI, hanno comportato la necessità di effettuare studi e simulazioni di calcolo per la determinazione del gettito presunto IMU sulla base della consistenza catastale e, per l'abitazione principale, in base alle famiglie residenti, utilizzando i dati disponibili a fine anno 2011.</p> <p>Nel corso del mese di maggio, sono stati predisposti numerosi volantini informativi in merito al nuovo sistema di tassazione degli immobili; tali volantini sono stati messi a disposizione dei contribuenti in varie forme (distribuzione nei negozi, negli uffici comunali ecc). Contestualmente è stata formata una nuova pagina sul sito web del Comune, nella sezione pagare le tasse, contenente le informazioni necessarie per il corretto calcolo e pagamento della prima rata dell'Imposta. Sul sito istituzione del Comune, è stato inoltre messo a disposizione un programma per il calcolo dell'Imposta e per la stampa del modello di pagamento.</p> <p>Dal 16 maggio al 16 giugno è stato effettuato un servizio di assistenza gratuita per il calcolo dell'Imposta, destinato a pensionati, disoccupati cassaintegrati proprietari di massimo 4 immobili destinati ad abitazione e accessori (box, cantine, portici) con esclusione di uffici, capannoni, terreni edificabili ed immobili ubicati in altri Comuni. Il servizio effettuato su appuntamento, ha visto l'adesione di circa 140 contribuenti che hanno ricevuto dall'ufficio la stampa del calcolo di quanto dovuto al Comune ed allo Stato per l'anno 2012 (con l'applicazione delle aliquote e detrazioni previste per legge) nonché il modello di pagamento F24 debitamente compilato in ogni sua parte pronto per essere consegnato agli sportelli bancari o postali per il pagamento.</p> <p>I pagamenti della rate in acconto sono stati registrati in un file creato dall'ufficio in attesa di un programma di gestione del tributi reso</p>
--	---	---



	<p>e) Revisione della stima del gettito complessivo Imu sulla base del gettito riscontrato alla prima scadenza del 18/06 ai fini di un eventuale modifica delle aliquote e detrazioni applicate in fase di bilancio di previsione;</p> <p>f) gestione denunce e loro caricamento nel programma gestionale</p> <p>g) Istruttoria e verifica richieste di rimborso</p>	<p>disponibile solo nel corso del mese di dicembre 2012 in una versione non completa (manca parte relativa all'attività di controllo/accertamento).</p> <p>Sono stati riviste le stime di incasso IMU sulla base di quanto incassato con il primo acconto. Le aliquote e detrazioni fissata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2012 non sono state rideterminate (conseguentemente allo spostamento del termine di approvazione del bilancio di previsione operata con Decreto del Ministero dell'Interno, l'eventuale modifica delle aliquote poteva essere effettuata entro il 31 ottobre).</p> <p>Il gettito IMU complessivo (acconto+saldo) è risultato inferiore di circa € 41.000 rispetto al dato fornito dal MEF (che peraltro tiene conto anche degli immobili di proprietà comunale, compresi le circa 130 unità immobiliari acquisite nell'ambito dei bandi di delocalizzazione, non soggetti al pagamento dell'imposta)</p> <p>Il modello di denuncia IMU è stato approvato il 30 ottobre 2012 ed il termine per la presentazione della denuncia relativa agli immobili per i quali l'obbligo dichiarativo è sorto dal 01/01/2012 è stato fissato per legge al 04/02/2013. Conseguentemente tutti gli adempimenti collegati rimangono rinviati al 2013.</p> <p>Le procedure sono in corso. Risulta pervenuta n. 8 richieste di rimborso relativa a pagamenti IMU effettuati nel 2012 sia per le quote di competenza comunale che per quella di competenza dello Stato (per cui con risoluzione n. 2/df del 13/12/2012 è stato ribadito la competenza del Comune con rinvio a successivo provvedimento per quanto riguarda la modalità di rimborso da parte dello Stato).</p>
TOSAP	Verifica denunce e versamenti anni in scadenza.	Sono state effettuate le necessarie verifiche ed emessi n. 4 avvisi di accertamento relativi ad occupazioni effettuate negli anni 2008 e 2009 risultate non pagate.



<p>TARSU</p>	<p>Caricamento nuove denunce per la formazione ruolo;</p> <p>Verifica degli utenti a ruolo per la TARSU, mediante controllo incrociato con i dati in possesso dell'anagrafe, dell'ufficio attività economiche per le licenze e dell'ufficio tecnico, eventuale emissione degli avvisi di accertamento;</p> <p>Gestione eventuale contenzioso in materia di TARSU</p> <p>Verifica superficie dichiarata con quella catastale ai sensi di quanto disposto dal comma 340 art 1 delle 311/2004 (finanziaria 2005) e</p>	<p>Sono state effettuate tutte le necessarie operazioni. Risultano presentate, nel corso dell'anno 2012, complessive 362 denunce. Per la formazione del ruolo ordinario comprendente l'anno d'imposta 2012 e gli anni 2011 e 2010 per denunce pervenute tardivamente, sono state registrate un totale di 344 denunce presentate dal 12/08/2011 al 10/08/2012.</p> <p>Nel mese di agosto, al termine delle operazioni di caricamento è stato generato il ruolo ordinario per gli anni 2012, 2011 e 2010 per complessivi euro 604.088,36 oltre ad addizionali.</p> <p>Inoltre: sono stati emessi provvedimenti di sgravio e rimborso su somme iscritte a ruolo TARSU - complessivamente 39 provvedimenti per un totale lordo di € 12.766,00;</p> <p>Le verifiche vengono effettuate nel corso dell'anno in occasione della trasmissione dei dati da parte degli uffici anagrafe, attività economiche e tecnico, un particolare controllo è stato effettuato in occasione della formazione del ruolo per l'anno 2012.</p> <p>Sono stati emessi complessivi 51 avvisi di accertamento per omesso/infedele dichiarazione interessanti n. 26 contribuenti.</p> <p>Successivamente è stata formato la minuta del ruolo tarsu relativo a tale attività (per i soli accertamenti già divenuti definitivi), inviato ad Equitalia Servizi nello scorso mese di novembre ed approvato in data 14/12/2012 (complessivi € 3.007,57 oltre ad addizionali).</p> <p>Per gli avvisi di accertamento emessi nel 2012 ma divenuti definitivi successivamente alla formazione del predetto ruolo, si procederà nel corso del 2013.</p> <p>Nel corso dell'anno 2012 non risulta pervenuto alcun ricorso contro gli avvisi di accertamento emessi dal Comune.</p> <p>Le operazioni di verifica vengo effettuate soprattutto in occasione della presentazione delle nuove denunce presso lo sportello.</p>
--------------	---	--



	<p>comunicazione a interessati;</p> <p>Aggiornamento banca dati per inserimento in anagrafica immobili dei dati catastali ai fini della comunicazione degli stessi all'Agenzia delle Entrate entro il 30/04/2011, ai sensi del provvedimento del 14/12/2007 del direttore dell'Agenzia delle Entrate. (anagrafiche complessive circa 3047);</p>	<p>Sono state completate le operazioni di caricamento delle informazioni catastali relative agli immobili oggetto di denuncia nell'anno 2011 in funzione sia delle informazioni già presente nei fascicoli dei singoli contribuenti che di quelle ricercate incrociando la banca dati ICI.</p> <p>I relativi dati sono stati inviati all'agenzia delle Entrate il 12/04/2012.</p>
<p>IMPOSTA SULLA PUBBLI -CITA' E DIRITT I SULLE PUBBLI -CHE AFFIS- SIONI</p>		<p>L'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni sono affidati in concessione alla società SAP SpA dal 01/01/2005.</p>
		<p>Inoltre, nel corso dell'anno, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'aggiornamento delle notizie pubblicate sul portale del Comune compresa la creazione di una nuova pagina dedicata all'IMU; • alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita , delibere, determine, decreti); • visure catastali sia per l'attività propria dell'ufficio che per gli altri uffici. • Alla collaborazione con l'agenzia delle entrate in merito all'attività di accertamento tributario, fornendo informazioni richiesta dalla stessa, riguardante complessivi n.6 contribuenti.

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, in qualità di responsabile del servizio tributi, dichiara che, relativamente al proprio settore, nel bilancio per l'esercizio 2012 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, 16 aprile 2013

**L'ASSESSORE ALLE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA**

f. to Dott. Giorgio BERTONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f. to Rag. Mariacarla CALLONI



SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI CON
IL P.E.G AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

SITUAZIONE A DICEMBRE 2012

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
EROGAZIONE DEI SERVIZI TECNICO - MANUTENTIVI	<p>Fermo restando il ridimensionamento del settore manutentivo conseguente al trasferimento in mobilità di un dipendente non sostituito e di un collaboratore amministrativo per metà del orario di servizio è stato destinato ad altri incarichi, un altro istruttore tecnico è assente per malattia dal mese di ottobre. Il carico di lavoro dell'ufficio, è stato ripartito sul personale dipendente rimanente sia per quanto riguarda la parte tecnica che quella amministrativa, con qualche disagio e rallentamento nello svolgimento dei servizi.</p> <p>L'utilizzo di LSU per sopperire alle carenze di personale non garantisce un supporto adeguato a causa dei continui avvicendamenti e delle diverse competenze ed esperienze lavorative delle persone assegnate.</p>
MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E CONSERVAZIONE PATRIMONIALE DEGLI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI, E DELLE RELATIVE PERTINENZE.	<p>Per la gestione del patrimonio comunale esistente si sono espletate le attività di tipo manutentivo al fine di preservare lo stato di conservazione e sicurezza degli edifici, delle aree pubbliche e della rete stradale.</p> <p>A seguito della recente entrata in vigore della nuova normativa relativa alle modalità di acquisto di beni e servizi della pubblica amministrazione, si è proceduto ad effettuare acquisti di beni mediante Consip. Analogamente si avvieranno le procedure per gli affidamenti dei servizi che nell'anno 2013 non potranno essere più affidati alla Società Sap in quanto strumentali all'Ente e non servizi pubblici locali (gestione Calore, pulizie immobili., verde).</p> <p>Sono stati effettuati interventi sia in economia diretta (tramite il personale operaio) sia mediante affidamento in cottimo fiduciario a Ditte esterne per le opere che richiedono attrezzature e specifiche competenze non disponibili direttamente presso l'Amministrazione. In tal caso l'ufficio tecnico procede all'affidamento, all'organizzazione e al coordinamento del lavoro ed alla verifica di quanto eseguito.</p> <p>A seguito dell'acquisizione degli immobili delocalizzati ceduti dalla regione Lombardia al Comune di Ferno, si è provveduto alla loro manutenzione, conservazione e messa in sicurezza, tramite la gestione diretta da parte dell'ufficio ed, avvalendosi del personale della società SAP s.p.a.</p> <p>Il personale operaio comunale provvede ad una costante manutenzione degli immobili, delle aree pubbliche, delle strade comunali e delle loro pertinenze (manto stradale, segnaletica</p>



	<p>verticale, piccole operazioni di manutenzione del verde ecc...) anche al fine di eliminare situazioni di maggior rischio. In tal caso ufficio tecnico provvede agli acquisti in economia diretta, all'organizzazione del lavoro e al coordinamento del personale. Anche per l'anno 2012, la società SAP s.p.a , nel periodo autunnale ha effettuato la raccolta delle foglie .</p>
<p>PROGETTO S.O.S SICUREZZA STRADALE, AMBIENTE E PATRIMONIO</p>	<p>Con Delibera di G.C. n. 183 del 20.12.2012 è stato approvato il progetto sicurezza stradale, ambiente e patrimonio. Trattasi di un progetto effettuato dal personale operaio, necessario a garantire concreti risultati in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi solleciti intesi ad eliminare o ridurre fattispecie dannose per l'incolumità dei cittadini o il proseguo di azioni di danneggiamento del patrimonio se non rimossa tempestivamente la fattispecie dannosa; - maggiore sicurezza sotto i profili dell'incolumità pubblica (con particolare riguardo alla circolazione stradale), della salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio, scongiurandone o limitandone il danneggiamento in occasione di calamità, rigurgito o rotture di tubazioni o simili evenienze; - maggiore flessibilità, al fine di garantire la copertura di servizi di forte interesse per la collettività, nell'utilizzo delle risorse umane, nel rispetto della normativa vigente; <p>Il progetto partirà nel mese di gennaio ed avrà una durata pari a tre mesi.</p>
<p>SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p>Per quanto riguarda l'ordinaria manutenzione (pulizia in generale, diserbo dei viali, manutenzione dei monumenti pubblici, delle aiuole interne, delle attrezzature, ecc.) i lavori sono eseguiti in economia diretta tramite il personale dell'Amministrazione mentre la manutenzione del verde cimiteriale esterno è affidato alla società SAP s.p.a. L'ufficio provvede all'organizzazione ed al coordinamento del servizio di custodia, manutentivo e pulizia a mezzo di un necroforo. L'ufficio svolge tutte le pratiche amministrative relative al servizio cimiteriale.</p>
<p>MANTENIMENTO DEGLI IMPIANTI TECNICI ESISTENTI E DI RECENTE REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE AREE URBANE, E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI</p>	<p>E' proseguito anche nell'anno 2012 quanto definito con la deliberazione C.C. n. 77 del 21.11.2000 per gli affidamenti di servizi di pulizia paese, raccolta RSU ed ingombranti, sgombero neve, manutenzione impianti termici ed idraulici, manutenzione e miglioramento delle aree urbane e il servizio di pulizia degli immobili comunali e delle palestre.</p> <p>Con delibera di C.C n 85 del 29.11.2012 è stato deliberato di proseguire per i prossimi anni l'affidamento a Sap dei servizi pubblici locali inerenti la gestione dei rifiuti urbani ed in particolare relativi alla raccolta differenziata, smaltimento rifiuti urbani, gestione della piattaforma ecologica, spazzamento strade, pulizia cestini , sgombero neve e pulizia aree urbane. Con medesima deliberazione si è provveduto all'approvazione della bozza di contratto con il quale si sono</p>



	stabiliti i principi generali del rapporto tra il comune di Ferno e la società Sap spa rimandando ad apposito e successivo atto l'approvazione dei capitolati d'onere che disciplinano ogni singolo servizio ed il relativo impegno di spesa;
--	---

Il sottoscritto BONACINA MARCO, responsabile del servizio LL.PP., Attività Tecniche e Procedimenti inerenti l'edilizia privata, ecologia ed ambiente e del servizio Tecnico Manutentivo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, 16 aprile 2013

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI
f.to Filippo Gesualdi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Marco geom. Bonacina



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI CON
IL P.E.G. AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

SITUAZIONE a DICEMBRE 2012

<p>ALIENAZIONE LOTTI DI CUI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - anno 2011</p>	<p>Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2011 avente per oggetto: Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2011 - relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013 - Bilancio pluriennale per il triennio 2011/2013 - Esame ed approvazione, è stato approvato il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per l'anno 2011", redatto in base all'art. 58 del d.l. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella legge 6.08.2008 n. 133 e s.m.i.. Il piano, al fine della valorizzazione immobiliare, per alcuni lotti di terreno, ha reso necessaria la variante agli strumenti urbanistici vigenti, che è stata approvata dal C.C. nel mese di settembre. Dei quattro lotti individuati dalla Giunta comunale, ne furono assegnati tre.</p> <p>Per i lotti di via Matteotti e via Agusta/De Gasperi, la procedura di alienazione si era già conclusa nell'anno 2011.</p> <p>Per il lotto di via P. Pedrotti, per il quale era concessa su richiesta dell'operatore una proroga del termine per la stipulazione dell'atto di compravendita, la procedura di alienazione si è conclusa nel mese di dicembre 2012.</p> <p>Per questo lotto furono accertati € 200.100,00 sul bilancio 2011 ed incassati € 100.010,00. I restanti € 100.090,00 sono stati incassati nell'anno 2012.</p>
<p>ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA MEDIA ALLE PRESCRIZIONI DEI VIGILI DEL FUOCO</p>	<p>A seguito del sopralluogo dei vigili del fuoco per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi del plesso scolastico di via Polo sono stati richiesti alcuni interventi di adeguamento al fine di rendere conforme l'edificio alla normativa di prevenzione incendi. L'intervento era previsto nell'anno 2011 con un importo di 35.000. E' espletato l'incarico per la progettazione dell'impianto di illuminazione di emergenza e per lo svolgimento della pratica amministrativa di prevenzione incendi.</p> <p>Durante l'anno la dirigenza scolastica ha più volte sottolineato la necessità di adeguare alcune aule ai nuovi standard imposti dal D.M. 81/2009 in merito alla presenza contemporanea di 27 alunni per aula ed alla necessità di ulteriori spazi per la segreteria, l'Amministrazione comunale, ha inteso accogliere tali richieste ma, anche in conseguenza dell'evolversi in senso negativo della situazione economica statale che si riflette sensibilmente anche sui bilanci degli enti locali, ed in particolare sulle norme che disciplinano il patto di stabilità, ha ritenuto opportuno ridurre gli interventi previsti in un primo tempo nella programmazione triennale, posticipando l'impegno</p>



	<p>economico su un unico intervento da realizzare nel corso dell'anno 2013.</p> <p>Per l'intervento in parola è prevista una spesa di € 186.773 ed è stato deciso di integrare l'incarico per la progettazione di tali opere al medesimo professionista per la prevenzione incendi. Con Deliberazione di G.C. n. 159 del 12.11.2012 è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di che trattasi.</p> <p>\</p>
--	---



<p>OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ANTISISMICO ISTITUTO COMPRENSIVO B. CROCE, VIA POLO,9 A FERNO</p>	<p>Con nota del 30/10/2012 il ministero delle Infrastrutture e dei trasporti comunicava l'adozione del Decreto interministeriale 343 del 03/10/2012 con il quale si approvava il Programma Stralcio di attuazione della risoluzione 8 -00143 recante interventi in materia di edilizia scolastica, rivolti alla messa in sicurezza degli edifici in relazione alla normativa antisismica. In particolare con il predetto decreto, l'Istituto comprensivo "B.Croce" sito a Ferno, in via M. Polo,9 risulta assegnatario di un contributo paria € 150.000, che l'Amministrazione comunale intende utilizzare per l'esecuzione delle opere di messa in sicurezza antisismica, nei modi e nei tempi previsti dal Decreto(2013-2015).</p>
<p>INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE E TRATTI DI MARCIAPIEDE (Via Piave, via Fermi, via Della Libertà, Via L. Da Vinci , Via Della Resistenza via Diaz, via Cinque Martiri, via Matteotti, via Arno)</p>	<p>E' in fase di conclusione la vertenza aperta con la ditta subentrata all'originario appaltatore che ha mostrato numerose difficoltà organizzative e tecniche nel completamento dei lavori previsti dal contratto.</p> <p>E' stata proposta la risoluzione del contratto con la deduzione degli importi relativi ai lavori contestati risultanti dai documenti contabili. Tale soluzione è stata accettata dall'impresa. Sono però sopravvenute ulteriori complicazioni dovute al fatto che attualmente l'appaltatore principale ha rescisso il contratto di affitto con la ditta subentrata anche a titolo nell'appalto ed entrambe le ditte non sono risultate in regola con i versamenti agli enti assicurativi e previdenziali. Per tale motivazione è stato necessario procedere alla individuazione dei debiti e alla attivazione della procedura di pagamento diretto degli enti creditori.</p>
<p>REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA POLIVALENTE PRESSO PARCO PUBBLICO</p>	<p>Il progetto è nato dall'esigenza di disporre di uno spazio socio-culturale e nel contempo ricreativo, capace di contenere un numero elevato di persone, ove promuovere opportune e differenti attività di partecipazione attiva e collettiva racchiuse in un'unica struttura. Tale spazio è ubicato nell'area adiacente al parco pubblico recentemente realizzato.</p> <p>I lavori da parte della ditta appaltatrice BIFFI spa di Villa D'Adda (BG) sono iniziati in data 21.11.2011, determinando il termine per l'esecuzione dei lavori il 15.03.2012. Il contratto è stato stipulato in data 12.12.2011. I lavori sono terminati in data 25.06.2012 ed effettuati i necessari collaudi e ricevuto le necessarie certificazioni. Per gli stessi lavori è stato redatto apposito verbale di presa in consegna anticipata, in attesa della redazione da parte del direttore dei lavori del C.R.E., ai fini di poter utilizzare la struttura già a partire dalla fine di giugno. Infatti, a seguito della riunione della Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, è stata rilasciata apposita autorizzazione all'uso della nuova struttura, da parte dell'Ufficio Attività economiche in data 29.06.2012. Ad agosto è stato approvato il secondo SAL. Rimangono da approvare il SAL corrispondente al finale e il</p>



	<p>CRE.</p> <p>Il costo complessivo dell'intervento è pari ad € 400.000 di cui € 300.000 a carico dell'Amministrazione comunale e € 100.000 a carico di soggetti attuatori di un piano attuativo del PARU 3/A.</p>
<p>REALIZZAZIONE NUOVA AREA MERCATO</p>	<p>I lavori di realizzazione della nuova area mercato in via A.Moro si sono conclusi nel mese di giugno e la nuova piazza denominata "Piazza Unità d'Italia" è stata inaugurata il 2 giugno u.s. Dovrà essere redatto prossimamente il C.R.E.</p> <p>Attualmente l'ufficio tecnico collabora con l'ufficio commercio per l'organizzazione del nuovo mercato settimanale che verrà trasferito sulla nuova area nel mese di ottobre (in via provvisoria fino al mese di dicembre per diventare definitivo a partire dal nuovo anno).</p>
<p>OPERE DI COMPLETAMENTO SPAZIO FESTE</p>	<p>Con la conclusione dei lavori della struttura feste sono stati ultimati anche i lavori di completamento delle recinzioni, passaggi pedonali e sistemazioni a verde. Dovrà essere redatto prossimamente il C.R.E.</p> <p>Il costo complessivo per opere di completamento è definito in € 98.000.</p>



<p>SISTEMAZIONE BAGNI E DOCCE SPOGLIATOI E RIFACIMENTO FONDO CAMPO DA GIOCO PALESTRA SCUOLE MEDIE</p>	<p>La scorsa estate sono stati ultimati i lavori di sistemazione degli spogliatoi e del campo sportivo della palestra di via Pedrotti. L'intervento aveva ottenuto l'ammissione ad un contributo pari ad € 200.000 ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 26 del 8.10.2008 – contributi in conto interessi sui mutui agevolati dell'istituto per il credito sportivo – anno 2008. I lavori hanno comportato il rifacimento del campo sportivo e la ristrutturazione completa degli spogliatoi della palestra l'intero intervento ha comportato l'utilizzo complessivo del finanziamento. Dovrà essere redatto prossimamente il C.R.E.</p>
<p>PARCO PUBBLICO - RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE TEMPORANEA BAR</p>	<p>Il comune di Ferno è proprietario dell'immobile sito in Ferno via Pedrotti ang. via Polo destinato a BAR che ha concesso in gestione alla Società Ferno Par.co srl; che a sua volta ha ceduto in locazione a terzi. Il contratto, stipulato da Ferno Parco è scaduto nel mese di settembre, non è stato rinnovato, e l'immobile è tornato ad essere nella disponibilità del Comune di Ferno. In ottemperanza alla deliberazione di C.C. n. 68 del 28/09/2012 avente per oggetto "Linee di indirizzo per la gestione degli impianti e dei servizi ricreativi, culturali e sportivi presso il parco comunale di via M. Polo ang. Via Pedrotti in vista della scadenza del contratto di servizio con Ferno Par.Co.", il Comune di Ferno ha provveduto alla stipula di un nuovo contratto di locazione temporanea al fine di garantire la continuità di funzionamento del bar esistente, il nuovo contratto ha durata fino al 30 giugno 2013.</p>
<p>SISTEMAZIONE AREA BOSCHIVA A LATO IMPIANTO DI FITODEPURAZIONE</p>	<p>E' previsto lo stanziamento di € 8.000 per la sistemazione dell'area verde posta tra il laghetto della fitodepurazione e i campi da calcetto gestiti dalla società PAR.CO. L'area di proprietà del Parco Lombardo della valle del Ticino sarà oggetto di Convenzione approvata dai due Enti ed in fase di stipulazione con la quale il Parco assegnerà l'area al comune di Ferno in Comodato d'uso gratuito. Successivamente dovrà essere predisposto un progetto per la sistemazione dell'area e i lavori da eseguire.</p>
<p>INTERVENTO VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMUNALE</p>	<p>DI SUL</p> <p>L'amministrazione comunale intende provvedere all'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana implementando quello esistente con nuove postazioni sia presso alcuni immobili di proprietà comunale (spazio feste, cimitero,) sia sulle strade e piazze (via Roma, S.Macario, piazza unità d'Italia). Il professionista incaricato ha consegnato il progetto preliminare nel mese di novembre 2011, è in fase di predisposizione il progetto definitivo-esecutivo. L'importo complessivo del progetto è individuato in € 50.000. Sono in fase di definizione gli accordi con il Comune di Lonate</p>



	<p>Pozzolo e l'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno per la realizzazione e la gestione delle apparecchiature, trattandosi dell'ampliamento dell'impianto esistente già in uso presso la polizia Locale.</p> <p>Dovrà essere inoltre stipulato un accordo con la parrocchia di Lonate Pozzolo per l'utilizzo del campanile quale punto di rilancio dei segnali radio.</p>
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ASILO NIDO	<p>E' previsto l'intervento di sostituzione della pavimentazione dell'asilo nido con una nuova pavimentazione in linoleum in sostituzione dell'attuale gravemente deteriorata. Per tale intervento è prevista nel bilancio 2012 l'integrazione di € 15.000 del l'importo di € 25.000,00 stanziato in precedenza per il medesimo intervento non realizzato necessario alle diverse modalità di esecuzione dell'intervento stesso. L'intervento di complessivi € 40.000 è stato finanziato, in parte, con proventi derivanti dalla alienazione di alcune aree di proprietà comunale.</p> <p>E' prevista l'esecuzione dei lavori nell'estate 2013.</p>
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA	<p>I tecnici incaricati della progettazione della nuova scuola materna giusta determinazione del responsabile del servizio n. 139 del 29/04/2009 hanno presentato in data 1 agosto 2012 il progetto preliminare dell'edificio(successivamente approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 25.03.2013), sulla base del documento preliminare della progettazione approvato dall'Amministrazione</p> <p>Si è provveduto all'approvazione della progettazione preliminare .</p> <p>Il progetto sarà dimensionato per gli spazi comuni a cinque sezioni, ma prevederà la prossima realizzazione di tre sezioni. E' stato stanziato nell'anno 2009 l'importo di € 475.638,07 e sono stati introdotti con il programma triennale 2011/2013 due finanziamenti, uno per l'anno 2011 pari a € 369.339 l'altro per l'anno 2013 pari a € 105.000. Il progetto esecutivo della scuola materna potrà esser approvato quando sarà disponibile l'intera copertura finanziaria dell'intervento</p> <p>Dovranno comunque essere ulteriormente finanziati gli impianti.</p>

Il sottoscritto Marco Geom. Bonacina, responsabile del servizio lavori pubblici, dichiara che nel bilancio per l'esercizio in corso , per quanto riguarda il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, 16 aprile 2013

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI
f.to Filippo Gesualdi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Marco geom. Bonacina



**SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE E
PROCEDIMENTI INERENTI L'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
- SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE -**

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE A DICEMBRE 2012

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
Piano di Governo del Territorio	<p>Il Comune di Ferno è dotato di P.G.T. vigente dal 23/06/2010, rettificato con D.C.C. n. 52 del 13/09/2010, successiva interpretazione autentica approvata a novembre 2010, variante al piano delle regole ed al piano dei servizi del P.G.T. approvata a settembre 2011.</p> <p>Nel mese di marzo 2012 sono state approvate una deliberazione di interpretazione autentica ed una di rettifica al P.G.T., a seguito delle sedute della commissione territorio integrate con gli esperti esterni.</p> <p>Nel mese di giugno è stata istituita la commissione per il nucleo di antica formazione.</p> <p>In ottemperanza alle disposizioni del P.G.T., nel mese di luglio è stato affidato l'incarico per la redazione dello stradario comunale.</p> <p>Nel mese di ottobre 2012 è stata approvata l'interpretazione autentica della norma di piano in relazione all'art. 16 comma 10 e scheda dell'APCC1 in via Pedrotti.</p> <p>Nel mese di dicembre è stato avviato il procedimento per la redazione di una variante urbanistica riguardante il piano delle regole ed il piano dei servizi del P.G.T., unitamente alla verifica di assoggettabilità alla VAS; l'avviso è stato pubblicato il 21/12/2012.</p>
Accordo Quadro Malpensa	<p>A seguito dell'accettazione da parte del Consiglio comunale dell'acquisizione degli edifici già delocalizzati e per quelli in corso di delocalizzazione al proprio patrimonio disponibile (febbraio 2010), il comune di Ferno ha stipulato, nel corso del 2010 e del primo semestre del 2011, gli atti notarili con i quali è divenuto proprietario di tutti i 58 immobili aderenti al primo ed al secondo bando.</p> <p>Sia per l'anno 2011 che per l'anno 2012 è proseguita la convenzione tra il comune di Ferno e la società SAP spa e Regione Lombardia per l'esecuzione delle manutenzioni del verde, degli immobili delocalizzati facenti parte del patrimonio comunale, con successivo avvio delle attività.</p> <p>A seguito delle acquisizioni, così come previsto nelle delibere di C.C., si dovrà dar avvio alla redazione del programma delle valorizzazioni e al piano delle alienazioni che dovranno essere predisposti entro e non oltre la fine del 2012.</p>



	<p>Nei mesi di agosto e settembre si è provveduto a verificare i volumi di alcuni immobili per procedere poi alla quantificazione dei volumi di tutti gli immobili interessati dal piano delle riconversioni.</p>
Pianificazione attuativa	<p>L'attuazione dei Piani di Lottizzazione già approvati e convenzionati negli anni precedenti sta proseguendo, con riferimento ad aree sia con destinazione industriale che con destinazione residenziale/direzionale.</p> <p>Prosegue anche la realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse agli interventi privati, seppure la crisi del settore comporti rallentamenti nell'esecuzione delle medesime in relazione all'avanzamento degli edifici privati.</p> <p>In particolare, si sono concluse le opere di urbanizzazione previste all'interno del programma integrato di intervento a destinazione commerciale (ATU 1A/1 in via Trieste).</p> <p>Nel mese di luglio è stata approvata una variante all'APC 9, relativa alla modifica di un articolo della Convenzione inerente l'esecuzione delle opere di urbanizzazione.</p> <p>Nel mese di luglio 2012 è stata presentata una richiesta di permesso di costruire con variante al P.G.T. con procedura SUAP; è stato quindi istituito lo sportello unico attività produttive. A seguito di presentazione da parte del richiedente del rapporto ambientale, verrà avviata la procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.</p> <p>Il Consiglio Comunale, con propria deliberazione assunta nel mese di ottobre, ha approvato la convenzione contenente i criteri di assegnazione degli alloggi all'interno dell'APCC 1 di via Pedrotti</p>
Agenda 21 Locale	<p>Per quanto attiene le azioni intraprese all'interno del processo "Q21 - CU Ventuno: qualità della vita per il 21° secolo nel Consorzio Urbanistico Volontario" con i Sindaci del Consorzio Urbanistico Volontario (C.U.V.), per la stesura delle tematiche di Agenda 21, e a seguito della formulazione della Relazione sullo Stato dell'Ambiente (R.S.A.), sono proseguiti i forum tematici, finalizzati ad attuare le strategie definite per Agenda 21.</p> <p>Sono stati organizzati convegni per sensibilizzare la cittadinanza sulle politiche di A21, volte al risparmio energetico ed alla mobilità sostenibile, alle tematiche legate alle variazioni del clima ed al risparmio ed utilizzo della risorsa idrica.</p> <p>E' stata riconfermata l'adesione al Coordinamento A21 locali italiane.</p> <p>Nel mese di aprile 2011 il Comune ha aderito al bando Fondazione Cariplo finalizzato a promuovere la sostenibilità energetica nei comuni piccoli e medi. Il comune di Ferno unitamente ai comuni di Lonate Pozzolo Cardano al Campo e Samarate ha partecipato al bando in forma aggregata,</p>



	<p>conferendo il ruolo di Ente Capofila al comune di Lonate Pozzolo; l'importo finanziato è pari a € 57.000,00.</p> <p>Nel mese di dicembre è stato confermato l'incarico alla ESCO del Sole per lo svolgimento delle attività inerenti il bando "Promuovere la sostenibilità energetica nei comuni di Lonate Pozzolo Cardano Ferno e Samarate".</p> <p>Nei primi mesi del 2012 hanno avuto avvio le attività volte ad aderire al Patto dei Sindaci e a predisporre il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile; nel mese di marzo è stata deliberata il Consiglio Comunale l'adesione al "Patto dei Sindaci". La ESCO del Sole ha provveduto, a redigere dei report circa i consumi energetici degli immobili di proprietà comunale attraverso dati reali desunti dalle bollette, ha provveduto a redigere i report dei consumi energetici dell'intero comune attraverso dati statistici. Nel mese di settembre ha avuto luogo l'incontro con SEA quale stakeholder significativo sul territorio.</p> <p>A novembre il Consiglio Comunale ha approvato il PAES -Piano d'azione per l'energia sostenibile.</p>
Assunzione di iniziative a tutela della salute della cittadinanza	<p>Anche per il 2012 è stata effettuata la campagna di contenimento di zanzare ed insetti infestanti tramite l'ASL di Varese, con interventi su aree pubbliche sensibili, consentendo inoltre la possibilità per il privato di avvalersi contestualmente di tale servizio a proprie spese.</p> <p>In egual maniera è stata effettuata la campagna di sensibilizzazione in merito al problema dell'ambrosia, mediante informazioni alla cittadinanza e controllo delle aree infestate, oltre all'emanazione di un'ordinanza nel mese di agosto, finalizzata a sanzionare i soggetti che non ottemperino alla corretta manutenzione delle aree verdi o incolte di proprietà.</p>
Edilizia privata	<p>Dal mese di gennaio 2012 sono state presentate le pratiche edilizie relative al P.R. di via Marconi, convenzionato nell'anno 2011, al PA 2A/2 di via Garibaldi, convenzionato in anni precedenti, nonché i progetti per le opere di urbanizzazione e standard di qualità relativi all'ATU 1A/1 di via Trieste.</p> <p>Il numero complessivo di pratiche edilizie ricevute è notevolmente diminuito rispetto all'anno 2011. Le richieste di permesso di costruire sono pressoché dimezzate; inoltre, a fronte di una drastica riduzione delle richieste di permesso di costruire per nuova costruzione con intervento diretto si osserva una crescente incidenza di pratiche di sanatoria per edifici esistenti (circa 1/3 sul totale), che comportano un elevato onere istruttorio rispetto alle pratiche ordinarie, sia per l'aspetto edilizio che per quello paesaggistico, seppure non comportino un rilevante gettito di oneri di urbanizzazione per il Comune. Si rileva inoltre che gli interventi edilizi richiesti, sia con permesso di costruire che con DIA, si riferiscono prevalentemente ad interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio edilizio esistente.</p> <p>L'organico dell'Ufficio tecnico comunale, rispetto all'anno 2010, risulta tutt'ora ridotto di un istruttore tecnico part-time</p>



	<p>precedentemente dedicato all'ecologia e ad alcune attività dell'edilizia privata, e di un collaboratore amministrativo, per metà dell'orario di servizio. Il carico di lavoro risulta pertanto ripartito sul personale rimanente, sia per quanto attiene alla parte tecnica, che per una quota di lavoro amministrativo.</p> <p>L'istruttoria delle pratiche edilizie ha quindi subito un rallentamento significativo, determinando una cronica inottemperanza dei tempi di istruttoria di legge.</p> <p>Una parte di funzioni amministrative e lo svolgimento dell'iter delle pratiche di autorizzazione paesaggistica avviene attualmente con regolarità e nei termini di legge grazie all'apporto di due lavoratori socialmente utili; si segnala tuttavia che la precarietà propria del tipo di rapporto di lavoro, ed in particolare la cessazione a fine settembre del rapporto con una L.S.U., non consente un affidamento a lungo termine.</p>
--	---

Il sottoscritto Marco Geom. Bonacina, Responsabile del Servizio Attività Tecniche e Procedimenti inerenti l'edilizia pubblica e privata e del Servizio Ecologia e Ambiente, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2012, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2013

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA EDILIZIA
PRIVATA-ECOLOGIA**

F.to Filippo GESUALDI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Geom. Marco BONACINA -



CONCLUSIONI

Ci auguriamo che tutta la documentazione prodotta ed allegata a questo rendiconto possa soddisfare le esigenze degli utilizzatori del sistema di bilancio, vale a dire: cittadini, consiglieri ed amministratori, organi di controllo, dipendenti, finanziatori, fornitori ed altri creditori e possa consentire di valutare l'impatto delle politiche locali e dei servizi dell'ente sul benessere sociale e sull'economia insediata.

Con tutte queste premesse, sottoponiamo il rendiconto dell'esercizio 2012, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla legge, all'approvazione del Consiglio Comunale.

Grazie.

Ferno, lì 16 aprile 2013