



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO 2013

LA GIUNTA COMUNALE:

IL SINDACO:

Mauro CERUTTI

L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA:

Giorgio Dott. BERTONI

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI -
COMMERCIO - PUBBLICA ISTRUZIONE:

Filippo GESUALDI

L'ASSESSORE ALLA CULTURA, SANITA'
E VOLONTARIATO:

Elena Marina Dott.ssa PIANTANIDA

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA E
AFFARI LEGALI:

Sergio Avv. ZARO



LA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI NELL'ESERCIZIO 2013

Gentili Consiglieri,

la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio.

Il Rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e costituisce, con il Bilancio di previsione, l'atto fondamentale che racchiude l'intera attività effettuata dall'ente nell'esercizio finanziario di riferimento.

Le problematiche emerse in particolare nell'anno 2013 stanno comportando però una posticipazione del termine di approvazione del consuntivo 2013; è infatti in atto una revisione straordinaria del gettito prodotto nel 2013 dall'Imu sui fabbricati di categoria D, avviata dal decreto «salva - Roma» ter (articolo 7 del DL 16/2014), e la conseguente riassegnazione definitiva delle quote di Fondo di solidarietà a cui ogni Comune ha diritto.

Nonostante ciò molti comuni, tra cui il nostro, hanno scelto di procedere con la chiusura dei conti per poter definire in maniera certa il risultato di amministrazione per poterlo già applicare al bilancio previsionale per l'anno 2014.

Come è noto, la definizione del Rendiconto della gestione conclude un'attività alquanto macchinosa e complessa che investe, con un'azione sinergica, sia gli apparati tecnici sia quelli politici dell'ente e si conclude con la presentazione di un documento complesso ed articolato da parte della Giunta al Consiglio Comunale.

Attraverso il Rendiconto di gestione il Consiglio Comunale ed i cittadini possono valutare concretamente tutte le risorse a disposizione dell'ente, le finalità prefissate ed i risultati ottenuti, conoscere ed analizzare i risultati della gestione ed infine prendere conoscenza di tutti gli elementi che compongono il patrimonio dell'ente, che è il patrimonio della comunità.

La Giunta, attraverso le diverse relazioni all'uopo predisposte, consente ai consiglieri di comprendere e meglio interpretare l'attività svolta analizzando nel dettaglio il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede d'approvazione del Bilancio di Previsione con la Relazione Previsionale Programmatica.

Si ricorda quanto già rilevato in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2013 lo scorso settembre, che qui si riporta integralmente:

"Le incognite e l'incertezza che pesano sui bilanci, l'impossibilità a fine agosto di conoscere i dati fondamentali delle entrate spettanti al nostro ente e dei tagli chiesti dalle manovre di finanza pubblica, la gestione che prosegue in dodicesimi rendendo difficoltosa in diversi casi il regolare svolgimento dei servizi, le modifiche all'Imu, l'introduzione della nuova Tares, la spending review il Patto di stabilità ... ed il conseguente ritardo nell'approvazione del bilancio. Ecco lo scenario in cui l'Amministrazione comunale si è trovata ad operare per arrivare alla quadratura del bilancio 2013.

E così come l'anno scorso, anno in cui le stime dell'Economia sul gettito Imu, e di conseguenza sui tagli compensativi da assestare a ogni Comune, sono continuamente cambiate (l'ultimo aggiornamento delle spettanze 2012 è del 03/07/2013!) per cercare di far quadrare i conti e mettersi al riparo dalle sorprese in arrivo continuando a garantire i servizi essenziali e la necessaria assistenza ai cittadini e loro famiglie ed il decoro del territorio, il «costo fiscale dell'incertezza» è stato affrontato da un lato cercando soluzioni che comportino risparmi nelle spese senza andare a discapito della qualità dei servizi resi, dall'altro cercando nuove risorse economiche anche attraverso la vendita di parte del patrimonio immobiliare impoverendo ulteriormente la proprietà comunale appartenente a tutti i cittadini.



Va fatto presente che i pesanti tagli che i comuni devono affrontare (il cui ammontare, si ricorda, a fine agosto non è ancora noto!) sono per il 2013 ben cinque volte superiori alla sforbiciata inflitta lo scorso anno ... Peraltro l'entità degli stessi sarebbe dovuta essere resa nota entro il 15 febbraio, cosa non avvenuta; non conoscendo i tagli diventa estremamente complicato determinare le risorse del nuovo Fondo di «solidarietà comunale» che dovrebbe intervenire per dare una mano ai Comuni dove il Fisco locale è meno ricco perché le basi imponibili sono più leggere. Il Fondo di solidarietà, a sua volta, è alimentato dall'Imu, cioè proprio dall'imposta interessata dalla riforma complessiva del Fisco immobiliare che il DL 54/2013 ha messo in programma entro il 31 di agosto.

La legge di conversione dello «sblocca - debiti» ha consentito di intervenire con i pagamenti alle imprese che hanno provveduto alla realizzazione di opere pubbliche appaltate in passato; anche in questo frangente però va evidenziato con orgoglio che questo ente non aveva da smaltire grossi arretrati avendo, a fine anno scorso, monitorato giornalmente l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti al fine di contemperare sia le giuste esigenze dei fornitori che il rispetto degli obblighi di legge in merito al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Patto di stabilità dell'anno 2012.

Peraltro molti sforzi sono stati compiuti negli scorsi mesi per determinare equamente la nuova Tares che, con il suo metodo di calcolo e l'obbligo di coprire integralmente il servizio, distribuisce aumenti di imposta soprattutto nei Comuni che fino al 2012 applicavano la vecchia tassa rifiuti.

In un quadro come questo, la sola ipotesi di programmare una politica fiscale, o anche qualche investimento, diventa quasi utopia; tuttavia ciò non ha impedito a questa amministrazione di redigere i documenti programmatori 2013/2015 compiendo sforzi immani e prendendo decisioni difficili che si sono resi necessari per cercare di soddisfare tutte le necessità a cui questa Amministrazione ha il dovere di rispondere."

Nulla è cambiato nei mesi successivi, anzi, lo scenario si è ulteriormente infittito di scadenze, di spettanze rese note solo tardivamente (nel mese di novembre) e non ancora del tutto (vedasi fondo solidarietà..), di amare sorprese e di norme che cambiano continuamente scompigliando le carte in tavola (nel caso specifico, i fondi su cui il bilancio comunale dovrebbe poter contare!) e tante, tante incertezze...

Ricordiamo di nuovo che:

- dall'anno 2011 continua a persistere una condizione di difficoltà della situazione finanziaria internazionale e di quella italiana, in particolare; il debito è elemento negativo che deve essere monitorato e progressivamente ridotto e questo è stato, per il passato, e sarà per il futuro, costante obiettivo di questa amministrazione comunale;
- è proseguita la riduzione dei trasferimenti e un inasprimento dei vincoli imposti dal patto di stabilità stabiliti dal Governo centrale, compensati solo parzialmente dalla reintroduzione di una formale autonomia tributaria che si è tradotta in una sostanziale possibilità e obbligo di incremento della fiscalità locale;
- in tema di Patto interno di stabilità da tempo è in discussione la possibilità di una revisione e, in proposito, sono state avviate discussioni e confronti che però ad oggi non sono sfociate in una revisione od allentamento del patto salvo un alleggerimento derivante dal D.L. così detto "sblocca-debiti" sopra indicato;
- le incertezze sulla formazione del bilancio di previsione 2013 degli Enti locali sono state molteplici e le modifiche che si sono succedute in tema di fiscalità locale (es: IMU, Tares) hanno costretto gli amministratori ad assumersi le proprie responsabilità in assenza delle



fondamentali certezze su cui si dovrebbe invece fondare la costruzione del bilancio comunale e dei collegati atti programmatori.

Riprendiamo ora brevemente i principali temi che hanno caratterizzato l'esercizio 2013:

▲ **Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)**

Pur essendo stata superata dall'IMU, nel Bilancio 2013 sono state residualmente accertate entrate derivanti dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI anni precedenti per complessivi € 6.541,26.

Nelle parte spesa del bilancio sono state rimborsate imposte non dovute a contribuenti per € 1.268,16.

▲ **Imposta Municipale Propria (I.M.U.)**

L'imposta è in vigore dall'anno 2012, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 201/2011.

La previsione di entrata è stata effettuata tenendo conto della modifica apportata con l'art. 1, comma 380 della Legge 228/2012 che prevede la riserva totale allo Stato del gettito derivante dai fabbricati del gruppo catastale D calcolato ad aliquota standard e sulla base del maggior gettito derivante dall'applicazione della maggiorazione di 0,3 punti percentuali dell'aliquota standard (0,76% aliquota base + 0,30% di maggiorazione = 1,06%) sugli immobili adibiti ad attività alberghiera/residence, altre attività turistico/ricettive, agli uffici, alle banche e dall'applicazione dell'aliquota del 1,00% per gli immobili ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale.

La riserva a favore dello Stato comporta una sensibile riduzione del gettito data la presenza sul territorio comunale dell'Aeroporto di Malpensa, classificato, per la parte adibita ad attività commerciali, nel gruppo catastale D.

Le aliquote applicate dal 2013 sono le seguenti:

- ▲ 0,4% aliquota abitazione principale e relative pertinenze;
- ▲ 0,2% aliquota ridotta per fabbricati rurali ad uso strumentale;
- ▲ 1,06% aliquota per immobili adibiti ad attività turistico - alberghiere (cat. Catastale D. 2), uffici (cat. Catastale A/10) e banche (cat. Catastale D5);
- ▲ 1,00% aliquota per immobili ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze (immobili a disposizione, seconde case, altre pertinenze oltre il numero legale, fabbricati non di residenza del possessore);
- ▲ 0,76% aliquota per tutti gli altri immobili;
- ▲ 200,00 euro detrazione abitazione principale, oltre € 50,00 (per gli anni 2012 e 2013) per ciascun figlio convivente di età non superiore a 26 anni con un importo massimo di € 400,00;

sono considerate direttamente adibite ad abitazione principale le unità immobiliari possedute da anziani o disabili ricoverati presso appositi istituti e quelle possedute da cittadini italiani residente all'estero;

La previsione di gettito per l'anno 2013 è stata di € 1.160.175,90 al netto del contributo compensativo statale riconosciuto al Comune a seguito dell'abolizione della prima rata Imu sulle abitazioni principali per



€. 96.245,09, che ha trovato allocazione in altra apposita risorsa di entrata (negli altri trasferimenti correnti dallo Stato).

A consuntivo si rilevano accertamenti per €. 722.845,90.

Il minor gettito di €. 437.330,00 è motivato dai seguenti fattori:

- €. 322.621,00 - minor gettito derivante dall'applicazione di quanto disposto dall'art. 6 comma 1 del D.L. 06/03/2014, n. 6, che dispone l'iscrizione della quota Imu nei bilanci comunali al netto dell'importo versato in entrata del Bilancio dello Stato (alimentazione Fondo Solidarietà Comunale assicurata dai Comuni attraverso quota IMU dei comuni stessi). Corrispondentemente, quindi, la parte spesa del bilancio, nel capitolo riservato all'alimentazione del Fondo di Solidarietà (01/01/04/08), registra corrispondente pari minore spesa;
- €. 91.135,93 - minor gettito conseguente all'abolizione della seconda rata Imu sulle abitazioni principali (D.L. n. 133 del 30/11/2013) compensato dallo Stato che ha trovato allocazione in altra apposita risorsa di entrata (negli altri trasferimenti correnti dallo Stato);
- €. 23.573,07 - minor gettito Imu.

^ Addizionale comunale Irpef

E' stata definitivamente accertata la somma di €. 651.826,80 quale gettito derivante dall'introduzione nel 2013 dell'aliquota "opzionale" unica dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - art. 1, comma 3, D.lgs.360/98 e art. 1 comma 11 del D.lgs 138/2011- da applicare sul totale del reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) determinato ai sensi del T.U.I.R. 917/1986 ss.mm.ii. (e non come aliquota unica individuata in relazione all'ammontare del reddito complessivo IRPEF dichiarato dal contribuente), nella misura dello 0,75%, deliberata dal Consiglio comunale in sede di ri-approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e allegati atti programmatori.

E' stata prevista l'esenzione dal pagamento dell'addizionale da parte di tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF inferiore ad €. 10.000,00; tale esenzione si intende come soglia e non come franchigia, per cui i titolari di redditi complessivi superiori al limite stabilito dovranno corrispondere l'addizionale sull'intero e non solamente sulla parte eccedente tale valore-soglia.

Ovviamente, essendo state deliberate le predette aliquote lo scorso mese di novembre, stante lo spostamento del termine di approvazione bilancio procrastinato nel tempo, gli incassi relativi all'addizionale si stanno verificando nell'anno in corso.

^ Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

Per l'anno 2013 sono state confermate le aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nonché della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche come da deliberazioni vigenti.

Rispetto alla previsione d'incasso fornita dalla Società concessionaria del servizio è stato rilevato un minor gettito di €. 2.532,03 dell'imposta sulla pubblicità, pari ad €. 372.467,97 (al lordo dell'aggio del 12% spettante al concessionario).

Si rileva invece un maggior gettito di €. 351,00 rispetto alla previsione definitiva per i diritti sulle pubbliche affissioni (€. 3.600,00).



Il gettito accertato in €. 42.845,60 per tassa occupazione temporanea e permanente del suolo pubblico comprende occupazioni temporanee di suolo pubblico che si sono verificate straordinariamente nel corso dell'anno 2013.

▲ **Imposta di soggiorno**

A decorrere dal 10 agosto 2013 il Comune, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. 23/2011, ha istituito e regolamentato con delibera Consigliare n. 28 del 24.07.2013 l'imposta di soggiorno, così determinata per ciascuna per notte di soggiorno presso le strutture ricettive insistenti sul territorio comunale:

a) strutture alberghiere

da 1 a 4 stelle	€ 1,50
5 stelle	€ 3,00

b) Strutture extra - alberghiere

Bed & Breakfast -	
Affittacamere	€ 0,30

Il gettito accertato ed incassato nel primo anno di applicazione è stato di €. 55.520,70, rilevando una maggiore entrata di €. 5.520,70 rispetto alla previsione iniziale.

Il gettito, destinato a finanziare totalmente o parzialmente interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali, è accantonato nella parte vincolata del bilancio da destinare alla realizzazione di spese in conto capitale.

▲ **Addizionale comunale sui diritti di imbarco**

Il comma 11 dell'art 2 della legge 350/2003, modificato dall'art. 6 quater del D.L. 7/2005 convertito nella legge 43/2005, ha istituito l'addizionale comunale sui diritti d'imbarco di passeggeri sulle aeromobili. L'addizionale, pari ad 1 euro per passeggero imbarcato, è versata all'entrata del bilancio dello Stato ed il 40% della parte eccedente 30 milioni di euro, che nel 2012 è ridotta di 10 milioni ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. 107/2011 convertito nella legge 130/2011, destinato ai Comuni ove è ubicata l'aerostazione o a quelli confinanti secondo la media delle seguenti percentuali:

- percentuale di superficie del territorio comunale inglobata nel recinto percentuale sul totale del sedime
- percentuale della superficie totale del Comune nel limite massimo di 100 chilometri quadrati.

L'art. 7 quater del D.L. 80/2004 convertito nella legge 140/2004 ha reso permanente tale disposizione.

Gli incrementi previsti dall'art. 1, comma 1328 della legge 296/2006 (0,50 euro) e dall'art. 2, comma 5 bis, del D.L. 134/2008 convertito nella legge 166/2008 (2 euro) non riguardano i Comuni.

Con circolare 7.6.2004 n. 25000/3038/200401489 il Dipartimento Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno ha precisato che la quota spettante ai singoli Comuni beneficiari potrà essere determinata ed attribuita solo nell'esercizio successivo rispetto a quello di riferimento.

Pertanto l'addizionale in argomento può essere accertata soltanto nell'anno successivo a quello cui si riferisce.



L'ulteriore incremento di 2 euro previsto dall'art. 2, comma 5 bis del D.L. 134/2008 convertito nella legge 166/2008, è destinato ad essere versato su una contabilità speciale aperta presso la tesoreria centrale dello Stato gestita dall'INPS intestato al Fondo speciale per il sostegno del reddito e dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione del personale del settore del trasporto aereo.

Nel corso dell'esercizio 2013 sono stati introitati € 164.500,56 per addizionale comunale per l'imbarco sugli aeromobili, istituita dalla Legge Finanziaria per il 2004 e in seguito più volte modificata.

Il gettito assegnato da parte del Ministero dell'Economia discende da un finanziamento complessivo di € 3.452.612,00; la seconda tranches di finanziamento prospettata dall'Associazione Nazionale Comuni Aeroportuali Italiani (€ 2.927.746,00), il cui riparto avrebbe dovuto avvenire entro il mese di novembre, ad oggi non risulta distribuita tra i comuni interessati.

Come avvenuto in passato, anche nel 2013 l'importo effettivamente pervenuto all'ente risulta essere decisamente inferiore a quanto spettante ma le difficoltà già incontrate in passato nel trovare adeguato ascolto da parte delle istituzioni continua a permanere.

^ T.A.R.S.U./TARES

Con deliberazione n. 61 del 29/11/2013 il Consiglio comunale ha revocato gli atti già assunti in tema di Tares ritornando così al regime Tarsu previgente.

Tale operazione non ha comportato però variazioni nell'equilibrio del bilancio che resta inalterato.

Nell'anno 2013 è stata definitivamente accertata in bilancio un' entrata di € 658.542,55 (compresi attività di accertamento e tributo provinciale).

La copertura del costo del servizio, prevista ad inizio anno nella misura del 98,78%, è stata definitivamente determinata nella percentuale del 97,94%.

^ Fondo di solidarietà e trasferimenti erariali:

Dal 2013 è stato istituito il **Fondo di solidarietà comunale** e soppresso il **Fondo sperimentale di riequilibrio**.

Per l' anno 2013 il fondo di solidarietà è stato accertato in bilancio sulla base di quanto ufficialmente comunicato per il tramite del sito ministeriale che in data 07 novembre ha pubblicato le spettanze dei vari comuni; da tale comunicazione né è disceso che al nostro ente spetta a tale titolo la somma prevista a bilancio di € 649.021,00.

L'alimentazione del fondo stesso da parte del Comune di Ferno è risultata essere pari ad € 322.621,00.

Oltre ad € 1.197,01 per 5 per mille spettante al Comune (anno di imposta 2010) a fine anno sono inoltre confluiti nelle casse comunali € 7.028,63 per somme ripartite dallo Stato tra i Comuni, derivanti da introiti di addizionale comunale irpef non noti antecedentemente.

Il trasferimento dallo Stato a titolo di fondo sviluppo degli investimenti, parametrato ai mutui ancora in essere al 01.01.2013, è stato confermato in € 22.843,55.

Sono inoltre stati accertati quali altri trasferimenti correnti dallo Stato complessivi € 239.730,41 per:

- € 33.806,82 a titolo di contributo compensativo Imu sugli immobili comunali;
- € 96.245,09 a titolo di contributo compensativo statale riconosciuto al Comune a seguito dell'abolizione della prima rata Imu sulle abitazioni principali;
- € 91.135,93 a titolo di contributo compensativo statale riconosciuto al Comune a seguito dell'abolizione della seconda rata Imu sulle abitazioni principali;



- €. 18.542,57 a titolo di contributo ad integrazione del fondo di solidarietà comunale - art. 2 comma 1 del D.L. 120/2013).

^ Proventi dei servizi pubblici e tariffe:

L'organo esecutivo con deliberazione n. 161 del 20/11/2013, di riadozione del bilancio per l'esercizio 2013, ha rideterminato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 61,01% che a consuntivo è risultata essere del 61,06%.

Per l'anno 2013 le sole tariffe modificate sono state le seguenti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 17/06/2013 avente per oggetto "Modifica tariffe di compartecipazione ai costi di frequenza di strutture diurne per disabili con effetto dal 01/06/2013";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 24/06/2013 avente per oggetto "Ufficio periferico per rilascio carte di identità ai non residenti presso l'Aeroporto di Malpensa. Ridefinizione rimborso spese";

^ Sanzioni amministrative da codice della strada

Con deliberazione n. 98 in data 24/07/2013 la Giunta comunale ha provveduto ad individuare gli stanziamenti di spesa previsti all'interno del proprio bilancio e destinati alle finalità previste dall'art. 208 comma 4 del Codice della Strada, disponendo la comunicazione della suddetta deliberazione all'Unione dei comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno che ha tenuto conto delle somme ivi indicate e comunicate dal Comune di Ferno, come pure degli stanziamenti previsti per omologhe finalità nel bilancio preventivo del Comune di Lonate Pozzolo, ai fini della quantificazione complessiva e della successiva rendicontazione della quota dei proventi di cui al comma 4 dell'art. 208 del Codice della Strada a livello di servizio associato. All'Unione stessa è stato demandato un opportuno monitoraggio dell'andamento della gestione dei proventi in questione nel corso dell'esercizio anche ai fini di eventuali conguagli nei confronti dei Comuni aderenti onde rispettare le percentuali minime imposte dalla normativa suindicata.

Il seguente prospetto è stato trasmesso dall'Unione ed allegato al bilancio di previsione 2013 di Ferno:

PROSPETTO RIASSUNTIVO FINALITA' DI DESTINAZIONE DEI PROVENTI ANNO 2013 - PREVISIONE 2013					
QUOTA VINCOLATA	FINALITA'	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO DESTINATO DALL'UNIONE	IMPORTO DA DESTINARE DA PARTE DEI COMUNI	vincolo per Ferno (36,79%)
1/4	Lett. a) comma 4, art. 208	€ 128.250,00	€ -	€. 128.250,00	€ 47.183,18
1/4	Lett. b) comma 4, art. 208	€ 128.250,00	€ 184.300,00	nulla	-
libera	Lett. c) comma 4, art. 208	€ 200.450,00	€ 26.000,00	€. 174.450,00	€. 64.180,16
100%	art. 142	€ 3.500,00	€ 3.500,00	nulla	€ -
	totale	€ 460.450,00	€ 213.800,00	€. 302.700,00	€ 111.363,34

Alla data odierna non risultano pervenute all'ente comunicazioni da parte dell'Unione circa l'effettivo introito ed utilizzo da parte della stessa delle sanzioni dell'anno 2013 e quindi, in attesa del relativo



rendiconto, ad oggi non ancora disponibile, di seguito sono state indicate le spese impegnate nel corso dell'anno 2013 sul bilancio del Comune per quanto di propria competenza, destinate in corso d'anno alle finalità previste dalla legislazione vigente:

a) interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e

di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente:

Codice di bilancio	Descrizione	previsione	impegnato
1.08.01.02	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Acquisto beni di consumo e/o materie prime (segnaletica verticale)	€. 3.000,00	€. 4.398,91
1.08.01.03	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Prestazioni di servizi (segnaletica stradale in appalto, interventi manutentivi e manutenz. semafori)	€. 44.175,00	€. 36.134,00

b) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale:

Codice di bilancio	Descrizione	previsione	impegnato
Importo			
=====	=====	€. 0,00	€. 0,00

c) altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, ecc. ecc.:

Codice di bilancio	Descrizione	previsione	impegnato
1.08.01.02	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime (acquisti vari per manutenzione strade)	€. 4.800,00	€. 4.799,95
1.08.01.03	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Prestazioni di servizi (manutenzione ordinaria e pulizia strade)	€ 45.003,60	€.46.081,76
1.08.02.03	Illuminazione pubblica e servizi connessi: Prestazione di servizi (spostamento punti luce e manutenzione impianti di illuminazione pubblica)	€. 14.500,00	€.20.585,60
Totale complessivo (a+b+c)		€. 111.478,60	€.112.000,22



Eventuali conguagli per minori/maggiori sanzioni amministrative al Codice della Strada introitate nel corso dell'anno 2013 dall'Unione saranno operati dalla stessa a seguito di approvazione del proprio rendiconto per l'esercizio 2013.

^ **Piano delle alienazioni e valorizzazioni:**

Con deliberazione n. 59 in data 22/04/2013 la Giunta comunale ha approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, demandando al Consiglio Comunale la "Proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari - ANNO 2013".

Le entrate previste in bilancio a seguito dell'espletamento delle gare indette, ammontanti ad €. 8.000,00, sono state introitate e destinate al finanziamento di spese in conto capitale.

^ **Contributo per permesso di costruire**

L'effettivo incasso di proventi da permessi di costruire nell'anno 2013 è stato di €. 93.816,10, rilevando una minore entrata di €. 16.183,90 rispetto alla previsione di €. 110.000,00.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Accertamento 2011	Accertamento 2012	Accertamento 2013
€. 294.842,96	€. 184.635,97	€. 93.816,10

Nel 2013 le entrate da permessi di costruire sono state totalmente destinate al finanziamento di spese in conto capitale.

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo I è stata la seguente:

- anno 2011 19,41% (limite massimo 50% per spese correnti e 25% per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale)
- anno 2012 0% (limite massimo 50% per spese correnti e 25% per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale)
- anno 2013 0%.

^ **Patto di stabilità:**

Vale la pena ricordare ancora una volta che la disciplina relativa al Patto di stabilità interno costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica e, come tale deve essere osservata da tutti gli enti.



Anche che nel 2013, oltre a disporre di minori risorse di parte in conto capitale, utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge (oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, alienazioni), l'obiettivo da raggiungere è stato ulteriormente inasprito rispetto all'anno precedente.

Tuttavia, grazie all'ottenimento in corso d'anno di maggiori spazi finanziari da utilizzare per i pagamenti delle spese in conto capitale - concessi da Regione Lombardia per complessivi €. 67.452,51 e dallo Stato per €. 443.000,00 - ed all'intenso, costante e giornaliero monitoraggio da parte dell'ufficio ragioneria dell'andamento degli accertamenti d'entrata corrente, degli impegni di spesa corrente e delle riscossioni in conto capitale, si è potuto procedere con i pagamenti di tutte le spese in conto capitale ottemperando alle disposizioni di legge nel rispetto dell'obiettivo stabilito per il 2013 ed evitando le pesanti sanzioni che non comporterebbero altro che un ulteriore aggravio della gestione nell'anno successivo.

^ Estinzione anticipata di mutui e prestiti

Come programmato, è proseguita anche nel 2013 l'operazione avviata negli anni precedenti di abbattimento del debito comunale realizzabile attraverso l'estinzione anticipata di vecchi mutui contratti in passato.

Tale operazione è stata garantita dall'avanzo economico derivante da entrate correnti già destinate in fase previsionale.

Si precisa che l'indebitamento globale del Comune è stato drasticamente ridotto negli anni passando da €. 2.212.223,53 dell'anno 2009 ad €. 324.253,32 a fine 2013, consentendo la liberazione di risorse negli anni che hanno contribuito positivamente a fronteggiare le riduzioni di fondi statali attribuite ai comuni che altrimenti avrebbero dovuto essere recuperate con inasprimento di imposte, tasse o tariffe sui servizi ai cittadini.

^ Contributi all'Unione fra i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno:

Nel bilancio per l'esercizio 2013 del Comune di Ferno è stata impegnata la somma di € 433.752,36 per il finanziamento pro-quota dei servizi di parte corrente direttamente gestiti dall'Unione.

A finanziamento delle spese in conto capitale è stata impegnata la somma di € 22.509,80.

Ad oggi non sono pervenute comunicazioni rettificative dei predetti importi da parte dell'Unione.

A seguito della chiusura del proprio Rendiconto 2013 l'Unione comunicherà gli importi definitivamente dovuti alla stessa e, nel caso, comunicherà i relativi conguagli.

Nella parte entrata del bilancio ha trovato collocazione la somma di euro 163.395,00 quale riparto pro-quota dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2011 dell'Unione, debitamente versata nelle casse comunali a inizio 2014.



^ **Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 legge 133/08):**

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2013, di euro 11.000,00, è stato rispettato.

^ **Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi:**

Le spesa sostenute nell'anno 2013 a tale titolo, hanno rispettato i limiti disposti dall'art.8 commi 1 e 2 del d.l. 78/2010, evidenziati nell'allegata tabella:

tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	limite	Impegnato 2013
Studi e consulenze	€. 0,00	80%	€. 0,00	€. 0,00
*Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	€. 17.080,75	80%	€. 3.416,15	€. 155,08
Sponsorizzazioni	€. 0,00	100%	€. 0,00	€. 0,00
Missioni	€. 556,34	50%	€. 278,17	€. 97,80
Formazione	€. 6.346,69	50%	€. 3.173,35	€. 831,81
tipologia spesa	Rendiconto 2011	Riduzione disposta	limite	Impegnato 2013
**Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli	€. 5.501,66	50%	€. 2.750,83	€. 4.125,59
TOTALE COMPLESSIVAMENTE IMPEGNATO			€. 9.618,50	€. 5.210,28

Il rispetto dei limiti di spesa è garantito nel complesso secondo quanto disposto dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012.

(*) la spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza è stata determinata alla luce delle interpretazioni della Corte dei Conti - Sezioni riunite - n. 50/2011;

(**) per il 2013 il limite di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio autoveicoli è riferito all'anno 2011 e non al 2009 e la riduzione disposta dalla legge è del 50%.

^ **Spesa del personale:**

La gestione della spesa di personale in corso d'anno ha rispettato la programmazione del fabbisogno di personale approvata con specifico atto della Giunta Comunale n. 101 del 24/07/2013.

A chiusura esercizio sono state rilevate economie rispetto alla spesa prevista per l'esercizio 2013 conseguenti a risparmi/economie di spesa in particolar modo avvenute in Unione.



Il consolidamento finale con le spese di personale sostenute dall'Unione (per la quota di adesione all'Unione stessa) ha rilevato l'effettivo rispetto della normativa relativa al contenimento della spesa di personale rispetto l'anno precedente.

^ **Fondo svalutazione crediti:**

L'art. 6 comma 17 del D.L. n. 95/2012 prevede che a decorrere dall'esercizio finanziario 2012 gli enti locali iscrivano nel bilancio di previsione un fondo svalutazione crediti per un importo almeno pari al 25% dei residui attivi delle proprie entrate correnti (tributarie ed extra-tributarie) mantenute a bilancio per un periodo superiore a cinque anni.

Lo scopo della norma è quello di non rendere disponibili risorse (l'avanzo di amministrazione) non certe nella loro effettiva realizzabilità.

Il Comune di Ferno pratica questa positiva operazione da ormai diversi anni e quindi non si è reso necessario stanziare ulteriori fondi da destinare a tale titolo risultando più che capiente quanto già stanziato a bilancio rispetto all'ammontare dei vecchi residui attivi mantenuti a bilancio; ciò anche grazie alla buona prassi utilizzata dall'ente di eliminare i vecchi residui con caratteristica di scarsa esigibilità accantonandoli nel conto del patrimonio.

Anche nel 2013 quindi il Fondo svalutazione crediti previsto in bilancio è stato confermato in €. 30.000,00, confluiti in avanzo vincolato nel risultato della gestione.

^ **Fondo di riserva**

Il fondo di riserva stanziato nel bilancio 2013, adeguato alle disposizioni del modificato articolo del T.U.E.L., è stato sufficiente a coprire le necessità emerse in corso d'anno.

^ **Spese in conto capitale:**

Le spese in conto capitale di competenza 2013 evidenziano quanto segue che a fronte di uno stanziamento di bilancio di €. 859.374,87 siano stati impegnati complessivamente €. 524.878,62.

Lo scostamento di €. 334.496,25 è stato destinato per €. 318.866,28 a vincolo di destinazione per spese in conto capitale e per la differenza di €. 15.629,97 deriva da:

- minori entrate accertate rispetto alla previsione da proventi da permessi di costruire per euro 16.183,90
- maggiori accertamenti di entrate da monetizzazioni per euro 553,93.

Nell'ottica di una maggiore chiarezza nella lettura del bilancio e in ottemperanza alle disposizioni della nuova contabilità a cui ci si dovrà adeguare già dal 2014, nel rendiconto 2013 la differenza tra le risorse disponibili e le spese finanziate, non trasformatesi in impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dal T.U.E.L., è confluita in avanzo di amministrazione -parte vincolata destinata a spese in conto capitale - e verrà ricollocata negli anni successivi unitamente alla parte di risorse ulteriormente necessarie per completare il finanziamento delle opere o comunque spese in conto capitale.



Tale operazione ha comportato la revisione di tutti i vecchi residui attivi di spese in conto capitale determinando un aumento dell'avanzo di amministrazione che ricomprende un importo vincolato per spese in conto capitale ammontante complessivamente ad €. 1.851,028,93.

Anche nel corso dell'anno 2013 il Comune di Ferno non ha ricorso ad indebitamento.

Nel rispetto della legge, nel corso dell'anno 2013 non sono previste effettuate spese per acquisto di mobili e arredi per l'ente, per l'acquisto di autovetture né per acquisto immobili.

^ Anticipazioni di cassa e strumenti di finanza derivata:

L'elevata disponibilità di cassa di cui l'ente dispone ha consentito di non attivare anticipazioni di cassa nel corso dell'anno 2013.

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati.

Infine si ricorda che le importanti iniziative culturali, aggregative e sociali che i gravi tagli dei trasferimenti da parte dello Stato avrebbero sicuramente pesantemente limitato, sono state possibili anche nel corso del 2013 grazie all'incasso di donazioni da parte di privati ed entrate da contribuzioni di aziende e società presenti sul territorio che hanno devoluto al Comune somme da destinare a tali finalità dimostrando ancora una volta grande sensibilità nei confronti di questo territorio.

Conclusa questa importante prefazione, analizziamo ora nel dettaglio gli interventi programmati da parte dei vari assessorati ed il loro stato di attuazione.

Ferno, aprile 2014

**L'ASSESSORE ALLA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
F.to Dott. Giorgio BERTONI**



SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO D' ATTUAZIONE
<p>^Gestione ordinaria del bilancio dell'ente nel corso dell'anno (e di tutte le attività finanziarie ad esso correlate);</p>	<p>Anche nel corso dell'anno 2013 è stata garantita l'ordinaria gestione del servizio economico - finanziario consistente, prevalentemente, nella gestione di impegni ed accertamenti (al 31.12.2013 sono stati registrati n. 419 impegni e n. 547 accertamenti), emissione di mandati e reversali (rispettivamente n. 3623 e n. 1730), richiesta di verifica ad Equitalia servizi s.p.a. per i pagamenti di importi superiori a 10 mila euro, espressione di parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale (complessivi n. 187 atti di giunta e n. 29 atti di consiglio) e di attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni dei vari responsabili dei servizi (n. 537), esecuzione di variazioni di bilancio (prelevamenti da fondo di riserva, variazioni al Piano esecutivo di gestione, storno di fondi e variazioni di bilancio), redazione certificazioni inerenti il bilancio preventivo ed il consuntivo 2012, redazione equilibri di bilancio, emissione di certificazioni a professionisti o altri lavoratori autonomi, gestione I.V.A., svolgimento di azione di supporto a tutti i servizi comunali nella gestione dei budget agli stessi affidati ...).</p> <p>Oltre alla gestione corrente ed ordinaria, durante quest'anno sono state svolte le seguenti ulteriori attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riadozione e riapprovazione bilancio 2013; • invio alla Corte dei Conti del questionario dei debiti fuori bilancio e risultato di amministrazione anno precedente; • invio a Corte dei Conti prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo nell'anno 2012; • trasmissione a Corte dei Conti dei Conti Giudiziali anno 2012 del Tesoriere, Economo, Anagrafe, Concessionario del Servizio Imposta sulla Pubblicità, cartolerie e vari concessionari dei tributi; • predisposizione del questionario inerente il monitoraggio delle spese per le auto comunali; • predisposizione della documentazione da inviare alla



	<p>Corte dei Conti a cura dell'Organo di Revisione relativamente al bilancio di previsione ed al rendiconto dell'esercizio 2012;</p> <ul style="list-style-type: none"> • estinzione anticipata di mutui e prestiti.
<p>^ Stesura regolamento sull'imposta di soggiorno e connessa documentazione;</p>	<p>Nel 2013 è stato approvato il regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno; tale operazione ha comportato l'impegno del personale comunale, in particolare di parte del personale dell'ufficio ragioneria e dell'ufficio cultura. Il personale che ha curato la pratica ha confrontato e vagliato vari regolamenti, predisposto tutta la necessaria modulistica, ha promosso l'incontro tra le parti al fine di condividere la scelta direttamente con gli operatori presenti sul territorio, ha predisposto bozze di brochure con suggerimento di itinerari da percorrere nella nostra zona ecc...</p>
<p>In collaborazione con tutti i servizi dell'ente, monitoraggio della gestione e coordinamento dei flussi di cassa interessanti il patto di stabilità interno per il 2013;</p>	<p>Come già noto, è indispensabile mantenere costantemente il monitoraggio della situazione accertamenti/impegni della parte corrente del bilancio nonché delle riscossioni e dei pagamenti delle spese in conto capitale al fine del rispetto degli obiettivi programmatici del patto interno di stabilità per l'esercizio in corso.</p> <p>Sicuramente l'impostazione di bilancio consolidatasi negli anni, consistente nel prioritario finanziamento di maggiori spese tramite recupero di fondi nell'ambito dei budget assegnati ai vari servizi, agevola il raggiungimento degli obiettivi del patto relativamente alla parte corrente.</p> <p>Per la parte relativa alle riscossioni delle entrate in conto capitale invece, il raggiungimento dell'obiettivo programmato non dipende dalla esclusiva volontà dell'ente e va tenuto quindi sempre e costantemente monitorato.</p> <p>Il rispetto del patto di stabilità inevitabilmente rallenta l'avvio di nuovi lavori; tuttavia nel corso dell'anno, grazie agli spazi concessi dalla Regione Lombardia e dallo Stato è stato possibile procedere con il pagamento ai fornitori di lavori per spese in conto capitale già eseguiti.</p> <p>Con tanta fatica e assidua attenzione alla gestione, anche nell'anno 2013 è stato raggiunto l'obiettivo del patto interno di stabilità.</p>
<p>Prosecuzione dell'attività di coordinamento dei vari servizi al fine di attivare soluzioni che comportino un risparmio pubblico;</p>	<p>Prosegue l'attività da tempo avviata di coordinamento delle emergenti necessità finanziarie da soddisfare attraverso la razionalizzazione delle spese e la ricerca di possibilità finanziarie alternative tese a soddisfare detti bisogni utilizzando prioritariamente risorse già disponibili e creando i presupposti, ove possibile, per una limitazione dell'ampliamento delle spese.</p>



Maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, da perseguire tramite pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente dell'andamento dell'attività amministrativa stessa nel corso dell'anno;	Nel 2013 l'ufficio si è attivato per meglio informare la cittadinanza dell'andamento delle varie fasi del bilancio dell'ente nel corso dell'anno attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di sempre maggiori informazioni inerenti i principali atti programmatici dell'ente, adeguandosi alle richieste formative di una sempre maggiore trasparenza dell'azione amministrativa.
Tempestivo finanziamento degli investimenti;	Anche se tale obiettivo risulta sempre più difficoltoso da realizzare stante la stretta del Patto Interno di Stabilità, in stretta correlazione con gli obiettivi precedenti il tempestivo finanziamento degli investimenti rientra ormai nell'attività "istituzionale" di questo servizio che procede con la debita celerità al reperimento delle risorse necessarie per soddisfare sia gli obiettivi programmati che nuove esigenze emerse, nel rispetto delle limitazioni imposte dalla legge.

Oltre ai sopra elencati obiettivi, il P.E.G. per l'esercizio 2013 ha individuato i seguenti obiettivi, comuni a tutti i servizi dell'ente:

Relativamente al **Patto di Stabilità**:

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
Attenersi ai budget affidati cercando di fronteggiare eventuali nuove necessità che si dovessero presentare nell'anno attraverso il reperimento di fondi nell'ambito delle somme già assegnate;	Gli obiettivi a lato indicati sono stati e continuano ad essere oggetto di attenzione da parte di questo servizio, diretto affidatario del monitoraggio della gestione e del coordinamento dei flussi di cassa. Un'attenzione particolare è costantemente riservata alle nuove esigenze emergenti dalla gestione, esigenze che opportunamente sono vagliate e prioritariamente finanziate nell'ambito delle somme assegnate allo stesso richiedente Responsabile del servizio.
Privilegiare la fase dell'accertamento delle entrate di parte corrente e dell'incasso delle entrate in conto capitale relative al proprio servizio;	



<p>Nella stipulazione di contratti con i fornitori sia di beni che di servizi privilegiare le clausole che maggiormente possono influenzare positivamente il raggiungimento degli obiettivi fissati da Patto di Stabilità.</p>	
--	--

Relativamente alla gestione di pubblicazioni sul **portale telematico**:

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>Redazione notizie di settore a cura del responsabile di servizio;</p>	<p>Come di consueto, gli obiettivi indicati sono costantemente perseguiti nell'anno da questo servizio, in funzione delle necessità emergenti e della debita pubblicizzazione degli aspetti legati alla gestione finanziaria dell'ente.</p> <p>Nel 2013 si è cercato di implementare ulteriormente le informazioni fornite alla cittadinanza con riferimento al bilancio di previsione ed al rendiconto dell'anno precedente e agli atti programmatici dell'ente.</p> <p>Nel 2013 ulteriori notizie sono state inserite sul sito al fine di dare la massima trasparenza all'azione amministrativa e ottemperare a quanto richiesto dalla Legge (es: tempistiche dei pagamenti nel triennio 2010, 2011 e 2012).</p>
<p>Caricamento notizie nel software per la pubblicazione sul portale da parte dell'amministrativo individuato.</p>	

Relativamente al **software gestione documentale**:

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>Utilizzo software gestione documentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ protocollo entrata/uscita, accettazione, assegnazione, anagrafiche, classificazione in generale ▲ posta elettronica - utilizzo software Microsoft Office Outlook ▲ atti - delibere, determine, decreti, ordinanze (redazione, 	<p>Anche questi obiettivi, ormai consolidati nella prassi dall'utilizzo costante del software, sono costantemente perseguiti da questo servizio che procede autonomamente alla redazione dei protocolli in uscita, all'accettazione ed assegnazione della propria posta ed alla classificazione dei documenti.</p>



invio per responsabilità, attestazioni, pareri, elenchi, ecc.)	
--	--

La sottoscritta Emanuela Rag. BERTONI, in qualità di responsabile del servizio finanziario dichiara che, relativamente al proprio settore, nel bilancio in corso, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2014

**L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA**

f.to Dott. Giorgio BERTONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Emanuela Rag. BERTONI



SERVIZIO SEGRETERIA ed AFFARI GENERALI

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013

<i>OBIETTIVI AFFIDATI</i>	<i>STATO DI ATTUAZIONE</i>
Gestione documentale atti amministrativi	<p>La gestione dell'iter procedimentale degli atti amministrativi è stata regolarmente effettuata utilizzando il software "Gedoc" operativo per tutti gli atti collegiali (documenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale) e degli atti monocratici (determinazioni, decreti ed ordinanze). Operativa e funzionale la gestione degli allegati degli atti amministrativi in funzione anche del collegamento per la pubblicazione on-line attiva dal 1 luglio 2010. La funzionalità di tale software, applicata quindi alla gestione degli atti collegiali e monocratici e alla gestione degli allegati a tali atti amministrativi, è comunque sottoposta a costante verifica in tutte le sue applicazioni.</p>
Organizzazione sedute organi collegiali ed assistenza agli stessi	<p>Nel corso del 2013, il servizio ha provveduto all'organizzazione di n. 49 adunanze di Giunta e di n. 8 adunanze di Consiglio, curando l'iter di n. 200 deliberazioni di Giunta e n. 70 deliberazioni di Consiglio, offrendo, altresì, assistenza agli organi politici e occupandosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ della ricezione delle proposte ▲ dell'organizzazione delle sedute ▲ della predisposizione ODG ▲ del perfezionamento delle deliberazioni ▲ della pubblicazione degli atti on.line ▲ dell'esecutività ▲ della pubblicità ▲ della comunicazione ai gruppi consiliari ▲ della raccolta sul sito del Comune ▲ dell'archiviazione e conservazione ▲ degli adempimenti prodotti dagli atti stessi, di propria competenza. <p>Si è provveduto a garantire assistenza all'organo istituzionale fornendo supporto operativo e gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ gestione agenda appuntamenti ▲ filtro telefonico ▲ gestione corrispondenza ▲ rassegna stampa



	<ul style="list-style-type: none"> ^ aggiornamento sito istituzionale on line ^ gestione manifestazioni di rappresentanza ^ ricorrenze civili
^ Adempimenti in materia di atti adottati dai responsabili di servizio	Nel corso dell'anno 2013, il personale del servizio si è occupato della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della raccolta, archiviazione e conservazione di n. 412 determine dirigenziali, n. 41 decreti e n. 8 ordinanze.
^ Adempimenti in materia di Consorzi e Società a totale o parziale partecipazione pubblica (art.1, commi 587 e 735 della L. n.296/2006)	Il servizio ha provveduto, entro il 30 aprile, all'aggiornamento dell'elenco dei consorzi e delle società a totale o parziale partecipazione pubblica, ai sensi dell'art.1, comma 587 della L. n.296/2006. Inoltre, il servizio ha predisposto e pubblicato, sia all'albo pretorio on-line che nel sito informatico, il prospetto contenente i dati relativi agli incarichi di amministratore di società, reso obbligatorio dall'art.1, comma 735, della L. n.296/2006.
^ Gestione dei flussi documentali	Il servizio ha provveduto a protocollare la posta in entrata del Comune di Ferno effettuando, altresì, la scannerizzazione dei documenti cartacei, trasformandoli in documenti elettronici mediante l'utilizzo del software "WFM - GEDOC, Sistema integrato per la gestione dei flussi documentali". Costantemente ha provveduto alla verifica della funzionalità e della rispondenza alla normativa vigente dell'attuale iter procedimentale. Al 31.12.2013 sono stati protocollati complessivamente n. 20465 documenti di cui <ul style="list-style-type: none"> ^ n. 12.256 in entrata direttamente dall'ufficio protocollo, di cui PEC 1.593. ^ n. 7305 in uscita a cura dei vari servizi, di cui PEC 809. ^ n. 904 interni sempre a cura dei vari servizi
^ Gestione documentale atti	Il servizio ha provveduto alla gestione dell'archivio confluendo i documenti cartacei sulla base delle disposizioni indicate nel nuovo titolare/prontuario di classificazione.
^ Operazione trasparenza (d.l. 33 del 14.03.2014)	Il servizio ha provveduto tempestivamente alla trasmissione dei documenti per l'aggiornamento della nuova sezione del sito istituzionale in ottemperanza alle nuove disposizioni entrate in vigore, per quanto di competenza del proprio settore.

Il sottoscritto Maurizio Dott. Vietri, responsabile del servizio Segreteria, AA.GG. e Protocollo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2014



IL SINDACO
f.to Mauro CERUTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Maurizio VIETRI



SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>COMMERCIO IN SEDE FISSA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Inizio, variazione e cessazione esercizi di vicinato e media struttura di vendita; ⤴ Inizio, variazione e cessazione forme speciali di vendita (commercio elettronico- al domicilio del consumatore- per corrispondenza - tramite distributori automatici - ecc.); ⤴ Vendite straordinarie, di liquidazione e sottocosto; ⤴ Produttori agricoli; ⤴ autorizzazioni per esercizio attività di diffusione della stampa quotidiana e periodica nei punti vendita esclusivi e non esclusivi; ⤴ Inizio, variazione e cessazione attività panifici; ⤴ statistiche per Regione Lombardia; ⤴ dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria). 	<p>Nel corso dell'anno 2013 risultano presentate e gestite complessive n. 75 pratiche per inizio, variazione, cessazione di commercio al dettaglio in esercizi di vicinato (di cui 68 presso il terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa) oltre a n. 1 pratica inerente a forme speciali di vendita (commercio elettronico, porta a porta, per corrispondenza, televisiva ecc.).</p> <p>Per tutte le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo.</p> <p>Sono state, inoltre, rilasciate n. 2 autorizzazioni per subingresso in media struttura di vendita, presso il terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa.</p> <p>Nel mese di luglio si è provveduto all'aggiornamento, con procedure on-line, della base dati regionale relativa al commercio.</p> <p>Nel mese di aprile si è provveduto ad aggiornare la banca dati dell'Anagrafe Tributaria, con procedura on-line.</p> <p>Per tutte le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo.</p>
<p>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazioni e relative concessioni di posteggio su area mercatale e su area al di fuori dei mercati; 	<p>Nell'anno 2013 non sono state rilasciate autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche nè in forma itinerante nè in area mercato</p>



<ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazione per commercio itinerante; • redazione graduatorie anzianità sul mercato (concessionari e spuntisti); • dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria); • notifiche sanitarie per automezzi per trasporto o commercio alimentari; • verifica annuale per i titolari di autorizzazione della sussistenza degli elementi di cui all'art. 21 della L.R. 6/2010. • eventuali bandi di concorso per assegnazione posteggi liberi su mercati; • statistiche per Regione Lombardia. <p>Conclusioni dell'iter inerente lo spostamento del mercato nella nuova area appositamente realizzata e denominata Piazza Unità d'Italia, con la predisposizione del nuovo regolamento riguardante il commercio su aree pubbliche e dei relativi allegati grafici (planimetria mercato aggiornata)</p>	<p>Nel mese di gennaio sono state formate le graduatorie di anzianità relative alle 30 concessioni di posteggio sull'area mercato esistente.</p> <p>Mentre per gli spuntisti la graduatoria di anzianità di presenza, è stata formata nei mesi di gennaio e luglio ed utilizzata per l'assegnazione dei posti liberi nel mercato settimanale.</p> <p>Risulta presentata una Segnalazione certificata di inizio attività per sub ingresso ed una pratica di cessazione, con valenza sanitaria, relative ad attività di commercio ambulante in forma itinerante nel settore alimentare.</p> <p>Le procedure inerenti le verifiche di cui all'art. 21 della LR 6/2010 sono state modificate con deliberazione della Giunta Regionale n. n. 2613 del 28/03/2012 e previste modalità interamente telematiche tramite il sistema regionale MUTA. In conseguenza delle nuove procedure introdotte sono state vidimate n. 2 attestazioni, con procedura on-line.</p> <p>L'emissione di bandi di concorso per l'assegnazione di posteggi liberi sarà programmato al termine delle operazioni di spostamento del mercato e ridefinizione degli spazi.</p> <p>Nel mese di luglio si è provveduto all'aggiornamento, con procedure on-line, della base dati regionale relativa al commercio per la parte relativa al commercio su aree pubbliche.</p> <p>Durante la fase di predisposizione delle bozze del nuovo regolamento, è emersa la necessità di rivedere gli spazi disponibili per il mercato e realizzati nella nuova area mercato di Piazza Unità d'Italia anche in considerazione delle richieste formulate dai concessionari. Si procederà quindi alla definizione del nuovo regolamento a seguito dello studio dei nuovi spazi e della predisposizione, da parte dell'ufficio tecnico, della nuova planimetria comprendente anche la revisione degli spazi a parcheggio.</p>
<p>ARTIGIANATO E INDUSTRIA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività per imprese; • dichiarazioni inizio/ modifiche 	<p>Nel corso dell'anno, sono state presentate n. 6 segnalazioni relative ad inizio/variazione /cessazione di attività produttive e servizi.</p>



<p>cessazioni attività di acconciatore ed estetista;</p> <ul style="list-style-type: none"> dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività artigianali nel settore dell'alimentazione (kebab, pizzerie da asporto, rosticcerie ecc); dichiarazioni inizio/ modifiche attività ai sensi art. 124 L.R. 33/2009 (ex parere sanitario); 	<p>Risultano, inoltre, presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 6 pratiche relative ad inizio/cessazione di attività di acconciatore/estetista e n. 1 pratica per modifica soggetti relativa al centro wellness presso Hotel Sheraton ubicato a Malpensa. - n. 1 pratica inerente attività artigianale nel settore alimentare (pizzeria da asporto). <p>Per tutte le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono stati effettuati i necessari controlli.</p>
<p>DISTRIBUTORI CARBURANTI: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> rilascio autorizzazioni per installazione impianti distributori carburanti ad uso pubblico e privato; conferenza di servizi (se prevista) per rilascio autorizzazione; rilascio autorizzazione trasferimento e per ammodernamento degli impianti esistenti; procedimento relativo al collaudo dei nuovi impianti distributori carburanti; autorizzazione alla variazione dei turni di servizio degli impianti di distribuzione carburanti; statistiche per Regione Lombardia. 	<p>Nell'ambito del territorio comunale, risultano operanti, da diversi anni, n. 2 distributori di carburante che non hanno subito variazioni nel corso del corrente anno.</p>
<p>POLIZIA AMMINISTRATIVA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Rilascio licenze previste dal T.U.L.P.S. (feste da ballo, esercizi ricettivi, ecc...); ⌘ Scia inizio attività per esercizio rimessa di veicoli e per esercizio attività di noleggio senza conducente; ⌘ Rilascio licenze/autorizzazioni per esercizio attività di noleggio con conducente; 	<p>Nel corso dell'anno 2013 sono state rilasciate complessive 12 licenze relative a feste e manifestazioni varie di intrattenimento di cui agli artt 68 e 69 del TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza).</p> <p>Risultano presentate, per attività stagionale di tipo ricettivo non alberghiero (bed and breakfast), n. 1 Segnalazione certificata di inizio attività e n. 1 per modifica caratteristiche.</p> <p>Risultano presentate 2 segnalazioni di inizio/variazione/cessazione attività (scia) relative a attività di rimessa di veicoli di tipo temporaneo.</p> <p>È stata presentata una pratica relativa ad attività di noleggio senza conducente, ubicata presso il terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa.</p>



<p>^ Gestione licenze taxi e autorizzazioni ncc (sub ingressi, sostituzione mezzi, turni, ecc)</p> <p>^ Rilascio autorizzazioni per imprese di pompe funebri;</p> <p>^ Rilascio autorizzazioni per la somministrazione alimenti e bevande</p> <p>^ Rilascio licenze locali pubblico spettacolo;</p> <p>^ Gestione e rilascio licenze : agenzie d'affari, vendita ambulante strumenti da punta e da taglio, esercizio del mestiere di "fochino"; esercizio attività di direttore/istruttore di tiro;</p> <p>^ Dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 124-125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria).</p>	<p>In merito alla gestione delle licenze taxi e autorizzazioni ncc, si evidenzia nel 2013 sono state gestite le seguenti pratiche:</p> <p>n. 1 licenza rilasciata per subingresso attività taxi, n. 2 sostituzione mezzi, n. 2 autorizzazioni per la sostituzione temporanea alla guida di taxi e n 21 cambi turno.</p> <p>In relazione ai cambi turno si segnala che, con determina del responsabile di servizio n. 227 del 29/07/2013, sono stati definiti i nuovi turni, come da richiesta dei titolari di licenza.</p> <p>Inoltre, nel corso dell'anno, sono state presentare 15 dichiarazioni relative a inizio, variazione - cessazione di pubblici esercizi (di cui 14 presso il terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa), e n. 10 dichiarazioni di inizio attività di somministrazione alimenti e bevande in occasione di manifestazioni temporanee (notifica sanitaria).</p> <p>Sono state rilasciate n. 2 licenze per attività di direttore/istruttore di tiro.</p> <p>Per le suddette pratiche sono stati fatti i necessari controlli in merito alle autocertificazioni presentate compresa la trasmissione ai vari uffici interessati per quanto di competenza.</p>
<p>PUBBLICA SICUREZZA:</p> <p>Attività di front - office, di controllo, registrazione ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denunce di infortunio sul lavoro; • Denunce cessioni fabbricato; • Dichiarazioni di ospitalità stranieri; • Rilascio licenze per accensione fuochi d'artificio, falò, luminarie natalizie e simili; • Vidimazione registri di P.S.- 	<p>In merito alle denunce di cessione di fabbricato, occorre rilevare che l'art. 3 del D.lgs 23 del 14/03/2011 (disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale) ha previsto che la registrazione del contratto di locazione (ad uso abitativo) assorba l'obbligo della comunicazione, all'autorità locale di pubblica sicurezza, della cessione di fabbricato prevista dall'art. 12 del DL 59/78.</p> <p>Successivamente l'art. 5 del DL 70/2011 ha previsto un analogo assorbimento del citato obbligo anche per quanto riguarda i contratti di vendita di immobili registrati.</p> <p>L'obbligo dichiarativo permane solo in caso di cessione di immobili a degli stranieri per espressa previsione dell'art. 2 comma 4 del D.L 79 del 20/06/2012.</p> <p>Conseguentemente il numero delle dichiarazioni di cessioni fabbricato ha subito una sensibile diminuzione rispetto gli anni precedenti. Infatti risultano presentate, al 31/12/2013 complessive n.83 dichiarazioni.</p> <p>Le attività relative alla registrazione e gestione delle denunce di infortunio sul lavoro riguardano principalmente infortuni avvenuti presso il Terminal 1 dell'aeroporto di</p>



	<p>Malpensa o all'estero con volo diretto o facente scalo, all'aeroporto stesso.</p> <p>Infatti, su 321 denunce pervenute al 31/12/2013, n. 282 riguardano tali eventi.</p> <p>Inoltre risultano presentate e gestite n. 21 denunce di ospitalità di stranieri.</p> <p>Infine è stata rilasciata n. 1 licenza per accensione fuochi ecc di cui all'art. 57 del TULPS in occasione della festa patronale di S. Antonio.</p> <p>Si è provveduto alla vidimazione di n. 2 registri relativi al deposito bagagli in Aeroporto.</p>
<p>SITO SUAP:</p> <p>Costante aggiornamento in funzione dell'evolversi della normativa nazionale e regionale di tutta la modulistica pubblicata sul portale necessaria alle imprese (anche in formato compilabile) distinta per i singoli procedimenti, oltre alle informazioni sui procedimenti stessi, compresa tutta la normativa di riferimento.</p>	<p>Il servizio procede all'aggiornamento delle informazioni necessarie (compresa la modulistica in formato compilabile) per l'avvio, variazione, cessazione di tutti i procedimenti di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive.</p>
	<p>Inoltre, nel corso dell'anno, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita , delibere, determine, decreti); ▪ al caricamento nel programma SURI creato appositamente dalla Camera di Commercio e riguardante le forme di interscambio informativo con il registro imprese, delle pratiche gestite nel 2012 e nel 2013 (tot. 120 pratiche); ▪ all'aggiornamento, per gli aspetti di competenze, delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 05/04/2013.

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, in qualità di responsabile del servizio attività economiche, dichiara che, relativamente al proprio settore, nel bilancio per l'esercizio 2013 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2014

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA
E LAVORI PUBBLICI**
f.to Gesualdi FILIPPO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Mariacarla CALLONI



SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>ASILO NIDO:</p> <p>- Prosecuzione consolidamento del servizio asilo Nido con copertura totale dei posti disponibili;</p> <p>Continuazione del servizio di supporto psico - pedagogico volto a fornire collaborazione e supporto al personale educativo, oltre che attenzione ed ascolto alle famiglie per un fondamentale sostegno alla genitorialità;</p> <p>Collaborazione della Consulta Asilo Nido con il personale del nido stesso e con l'Amministrazione Comunale, che si concretizza in momenti di incontro nel corso dell'anno scolastico e con la realizzazione di attività ludiche e formative;</p>	<p>L'asilo nido comunale nell'anno scolastico 2012/2013 ha visto la copertura quasi totale dei posti disponibili, come per l'anno scolastico 2013/2014, con apertura all'utenza per 47 settimane annue, come da normativa regionale di settore.</p> <p>Per tutto l'anno scolastico 2012/2013, e anche per l'anno scolastico 2013/2014, l'Amministrazione Comunale ha garantito la consulenza prestata da un'esperta professionista il cui intervento è finalizzato ad offrire supporto psico - pedagogico rivolto alle educatrici e alle famiglie. Il suo incarico prevede anche osservazioni dirette sui bambini, colloqui con i genitori e incontri a cadenza regolare con le educatrici dell'asilo nido per approfondire le dinamiche relazionali. Sono stati inoltre realizzati incontri su particolari tematiche inerenti la crescita e il benessere dei bambini rivolti ai genitori dei piccoli frequentanti.</p> <p>Nel corso dell'anno la Consulta dell'asilo nido si è attivata per la realizzazione di momenti di incontro tra i genitori e il personale al fine di favorire la socializzazione tra le diverse realtà preposte all'accudimento e alla crescita del bambino. Fra i vari momenti finora realizzati occorre ricordare la tradizionale festa di fine anno scolastico, dove i genitori hanno partecipato attivamente, anche realizzando piccoli momenti di animazione. Nel corso dell'anno scolastico le educatrici hanno realizzato diversi laboratori specifici sui temi della musica, della psicomotricità, della lettura con i bambini, anche attraverso l'intervento di esperti esterni. Nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" i bambini più grandi frequentanti il nido si sono recati un giorno in biblioteca per assistere alla lettura di libri di favole da parte di personale qualificato per meglio sensibilizzarli all'ascolto di</p>



<p>Collaborazione con la scuola dell'infanzia volta a favorire la conoscenza tra le due realtà attraverso lo scambio di esperienze tra il personale delle due strutture, coordinate dalla psicologa dell'asilo nido;</p> <p>Conferma del periodo di apertura fino alla fine del mese di luglio per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza e in ottemperanza alla normativa regionale di settore, che prevede l'apertura del servizio asilo nido per n. 47 settimane annue.</p>	<p>letture ad alta voce. In occasione dei festeggiamenti per il 25° anniversario di apertura dell'Asilo Nido Comunale si è realizzato in data 30/11/2013 un laboratorio di lettura ad alta voce. Nel periodo estivo inoltre i bambini frequentanti l'asilo nido si recano in visita al laghetto del parco comunale, nella zona umida di Via M. Polo, osservando flora e fauna locale. Nel mese di marzo si è realizzata una conferenza aperta a tutti i genitori dei bambini frequentanti il nido dal titolo "Genitori e bambini i veri protagonisti della storia".</p> <p>Si sono tenuti incontri fra le educatrici dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia coordinate dalla pedagoga in servizio presso l'asilo nido. Lo scopo è quello di aiutare il bambino nel passaggio dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia al fine di evitare crisi al momento dell'inserimento scolastico e garantire un lavoro di continuità educativa attraverso una conoscenza reciproca delle educatrici delle due realtà, dei diversi modi di lavorare, interagire, comunicare e progettare. La collaborazione tra i due Enti garantisce professionalità nel momento del passaggio dei bambini dal nido alla materna ed assicura continuità educativa alle famiglie coinvolte.</p> <p>Si è regolarmente realizzata l'apertura del servizio sino al 31/07/2013, in attuazione della normativa regionale che prevede l'apertura annuale di 47 settimane.</p>
<p>AREA MINORI:</p> <p>- Prosecuzione dei progetti di psico - pedagogia all'interno delle scuole dell'obbligo;</p> <p>- Costante e puntuale raccordo con i servizi specialistici del Distretto Socio - Sanitario (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, A.S.L.), al fine di favorire la globalità</p>	<p>- In collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione si è realizzato il progetto "Pegaso", con il coinvolgimento delle agenzie del territorio e le istituzioni scolastiche, che prevede la realizzazione di interventi di psico - pedagogia, interventi educativo-scolastici, destinato a gruppi ristretti di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Per l'anno scolastico 2012/2013 e anche 2013/2014 si è riproposto il laboratorio pomeridiano per un gruppo ristretto di studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado, in collaborazione con la Parrocchia.</p> <p>- L'Ufficio Servizi Sociali tiene costantemente i rapporti con i servizi specialistici del distretto Socio Sanitario, in particolare con la Neuropsichiatria infantile e il Consultorio. Segue in stretta collaborazione con i servizi</p>



<p>dell'intervento a favore dei minori seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali ed in particolare costituzione di equipe a livello distrettuale composte dall'Assistente Sociale e da Psicologi, finalizzate alla tutela minori per rispondere agli adempimenti previsti dal Tribunale dei Minori e dal Tribunale Ordinario;</p> <p>- Sostenere le famiglie nel loro compito genitoriale ed educativo per garantire ai bambini la frequenza ai servizi, attraverso il proprio personale sociale ed amministrativo e con forme di sostegno economico, per sopperire a momentanee difficoltà del nucleo;</p>	<p>sopra citati diversi casi di minori, per i quali sono pervenute al Comune segnalazioni dalla Procura della Repubblica e dal Tribunale per i minori.</p> <p>- Si garantisce il sostegno alle famiglie di cittadini, in particolare stranieri, attraverso interventi dell'assistente sociale e del personale dell'ufficio. Analoghi interventi sono realizzati nei confronti di famiglie in difficoltà economica e sociale, in particolare alla presenza di minori.</p>
<p>DISABILITA':</p> <p>- Prosecuzione inserimento disabili presso il C.D.D. di Samarate (Convenzione in essere) e Marnate, il C.D.D. di Cardano al Campo, presso L'Arca Laboratorio Scuola di Cardano al Campo, presso il Servizio di Formazione all'Autonomia di Lonate Pozzolo, di Busto Arsizio/ Samarate e di Somma Lombardo.</p> <p>- Proseguimento del sostegno scolastico a favore di alunni con diagnosi funzionale frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</p>	<p>- Continua la collaborazione con i Comuni di Samarate e Lonate Pozzolo nella gestione del C.D.D. di Samarate come da Convenzione, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 20/12/2012 e rinnovata anche per l'anno 2014. Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2011 si sono approvati i criteri per l'applicazione della compartecipazione ai costi di frequenza di strutture diurne per disabili (CDD, SFA e CSE).</p> <p>- Prosegue attualmente l'inserimento di n. 4 utenti presso le strutture del C.D.D. di Samarate (di cui n. 1 nuovo inserimento da marzo 2013), n. 1 nel C.D.D. di Cardano al Campo, n. 3 in una Cooperativa Sociale - Laboratorio Scuola di Cardano al Campo, n. 1 presso il C.D.D. di Marnate, n. 2 utenti presso il servizio di formazione dell'autonomia di Lonate Pozzolo (di cui n. 1 nuovo inserimento da gennaio 2013), n. 1 utente allo SFA di Busto Arsizio/Samarate e n. 1 allo SFA di Somma Lombardo. In collaborazione con il CDD di Samarate e con i Comuni di Samarate, Lonate Pozzolo, Vizzola Ticino e Vanzaghella si è organizzata l'edizione 2013 della "Stragaggio" - camminata con diverse abilità, in data 21/09/2013.</p> <p>- Grande attenzione è stata prestata al problema della disabilità: si è garantita in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione la presenza di figure professionali specifiche a sostegno degli alunni disabili che frequentano la scuola primaria e secondaria, nonché la scuola dell'infanzia, attraverso la gestione diretta del servizio nell'anno scolastico 2012/2013. Per l'anno scolastico 2012/2013 si è garantito il sostegno scolastico a n. 14 alunni della scuola primaria, n. 5 della scuola secondaria di primo grado, n. 3 della scuola dell'infanzia. Per l'anno scolastico 2013/2014 si è garantito il sostegno scolastico a n. 12 alunni della scuola primaria, n. 7 della scuola</p>



	secondaria di primo grado, n. 2 della scuola dell'infanzia.
- Prosecuzione a livello distrettuale dell'inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e persone con particolare fragilità psico - sociale;	- Prosegue il servizio di inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e di persone con particolari fragilità psico - sociali, attivato a livello distrettuale, in particolare con l'inserimento di più borse lavoro per persone residenti a Ferno.
- Garantire il servizio di segretariato sociale e l'assistenza, attraverso il proprio personale amministrativo, per l'istruzione delle pratiche inerenti il rilascio del contrassegno invalidi, per fornire informazioni necessarie alla formazione del collocamento mirato disabili e per tutte le novità di carattere legislativo.	- Continua l'assistenza ai cittadini per le pratiche relative al rilascio del contrassegno invalidi e l'informativa in merito al collocamento mirato disabili.
<p>ANZIANI:</p> <p>- Servizio di assistenza domiciliare attraverso personale di una Cooperativa Sociale appaltatrice del servizio, monitorata dal servizio sociale comunale.</p> <p>- Collaborazione con il Centro Anziani e sostegno alle iniziative da questo promosse.</p> <p>- Prosecuzione del progetto "Nati per leggere", in collaborazione con l'Ufficio Cultura e con il Servizio di Pediatria territoriale;</p> <p>- Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", a cui è garantita la sede fissa nell'immobile ex-biblioteca, e che effettua in particolare trasporti a favore di anziani con difficoltà motorie e con scarso supporto familiare;</p>	<p>- L'Amministrazione Comunale a sostegno delle persone anziane residenti nel Comune fornisce il servizio di assistenza domiciliare, avvalendosi di personale qualificato reperito presso la Cooperativa Sociale. Durante l'anno sono state soddisfatte tutte le richieste di assistenza pervenute, previa visita domiciliare dell'Assistente Sociale. Al 31/12/2013 il servizio è usufruito da n. 8 utenti.</p> <p>- Si sostiene il Centro Anziani nelle varie attività che organizza. Particolare attenzione è stata posta alle tematiche che maggiormente interessano gli anziani. Si vuole perseguire il coinvolgimento delle diverse fasce d'età al fine di valorizzare e trasmettere l'esperienza dell'anziano con momenti aggregativi.</p> <p>- La Biblioteca da anni aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere", in collaborazione con il pediatra di base, con l'intento di sensibilizzare alla lettura soprattutto le famiglie con bambini nella fascia d'età 0-5 anni. A tal fine si rende disponibile il patrimonio della biblioteca con libri destinati a utenti di quella fascia d'età e si è tenuto un incontro in biblioteca destinato ai bambini più grandi frequentanti l'asilo nido comunale con letture ad alta voce di favole.</p> <p>- Puntuale e preciso è il servizio offerto dall'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", che garantisce il trasporto degli anziani in difficoltà motorie e con scarso supporto familiare presso strutture ospedaliere e centri diagnostici per terapie ed esami. Al fine di rendere più accessibili ai cittadini utenti i servizi offerti</p>



	dall'Associazione di Volontariato "Padre M. Kolbe", è stata assegnata una sede fissa nell'immobile comunale ex-biblioteca.
- Assistenza di natura amministrativa e se necessaria anche economica a favore degli anziani che necessitano di inserimento in strutture residenziali.	- Viene garantita assistenza amministrativa ed economica agli anziani già inseriti o che necessitano l'inserimento in case di riposo del territorio.
<p>AREA AMMINISTRATIVA:</p> <p>- Assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative (nuove contributi statali e regionali) anche attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari, manifesti, sito internet).</p> <p>- Massima assistenza per il disbrigo di pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 431/98 (Fondo Sostegno Affitti), Legge 448/98 (assegno di maternità e nucleo familiare numeroso), Regolamento Regionale n. 1 del 10/02/2004 (Edilizia Residenziale Pubblica), Legge 2/2009 (bonus energia elettrica e bonus gas) e compilazione attestazione I.S.E.E.;</p>	<p>- L'attività amministrativa è improntata a garantire assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari e manifesti).</p> <p>- E' fornita la massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo a: Legge n. 431/98 e successive modificazioni, che prevede l'istituzione dello "Sportello Affitto" ; in attuazione della Legge n. 448/98 si raccolgono le richieste relative all'erogazione dell'assegno per la maternità, corrisposto alle donne che non ricevono un trattamento previdenziale di maternità, entro sei mesi dalla data del parto; in attuazione della stessa Legge si raccolgono le richieste per l'assegno per il nucleo familiare numeroso con almeno tre figli minori a carico, per il quale la scadenza prevista è il 31/01/2014; si garantisce l'assistenza ai cittadini per il rilascio dell'attestazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente), valevole per tutte le prestazioni agevolate erogate da enti pubblici, e a questo proposito si è provveduto a stipulare apposita convenzione con un centro di assistenza fiscale. Si è chiuso al 31/12/2013 il bando di assegnazione per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. La raccolta delle domande e tutti gli atti inerenti la formazione della graduatoria, sono svolti direttamente dall'ufficio Servizi Sociali allo scopo di aiutare i cittadini, al fine di semplificare e snellire le pratiche burocratiche a carico degli stessi. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 2/2009 si provvede all'inoltro mediante procedura on -line delle richieste del Bonus energia elettrica e bonus gas, per un totale di n. 161 circa domande inserite nell'anno 2013. Diversi i bandi distrettuali aperti nell'anno 2013: dal 03/06 al 15/11/2013 il bando per sostenere l'accesso ai servizi integrativi per bambini 0-13</p>



<p>- In attuazione della L. 328/2000 si prevede la realizzazione degli interventi previsti dal Piano di Zona, derivanti dalla Convenzione tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, con scadenza il 31/12/2013.</p> <p>- Rapporti di collaborazione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus e il Comune di Lonate Pozzolo per garantire maggiore fruibilità ai cittadini fernesesi dei servizi offerti dalla Fondazione stessa (sportello CUP, servizi ASL, pasti caldi per gli anziani in situazione di bisogno).</p>	<p>anni, dal 02/09 al 31/10/2013 il bando per sostenere l'accesso ai servizi pubblici asilo nido per bambini 0-3 anni e dal 02/09 al 31/12/2013 il bando rivolto a persone anziane o disabili per la riduzione dei costi derivanti dagli oneri contributivi e dalla retribuzione di assistenti familiari.</p> <p>- In esecuzione alla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" si sono attivati numerosi incontri politici e tecnici con i Comuni del Distretto di Somma Lombardo e con l'A.S.L., in ottemperanza alla Convenzione, in essere con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e con scadenza al 31/12/2013, per l'attuazione della gestione in forma associata del Piano di Zona, approvata nuovamente secondo un nuovo schema con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29/11/2013 fino al 31/12/2019. E' stato approvato il nuovo documento del Piano di Zona Sociale, nel mese di marzo 2012, valevole per gli anni 2012-2014. E' sempre attivo il bando, su base distrettuale, per l'assegnazione di voucher per posti di sollievo a favore di anziani.</p> <p>- Con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 19/12/2011 si è approvato il protocollo d'Intesa con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus per ampliare i servizi di prenotazione prestazioni ambulatoriali (sportello CUP) e di gestione servizi sportello ASL, con scadenza al 31/12/2013, con delibera di giunta comunale n. 148 del 19/12/2011 (per il biennio 2012-2013), rinnovato per l'anno 2014. Con delibera di Giunta Comunale n. 177 del 20/12/2012 si è approvata la convenzione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus per la consegna a domicilio dei pasti caldi agli anziani, che si trovano in situazione di disagio e difficoltà familiare, per l'anno 2013 e prorogata per l'anno 2014.</p>
<p>- Collaborazione con l'ufficio attività culturali e con l'ufficio tecnico per la gestione dell'albo dei volontari e delle relative attività.</p>	<p>- In stretta collaborazione con l'assessorato pubblica istruzione e con l'assessorato sport / tempo libero si gestisce l'albo dei volontari, in particolare per la realizzazione delle attività e delle iniziative legate all'area umida di Via M. Polo e al centro di educazione ambientale.</p>
<p>AREA SOCIALE:</p> <p>- Attività realizzate, sebbene non previste negli obiettivi assegnati dal P.E.G.</p>	<p>- Sebbene non previste negli obiettivi sono state realizzate alcune attività a sostegno di persone in situazione di bisogno: sono stati erogati contributi assistenziali al fine di fornire un aiuto momentaneo a famiglie e soggetti allo scopo di aiutarli a raggiungere</p>



	l'obiettivo della piena autonomia.
--	------------------------------------

La sottoscritta Cristina De Alberti, Responsabile del servizio socio-assistenziale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2013, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio. Si ritiene di avere svolto in tempo e in regola con il PEG assegnato le attività previste dagli obiettivi indicati nel Bilancio di previsione per l'anno 2013.

Ferno, Aprile 2014

Il Sindaco con delega Servizi alla Persona
f.to Mauro Cerutti

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Cristina De Alberti



SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE A DICEMBRE 2013

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE	
Garantire il diritto allo studio coerentemente con quanto stabilito dalla L.R. 31/80, favorendo la rimozione degli ostacoli che ne limitano la realizzazione e promuovendo il contemporaneo intervento sul disagio economico, sociale e scolastico degli studenti.	Il piano di diritto allo studio è la massima espressione dell'impegno preso dall'Amministrazione per garantire il Diritto allo Studio per gli alunni di tutte le Scuole presenti sul nostro Territorio.
Qualità, efficienza, efficacia, punto fermo nella pianificazione degli interventi rivolti alle scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria), tengono conto delle esigenze di tutte le scuole del territorio, prevedendo adeguati fondi da trasferire alle singole scuole e attraverso convenzioni e/o interventi gestiti direttamente dall'Ente.	Nel piano diritto allo studio dell'anno scolastico 2012/2013 sono state previste quote da trasferire all'Istituto Comprensivo per la scuola primaria e secondaria di primo grado per l'attuazione delle iniziative concordate con la scuola e attuate nel corso dell'anno. Per quanto riguarda le scuole dell'Infanzia è stato previsto per l'anno 2013 il trasferimento dei contributi, in attuazione delle rispettive convenzioni. Al fine di consentire un regolare avvio dell'attività didattica, per l'anno scolastico 2013/2014, sono stati garantiti i servizi essenziali al funzionamento dell'istituto dall'inizio dell'anno scolastico, mediante l'approvazione del Piano Diritto allo Studio con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 11/09/2013.
Massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo alla Dote Scuola, istituita dalla Legge Regionale 19/2007.	In attuazione alla Legge Regionale n. 19/2007, la Regione ha istituito la Dote Scuola, che consiste in un contributo regionale erogato alle famiglie con particolari requisiti familiari ed economici sotto forma di voucher, spendibili presso i punti autorizzati. Con la stessa Legge la Regione ha affidato ai comuni il compito di assistere i cittadini, inserire e trasmettere le domande a sostegno della permanenza nella scuola, a sostegno della scelta e a sostegno del merito scolastico. A tal fine si sono attivate tutte le procedure informative e operative necessarie per assistere i cittadini e trasmettere alla Regione, mediante procedura on - line, le relative domande nel periodo 11 marzo - 02 maggio 2013 per l'anno scolastico 2013/2014. Per lo stesso anno scolastico si è provveduto alla distribuzione ai beneficiari dei voucher Dote Scuola, emessi dalla Regione Lombardia



	<p>per le spese scolastiche, per un totale di n. 123 aventi diritto. Entro il 1 ottobre si è provveduto all'inserimento delle richieste pervenute dalle famiglie per la Dote Merito 2012/2013, con successiva distribuzione dei voucher ai beneficiari.</p>
<p>Valutazione domande presentate per borse di studio a favore di studenti fernesì delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari, stesura graduatoria ed assegnazione delle stesse agli aventi diritto.</p>	<p>Dopo la stesura della relativa graduatoria, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25/03/2013 si è concessa l'erogazione di borse di studio a favore di studenti delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari e di riconoscimenti economici a favore di alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2011/2012, premiando n. 15 studenti fernesì (5 studenti della scuola primaria, 5 della scuola secondaria di primo grado, 2 della scuola secondaria di secondo grado e 2 studenti universitari). Con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 16/09/2013, è stato approvato il nuovo bando per l'assegnazione delle borse di studio comunali a favore di studenti meritevoli per l'anno scolastico 2012/2013.</p>
<p>Assicurare l'attività di sostegno per alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio, in stretta collaborazione con Provincia, ASL, Provveditorato, Scuole e famiglie.</p>	<p>Il servizio di sostegno scolastico è garantito attraverso l'incarico diretto ad una cooperativa sociale, individuata mediante gara d'appalto pubblica, che fornisce personale educativo altamente preparato. La cifra stanziata per il sostegno scolastico a favore degli alunni portatori di handicap rappresenta una parte molto significativa del piano diritto allo studio dell'anno scolastico 2012/2013. Per l'anno scolastico 2012/2013 si è garantito il sostegno scolastico a n. 14 alunni della scuola primaria, n. 5 della scuola secondaria di primo grado, n. 3 della scuola dell'infanzia. Per l'anno scolastico 2013/2014 si è garantito il sostegno scolastico a n. 12 alunni della scuola primaria, n. 7 della scuola secondaria di primo grado, n. 2 della scuola dell'infanzia.</p>
<p>Collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio per organizzare attività extrascolastiche quale complemento all'attività didattica ordinaria e quale partecipazione ai momenti istituzionali più significativi.</p>	<p>Nella Scuola Primaria continua il servizio pre-scuola a favore degli alunni che ne hanno fatto richiesta dalle ore 7.10 alle ore 8.10. In collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, si è realizzato nell'anno scolastico 2012/2013 il progetto "Pegaso", con il coinvolgimento delle agenzie del territorio e le istituzioni scolastiche, che prevede la realizzazione di interventi mirati di psico - pedagogia, interventi educativo-scolastici, destinati a gruppi ristretti di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il progetto è ripartito anche per l'anno scolastico 2013/2014, in</p>



	collaborazione con la Parrocchia.
Attenzione alle politiche e alle iniziative che investono la vita dei ragazzi, titolari di diritti e cittadini a pieno titolo, e collaborazione tra Amministrazione Comunale e Scuola per sostenere le esperienze che mirano a rendere effettiva la pratica della partecipazione attraverso lo strumento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.	Prosegue la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, istituito con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 16/04/2005. Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2011, si è approvato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
In collaborazione con l'ufficio servizi sociali e l'ufficio tecnico comunale, realizzazione del progetto "Orti didattici" dedicato ai ragazzi delle scuole finalizzato all'educazione ambientale.	Nell'anno scolastico 2011/2012 ha preso avvio il progetto "Orti didattici", che ha visto la realizzazione di attività di educazione ambientale ed ecologica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, attraverso l'esperienza diretta di una cooperativa esperta nel settore, nell'area umida di Via M. Polo. L'attività ha avuto un positivo riscontro da parte di alunni e insegnanti, è proseguito negli anni scolastici successivi, in collaborazione con i volontari iscritti all'albo comunale.
CULTURA	
Offrire una più precisa, capillare e trasparente informazione attraverso il notiziario comunale come mezzo di comunicazione e informazione della vita amministrativa, delle realtà sociali, culturali e sportive presenti sul territorio, compatibilmente con la normativa in materia di pubblicità e rappresentanza attualmente vigente. L'obiettivo sarà perseguito anche attraverso il sito internet del Comune, che consente ai cittadini di venire a conoscenza delle iniziative e delle decisioni adottate dall'Amministrazione.	La comunicazione con la cittadinanza è stata un obiettivo costantemente e puntualmente perseguito dall'Amministrazione Comunale, attraverso manifesti e volantini distribuiti nel territorio. Il primo numero del notiziario comunale anno 2013 è stato pubblicato on-line (come da delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 31/10/2012) nel mese di maggio. Il secondo numero del periodico comunale è stato pubblicato, sempre con modalità on-line nel mese di dicembre. E' attivo e costantemente aggiornato il sito internet del Comune di Ferno, che riporta tutte le notizie più recenti sui vari servizi comunali, la modulistica relativa e informazioni destinate ai cittadini.
Promuovere un costante rapporto di collaborazione e coordinamento tra Associazioni, Parrocchia, Amministrazione Comunale e mondo del volontariato, nel pieno rispetto delle differenti funzioni con la promozione di iniziative con le associazioni, su proposta dell'Assessorato e delle stesse, a carattere popolare, ricreativo, culturale, sportivo e sociale, di recupero e di rivalutazione delle tradizioni folcloristiche e storiche, con il coinvolgimento di bambini, giovani, e persone della terza età, in particolare nel periodo estivo; gestione della concessione della nuova tensostruttura, sito nel parco comunale; Organizzazione di attività culturali, quali serate	Durante l'anno 2013 l'Amministrazione ha costantemente collaborato con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi; è stato erogato un contributo alla Parrocchia per la realizzazione dell'oratorio estivo 2013. In particolare nel periodo estivo si è svolta nella nuova struttura polifunzionale comunale sita in Via Marco Polo angolo Via Padre Pedrotti, la manifestazione "Abbracciamo Ferno 2013" con varie iniziative di tipo sportivo, culturale, ricreativo, folcloristico e musicale destinate ad adulti e bambini, con il coinvolgimento delle Associazioni sportive del paese, del Gruppo Folcloristico Frustatori Ferno, del Corpo Musicale, del Gruppo Alpini di Ferno e della Pro Loco Ferno.



<p>informative, conferenze e campagne di prevenzione su temi sanitari, volte al coinvolgimento di bambini, giovani e persone della terza età.</p>	<p>Al fine di promuovere le tradizioni folcloristiche e culturali locali l'Amministrazione sostiene le associazioni presenti sul territorio in diverse occasioni e per la realizzazione di attività a favore dei cittadini. In particolare è stato concesso il patrocinio comunale alla Pro Loco Ferno per lo svolgimento della sfilata di Carnevale, per un concerto in occasione della consegna delle borse di studio comunali il 01/05, in data 01/06 per la "Mezzanotte bianca", il 15/06 per un concerto gospel in occasione del ventesimo anniversario dell'Associazione di Volontariato "Padre M. Kolbe", il 28/09 per la manifestazione "La sposa nel tempo", il 13/10 in occasione dell'Attività "Cortili aperti" e il 01/12 per il mercatino di Natale. Il 22/02/2013 è stato concesso il patrocinio alla Croce Rossa Italiana per una serata informativa sulle manovre di disostruzione pediatrica e il 10/05 alla USD Pallacanestro Basket per la serata "Un canestro per gli altri", sul tema della donazione del midollo osseo. In data 19/04 è stata organizzata la serata informativa "Alzheimer e tematiche inerenti la terza età" e il 22/05 un incontro in occasione della settimana mondiale della tiroide. In data 24/05 è stata realizzata una serata per sensibilizzare all'uso consapevole di internet e degli altri mezzi di comunicazione, rivolto in particolare a genitori ed insegnanti.</p>
<p>In collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, attività di coordinamento del Volontariato volto a favore dei vari servizi comunali e gestione dell'Albo dei Volontari, istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 28/04/2010.</p>	<p>In collaborazione con l'ufficio servizi sociali e con l'ufficio tecnico, viene gestito l'albo comunale dei volontari, che prestano gratuitamente la propria opera in diversi settori, in particolare presso la biblioteca comunale, affiancando il personale comunale in servizio negli orari di apertura al pubblico, per i servizi educativi e presso l'area umida di Via M. Polo per la cura della flora e della fauna locale. L'attività dei volontari viene prestata anche per la gestione degli orti, a loro assegnati in uso dall'Ufficio tecnico e delle aree adiacenti (orti e frutteto) che sono destinate ad attività didattica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, all'interno di un progetto di educazione ambientale e naturalistica. In collaborazione con i volontari si è organizzato il laboratorio di creazione aquiloni dal titolo "Sulle ali di un aquilone" e l'iniziativa "Peschiamo insieme" destinata ai ragazzi diversamente abili. Mensilmente si tengono incontri, anche alla presenza di un operatore dell'ufficio tecnico comunale, per la gestione dell'area umida di Via M. Polo. I volontari addetti all'area collaborano fattivamente e propongono la realizzazione di attività ed interventi destinati alle</p>



	varie categorie di cittadini. Le attività vengono continuamente monitorate dai servizi comunali.
Promozione di attività per un maggiore coinvolgimento e potenziamento della biblioteca che, nei limiti dello spazio assegnato, risulta funzionante ed integrata nel Consorzio Interbibliotecario di Gallarate, garantisce un servizio di prestito sui testi disponibili e attraverso forme di interscambio fra biblioteche, e realizza attività significative tra cui quelle promosse dalla Regione Lombardia (laboratori rivolti ai bambini della scuola primaria), incontri in occasione del giorno della memoria (27 gennaio), istituito con la Legge 211/2000 e in occasione del giorno del ricordo (10 febbraio), istituito con la Legge 92/2004.	Si prosegue con l'adeguamento della biblioteca con la partecipazione del personale alle riunioni convocate dal Sistema Bibliotecario Consortile "Panizzi" nonché ai momenti di formazione proposti dallo stesso. È stata organizzata in collaborazione con l'associazione "Amici del Laghetto" un'attività di animazione alla lettura il 14/12 dal titolo "Storie sotto l'albero" dedicata ai bambini della scuola primaria. Prosegue la collaborazione con il sistema bibliotecario "Panizzi" per l'attivazione in biblioteca di postazioni internet e connessioni wireless, per poter navigare sul web o collegarsi alla rete con il proprio PC portatile, in maniera del tutto gratuita per i cittadini. E' attivo il servizio Medialibrary per la presa in prestito di libri elettronici, giornali e per scaricare musica. La biblioteca comunale organizza inoltre laboratori , aperti ai piccoli utenti, con proposte di visite guidate e con animazione della lettura, in collaborazione con i docenti delle scuole del territorio. Si sono organizzati anche incontri di presentazione del servizio biblioteca ai ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.
Prosecuzione degli impegni istituzionali in occasione delle celebrazioni civili nazionali e locali (5 gennaio, 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre).	Anche quest'anno sono state particolarmente sentite la commemorazione dell'Eccidio dei Cinque Martiri, la celebrazione dell'Anniversario della Liberazione e la festa della Repubblica, svoltesi con grande partecipazione dei cittadini nonché delle associazioni e degli studenti delle scuole primaria e secondaria.
Proseguimento realizzazione progetto "Nati per leggere", in collaborazione con il servizio di Pediatria Territoriale e i servizi sociali.	La Biblioteca da anni aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere", in collaborazione con il pediatra di base, con l'intento di sensibilizzare alla lettura soprattutto le famiglie con bambini nella fascia d'età 0-5 anni. A tal fine si rende disponibile il patrimonio della biblioteca con libri destinati a utenti di quella fascia d'età e si è tenuto un incontro in biblioteca destinato ai bambini più grandi frequentanti l'asilo nido comunale con letture ad alta voce di favole, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali. In occasione dei festeggiamenti per il 25° anniversario di apertura dell'asilo nido comunale, si è tenuto un laboratorio di lettura ad alta voce in data 30/11/2013.
SPORT E TEMPO LIBERO	
Promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere accessibile a tutti i cittadini la pratica	La collaborazione con la Consulta Sportiva è stata costantemente attuata nel corso dell'anno. Nel periodo



<p>delle attività motorie, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, quale mezzo di tutela della salute e di impegno del tempo libero; in collaborazione con la consulta sportiva si coordineranno le iniziative messe in atto dalle realtà associative e scolastiche; sostenere la Consulta nell'organizzazione della Festa dello Sport e di momenti formativi e di aggiornamento su tematiche sportive per allenatori, responsabili di società e genitori; studio e valutazione di percorsi progettuali con le società sportive per l'avviamento allo sport nelle scuole.</p>	<p>estivo si sono concessi patrocini alle varie società sportive per la realizzazione di eventi nella palestra comunale, relativi alle diverse discipline (pallacanestro, pallavolo, kung fu), rivolte in particolare ai piccoli atleti. Inoltre si è concesso il patrocinio alla società sportiva Kung Fu Club in occasione delle selezioni del campionato mondiale del 24/06 e il 25/05 per l'iniziativa "La notte del Drago show", alla USD Pallacanestro Fernese in occasione della "Festa degli Amici della pallacanestro fernese" nei giorni dal 28/05 al 02/06, alla ASD Volley Ferno per il "5° Torneo Memorial Valentina", alla ASD Sbandieratori Ferno nei giorni 08 - 09/06 per il "II° Grand Prix Ecologic Ferno" .</p> <p>In collaborazione con la Consulta Sportiva, in data 21/12/2013, si è tenuto lo scambio degli auguri con le società sportive.</p>
<p>Manutenzione e potenziamento delle strutture sportive, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, anche attraverso l'attivazione di procedure specifiche di concessione degli immobili e impianti comunali adibiti ad attività sportiva.</p>	<p>L'Ufficio ha collaborato attivamente con la Consulta Sportiva e con l'Ufficio Tecnico comunale per la corretta manutenzione degli impianti e delle strutture. Si sono approvate le convenzioni con le società sportive operanti nel territorio per la gestione degli immobili adibiti ad attività sportiva (palestre e campo sportivo comunali) per la corrente stagione sportiva.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 11/09/2013 si è approvato lo schema di convenzione per la concessione della gestione dell'impianto sportivo di Via A. Moro. Con successiva determina del Responsabile del Servizio n. 272 del 23/09/2013 l'impianto è stato concesso alla società sportiva "Nuova Fiamme Oro Ferno", sino al 30/09/2016.</p>

La sottoscritta Cristina De Alberti, Responsabile del servizio socio-culturale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2013, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2014

L'Assessore alla Cultura, Sanità, Sport e Tempo libero, Politiche giovanili, Rapporti con le Associazioni, Volontariato.
f.to Dott.ssa Elena Piantanida

L'Assessore alla Pubblica Istruzione
f.to Filippo Gesualdi

Il Responsabile del servizio
f.to Dott.ssa Cristina De Alberti



SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE LEVA E STATISTICO

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE Al 31 dicembre 2013

Obiettivo	Attività	Raggiungimento degli obiettivi
<p>1. Riorganizzazione della gestione dei servizi resi alla cittadinanza.</p> <p>2. Organizzazione e mantenimento dell'attività di rilascio delle Carte di Identità presso l'Aerostazione di Malpensa</p>	<p>Il raggiungimento di un servizio efficiente è l'obiettivo al quale sono rivolte le energie del settore; il servizio rilascio Carte d'Identità presso l'Aerostazione di Malpensa, servizio reso esclusivamente da questo Comune dal 01.01.2009, è operativo con l'apertura dello sportello per tre mattinate e n. 10 aperture annuali straordinarie. È conclusa ed in essere la convezione con SEA per la gestione di tale servizio (rinnovata sino al 01 dicembre 2015).</p>	
UFFICIO ANAGRAFE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione iscrizioni e cancellazioni dal Registro della Popolazione Residente attraverso la nuova procedura "Residenza in tempo reale"; - variazioni d'abitazione; - scissioni e riunioni di famiglie anagrafiche; - gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE); - gestione dati relativi alle patenti di guida ed al possesso di veicoli; - adeguamento della numerazione civica, sia nella forma cartacea che informatizzata, a seguito di verifica dell'esistente con integrazione di quella mancante; - utilizzo del servizio ISTATEL per la trasmissione all'ISTAT dei dati relativi alla dinamica demografica; - registrazione permessi/carte di soggiorno di cittadini stranieri; - gestione anagrafe dei pensionati; - gestione diritti di segreteria; - acquisizione documenti ed accertamenti d'ufficio previsti dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 445/2000; 	<p>N. Pratiche iscrizioni anagrafiche : 163</p> <p>N. Pratiche cancellazioni anagrafiche: 177</p> <p>N. pratiche scissioni e riunioni famiglia: 55</p> <p>Emissione Carte di Identità e Proroghe presso Aerostazione Malpensa: 407</p> <p>Emissione Carte di Identità e Proroghe "non residenti" presso L'Ufficio Comunale: 241</p> <p>Emissione Carte di Identità residenti: 1096</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - rilascio certificazioni anagrafiche (correnti e storiche); - autenticazioni di firme e copie conformi; - rilascio carte d'identità a residenti e non; - rilascio carte di identità ai minori di anni 15; - verifica dati autocertificati presso le amministrazioni procedenti; - effettuazione rilevazioni statistiche mensili / annuali in collaborazione con Istat, Asl e Prefettura; - verifica corrispondenza dati anagrafici con codici fiscali per il loro allineamento; - attribuzione numero codice fiscale ai nuovi nati; - evasione corrispondenza; - acquisizione nuove procedure per l'utilizzo del sistema INA - SAIA ai fini dell'invio di dati anagrafici agli Enti Pubblici destinatari di tali informazioni; - quantificazione delle attività svolte ai fini della stesura della relazione sulla gestione al conto annuale del personale; - individuazione, analisi e diffusione dei dati relativi all'organizzazione ed all'attività anagrafica ai fini della realizzazione del nuovo sistema informatizzato di vigilanza anagrafica. - CONCLUSIONE ATTIVITA' DI CONFRONTO - CENSIMENTO ANAGRAFE 	
STATO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della normativa prevista dal DPR 396/00 mediante acquisizione d'ufficio delle documentazioni occorrenti; - redazione di atti relativi ad eventi verificatisi sul territorio; - iscrizione / trascrizione di atti per competenza; - gestione delle annotazioni; - gestione delle pubblicazioni matrimoniali; - celebrazione di matrimoni civili; - rilascio certificazioni; - rilascio autorizzazioni per trasporto/sepoltura di salma, cadavere, resti mortali e ceneri; - rilascio autorizzazioni alla cremazione. 	E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio.
ELETTORALE	1. Elezioni Regionali e Politiche del 24 e 25 febbraio 2013	Nella data stabilita si sono svolte le previste consultazioni elettorali. Le restanti attività sono state svolte in osservanza a norme e scadenze.
LEVA	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione liste di leva; - gestione ruoli matricolari; - realizzazioni di statistiche mensili in collaborazione 	E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze



	con il Distretto Militare di Milano; - rilascio certificazioni.	relative al servizio.
STATISTICA	- Elaborazioni statistiche demografiche mensili/annuali.	E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio
GESTIONE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE TELEMATICO	- Redazione notizie di settore; - caricamento notizie nel software - pubblicazioni di matrimonio on line	E' stata garantita l'informazione ritenuta opportuna mediante pubblicazione sul portale telematico.
SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE	- Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - utilizzo software Lotus -	La gestione del protocollo e della posta elettronica avviene quotidianamente. La gestione degli atti restanti viene amministrata tenuto conto delle esigenze del servizio.
CIMITERO	Da Marzo 2013 l'Ufficio gestisce: vendite loculi e colombari, stesura contratti cimiteriali , pratiche di estumulazione ed esumazione	n. contratti cimiteriali siglati: 95

La sottoscritta Dott.ssa Pisoni Monica, Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva e Statistico, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2013, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Aprile 2014

IL SINDACO
f.to Mauro CERUTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Monica Pisoni



SERVIZIO TRIBUTI

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013

Obiettivo	Attività	Note/Valutazione
I.C.I./ I.M.U	Studio e simulazione delle aliquote da applicare per l'anno 2013	<p>L'Imposta Municipale Propria (comunemente conosciuta con l'acronimo IMU) è stata introdotta in forma sperimentale, con il Decreto Legge 201/2011 (Decreto Salva Italia) come modificato con Decreto Legge 16 del 2/3/2012 convertito con modificazioni nella legge 44 del 26/04/2012. La nuova imposta ha sostituito, a partire dal 2012, l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI).</p> <p>Le numerose novità introdotte, nel corso dell'anno, hanno comportato la necessità di effettuare studi e simulazioni di calcolo per la determinazione del gettito presunto IMU sulla base della consistenza catastale.</p> <p>In particolare dal 2013 è stata eliminata la riserva da parte dello Stato sul gettito IMU relativo a tutti i fabbricati istituita nel 2012 (gettito derivante dall'applicazione del 50% dell'aliquota base stabilita per legge) e istituito una nuova riserva allo Stato dell'intero gettito derivante dai fabbricati con categoria catastale D (tra cui sono classati gli opifici, gli alberghi, le banche) ad aliquota base dello 0,76% con possibilità, per i comuni, di aumento sino a 0,3 punti percentuale (cioè max aliquota 1,06%) incassandone il relativo gettito.</p> <p>Conseguentemente sono state effettuate numerose nuove simulazioni sia del gettito IMU che, in collaborazione con il servizio finanziario, dell'ammontare del nuovo fondo di solidarietà comunale che ha sostituito il Fondo sperimentale di riequilibrio.</p> <p>Altra importante novità introdotta nel corso dell'anno che ha comportato la necessità di rivedere le previsioni di gettito 2013, è stata quella relativa alla sospensione e poi abolizione, del pagamento dell'IMU relativa agli immobili adibiti ad abitazione principale.</p>
	Verifica banca dati tributaria a	Le operazioni di caricamento, verifica e incrocio



	<p>seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);</p> <p>Incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;</p> <p>Attività di accertamento e gestione dei rimborsi</p> <p>Assistenza ai contribuenti inerente gli adempimenti per l'applicazione dell'Imposta</p> <p>Gestione eventuale contenzioso</p>	<p>banche dati vengono svolte durante tutto l'anno lavorativo. In particolare risultano presentate complessive 97 denunce relative ad eventi del 2012 suscettibili di dichiarazione.</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 sono stati effettuati rimborsi ICI per un totale di € 569,00 (n. 3 contribuenti e riversamento al Comune di Fermo e di Foggia per somme erroneamente versate al Comune di Fermo) ed attività di accertamento ICI che ha comportato un incasso nell'anno per complessivi € 10.614,10.</p> <p>E' stato attivato, sul sito istituzionale del Comune, un programma di calcolo del dovuto IMU e di stampa del modello di pagamento (F24). E' stata fornita assistenza, sia telefonica che allo sportello, ai contribuenti in merito all'applicazione dell'imposta nel Comune di Fermo.</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 risulta pervenuto un ricorso in appello contro una sentenza della commissione tributaria provinciale depositata in data 18/4/2013 e relativa ad avvisi di accertamento emessi a fine anno 2011, per il quale si è provveduto alla costituzione in giudizio e alla formulazione delle necessarie controdeduzioni.</p>
TOSAP	<p>Gestione ordinaria del tributo con assistenza al calcolo della tassa dovuta;</p> <p>controllo posizioni ed attività di accertamento;</p> <p>gestione eventuale contenzioso</p>	<p>Sono state effettuate le necessarie verifiche.</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 risulta pervenuto un ricorso in appello contro una sentenza della commissione tributaria provinciale depositata in data 30/10/2012 e relativa alla comunicazione di diniego all'annullamento di una cartella di pagamento formata a seguito del mancato pagamento di un avviso di accertamento emesso nel 2008 e relativo all'anno di imposta 2006, per il quale si è provveduto alla costituzione in giudizio e alla formulazione delle necessarie controdeduzioni.</p> <p>Il ricorso è stato sottoposto all'esame di merito nella pubblica udienza del 30/10/2013 e la relativa sentenza, favorevole al Comune, è stata depositata il 14/11/2013.</p>
TARES/ TARSU	<p>Studio e analisi del nuovo tributo Tares, predisposizione del relativo Regolamento gestionale, del Piano</p>	<p>A seguito dell'entrata in vigore del nuovo tributo TARES istituito con l'art. 14 del DL 201/2011 come modificato con la legge di stabilità 2013</p>



	<p>Finanziario riguardante la ricognizione del sistema di gestione dei rifiuti compreso lo spazzamento delle strade e dei relativi costi, riclassificazione delle utenze non domestiche sulla base della tabella allegata al DPR 158/99, attribuzione alle utenze domestiche del numero dei componenti il nucleo familiare, simulazioni e determinazione delle tariffe da applicare per l'anno 2013;</p> <p>invio delle richieste di pagamento per la riscossione diretta del tributo;</p> <p>revisione delle denunce a seguito del ritorno a Tarsu e riclassificazione attività economiche;</p> <p>caricamento e verifica denunce per formazioni ruoli/liste di carico ed attività di accertamento per omessa ed infedele denuncia;</p>	<p>(legge 228/2012), si è provveduto alla predisposizione del regolamento gestionale, all'analisi dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e loro riclassificazione con i criteri di cui al DPR 158/99 nonché alla ricognizione del sistema di gestione dei rifiuti. Tali studi ed analisi sono confluiti nel Piano finanziario per l'applicazione della TARES 2013 approvato dal Consiglio Comunale in data 11/09/2013.</p> <p>Nella medesima seduta è stato approvato il regolamento della tassa e le relative tariffe per la cui determinazione sono state effettuate numerose simulazioni al fine di mitigare l'impatto della nuova tassa sulle categorie economiche (in particolare per i commercianti del settore alimentare e per i bar e ristoranti) nonché sulle famiglie numerose.</p> <p>Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore del DL 102/2013 convertito in legge con modificazioni n. 124 del 28/10/2013 che ha consentito l'applicazione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) anche per l'anno 2013, con deliberazione di CC n. 61 del 29/11/2013 è stata disposta la revoca delle deliberazioni assunte nel precedente mese di settembre riguardanti il regolamento, il piano finanziario e le tariffe TARES 2013, e conseguente riapplicazione del vecchio sistema di tariffazione TARSU.</p> <p>Sono state inviate direttamente dal Comune senza l'ausilio di Equitalia, due richieste di pagamento di cui una nel mese di luglio (in acconto) e quella a saldo predisposta nel mese di dicembre ed inviata nei primi giorni del mese di gennaio 2014;</p> <p>A fine anno, a seguito della revoca degli atti assunti in materia di Tares, l'ufficio ha dovuto rivedere tutte le dichiarazioni presentate e già caricate nel programma gestionale, alla luce delle modifiche apportate, con particolare riferimento alla riclassificazione delle attività economiche ed all'applicazione delle riduzioni/esenzioni;</p> <p>Risultano pervenute nel corso dell'anno complessive 352 denunce di inizio, variazione, cessazione del tributo.</p> <p>Per la formazione delle liste di carico degli obbligati alla tassa 2013 sono state inserite nel</p>
--	--	--



	<p>gestione e rendicontazione delle riscossioni;</p> <p>assistenza agli utenti per la gestione del nuovo tributo</p> <p>verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);</p> <p>incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;</p> <p>Attività di accertamento e gestione dei rimborsi</p> <p>gestione eventuale contenzioso;</p>	<p>programma gestionale del tributo, complessive 480 denunce presentate nel lasso di tempo intercorrente tra la formazione del ruolo per l'anno 2012 (agosto 2012) al mese di dicembre 2013.</p> <p>In tale occasione è stato formato anche un ruolo ordinario 2012 relativo all'imposta dovuta per l'anno di imposta 2012 dai contribuenti che hanno presentato denuncia successivamente al mese di agosto 2012. Tale ruolo è stato affidato ad Equitalia per la riscossione a mezzo di cartelle di pagamento.</p> <p>La riscossione diretta della tassa, ha comportato, oltre alla stampa e recapito degli avvisi di pagamento, anche la gestione delle riscossioni avvenute a mezzo di bollettino di conto corrente postale e di modello unico di pagamento F24. Risultano gestiti direttamente dall'ufficio circa 3700 pagamenti relativi al versamento della rata di acconto scadente nei mesi di luglio e ottobre 2013.</p> <p>Nel corso dell'anno, in occasione della presentazione allo sportello delle denunce, viene data al contribuente la massima collaborazione per la ricerca dei dati necessari e per la compilazione del modello di denuncia. Parimenti, è stata data assistenza sulle modalità di pagamento della rata di acconto o eventuale riconteggio del dovuto in caso di variazione/cessazione.</p> <p>In occasione dell'analisi delle dichiarazioni presentate, vengono effettuati gli incroci con i dati in possesso dell'ufficio anche mediante il confronto con i dati catastali;</p> <p>Data la particolarità degli eventi che si sono succeduti nell'anno a causa delle numerose modifiche normative, le attività di accertamento relative ad omessa/infedele dichiarazione sono state rinviate.</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 non risulta pervenuto alcun ricorso contro gli avvisi di accertamento emessi dal Comune.</p> <p>Inoltre nel mese di aprile sono state completate le operazioni di caricamento delle informazioni catastali relative agli immobili oggetto di denuncia nell'anno 2012 in funzione sia delle informazioni</p>
--	---	---



		già presenti nei fascicoli dei singoli contribuenti che di quelle ricercate incrociando la banca dati ICI. I relativi dati sono stati inviati all'agenzia delle Entrate il 19/04/2013.
IMPOSTA SULLA PUBBLI -CITA' E DIRITT I SULLE PUBBLI -CHE AFFIS- SIONI		L'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni sono affidati in concessione alla società SAP SpA dal 01/01/2005.
		Inoltre, nel corso dell'anno, si è provveduto: a) all'aggiornamento delle notizie pubblicate sul portale del Comune nella sezione pagare le tasse; b) alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita , delibere, determine, decreti); c) all'aggiornamento, per gli aspetti di competenza, delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 05/04/2013.

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, in qualità di responsabile del servizio tributi, dichiara che, relativamente al proprio settore, nel bilancio per l'esercizio 2013 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2014

**L'ASSESSORE ALLE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA**
f.to Dott. Giorgio BERTONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Mariacarla CALLONI



SERVIZIO PERSONALE IN UNIONE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013

ATTIVITÀ GESTIONALI - OBIETTIVI - PRIORITA' - TEMPI DI ATTUAZIONE - MEZZI A DISPOSIZIONE - ANNO 2013:

a) **ATTIVITÀ** (svolte sia per l'Unione che per ciascuno dei Comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno, per un totale alla data odierna di n. 129 dipendenti incluso il segretario in convenzione, di cui n. 1 a tempo determinato, così suddivisi: Lonate Pozzolo n. 63, incluso il segretario e n. 1 dipendenti a t.d.; Ferno: n. 32; Unione: n. 32):

- Predisposizione dei piani triennali del fabbisogno di personale
- Adempimento obbligo di legge relativo all'assunzione di persone disabili (Legge 68/99)
- Avvio procedure per la copertura di posti vacanti della dotazione organica, per assunzioni a tempo determinato e per procedure di progressione verticale di carriera, laddove ammesse
- Stipulazione contratti individuali di lavoro dei neo-assunti e variazioni contratti di dipendenti già in organico
- Gestione richiesta Centro per l'Impiego per Lavoratori Socialmente utili
- Stipulazione di contratti di somministrazione di personale a tempo determinato, previa effettuazione di gara per la scelta della società somministratrice
- Gestione economica e giuridica del personale e gestione indennità, gettoni presenza ed oneri per gli amministratori dei Comuni e dell'Unione
- Gestione atti relativi alle convenzioni
- Inserimento documentazione relativa alla gestione del Personale nei portali Internet
- Attività amministrativa
- Gestione pratiche previdenziali dei dipendenti
- Predisposizione bozze relative alle pre intese con OO.SS.
- Predisposizione e Sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi di lavoro dei dipendenti dell'Unione
- Fornitura buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti
- Gestione / Verifiche e controlli
- Gestione pratiche infortuni dipendenti

ELENCO ATTIVITA'/OBIETTIVI OPERATIVI STRAORDINARI :

Implementazione del programma di rilevazione delle presenze "Prestige 2000 wsf", al fine di consentire la gestione automatizzata delle presenze in servizio, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti. L'utilizzo del programma consentirebbe altresì una compilazione più agevole e celere delle tabelle relative al Conto annuale del personale.

b) **OBIETTIVI:**



Si precisa che la gestione delle assunzioni e delle spese di personale (ivi incluse le spese da impegnare nei servizi per conto terzi per il servizio elettorale) sono affidati al servizio personale in Unione anche per tutto il personale dei due Comuni aderenti (Lonate Pozzolo e Ferno).

Obiettivi ordinari:

1) Predisposizione dei piani triennali del fabbisogno di personale

Collaborazione con il Responsabile del Servizio Personale alla predisposizione atti relativi alla programmazione triennale del rispettivo fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e propedeutica allo stanziamento delle spese di personale sul bilancio preventivo degli enti, ai sensi dell'art. 91 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e dell'art. 39 c. 1 Legge n. 449/97.

Trattasi di provvedimento di particolare importanza, nel quale occorre altresì evidenziare le eventuali esigenze per il ricorso al lavoro flessibile che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno, per la cui predisposizione occorre tener conto del disposto degli artt.1, comma 93, della legge 311/2004, e 1 comma 562 della legge 296/2006, come modificato dal comma 10 dell'art. 14, [D.L. 31 maggio 2010, n. 78](#), non essendo l'Unione sottoposta al Patto di stabilità, dell'art.3, commi 120 e 121 della L. n. 244/2007, dell'art. 76 del D.L.112/2008, convertito nella L.133/2008, del parere in materia di contabilità pubblica espresso, su richiesta dei Sindaci dei Comuni di Ferno e Lonate P.lo, dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia in data 24.11.2008 mediante deliberazione n. 93/Pareri/2008.

2) Adempimento obbligo di legge relativo all'assunzione di persone disabili (Legge 68/99)

La legge in oggetto prevede l'obbligo, per i datori di lavoro pubblici e privati che occupino più di 15 dipendenti, di assumere dipendenti disabili nei seguenti contingenti, previsti dal comma 1 dell'art.3 della legge 68/99:

Datori di lavoro con 15-35 dipendenti 1 disabile

Datori di lavoro con 36-50 dipendenti 2 disabili

Datori di lavoro con più di 50 dipendenti 7% dei lavoratori occupati.

Il Servizio curerà la costante verifica del rispetto dei contingenti suindicati e la predisposizione e la trasmissione della denuncia periodica prevista dalla L.68/99 anche verificando le possibilità di compensazione delle eventuali carenze di personale disabile presso i Comuni associati con l'eccedenza esistente presso l'Unione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.333/00.

3) Avvio procedure per la copertura di posti vacanti della dotazione organica, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato

Espletamento delle procedure selettive (incluse le procedure per la mobilità esterna) del personale necessario alla sostituzione dei dipendenti cessati dal servizio nell'anno precedente entro il limite consentito dalla legge, come previsto dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Unione e nel rispetto di quanto disposto dalle normative vigenti.

4) Stipulazione contratti individuali di lavoro dei neo-assunti e variazioni contratti di dipendenti già in organico

Stipulazione di diversi contratti individuali di lavoro per dipendenti neo assunti, sia a tempo indeterminato che determinato.



Comunicazioni alla Provincia di Varese relative alle nuove assunzioni, alle cessazioni e trasformazioni di dipendenti e LSU

5) Gestione progetti con il Centro per l'Impiego per Lavoratori Socialmente utili

Ricezione delle richieste e dei relativi progetti dei vari servizi che richiedono l'utilizzo di LSU e relativa verifica. Invio richieste al Centro per l'Impiego. Redazione atti di assunzione. Gestione relativo fascicolo per ciascuno LSU impiegato.

6) Stipulazione di contratti di somministrazione di personale a tempo determinato, previa effettuazione di gara per la scelta della società somministratrice

Qualora previsto in eventuali variazioni della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui al punto 3), se necessario, il servizio personale in Unione effettuerà una o più gare per l'affidamento della somministrazione di personale a tempo determinato da destinare ai servizi richiedenti, ai sensi della L. n. 276/2003

7) Gestione economica e giuridica del personale e gestione indennità, gettoni presenza ed oneri per gli amministratori dei Comuni.

- a) Predisposizione dei dati retributivi inerenti il trattamento economico fondamentale ed salario accessorio, controllo finale dei cedolini;
- b) Elaborazione di mandati e reversali di pagamento, solo qualora la stessa non venga curata dai Servizi Finanziari degli enti;
- c) Controllo e consegna ai dipendenti e amministratori dei modelli CUD;
- d) Emissione mandati di pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché dell'IRAP sulle retribuzioni e sul trattamento accessorio, solo qualora la stessa non venga curata dai Servizi Finanziari degli Enti;
- e) Comunicazione alla società che gestisce il servizio paghe dei dati relativi al versamento degli stessi per l'elaborazione della DMA Inpdap;
- f) Compilazione e invio tramite il canale Entratel dell'Agenzie delle Entrate del Modello F24EP;
- g) Trasmissione all'Anagrafe tributaria dei dati di altri uffici (Tributi, Demografici, Ufficio Tecnico, Attività Economiche);
- h) Trasmissione dati per la predisposizione del Modello Unico - Irap e Modello 770 semplificato;
- i) Liquidazione spese obbligatorie relative ai servizi amministrativi (quota diritti segreteria e Fondo di mobilità al Ministero dell'Interno (ex Agenzia autonoma per la gestione Albo Segretari comunali);
- j) Verifica e controllo capitoli di pertinenza (previsioni di competenza, residui, equilibri, assestamento) analisi degli impegni/accertamenti, controllo e liquidazione delle fatture con acquisizione presso INAIL/INPS DURC;
- k) Istruttoria pratiche di risarcimento danni a seguito infortuni sul lavoro, anche causati da terzi, contatti con broker assicurativo, compagnie assicuratrici e avvocati.

8) Gestione atti relativi alle convenzioni

Raccolta e verifica dati, predisposizione atti per il rimborso della quota percentuale da parte dei Comuni convenzionati (prospetti, liquidazioni e mandati di rimborso) relativi alle convenzioni:
- Servizio Segreteria tra i due comuni di Lonate Pozzolo e Ferno ed il Comune di Cassano Magnago;



- Servizio prevenzione e protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 tra i due Comuni e l'Unione;
- tra il Comune di Ferno e la Società Ferno.Farma.Co s.r.l. per l'utilizzo di personale comunale;
- tra i comuni del Distretto socio - sanitario di Somma Lombardo per la gestione del Piano di Zona sociale 2011/13;
- per l'utilizzo di dipendenti dei due Comuni a supporto del Servizio notificazioni atti;
- tra l'Unione ed il Comune di Vizzola Ticino per il Servizio di Polizia municipale;
- tra il Comune di Lonate Pozzolo ed il Comune di Vizzola Ticino per Servizio Assistenza sociale.

9) Inserimento documentazione nei portali Internet

- a) Ai sensi dell'art. 21 della Legge 18/06/2009 n. 69, vengono pubblicate e aggiornate le tabelle contenenti i tassi di assenza e maggiore presenza del personale dell'Unione e dei due Comuni e contestualmente inviate al Dipartimento Funzione Pubblica, nonché i curricula del Segretario e dei Responsabili dei servizi e i dati relativi alla retribuzione del segretario;
- b) Ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, vengono comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica (anagrafe delle prestazioni) i compensi percepiti dai dipendenti e dai professionisti per incarichi di consulenza;
- c) Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, vengono trasmesse all'ARAN e al CNEL, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico finanziaria ed illustrativa, con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

10) Attività amministrativa

- d) Accettazione, smistamento / archiviazione e protocollazione posta del settore, con assegnazione interna.
- e) Predisposizione proprie proposte di deliberazione o comunicazioni, determinazioni ecc.
- f) Corsi di formazione ed aggiornamento: rilevazione e trasmissione dati relativi alla partecipazione a corsi di aggiornamento da parte dei dipendenti.
- g) Preparazione di tutte le procedure relative all'approvvigionamento di materiale di consumo e di cancelleria per il servizio (richiesta preventivi, verifica degli stessi, predisposizione atti di acquisto e liquidazione fatture).

11) Gestione pratiche previdenziali dei dipendenti

Preparazione dei documenti necessari all'elaborazione delle pratiche previdenziali dei dipendenti, la cui gestione è stata affidata ad un consulente esterno.

12) Applicazione del CCNL comparto Regioni/autonomie locali

Nell'anno 2013, in relazione ai blocchi contrattuali disposti dal legislatore fino al 31.12.2014 si procederà nell'applicazione dei contratti collettivi nazionali vigenti, nel rispetto delle limitazioni di cui al comma 1 e 2 bis art. 9, del D.L. 78/2010.

13) Sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi di lavoro dei dipendenti dell'Unione.

A seguito della sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati relativi al personale comunale e dell'Unione per gli anni dal 2011 al 2012, riguardanti l'utilizzo del Fondo risorse decentrate per gli anni suddetti, verranno predisposti gli atti attuativi per la corresponsione della produttività



ai dipendenti, mentre saranno curati gli adempimenti relativi alla contrattazione decentrata per l'anno 2013.

Collaborazione con il Segretario Comunale, nonché Presidente della delegazione trattante, nella redazione dell'atto di quantificazione dell'ammontare delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno di riferimento.

14) Fornitura buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti

Procedura di avvio gara contratto per la fornitura di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti dei tre enti in Unione.

15) Gestione / Verifiche e controlli

- a) A seguito di comunicazione di malattia dei dipendenti viene richiesta all'ASL di competenza l'effettuazione di una visita fiscale nei casi previsti dalla vigente normativa e nel rispetto delle circolari emanate dal dipartimento Funzione pubblica in materia.
- b) Istruttoria per concessione permessi ex Legge 104/92.
- c) In caso di richiesta di piccoli prestiti/cessioni stipendi da parte dei dipendenti, dopo relative verifiche, viene rilasciato il certificato stipendio, successivamente a seguito dell'erogazione dei prestiti/cessioni si procede alla trattenuta sul cedolino.
- d) In riferimento alla Legge 81/08, vengono comunicati al responsabile della sicurezza i nominativi dei dipendenti da sottoporre a visita medica.
- e) Vengono periodicamente monitorati e quantificati i dati previsionali e consuntivi relativi alla spesa per il personale dei Comuni e dell'Unione, ai fini della verifica del rispetto dei diversi limiti e dei vincoli posti dalle normative in vigore (art. 1 commi 557 e 562 Legge n. 296/06, art. 76 D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133/08 come da ultimo modificato per effetto dell'art. 28 comma 11-quater del D.L. n. 201/11 nel testo risultante dalla relativa legge di conversione).

Obiettivi straordinari:

- a) L'avvio della gestione informatizzata dei buoni pasto per il personale dei tre enti.
- b) Snellimento dei processi attraverso l'implementazione dell'uso del sistema GEDOC gestione Lettere finalizzato sia all'invio di documenti tramite PEC (ove possibile) e alla firma digitale, sia alla gestione informatizzata dei fascicoli.
- c) La ricognizione sui Fondi incentivanti la produttività dei tre Enti 2011 e 2012 ai fini degli adempimenti legislativi e contrattuali.
- d) La gestione delle richieste giacenti, per la compilazione del MOD APO4 INPDAP, ai fini della determinazione del trattamento pensionistico.
- e) Avvio nuovo sistema della valutazione e della performance con implementazione programmi in uso per la gestione informatizzata della performance. Sarà studiato e proposto alle Amministrazioni un sistema di misurazione e valutazione della performance, in applicazione dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009, ai quali gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti. Sarà predisposto un documento programmatico che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi ed i relativi indicatori, rilevanti ai fini della predetta misurazione della performance, in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente.



Oltre agli obiettivi sopra elencati, si assegnano al servizio in questione anche obiettivi comuni a tutti i servizi appartenenti all'ente, da perseguire costantemente nell'anno con massima priorità, nel rispetto dei principi che regolano l'andamento della PA.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE:

1) GESTIONE PUBBLICAZIONI SU PORTALE TELEMATICO:

- redazione notizie di settore a cura del responsabile di servizio;
- caricamento notizie nel software per la pubblicazione sul portale da parte dell'amministrativo individuato.

2) SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE:

- Utilizzo software gestione documentale:
 - protocollo in uscita e in entrata nei casi di sostituzione della dipendente addetta al servizio AA.GG. (accettazione, assegnazione, anagrafiche, classificazione in generale)
 - posta elettronica - utilizzo software Microsoft Office Outlook
 - atti - delibere, determinazioni, decreti, ordinanze (redazione, invio per responsabilità, attestazioni, pareri, elenchi, ecc.)

c) PRIORITA':

Assicurare la migliore efficienza gestionale pur nel rispetto dei tempi e dei limiti finanziari, stabiliti dalle vigenti normative.

d) TEMPI DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi saranno perseguiti dal servizio personale nel corso del 2013, nel rispetto delle scadenze previste per legge o contratto. In particolare:

obiettivo 1) adempimento da effettuarsi prima dell'approvazione del bilancio

obiettivo 2) denuncia annuale - comunicazione semestrale;

obiettivo 3) a seconda della richiesta;

obiettivo 4) in caso di assunzione, cessazione, trasformazione dei rapporti di lavoro;

obiettivo 5) in base alle richieste;

obiettivo 6) in caso di necessità;

obiettivo 7) a: entro il 15 di ogni mese;

b: entro il 21 di ogni mese;

c: entro il 28/02;

d: mensilmente;

e: mensilmente;

f: entro il 10 di ogni mese;

g: entro i termini di legge;

h: entro i termini di legge;

i: entro i termini di legge;

j: entro i termini di legge;

k: in caso di infortunio;

obiettivo 8) semestralmente o annualmente a seconda delle previsioni delle singole convenzioni;

obiettivo 9) a: mensilmente;



b: entro il 30/06 per dipendenti e semestralmente per consulenti e collaboratori;

c: entro cinque giorni dalla sottoscrizione dei contratti;

obiettivo 10) a: giornalmente;

b; c; d: quando occorre;

obiettivo 11) in caso di necessità ed in caso di cessazione rapporto di lavoro

obiettivo 12) nel corso della gestione ordinaria, senza termini particolari in assenza di nuovi contratti nazionali;

obiettivo 13) entro l'anno di riferimento;

obiettivo 14) entro l'anno di riferimento;

obiettivo 15)

a: in caso di malattia;

b: in caso di richiesta;

c: su richiesta dipendente;

d: in caso di assunzione e nei casi particolari previsti dalla legge;

e: in caso di assunzione e su richiesta del Responsabile Servizio Personale, in _____ tempo utile alla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria e gestionale annuale e comunque prima dell'avvio di procedure di assunzione;

e) MEZZI A DISPOSIZIONE:

Risorse umane:

Le risorse umane da impiegare sono quelle che nella dotazione organica dell'Unione sono associate al servizio richiamato.

Nel dettaglio sono previsti in organico e coperti i seguenti posti:

➤ n. 4 posti di istruttore amministrativo/ragioniere - categ. C - dipendenti dell'Unione, di cui uno in rapporto part-time orizzontale con orario pari a 27 ore settimanali.

Risulta invece vacante il posto di Istruttore direttivo amministrativo - D1, occupato fino al 30.09.2012 da una dipendente andata in pensione;

Si evidenzia che, a decorrere dall'01.01.2013, stante la mancanza del precedente responsabile, Segretario Comunale, trasferitosi in altro ente, la Responsabilità del Servizio Personale in Unione è stata affidata alla Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributi, nonché già Responsabile del Servizio CED ed Informa Lavoro in Unione.

Prestazioni esternalizzate:

- gestione pratiche previdenziali;
- servizio elaborazione cedolini paga.

Dotazioni strumentali:

L'Ufficio Personale utilizza beni mobili di proprietà dell'Unione e dei Comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno, come analiticamente rilevabili dal verbale di consegna al Responsabile del servizio con le attrezzature, P.C. e relativi software operativi in dotazione agli uffici di competenza secondo l'evoluzione del piano informatico affidato al CED in Unione.

f) INDICATORI relativi agli OBIETTIVI di cui alla lettera b):



1) Numero proposte di delibere di competenza dell'organo esecutivo - Giunta Comunale/Giunta dell'Unione istruite dal servizio;
Lonate P. 15 - Ferno 14 - Unione 15

2) Numero denunce presentate relative all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili): n.1 per ogni Ente;
Numero comunicazioni: n.1 per ogni Ente;
Numero disabili in servizio: 6 di cui 1 Unione, 3 Comune di Ferno e 3 Comune di Lonate P.
Si è completata la procedura, presso il Comune di Ferno, per computo dipendente disabile, con inserimento dello stesso, nelle categorie protette.

3) Numero verifiche effettuate sulle dotazioni organiche: 2 per Comune di Ferno, 3 per Unione, 3 per Comune di Lonate P.
Numero posti in dotazione organica Comune di Lonate P. 66 posti di cui 62 coperti e 4 vacanti, Comune di Ferno 36 posti di cui 32 coperti e 4 vacanti, Unione 50 posti di cui 32 coperti e 18 vacanti, numero nuovi posti 0;
Procedure espletate: n. 2 procedure di mobilità presso il Comune di Lonate avviate e concluse, e n. 2 procedure di mobilità avviate e concluse presso l'Unione;
Trattenimento in servizio fino al 30/09/2014 n. 1 dipendente dell'Unione, presso Servizio Messi.

4) Numero nuovi contratti di lavoro stipulati n. 1 per l'Unione, numero di variazioni ai contratti di lavoro n. 4 contratti per il Comune di Lonate P. e n. 1 per il Comune di Ferno, numero comunicazioni alla Provincia per ass/cess. n. 6 per l'Unione n. 14 per il Comune di Lonate Pozzolo e n. 18 per il Comune di Ferno;

5) Numero progetti per impiego di L.S.U. n. 6 per il Comune di Ferno n. 3 per l'Unione n. 6 per il Comune di Lonate Pozzolo, numero richieste al Centro per l'Impiego, in materia LSU N. 6, numero colloqui 0 (espletati direttamente da ciascun servizio richiedente il progetto), numero assunzioni n. 6 per il Comune di Ferno n. 3 per l'Unione e n. 6 per il Comune di Lonate Pozzolo ;

6) Nessun contratto di somministrazione di personale a tempo determinato;

7) Numero cedolini n. 396 per l'Unione, n. 460 per il Comune di Ferno (compresi amministratori), n. 910 per il Comune di Lonate P. (compresi amministratori), numero tabulati mandati Lonate P. n. 37 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Lonate Pozzolo n. 12, numero tabulati mandati Ferno n. 49 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Ferno n. 12; numero tabulati mandati Unione n. 49 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Unione n. 12; CUD rilasciati n. 105 per il Comune di Lonate P., n. 38 per l'Unione e n. 55 per il Comune di Ferno, numero comunicazioni anagrafe tributaria inviate per conto altri servizi, n. 5 per il Comune di Lonate P., n. 5 per il Comune di Ferno e n. 1 per l'Unione, numero modelli F24 EP compilati e trasmessi, n. 17 Lonate P., n. 13 Ferno, n. 15 Unione, numero ricevute F24 EP n. 17 per Comune di Lonate P., n. 13 per Comune di Ferno, n. 15 per ente Unione; numero comunicazioni alle tesorerie n. 17 per Lonate P., n. 13 per Ferno, n. 15 per ente Unione; numero comunicazioni inerente assolvimento obblighi IRAP ed UNICO n. 3 (una per ciascun Ente), gestione capitoli come da assegnazione PEG, verifiche eseguite sui capitoli di bilancio assegnati, n. 4 per ciascun Ente, numero fatture liquidate n. 4 Comune di Ferno,



n. 40 ente Unione (per la maggior parte inerenti affidamento gestione servizio paghe e pratiche previdenziali), n. 1 Comune di Lonate P., numero verifiche rispetto obblighi contributivi e fiscali (DURC) n.14 per l'Unione nessuna per gli altri due Enti, numero infortuni n. 1 per il Comune di Ferno denunciato all'INAIL, n. 1 per il Comune di Lonate P. denunciato all'INAIL, n. 6 per l'Unione, di cui n. 2 denunciati all'Inail, numero pratiche risarcimento n. 1 per l'Unione (nessun atto predisposto dal Servizio Personale bensì pratica gestita da RDS Polizia Locale)

8) Numero atti n. 6 per il Comune di Lonate; n. 3 per il Comune di Ferno; n. 2 per l'Unione, numero determinazioni inerenti le liquidazioni sulle convenzioni n. 6 per Lonate P., n. 2 per Comune di Ferno;

9) Numero pubblicazioni: n. 7 Lonate Pozzolo, n. 6 Unione, n. 6 Ferno; numero di comunicazioni n. 27 per il Comune di Lonate P. n. 32 per il Comune di Ferno n. 26 per l'Unione, trasmissione atti ARAN ed CNEL: n. 2 per Comune di Lonate Pozzolo, n. 2 per Comune di Ferno e n. 2 per l'Unione;

10) Numero accettazioni di corrispondenza in arrivo n. 702 per il Comune di Lonate Pozzolo, n. 263 per il Comune di Ferno, n. 351 per l'Unione; numero protocolli in uscita, n. 169 per il Comune di Lonate Pozzolo, n.142 per il Comune di Ferno, e n. 166 per l'Unione, determinazioni n. 87 per il Comune di Lonate P., n. 68 per il Comune di Ferno, e n. 58 per l'Unione; numero corsi di formazione frequentati n. 3, numero partecipanti n. 1 per corso, numero atti predisposti (determinazioni) n. 3; n. 1 acquisto testo professionale

11) Numero pratiche previdenziale gestite: n. 29 per i tre enti;

12) Nessun dipendente interessato alla rideterminazione del trattamento economico;

13) Numero verbali n. 4 per ciascun Ente, numero riunioni con Responsabili n. 3 per il Comune di Ferno, n. 4 per il Comune di Lonate, n. 3 per l'Unione, numero riunioni sindacali n. 4 per il Comune di Ferno, n. 6 per il Comune di Lonate, n. 5 per l'Unione, numero atti pertinenti al sistema relazioni sindacale n. 4 per Comune di Lonate Pozzolo, n. 4 per Comune di Ferno, n. 4 ente Unione, numero relazioni tecnico illustrative e finanziarie n. 4 per ciascun ente;

14) Numero gare effettuate n.1(fornitura buoni pasto) per ciascun Ente, numero contratti stipulati, in seguito gara di cui sopra, n.1 per ogni Ente;

15) Numero episodi di malattia n. 57 per l'Unione, n. 125 per il Comune di Lonate P., n. 30 per il Comune di Ferno, numero richieste di visite fiscali, n. 1 per il Comune di Lonate e n. 3 per Comune di Ferno, numero pratiche ex legge 104/92 n. 1 per il Comune di Ferno, numero dichiarazioni per l'utilizzo permessi ex legge 104/92 Comune di Lonate P. n. 8, per il Comune di Ferno n. 2, per l'Unione n. 1, numero certificati stipendio elaborati su richiesta dipendente, n. 3 per il Comune di Lonate e n. 1 per l'Unione, numero atti di benessere per cessione del quinto n. 2 per il Comune di Lonate P., numero trattenute n. 2 per il Comune di Lonate P., numero richieste O, numero visite di cui al D. Lgs. 81/2008 n. 2 per l'Unione e n. 1 per il Comune di Ferno; verifiche sul personale effettuate mensilmente per ciascun dipendente dei tre enti al fine di giungere all'elaborazione corretta del cedolino, numero modelli di orario inseriti nel programma di gestione automatizzata delle presenze: 63 per il Comune di Lonate P., n. 32 per Comune di Ferno e n. 32 per l'Unione, permessi giustificati n. 24.790 complessivi.

Con riferimento agli obiettivi straordinari:

- si è avviata la gestione buoni pasto con implementazione del relativo programma;
- l'utilizzo del programma Gedoc lettere nel 100% della gestione dei documenti emessi dal servizio;



- Si sono chiuse le contrattazioni pregresse relative agli anni 2011 e 2012, nonché anno 2013;
- Si sono completate le procedure per la compilazione del MOD PA04 INPDAP, in sospeso negli anni precedenti, ai fini della determinazione del trattamento pensionistico e si è dato avvio alle ulteriori richieste giacenti.

Ferno, aprile 2014

IL SINDACO
f. to Mauro CERUTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE IN UNIONE
f. to Dott.ssa Enrica ROSSI



SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE E
PROCEDIMENTI INERENTI L'EDILIZIA PUBBLICA E
PRIVATA
- SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE -

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE A DICEMBRE 2013

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
Piano di Governo del Territorio	<p>Il Comune di Ferno è dotato di P.G.T. vigente dal 23/06/2010, rettificato con D.C.C. n. 52 del 13/09/2010, successiva interpretazione autentica approvata a novembre 2010, variante al piano delle regole ed al piano dei servizi del P.G.T. approvata a settembre 2011.</p> <p>La variante al P.G.T. avviata nel dicembre 2012 unitamente alla verifica di assoggettabilità a VAS, e volta a perfezionare lo strumento attraverso la modifica delle norme, la variazione locale al piano delle regole, al piano dei servizi e l'aggiornamento della tavola PR 2 per l'aggiornamento del quadro vincolistico, in particolare per quanto riguarda l'aeroporto di Malpensa (piano di rischio approvato nel mese di marzo, nuove mappe di vincolo), è stata adottata nel mese di giugno 2013 ed approvata a novembre del 2013, a seguito dell'accoglimento delle osservazioni. Detta variante comprende anche l'introduzione delle tavole relative allo stradario comunale, per il quale era stato affidato l'incarico nel mese di luglio 2012. L'acquisizione di efficacia è avvenuta con pubblicazione sul burl nel mese di marzo del successivo anno 2014.</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 ha avuto luogo l'iter per la variante al P.G.T. con sportello SUAP proposta dalla soc. Tichem srl, avviato nel mese di luglio 2012. Nel mese di novembre si è concluso il procedimento di verifica assoggettabilità VAS con decisione di non assoggettamento, ed è stata adottata e pubblicata la variante urbanistica. A dicembre si è concluso il procedimento con l'approvazione e la successiva stipula della convenzione, entrambe avvenute nel mese di dicembre.</p> <p>Nel mese di novembre l'Amministrazione ha approvato l'interpretazione autentica della normativa geologica di piano, per una migliore applicazione della norma in particolare per quanto riguarda la zona di fattibilità geologica F3.</p>
Accordo Quadro Malpensa	A seguito dell'accettazione da parte del Consiglio comunale dell'acquisizione degli edifici già delocalizzati e per quelli in



	<p>corso di delocalizzazione al proprio patrimonio disponibile (febbraio 2010), il comune di Ferno ha stipulato, nel corso del 2010 e del primo semestre del 2011, gli atti notarili con i quali è divenuto proprietario di tutti i 58 immobili aderenti al primo ed al secondo bando.</p> <p>Sia per l'anno 2011 che per l'anno 2012 è proseguita la convenzione tra il comune di Ferno e la società SAP spa e Regione Lombardia per l'esecuzione delle manutenzioni del verde, degli immobili delocalizzati facenti parte del patrimonio comunale, con successivo avvio delle attività.</p> <p>A seguito delle acquisizioni, così come previsto nelle delibere di C.C., si dovrà dar avvio alla redazione del programma delle valorizzazioni e al piano delle alienazioni che dovranno essere predisposti entro e non oltre la fine del 2012.</p> <p>Nei mesi di agosto e settembre si è provveduto a verificare i volumi di alcuni immobili, per i quali sono stati quindi stimati i costi di demolizione al fine di formulare delle ipotesi di intervento.</p>
Pianificazione attuativa	<p>L'attuazione dei Piani di Lottizzazione già approvati e convenzionati negli anni precedenti sta proseguendo, con riferimento ad aree sia con destinazione industriale che con destinazione residenziale/direzionale.</p> <p>Prosegue anche la realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse agli interventi privati, seppure la crisi del settore comporti rallentamenti nell'esecuzione delle medesime in relazione all'avanzamento degli edifici privati.</p> <p>In particolare, nel corso dell'anno 2013 si sono concluse le operazioni di collaudo per le opere di urbanizzazione previste all'interno del programma integrato di intervento a destinazione commerciale (ATU 1A/1 in via Trieste).</p> <p>Il piano attuativo convenzionato denominato APCC 1 di via Pedrotti, a destinazione residenziale per il soddisfacimento del fabbisogno abitativo di soggetti appartenenti alle Forze dell'Ordine, è stato adottato nel mese di marzo ed approvato a giugno. La convenzione è stata stipulata nel mese di ottobre.</p> <p>Nel corso dell'anno ha avuto luogo il procedimento per la variante alla convenzione per modifica dei termini massimi per la realizzazione delle opere del Parm 3b di via Isonzo/Buonarroti (adottato ad aprile ed approvato a luglio). La stipula della convenzione non ha avuto luogo per la mancata presentazione di alcuni lottizzanti.</p> <p>E' stata inoltre avviata la variante alla convenzione per modifica dei termini massimi per la realizzazione delle opere del P.A. 2B residenziale/commerciale in via Gorizia (adottato a luglio).</p> <p>Nel corso del 2013 è stata richiesta una variante al P.R. 2 di via Oberdan a San Macario; il relativo avvio del procedimento, unitamente alla verifica di assoggettabilità a VAS, è avvenuto a dicembre del 2013. Nel successivo anno 2014 la verifica di assoggettabilità a VAS si è conclusa con la decisione di</p>



	esclusione.
Agenda 21 Locale	<p>Per quanto attiene le azioni intraprese all'interno del processo "Q21 - CU Ventuno: qualità della vita per il 21° secolo nel Consorzio Urbanistico Volontario" con i Sindaci del Consorzio Urbanistico Volontario (C.U.V.), per la stesura delle tematiche di Agenda 21, e a seguito della formulazione della Relazione sullo Stato dell'Ambiente (R.S.A.), sono proseguiti i forum tematici, finalizzati ad attuare le strategie definite per Agenda 21.</p> <p>Sono stati organizzati convegni per sensibilizzare la cittadinanza sulle politiche di A21, volte al risparmio energetico ed alla mobilità sostenibile, alle tematiche legate alle variazioni del clima ed al risparmio ed utilizzo della risorsa idrica.</p> <p>E' stata riconfermata l'adesione al Coordinamento A21 locali italiane.</p> <p>Nel mese di aprile 2011 il Comune ha aderito al bando Fondazione Cariplo finalizzato a promuovere la sostenibilità energetica nei comuni piccoli e medi. Il comune di Ferno unitamente ai comuni di Lonate Pozzolo Cardano al Campo e Samarate ha partecipato al bando in forma aggregata, conferendo il ruolo di Ente Capofila al comune di Lonate Pozzolo; l'importo finanziato è pari a € 57.000,00.</p> <p>Nel mese di dicembre è stato confermato l'incarico alla ESCO del Sole per lo svolgimento delle attività inerenti il bando "Promuovere la sostenibilità energetica nei comuni di Lonate Pozzolo Cardano Ferno e Samarate".</p> <p>Nei primi mesi del 2012 hanno avuto avvio le attività volte ad aderire al Patto dei Sindaci e a predisporre il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile; nel mese di marzo è stata deliberata il Consiglio Comunale l'adesione al "Patto dei Sindaci". La ESCO del Sole ha provveduto, a redigere dei report circa i consumi energetici degli immobili di proprietà comunale attraverso dati reali desunti dalle bollette, ha provveduto a redigere i report dei consumi energetici dell'intero comune attraverso dati statistici. Nel mese di settembre ha avuto luogo l'incontro con SEA quale stakeholder significativo sul territorio.</p> <p>A novembre il Consiglio Comunale ha approvato il PAES -Piano d'azione per l'energia sostenibile.</p> <p>Nel mese di dicembre è stato adottato l'allegato al regolamento edilizio, cosiddetto "Allegato Energetico", in attuazione del P.A.E.S. (piano d'azione per l'energia sostenibile). Esso introduce obiettivi di prestazione energetica per determinate categorie di interventi edilizi, più restrittive rispetto alla normativa regionale vigente. Tali obiettivi verranno applicati a partire dal mese di giugno 2014.</p>
Assunzione di iniziative a tutela della salute della cittadinanza	Anche per il 2013 è stata effettuata la campagna di contenimento di zanzare ed insetti infestanti tramite l'ASL di Varese, con interventi su aree pubbliche sensibili, consentendo



	<p>inoltre la possibilità per il privato di avvalersi contestualmente di tale servizio a proprie spese.</p> <p>In egual maniera è stata effettuata la campagna di sensibilizzazione in merito al problema dell'ambrosia, mediante informazioni alla cittadinanza e controllo delle aree infestate, oltre all'emanazione di un'ordinanza nel mese di agosto, finalizzata a sanzionare i soggetti che non ottemperino alla corretta manutenzione delle aree verdi o incolte di proprietà.</p>
Edilizia privata	<p>Per quanto riguarda i piani attuativi convenzionati con il P.G.T., prosegue l'attività del cantiere di un solo lotto dell'APC 10 residenziale di via Quarto. Si osserva inoltre un netto rallentamento dell'attività edilizia relativa all'attuazione dell'APC 9 residenziale di via Adamello e del PR 2 residenziale di via Marconi; per l'APC 2 commerciale/residenziale di via Carducci/Quarto, convenzionato nell'anno 2011, tutt'ora non risultano presentate pratiche edilizie. Il permesso di costruire per il lotto 5 del PARU 3a di via Marconi, riconvenzionato con il P.G.T., non è stato ritirato dal lottizzante.</p> <p>Si è concluso il collaudo dello standard di qualità realizzato all'interno del programma integrato di intervento a destinazione commerciale (ATU 1A/1 in via Trieste).</p> <p>La L. 98/13 di conversione del c.d. "Decreto del fare" ha consentito di prorogare automaticamente i termini previsti dalle convenzioni senza ulteriori aggravii burocratici.</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 è proseguita l'attività dei cantieri aperti relativamente all'ultimo lotto del PA2 industriale (di cui è stato completato il collaudo) ed al PARU 3A residenziale di via Marconi/L. Da Vinci, il cui lotto 5 è stato riconvenzionato ai sensi del P.G.T. nell'anno 2011.</p> <p>Si mantiene rilevante l'incidenza delle nuove pratiche per sanatorie necessarie per le compravendite di immobili. Si osserva inoltre una notevole attività edilizia connessa a interventi di installazione pannelli solari e manutenzione straordinaria, programmati dai proprietari in funzione degli incentivi statali in vigore fino alla fine del 2013; l'iter autorizzativo di dette opere comporta nella maggior parte dei casi il rilascio di un'autorizzazione paesaggistica, pertanto un notevole onere burocratico a fronte di interventi minori ed ininfluenti sugli introiti per il Comune.</p> <p>Si rileva inoltre che gli interventi edilizi richiesti, sia con permesso di costruire che con DIA, si riferiscono prevalentemente ad interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio edilizio esistente.</p> <p>L'organico dell'Ufficio tecnico comunale, rispetto all'anno 2010, risulta tutt'ora ridotto di un istruttore tecnico part-time precedentemente dedicato all'ecologia e ad alcune attività dell'edilizia privata, e di un collaboratore amministrativo, per metà dell'orario di servizio. Il carico di lavoro risulta pertanto ripartito sul personale rimanente, sia per quanto attiene alla parte tecnica, che per una quota di lavoro amministrativo.</p>



	<p>L'istruttoria delle pratiche edilizie ha quindi subito un rallentamento significativo, determinando una cronica inottemperanza dei tempi di istruttoria di legge.</p> <p>Una parte di funzioni amministrative e lo svolgimento dell'iter delle pratiche di autorizzazione paesaggistica avviene attualmente con regolarità e nei termini di legge grazie all'apporto di due lavoratori socialmente utili; si segnala tuttavia che la precarietà propria del tipo di rapporto di lavoro, ed in particolare la cessazione a fine settembre del rapporto con una L.S.U., non consente un affidamento a lungo termine.</p>
--	---

Il sottoscritto Marco Geom. Bonacina, Responsabile del Servizio Attività Tecniche e Procedimenti inerenti l'edilizia pubblica e privata e del Servizio Ecologia e Ambiente, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2013, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2014

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA EDILIZIA
PRIVATA-ECOLOGIA**

- f.to Avv. Sergio ZARO -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- f.to Geom. Marco BONACINA -



SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI CON IL P.E.G AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SITUAZIONE A DICEMBRE 2013

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
EROGAZIONE DEI SERVIZI TECNICO - MANUTENTIVI	<p>Fermo restando il ridimensionamento del settore manutentivo conseguente al trasferimento in mobilità di un dipendente non sostituito e di un collaboratore amministrativo per metà del orario di servizio è stato destinato ad altri incarichi, un altro istruttore tecnico è stato assente per malattia fino al mese di ottobre.</p> <p>Il carico di lavoro dell'ufficio, è stato ripartito sul personale dipendente rimanente sia per quanto riguarda la parte tecnica che quella amministrativa, con qualche disagio e rallentamento nello svolgimento dei servizi.</p> <p>L'utilizzo di LSU per sopperire alle carenze di personale non garantisce un supporto adeguato a causa dei continui avvicendamenti e delle diverse competenze ed esperienze lavorative delle persone assegnate.</p>
MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E CONSERVAZIONE PATRIMONIALE DEGLI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI, E DELLE RELATIVE PERTINENZE.	<p>Per la gestione del patrimonio comunale esistente si sono espletate le attività di tipo manutentivo al fine di preservare lo stato di conservazione e sicurezza degli edifici, delle aree pubbliche e della rete stradale.</p> <p>A seguito della recente entrata in vigore della nuova normativa relativa alle modalità di acquisto di beni e servizi della pubblica amministrazione, si è proceduto ad effettuare acquisti di beni mediante Consip. Analogamente è stata affidata tramite mercato elettronico la gestione calore (ex gestione SAP), mentre i servizi di pulizia immobili e gestione del verde sono stati gestiti dalla Società Sap.</p> <p>Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sia in economia diretta (tramite il personale operaio) sia mediante affidamento in cottimo fiduciario a Ditte esterne per le opere che richiedono attrezzature e specifiche competenze non disponibili direttamente presso l'Amministrazione. In tal caso l'ufficio tecnico procede all'affidamento, all'organizzazione e al coordinamento del lavoro ed alla verifica di quanto eseguito.</p> <p>A seguito dell'acquisizione degli immobili delocalizzati ceduti dalla regione Lombardia al Comune di Ferno, si è provveduto anche quest'anno alla loro manutenzione, conservazione e messa in sicurezza, tramite la gestione diretta da parte dell'ufficio ed, avvalendosi del personale della società SAP s.p.a.</p>



	<p>Il personale operaio comunale provvede ad una costante manutenzione degli immobili, delle aree pubbliche, delle strade comunali e delle loro pertinenze (manto stradale, segnaletica verticale, piccole operazioni di manutenzione del verde ecc...) anche al fine di eliminare situazioni di maggior rischio. In tal caso ufficio tecnico provvede agli acquisti in economia diretta, all'organizzazione del lavoro e al coordinamento del personale. Anche per l'anno 2013, la società SAP s.p.a., nel periodo autunnale ha effettuato la raccolta delle foglie .</p>
<p>PROGETTO S.O.S. SICUREZZA STRADALE, AMBIENTE E PATRIMONIO.</p>	<p>Con Delibera di G.C. n. 183 del 20.12.2012 è stato approvato il progetto sicurezza stradale, ambiente e patrimonio. Trattasi di un progetto effettuato dal personale operaio, necessario a garantire concreti risultati in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi solleciti intesi ad eliminare o ridurre fattispecie dannose per l'incolumità dei cittadini o il proseguo di azioni di danneggiamento del patrimonio se non rimossa tempestivamente la fattispecie dannosa; - maggiore sicurezza sotto i profili dell'incolumità pubblica (con particolare riguardo alla circolazione stradale), della salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio, scongiurandone o limitandone il danneggiamento in occasione di calamità, rigurgito o rotture di tubazioni o simili evenienze; - maggiore flessibilità, al fine di garantire la copertura di servizi di forte interesse per la collettività, nell'utilizzo delle risorse umane, nel rispetto della normativa vigente; <p>Il progetto partirà nel mese di gennaio ed avrà una durata pari a tre mesi.</p>
<p>SERVIZIO DI REPERIBILITA'</p>	<p>Con delibera di G.C. n. 80 del 03/06/2013 è stato istituito il servizio di reperibilità che ha sostituito e ampliato il progetto di sicurezza stradale, ambiente e patrimonio, garantendo il servizio cimiteriale nel caso ci siano eventuali funerali in orari non lavorativi quando l'addetto al servizio cimiteriale risulti in malattia, infortunio o in ferie, nelle festività religiose e civili per garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli pedonali e carraio come da orario cimiteriale e negli immobili comunali, ed eventuali atti vandalici che precludono la sicurezza o l'incolumità della cittadinanza;</p> <p>Il servizio viene effettuato dal personale operaio ed è operativo nei giorni festivi e non lavorativi con un calendario di turnazione mensile.</p>
<p>SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p>Per quanto riguarda l'ordinaria manutenzione (pulizia in generale, diserbo dei viali, manutenzione dei monumenti pubblici, delle aiuole interne, delle attrezzature, ecc.) i lavori sono eseguiti in economia diretta tramite il personale dell'Amministrazione mentre la manutenzione del verde cimiteriale esterno è affidato alla società SAP s.p.a.</p> <p>L'ufficio provvede all'organizzazione ed al coordinamento del servizio di custodia, manutentivo e pulizia a mezzo di un necroforo. L'ufficio svolge tutte le pratiche amministrative</p>



	relative al servizio cimiteriale.
MANTENIMENTO DEGLI IMPIANTI TECNICI ESISTENTI E DI RECENTE REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE AREE URBANE, E PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	<p>E' proseguito anche nell'anno 2013 quanto definito con la deliberazione C.C. n. 77 del 21.11.2000 per gli affidamenti di servizi di pulizia paese, raccolta RSU ed ingombranti, sgombero neve, manutenzione impianti termici ed idraulici, manutenzione e miglioramento delle aree urbane e il servizio di pulizia degli immobili comunali e delle palestre.</p> <p>Con delibera di C.C n 85 del 29.11.2012 è stato deliberato di proseguire per i prossimi anni l'affidamento a Sap dei servizi pubblici locali inerenti la gestione dei rifiuti urbani ed in particolare relativi alla raccolta differenziata, smaltimento rifiuti urbani, gestione della piattaforma ecologica, spazzamento strade, pulizia cestini , sgombero neve e pulizia aree urbane. Con medesima deliberazione si è provveduto all'approvazione della bozza di contratto con il quale si sono stabiliti i principi generali del rapporto tra il comune di Ferno e la società Sap spa rimandando ad apposito e successivo atto l'approvazione dei capitolati d'oneri che disciplinano ogni singolo servizio ed il relativo impegno di spesa;</p>

Il sottoscritto BONACINA MARCO, responsabile del servizio LL.PP., Attività Tecniche e Procedimenti inerenti l'edilizia privata, ecologia ed ambiente e del servizio Tecnico Manutentivo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2014

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI
f.to Filippo Gesualdi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Marco geom. Bonacina



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI CON IL P.E.G. AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SITUAZIONE a DICEMBRE 2013

<p>ALIENAZIONE LOTTI DI CUI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - anno 2011</p>	<p>La Giunta Comunale con delibera n. 59 del 22.04.2013 ha approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sulla base della documentazione esistente nei propri archivi, ed ha sottoposto al Consiglio comunale la "Proposta di Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari", approvata contestualmente al bilancio di previsione 2013 con delibera di C.C. n. 38 del 11.09.2013. In particolare il piano prevedeva l'alienazione dell'edificio realizzato al rustico sviluppato su due livelli fuori terra, eseguito a scomputo degli oneri di urbanizzazione secondaria, avente destinazione urbanistica: "Ambiti di Trasformazione Urbanistica" ATU 1A/1; nello specifico dell'immobile in oggetto la destinazione d'uso è "SERVIZI PUBBLICI". La procedura di gara è andata deserta, pertanto l'entrata prevista a bilancio pari ad € 308.000,00 non si è verificata.</p> <p>In data 6 dicembre è stato venduto il "Lotto 1" di via Oberdan, contenuto nel piano delle alienazioni 2009, con il quale sono stati incassati € 8.000.</p>
<p>ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA MEDIA ALLE PRESCRIZIONI DEI VIGILI DEL FUOCO</p>	<p>A seguito del sopralluogo dei vigili del fuoco per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi del plesso scolastico di via Polo ed in base alle esigenze successivamente segnalate dalla Dirigente Scolastica previste dagli standard imposti dal DM 81/2009, sono stati richiesti alcuni interventi di adeguamento. L'approvazione del progetto esecutivo è avvenuta nel mese di settembre.</p>



<p>OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ANTISISMICO ISTITUTO COMPRENSIVO B. CROCE, VIA POLO,9 A FERNO</p>	<p>Con nota del 30/10/2012 il ministero delle Infrastrutture e dei trasporti comunicava l'adozione del Decreto interministeriale 343 del 03/10/2012 con il quale si approvava il Programma Stralcio di attuazione della risoluzione 8 -00143 recante interventi in materia di edilizia scolastica, rivolti alla messa in sicurezza degli edifici in relazione alla normativa antisismica. In particolare con il predetto decreto, l'Istituto comprensivo "B.Croce" sito a Ferno, in via M. Polo,9 risulta assegnatario di un contributo paria € 150.000, che l'Amministrazione comunale intende utilizzare per l'esecuzione delle opere di messa in sicurezza antisismica, nei modi e nei tempo previsti dal Decreto(2013-2015).</p> <p>Con delibera di G.C. n. 179 del 16/12/2013 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di miglioramento sismico dell'istituto comprensivo in una prima fase di intervento presso la palestra che consente in maniera funzionale l'impiego dell'intero finanziamento. E' inoltre stata avviata la procedura per l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione dei lavori che saranno eseguiti nel periodo estivo.</p>
<p>ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI</p>	<p>Con lo stanziamento di € 59.895,00 per l'acquisto di attrezzature e mezzi per operai, si è provveduto all'acquisto di un autocarro per il personale con una spesa di € 52.191,60 e all'acquisto di rasaerba e decespugliatori per € 2.567,52. .</p>
<p>REALIZZAZIONE IMMOBILE CUCINA PRESSO LO SPAZIO FESTE</p>	<p>Con Deliberazione della G.C. n. 199 del 20/12/2013 è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di completamento spazio feste di via Pedrotti con la realizzazione di una cucina da utilizzare per la ristorazione durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni.</p> <p>E' previsto un intervento di importo complessivo pari a € 50.000 a carico del Comune e € 35.000 per opere edili a carico del soggetto attuatore del PARU 3A .</p> <p>L'intervento è stato approvato nella fase esecutiva ed è stata aggiudicata la realizzazione del prefabbricato. Sono in fase di realizzazione le opere edili ed è in fase di perfezionamento l'acquisto degli arredi. Si prevede l'ultimazione dell'intervento entro il mese di giugno.</p>
<p>INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE</p>	<p>L'amministrazione comunale intende provvedere all'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana implementando quello esistente con nuove postazioni sia presso alcuni immobili di proprietà comunale (spazio feste, cimitero,) sia sulle strade e piazze (via Roma, S. Macario, piazza Unità d'Italia). Il professionista incaricato ha consegnato il progetto preliminare nel mese di novembre 2011, è in fase di predisposizione il progetto definitivo-esecutivo.</p> <p>L'importo complessivo del progetto è individuato in € 50.000.</p> <p>Sono in fase di definizione gli accordi con il Comune di Lonate Pozzolo e l'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di</p>



	<p>Ferno per la realizzazione e la gestione delle apparecchiature, trattandosi dell'ampliamento dell'impianto esistente già in uso presso la polizia Locale.</p> <p>Nel bilancio 2013 sono stati stanziati ulteriori 2.843,00 al fine di integrare le spese per l'affidamento della direzione lavori.</p> <p>I lavori non sono stati eseguiti per il rispetto del patto di stabilità.</p>
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ASILO NIDO	<p>E' confermata la previsione inerente la sostituzione della pavimentazione dell'asilo nido. Esso prevede la realizzazione di una nuova pavimentazione in linoleum in sostituzione dell'attuale gravemente deteriorata. Per tale intervento è prevista nel bilancio 2012 l'integrazione di € 15.000,00 dell'importo di € 25.000,00 stanziato in precedenza per il medesimo intervento non realizzato necessario alle diverse modalità di esecuzione dell'intervento stesso. L'intervento di complessivi € 40.000,00 è stato finanziato e progettato ed i lavori affidati con determinazione del responsabile del servizio n. 45 del 12/03/2014. E' prevista per la prossima estate l'esecuzione dei lavori.</p>
RISTRUTTURAZIONE SCANTINATO PALAZZO COMUNALE	<p>In conseguenza della realizzazione dei nuovi spogliatoi nel campo di calcio sono oggi disponibili gli ambienti situati nel piano seminterrato della sede civica, che l'Amministrazione intende destinare a sede di associazioni.</p> <p>Sarà pertanto necessaria l'esecuzione di alcune opere di manutenzione atte a sanificare gli ambienti e a renderli adatti ad un nuovo utilizzo.</p> <p>L'intervento di € 43.181,00 non è stato eseguito per il rispetto del patto di stabilità.</p>

Il sottoscritto Marco Geom. Bonacina, responsabile del servizio lavori pubblici, dichiara che nel bilancio per l'esercizio in corso, per quanto riguarda il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2014

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI
f.to Filippo Gesualdi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Marco geom. Bonacina



CONCLUSIONI

Ci auguriamo che tutta la documentazione prodotta ed allegata a questo rendiconto possa soddisfare le esigenze degli utilizzatori del sistema di bilancio, vale a dire: cittadini, consiglieri ed amministratori, organi di controllo, dipendenti, finanziatori, fornitori ed altri creditori e possa consentire di valutare l'impatto delle politiche locali e dei servizi dell'ente sul benessere sociale e sull'economia insediata.

Con tutte queste premesse, sottoponiamo il rendiconto dell'esercizio 2013, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla legge, all'approvazione del Consiglio Comunale.

Grazie.

Ferno, lì aprile 2014