



## Comune di Ferno (Provincia di Varese)

### Relazione della Giunta Comunale al Bilancio 2014

La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre il momento per valutare quanto sinora realizzato e riaffermare i contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza.

Con il Bilancio ed i suoi allegati obbligatori, strumenti di pianificazione triennale dell'attività dell'ente, il si indicano le strategie della propria azione di governo e si individuano sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere al fine di cercare di soddisfare le reali esigenze dei cittadini con le sempre più limitate risorse disponibili; le necessità della collettività locale restano sempre la priorità per questa amministrazione.

Con questa relazione intendiamo comunicare in maniera semplice e diretta il risultato dell'impegno quotidiano con l'intento di fornire uno strumento che possa soddisfare la necessità di conoscere e comprendere l'attività del comune finalizzata a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.

L'intento è quindi quello di fornire a chi legge i difficili e "tecnici" documenti di programmazione, un quadro chiaro sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale si accinge ad intraprendere.

Non dimentichiamo però che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma anche quest'anno i documenti programmatici sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici di questa Amministrazione, mantenendo forte l'impegno che deriva dalle responsabilità ricevute.

**IL SINDACO**

- F.to Mauro CERUTTI -



### Premesse

I documenti programmatici da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, uniscono in sé la capacità politica di raggiungere gli obiettivi prefissati con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili cercando di raggiungere il giusto equilibrio tra le diverse implicazioni presenti nel triennio considerato dalla programmazione.

Obiettivi e risorse, due aspetti distinti del medesimo problema; non è certo facile pianificare l'attività dell'ente in presenza di elementi di estrema incertezza che caratterizzano ormai da anni il quadro complessivo della finanza locale rendendo estremamente difficoltosa e particolarmente rischiosa la redazione dei bilanci comunali.

Ancora una volta il quadro normativo della finanza locale è assai lontano dall'assumere una configurazione solida e duratura rendendo estremamente complicato assumere decisioni influenzando le scelte degli amministratori, costretti ad assumersi le proprie responsabilità in assenza delle certezze su cui si dovrebbe fondare la costruzione del bilancio comunale e dei collegati atti programmatici.

Le amministrazioni comunali continuano a dover confrontarsi infatti con situazioni fortemente penalizzanti non disponendo di un quadro certo per predisporre i bilanci di previsione per il 2014 che, a seguito dell'accordo raggiunto in conferenza Stato-città dello scorso 10 giugno, dovrebbero essere approvati entro il prossimo 30 settembre (termine più volte procrastinato nell'anno); ad oggi infatti non sono ancora noti i criteri applicativi della spending review 2014 che farà sentire anche quest'anno un pesante effetto (376 milioni di euro di taglio a livello nazionale) e non ci sono ancora certezze sulla ripartizione del fondo nazionale di solidarietà. Sono sempre di questi giorni le notizie riguardanti rettifiche e definizioni dell'Imu e del Fondo di Solidarietà dell'anno 2013!

Non dimentichiamo infine che tante sono le novità che interessano il bilancio 2014, prima fra tutte la nuova imposta unica comunale (IUC), costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e da una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Anche quest'anno quindi per cercare di far quadrare i conti, rispettare le ferree regole di finanza pubblica e mettersi al riparo dalle sorprese in arrivo continuando a garantire i servizi essenziali e la necessaria assistenza ai cittadini e loro famiglie ed il decoro del territorio, il «costo fiscale dell'incertezza» è stato affrontato da un lato cercando soluzioni che comportino risparmi nelle spese senza andare a discapito della qualità dei servizi resi, dall'altro cercando nuove risorse economiche anche attraverso la vendita di parte del patrimonio immobiliare impoverendo ulteriormente la proprietà comunale appartenente a tutti i cittadini.

Anche il rispetto, obbligatorio per legge, degli obiettivi del Patto Interno di Stabilità influenzano pesantemente il quadro complessivo della nostra finanza locale; gli spazi di spese in conto capitale concessi nell'anno 2013 dal D.L. 35 sono stati riproposti per l'anno in corso ma in misura decisamente più contenuta.

L'inasprimento dei vincoli imposti dal patto di stabilità stabiliti dal Governo centrale, anche questa volta compensati solo parzialmente dall'introduzione di una formale autonomia tributaria (quest'anno ad es. la "Tasi") si è tradotto in una sostanziale possibilità/obbligo di incremento della fiscalità locale.

In un quadro come questo, la sola ipotesi di programmare una politica fiscale, o anche qualche investimento, diventa quasi utopia; tuttavia anche quest'anno ciò non ha impedito di redigere i documenti programmatici 2014/2016 compiendo sforzi immani e prendendo decisioni difficili che si sono rese necessarie per cercare di soddisfare tutte le necessità a cui questa Amministrazione ha il dovere di rispondere.



Il tutto nella consapevolezza che in corso d'anno si renderanno necessarie revisioni degli stanziamenti previsti a bilancio sia in entrata che nella spesa.

Ma per meglio entrare nel dettaglio dei cambiamenti affrontati quest'anno, come di consueto elenchiamo di seguito gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato la predisposizione del bilancio 2014 del Comune di Ferno:

□ **Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)**

Nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 sono residualmente state previste entrate derivanti dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI di anni precedenti per euro 5.000,00.

Nella spesa è prevista la somma di euro 5.000,00 per eventuali rimborsi di ICI/IMU di anni precedenti nonché di altri tributi locali.

□ **Imposta Unica Comunale (I.U.C.)**

La maggiore novità di quest'anno è costituita dall'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) istituita, a partire dal 2014 dall'art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) e successive integrazioni e modificazioni, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e da una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Vediamoli nel dettaglio:

**Imposta Municipale Propria (I.M.U.)**

Il gettito previsto in bilancio deriva dall'applicazione dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228 e discende dalle aliquote fissate per l'anno 2014 e dal regolamento del tributo.

E' stata stimata un'entrata di euro 1.200.686,00, con una variazione in più di euro 477.840,10 rispetto alla somma accertata per IMU nel bilancio 2013.

Per l'anno in corso e' previsto l'adeguamento dell'aliquota degli immobili di cui alla categoria catastale D8 nonché dell'aliquota allo 0,90 per cento per le abitazioni concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado.

Ai sensi del disposto dell'art. 6 "Contabilizzazione Imu" del D.L. n. 16/2014 - convertito in Legge n. 68/2014, l'Imu e' stata iscritta a bilancio al netto dell'importo da versare all'entrata dello Stato per la quota di alimentazione Imu di propria competenza.

La previsione di gettito per gli anni 2014, 2015 e 2016 è confermata in €. 1.200.686,00.

**T.A.R.S.U./T.A.R.I.**

Residualmente, per l'anno 2014, è prevista l'attività di accertamento del previgente sistema di tassazione che, per il Comune di Ferno, corrisponde alla tassa rifiuti regolamentata dal D.L.gs. n. 507/1993 (Tarsu).

Per l'anno 2014 è prevista la somma di euro 684.383,00 per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) il cui regolamento e tariffe saranno oggetto di approvazione da parte del consiglio comunale.



La previsione comprende il tributo provinciale nella misura deliberata dalla provincia ai sensi del comma 666 dell'art. 1 della legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Per gli anni 2015 e 2016 il gettito è previsto rispettivamente in €. 689.468,85 ed €. 697.626,30.

## **TASI**

Per l'anno 2014 è prevista un gettito di euro 180.000,00 derivante dal nuovo tributo sui servizi indivisibili (TASI) istituito con i commi da 669 a 681 dell'art.1 della legge 147/2013 il cui regolamento ed aliquote saranno oggetto di approvazione da parte del consiglio comunale.

Il gettito stimato relativo al nuovo tributo, discende dall'applicazione alle sole abitazioni principali e relative pertinenze classificati nelle categorie catastali diversa ad A1, A8, A9 occupate da un soggetto titolare del diritto reale sull'unità immobiliare dell'aliquota dello 0,25% con detrazione di €. 60,00 maggiorata di €. 50,00 per ciascun figlio di età non superiore a 26 anni purchè dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale; tutte le altre tipologie di immobili non sono soggette a tassazione.

L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non supera i limiti prefissati dalla sola IMU per ciascuna tipologia di immobile come disposto dal comma 677 dell'art.1 della legge 147/2013.

Per gli anni 2015 e 2016 il gettito è confermato in €. 180.000,00.

### **❑ Addizionale comunale Irpef**

Lo schema di Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 è stato redatto prevedendo un gettito di €. 730.000,00 derivante dall'adeguamento, per l'anno in corso, dell'aliquota unica "opzionale" dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - art. 1, comma 3, D.lgs.360/98 e art. 1 comma 11 del D.lgs 138/2011- dello 0,80% da applicare sul totale del reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) determinato ai sensi del T.U.I.R. 917/1986 ss.mm.ii. e prevedendo l'esenzione dal pagamento dell'addizionale da parte di tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF inferiore ad €. 10.000,00; tale esenzione si intende come soglia e non come franchigia, per cui i titolari di redditi complessivi superiori al limite stabilito dovranno corrispondere l'addizionale sull'intero e non solamente sulla parte eccedente tale valore-soglia.

### **❑ Imposta sulla pubblicità e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche**

Per l'anno 2014 sono state confermate le aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nonché della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche come da deliberazioni vigenti.

Il gettito complessivo per il 2014 previsto in €. 293.600,00 da imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato comunicato dal concessionario.

Il gettito previsto in euro 303.600,00 per il 2015 ed in euro 363.600,00 per il 2016 tiene conto del possibile maggior gettito correlato all'evento EXPO 2015 nonché al rilancio di Malpensa.

Il gettito di €. 28.144,00 derivante dalla tassa occupazione temporanea e permanente del suolo pubblico tiene conto dell'andamento del gettito negli anni precedenti e delle richieste di occupazione di suolo pubblico già autorizzate alla data di approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta comunale.



Per il 2015 e 2016 il gettito della tassa occupazione del suolo pubblico è stato confermato negli importi previsti per il 2014.

#### □ **Imposta di soggiorno**

Il Comune, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. 23/2011, ha istituito e regolamentato con delibera Consigliare n. 28 del 24.07.2013 l'imposta di soggiorno così determinata per ciascuna per notte di soggiorno presso le strutture ricettive insistenti sul territorio comunale:

##### a) strutture alberghiere

da 1 a 4 stelle € 1,50

5 stelle € 3,00

##### b) Strutture extra - alberghiere

Bed & Breakfast -

Affittacamere € 0,30

La previsione per gli anni 2014, 2015 e 2016, rispettivamente di €. 140.000,00, 160.000,00 e 147.000,00, tiene conto del possibile aumento dell'imposta che si potrà realizzare in particolare nel 2015 in concomitanza con la realizzazione dell'evento EXPO 2015.

Come previsto per legge e da regolamento, il gettito è destinato a finanziare totalmente o parzialmente interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali.

#### □ **Addizionale comunale sui diritti di imbarco**

Il comma 11 dell'art 2 della legge 350/2003, modificato dall'art. 6 quater del D.L. 7/2005 convertito nella legge 43/2005, ha istituito l'addizionale comunale sui diritti d'imbarco di passeggeri sulle aeromobili. L'addizionale, pari ad 1 euro per passeggero imbarcato, è versata all'entrata del bilancio dello Stato ed il 40% della parte eccedente 30 milioni di euro, che nel 2012 è ridotta di 10 milioni ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. 107/2011 convertito nella legge 130/2011, destinato ai Comuni ove è ubicata l'aerostazione o a quelli confinanti secondo la media delle seguenti percentuali:

- percentuale di superficie del territorio comunale inglobata nel recinto percentuale sul totale del sedime
- percentuale della superficie totale del Comune nel limite massimo di 100 chilometri quadrati.

L'art. 7 quater del D.L. 80/2004 convertito nella legge 140/2004 ha reso permanente tale disposizione.

Gli incrementi previsti dall'art. 1, comma 1328 della legge 296/2006 (0,50 euro) e dall'art. 2, comma 5 bis, del D.L. 134/2008 convertito nella legge 166/2008 (2 euro) non riguardano i Comuni.

Con circolare 7.6.2004 n. 25000/3038/200401489 il Dipartimento Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno ha precisato che la quota spettante ai singoli Comuni beneficiari potrà essere determinata ed attribuita solo nell'esercizio successivo rispetto a quello di riferimento.

Pertanto l'addizionale in argomento può essere accertata soltanto nell'anno successivo a quello cui si riferisce.

L'ulteriore incremento di 2 euro previsto dall'art. 2, comma 5 bis del D.L. 134/2008 convertito nella legge 166/2008, è destinato ad essere versato su una contabilità speciale aperta presso la tesoreria



centrale dello Stato gestita dall'INPS intestato al Fondo speciale per il sostegno del reddito e dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione del personale del settore del trasporto aereo.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2014 è stata prevista la suddetta entrata rispettivamente in €. 280.000,00,

Il gettito è stato stimato sulla base delle indicazioni pervenute dall'Associazione Nazionale Comuni Aeroportuali Italiani con la quale veniva comunicata l'assegnazione, da parte del Ministero dell'Economia, del saldo di quanto spettante al Comune per l'anno 2013, oltre ad un primo finanziamento della quota spettante per il 2014.

Per gli anni 2015 e 2016 il gettito è stato stimato rispettivamente in €. 313.000,00 e 294.000,00 in considerazione dell'evento EXPO che potrà indirettamente consentire la realizzazione di un maggior gettito nel corso del 2015.

#### ❑ **Trasferimenti erariali e fondo di solidarietà comunale:**

La previsione dei trasferimenti riguarda soltanto il fondo per lo sviluppo degli investimenti parametrato ai mutui ancora in essere al 01.01.2014; detto trasferimento è stato previsto per euro 22.843,50 per il solo anno 2014 e cessa dal 2015.

Sono inoltre previsti complessivi €. 37.660,13 di cui €. 31.133,01 per contributi statali compensativi per Imu immobili comunali oltre ad €. 6.527,12 (stimati) per trasferimenti statali sui "c.d" beni merce.

Il **Fondo di solidarietà comunale** per il 2014 di cui al comma 380 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 228 è stato previsto sulla base dei dati visualizzabili sul sito ufficiale del Ministero dell'Interno - Finanza Locale dal 02/07/2014.

Rispetto all'anno precedente il Comune di Ferno risulta essere penalizzato di circa €. 370.000.

Per gli anni 2014, 2015 e 2016 è stato previsto a bilancio il fondo di solidarietà comunale rispettivamente di €. 302.252,00, 300.000,00 e 300.000,00 alimentato con una quota dell'IMU di spettanza dei comuni.

#### ❑ **Proventi dei servizi pubblici e tariffe:**

L'organo esecutivo con deliberazioni n. 99 del 07/07/2014, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 52,75%.

Le tariffe modificate in corso d'anno risultano essere le seguenti:

- Determinazione del Responsabile del Servizio lavori pubblici, edilizia privata, ecologia n. 485 del 31/12/2013 avente per oggetto: "Aggiornamento costo di costruzione ai sensi dell'art.16, comma 9, d.p.r. n. 380 del 2001 e dell'art.48, commi 1 e 2, legge regionali n. 12 del 2005;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 20/12/2013 avente per oggetto: "Indirizzo per l'attuazione delle modifiche del regolamento comunale per i servizi funebri e del cimitero - approvazione nuove tariffe cimiteriali";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23/06/2014 avente per oggetto: "Conferma ed integrazione tariffe dell'area socio-culturale - Anno 2014";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 23/04/2014 avente per oggetto: "Aggiornamnto tariffe diritti istruttoria SUAP";

Sono state confermate tutte le altre vigenti tariffe.



Il bilancio 2014 tiene anche conto della nuova modalità di gestione del servizio mensa scolastica che sarà dato in concessione a ditta esterna. Rispetto a tale nuova modalità il consiglio comunale si è espresso con propria deliberazione n. 19 in data 13/05/2014.

#### □ Sanzioni amministrative da codice della strada

Con deliberazione n. 98 del 07/07/2014 la Giunta comunale ha determinato gli importi da destinare alle finalità di legge previste dal Codice della strada per l'anno in corso.

Tuttavia, poiché alla data di approvazione dello schema di bilancio da parte del Comune di Ferno l'Unione Lombarda dei Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno non aveva ancora provveduto ad approvare i documenti programmatori per l'anno 2014 e, pertanto, non è ancora noto l'ammontare dei proventi da sanzioni amministrative al Codice della Strada previsto per l'anno 2014 né tantomeno la destinazione degli stessi e le spese che saranno direttamente finanziate dall'Unione, nonché la spesa che ciascun Comune partecipante all'Unione dovrà considerare per la propria quota di compartecipazione e destinare direttamente alle finalità stabilite dalla legge, l'ente, in accordo con il Comando di Polizia Locale ha ritenuto opportuno stanziare nel bilancio di previsione del Comune per l'esercizio 2014 somme pressoché simili a quanto stanziato preventivamente negli anni precedenti (anni 2012 e 2013).

Con la sopra citata deliberazione n. 98 in data 07/07/2014 la Giunta comunale ha quindi provveduto ad individuare gli stanziamenti di spesa previsti all'interno del proprio bilancio e destinati alle finalità previste dal richiamato art. 208 comma 4 del Codice della Strada disponendo la comunicazione della suddetta deliberazione all'Unione dei comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno che terrà conto delle somme ivi indicate e comunicate dal Comune di Ferno come pure degli stanziamenti previsti per omologhe finalità nel bilancio preventivo del Comune di Lonate Pozzolo ai fini della quantificazione complessiva e della successiva rendicontazione della quota dei proventi di cui al comma 4 dell'art. 208 del Codice della Strada a livello di servizio associato. All'Unione stessa è demandato un opportuno monitoraggio dell'andamento della gestione dei proventi in questione nel corso dell'esercizio anche ai fini di eventuali conguagli nei confronti dei Comuni aderenti onde rispettare le percentuali minime imposte dalla normativa suindicata.

Con la stessa deliberazione n. 98/2014 la Giunta comunale ha richiamato anche la propria deliberazione n. 76 in data 26/05/2014 ad oggetto "Destinazione dei proventi ex artt. 142 e 208 del Codice della Strada - Consuntivo 2013 - ai sensi del comma 12 quater dell'art. 142 del Codice della strada" dalla quale risultava che a seguito del recepimento delle destinazioni delle sanzioni per la violazione al Codice della strada trasmesso dall'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno relativamente all'anno 2013 il Comune di Ferno avrebbe dovuto destinare ulteriormente la somma di €. 12.743,51 alle finalità di cui alla sopra richiamata lettera a) del comma 4 dell'art. 208 del D.L.gs. n. 285/92 (interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente).

Risultano pertanto stanziati nel bilancio per l'esercizio 2014 del Comune di Ferno €. **106.254,30** da destinare alle finalità previste dalla legislazione vigente, così destinate:

a) interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente:

Codice di bilancio	Descrizione	Importo
1.08.01.02	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime (acquisto segnaletica verticale)	€. 0,00



1.08.01.03	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Prestazioni di servizi (segnaletica stradale in appalto, manutenz. semafori, rimozione neve)	€.	33.436,00
1.08.02.03	Illuminazione pubblica e servizi connessi: Prestazione di servizi (parte spesa per illuminazione pubblica destinata al miglioramento della segnaletica stradale -stop, precedenza, attraversamenti pedonali ecc.)	€.	10.000,00

b) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale:

Codice di bilancio	Descrizione	Importo
====	=====	€. 0,00

c) altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, ecc. ecc.:

Codice di bilancio	Descrizione	Importo
1.08.01.02	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime (acquisti di materiale vario per strade tramite economato ed altri acquistidiretti)	€. 4.397,00
1.08.01.03	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi:Prestazioni di servizi (manutenzione ordinaria, spese economali, manutenzione telecamere ed interventi tecnici, manutenzioni stradali in appalto e pulizia strade - parte)	€ 57.821,30
1.08.02.03	Illuminazione pubblica e servizi connessi: Prestazione di servizi (spostamento punti luce)	€. 600,00
<b>Totale complessivo (a+b+c)</b>		<b>€. 106.254,30</b>

Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2014 del Comune di Ferno sono stati inoltre previsti €.  
**12.744,00** quale saldo per sanzioni al Codice della strada - anno 2013 - così come risultante dalla deliberazione della Giunta comunale n. 76 in data 26/05/2014, destinate alle finalità di cui alla lettera a) del comma 4 dell'art. 208 del D.L.gs. n. 285/92 per l'acquisto di segnaletica verticale.

**Contributo per permesso di costruire**

E' stata verificata la quantificazione dell'entrata per contributi per permesso di costruire sulla base della attuazione dei piani pluriennali e delle convenzioni urbanistiche attivabili nel corso del 2014.



I contributi per permesso di costruire sono calcolati in base al presunto andamento dell'attività edilizia in attuazione del P.G.T. vigente.

Le entrate afferenti al predetto contributo, previste rispettivamente in euro 120.000,00, 105.727,00 e 95.000,00/annue per il triennio 2014, 2015 e 2016, sono state interamente destinate al finanziamento di spese in conto capitale.

#### □ Piano delle alienazioni e valorizzazioni:

La proposta di Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Anno 2014, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 03/03/2014, è stato modificato con il recepimento della stessa proposta avvenuta contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 100 in data 07/07/2014.

Le entrate previste da tali alienazioni ammontano ad €. 150.000,00 e sono state tutte destinate al finanziamento di spese in conto capitale. Corrispondentemente, tra le spese in conto capitale è previsto l'accantonamento del 10% di detti proventi da destinare al fondo ammortamento dei titoli di Stato ai sensi dell'art. 56 bis comma 11 del D.L. n. 69/2013.

Per l'anno 2015 è prevista in entrata la somma di €. 420.000,00, sempre integralmente destinata al finanziamento di spese in conto capitale, mentre non sono previste entrate a tale titolo per il 2016.

#### □ Patto di stabilità:

Come già noto, la disciplina relativa al Patto di stabilità interno costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica e, come tale deve essere osservata da tutti gli enti.

Infatti, come disposto dall'art.31 della Legge 183/2011, gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2014-2015 e 2016. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Il saldo obiettivo del 2014 è decisamente peggiorato rispetto a quello dello scorso anno essendovi, al momento, una minore attenuazione dell'obbiettivo da raggiungere avvenuta lo scorso anno con gli spazi messi a disposizione dallo Stato per sanare le posizioni debitorie del comune verso i fornitori (D.L. 35/2013) che, ad oggi, risultano essere decisamente inferiori rispetto l'anno precedente.

Gli obiettivi da raggiungere nel triennio sono i seguenti:

anno	saldo obiettivo	riduz trasfer erariali	saldo obiettivo al netto trasferimenti da conseguire	saldo obiettivo rideterminato - clausola di salvaguardia da conseguire
2014	859.600,12	122.331,37	737.268,75	759.342,00
2015	859.600,12	122.331,37	737.268,75	737.268,75
2016	890.972,39	122.331,37	768.641,02	768.641,02



peggioramento per Patto nazionale orizzontale chiesto nel 2012	spazi finanziari concessi Stato	spazi finanziari concessi da Regione	variazione obiettivo per gestioni associate sovracomunali	obiettivo da conseguire
39.000,00	134.426,00	43.730,00	5.935,00	626.121,00
0,00	0,00	0,00	0,00	737.268,75
0,00	0,00	0,00	0,00	768.641,02

La compatibilità delle previsioni di bilancio del prossimo triennio risulta dalla seguente tabella:

Tab. 21 - FERNO (Va)

	2014	2015	2016
entrate correnti prev. Accertamenti (al netto Imu su immob. Comunali)	5.047.599,33	4.956.156,85	5.090.314,30
spese correnti prev. Impegni (al netto fondo sv. Crediti)	4.280.086,16	4.107.218,10	4.088.968,00
differenza	767.513,17	848.938,75	1.001.346,30
risorse ed impegni esclusi (commi da 7 a16 art.31 legge 183/2011)			
<b>obiettivo di parte corrente</b>	<b>767.513,17</b>	<b>848.938,75</b>	<b>1.001.346,30</b>
previsione incassi titolo IV	296.195,00	525.727,00	95.000,00
previsione pagamenti titolo II	409.135,79	598.000,00	308.200,00
differenza	-112.940,79	-72.273,00	-213.200,00
incassi e pagamenti esclusi (commi da 7 a16 art.31 legge 183/2011)	0,00	0,00	0,00
<b>obiettivo di parte capitale</b>	<b>-112.940,79</b>	<b>-72.273,00</b>	<b>-213.200,00</b>
<b>obiettivo previsto</b>	<b>654.572,38</b>	<b>776.665,75</b>	<b>788.146,30</b>

Ancora una volta gli sforzi richiesti al comune per il 2014, l'incertezza (e in alcuni casi la non conoscenza), la continua contrazione delle risorse sia correnti che in conto capitale delle risorse su cui poter contare per raggiungere gli obiettivi rendono molto difficoltoso il raggiungimento di obiettivi così elevati.

#### Estinzione anticipata di mutui e prestiti

E' prevista anche nel 2014 l'operazione avviata negli anni precedenti di abbattimento del debito comunale da realizzare attraverso l'estinzione anticipata di vecchi mutui contratti in passato.

Tale operazione è garantita da avanzo economico derivante da entrate correnti; la possibilità di compiere tale operazione sarà ovviamente subordinata all'effettivo verificarsi delle entrate correnti in corso d'anno.

Con l'estinzione di mutui prevista nell'anno si completa l'operazione di azzeramento del debito raggiungendo un risultato di notevole importanza a dimostrazione della virtuosità adottata nella gestione dell'ente.

#### Contributi all'Unione fra i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno:

Alla data di approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta comunale non è ancora stato approvato il bilancio di previsione dell'Unione Lombarda dei Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno; tuttavia,



sulla scorta delle indicazioni fornite dal Responsabile del servizio economico-finanziario della stessa, nel bilancio per l'esercizio 2014 del Comune di Ferno è stato possibile prevedere in bilancio la somma di € 393.840,00, ridotta di circa €. 40.000,00 rispetto all'anno precedente, per il finanziamento pro-quota dei servizi di parte corrente direttamente gestiti dall'Unione.

A finanziamento delle spese in conto capitale è stato iscritto un trasferimento pari ad € 23.000,00.

Nella parte entrata del bilancio trova invece collocazione la somma di euro 140.00,00 quale riparto pro-quota dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2013 dell'Unione.

**☐ Spese per incarichi di collaborazione autonoma ( art.46 legge 133/08):**

I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o risultanti dal programma approvato dal Consiglio. Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi professionali di collaborazione autonoma nell'anno 2014 è stabilito dal Consiglio comunale.

**☐ Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi:**

La previsione per l'anno 2014 è contenuta nei limiti di spesa sotto indicati:

Tab. 32 - FERNO (Va)

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsione 2014	sforamento eventuale
Studi e consulenze	0,00	84,00%	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	17.080,75	80,00%	3.416,15	266,00	0,00
Missioni	556,34	50,00%	278,17	278,00	0,00
Formazione	6.346,69	50,00%	3.173,35	1.030,00	0,00
	Rendiconto 2011	Riduzione disposta (*)	Limite di spesa	Previsione 2014	sforamento eventuale
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli	5.501,66	70,00%	1.650,50	4.155,00	-2.504,50

In corso d'anno, e precisamente dal 1° maggio 2014 l'art. 15 del D.L. 66/2014 ha apportato modifiche riducendo ulteriormente il limite massimo di spesa per autoveicoli al 30% di quella sostenuta nel 2011.

Si rileva tuttavia che a quella data era già stata sostenuta la spesa per acquisto di buoni CONSIP benzina, oltre alle spese obbligatorie per bolli ed assicurazioni ed erano già state sostenute spese di riparazioni autoveicoli per mantenere in sicurezza i mezzi e le persone che li utilizzano.

**☐ Fondo svalutazione crediti:**

A partire dall'anno vige l'obbligo per i Comuni di iscrivere in bilancio un fondo svalutazione crediti di importo non inferiore al 25% dei residui attivi di cui ai titoli I e III, aventi anzianità superiore a 5 anni; l'ammontare dei residui attivi dei titoli I e III precedenti al 2009 è di euro 4.688,38.

Tuttavia, come per il passato e a garanzia degli equilibri di bilancio, il fondo previsto in bilancio a fronte della dubbia esigibilità è molto più elevato in quanto ammontante ad €. 30.000,00 e tiene conto delle seguenti tipologie di entrate previste che potrebbero comportare dubbia esigibilità:

- Imu
- Nuova tasi/tari





## SERVIZIO TRIBUTI

Il servizio gestisce i tributi locali conosciuti come IUC (Imposta Unica Comunale di cui all'art. 1 comma 639 e seguenti della legge di stabilità 2014) TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) Imposta di soggiorno, oltre alle sopresse ICI e TARSU per le annualità in cui erano in vigore.

Analizzando le voci che lo compongono si può evidenziare quanto segue:

**IUC (Imposta Unica Comunale):** La legge di stabilità 2014 (L. 147/2013) ha istituito il nuovo tributo locale denominato IUC. Esso si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

In materia di IMU la novità principale introdotta con la legge di stabilità 2014 è la modifica del presupposto impositivo. Infatti a partire dal 2014 l'imposta non si applica al possesso dell'abitazione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze ad eccezione di quelle di lusso classificate nelle categorie catastali A/1 (Abitazioni di tipo signorile) A/8 (abitazioni in ville) e A/9 (castelli, palazzi di eminenti pregi artistici e storici) per le quali continua ad applicarsi. Oltre all'abitazione principale, l'IMU non si applica più alle abitazioni appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale, ai fabbricati di civile abitazione destinati agli alloggi sociali, alla casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di sentenza di separazione/divorzio, le abitazioni appartenenti alle forze armate, di polizia ecc purché non locale, oltre che ai così detti fabbricati merce (appartamenti di imprese completati non venduti e non affittati) ed ai fabbricati rurali ad uso strumentale.

Conseguentemente il gettito previsto per gli immobili ricadente nel Comune risulta variato rispetto all'anno 2013 tenendo anche conto che in tale anno l'IMU sull'abitazione principale era stata priva sospesa e poi definitivamente non applicata ma con copertura del conseguente mancato gettito con fondi dello Stato.

Il Comune di Ferno, nei limiti della potestà regolamentare e di quanto stabilito dall'art. 13 del D.L. 201/11 e successive modifiche, prevede le seguenti aliquote e detrazioni:

- Aliquota ridotta stabilita per legge (pari al 0,4%) per abitazione principale e relative pertinenze (limitatamente alle categorie A/1, A/8 e A/9);
- aliquota base stabilita per legge aumentata di 0,3 punti percentuale (1,06%) per immobili adibiti ad attività turistico-alberghiere (categoria catastale D2) ufficio (categoria A/10) e istituti di credito (categoria D5) e fabbricati costruiti o adattati per speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni (categoria catastale D8);
- aliquota base stabilita per legge aumentata di 0,14 punti percentuale (0,9%) per gli immobili ad uso abitativo (categoria catastale A escluso A/10) e pertinenze (C/2 - C/6 - C/7) concessi in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado;
- aliquota base stabilita per legge aumentata di 0,24 punti percentuale (1,0%) per gli immobili ad uso abitativo (categoria catastale A escluso A/10) e pertinenze (C/2 - C/6 - C/7) diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze;
- aliquota base fissata per legge (0,76%) per tutti gli altri immobili;
- 200,00 euro detrazione abitazione principale,



**Tributo sui servizi indivisibili (TASI):** Il presupposto della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili come definiti ai sensi dell'IMU. La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

La norma prevede una aliquota base pari al 1 per mille che il Comune può ridurre fino all'azzeramento o aumentare entro il limite del 2,5 per mille nel rispetto però dell'ulteriore limite imposto dall'art. 1 comma 640 della legge 147/2013 secondo il quale l'aliquota massima complessiva IMU e TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU del 10,6 per mille. Per il l'anno 2014 è possibile superare tale limite per un ammontare non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate detrazioni d'imposta TASI sulle abitazioni principali.

Il Comune di Ferno, nei limiti della potestà regolamentare e di quanto stabilito dall' art. 1 commi 676 e 677 della legge 147/2013 e successive modifiche, prevede le seguenti aliquote e detrazioni:

- **2,5 per mille** applicata alle seguenti unità immobiliari:

- a) abitazione principale e relativa/e pertinenza/e come definite ai fini IMU classificate nelle categorie catastali diverse da A/1, A/8, A/9, occupate da un soggetto titolare del diritto reale sull'unità immobiliare;
- b) abitazioni e relativa/e pertinenza/e di proprietà di anziani o disabili che acquisiscano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;
- c) unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari.
- d) Casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio.
- e) Immobile posseduto dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze Armate, alle Forze di Polizia , al Corpo nazionale dei vigili del fuoco nonché al personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.
- f) fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;

- **0,00 per mille** applicata a tutti gli altri fabbricati e alle aree edificabili, a qualsiasi uso adibiti;

Alle elencate unità immobiliari adibite ad abitazione principale e relative pertinenze e alle unità immobiliari possedute da anziani o disabili di cui alla precedente lettera b) è applicata la detrazioni di imposta di € **60,00** rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae la specifica destinazione e fino alla concorrenza del suo ammontare. La detrazione suddetta è maggiorata di **50 euro** per ciascun figlio di età non superiore a ventisei anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. La suddetta maggiorazione non può superare i 400,00 euro e pertanto l'importo complessivo della detrazione e della maggiorazione non può risultare superiore a € 450,00.

**Tassa sui rifiuti (TARI).** La tassa sostituisce i precedenti sistemi di prelievo relativi alla gestione dei rifiuti (TARSU/TARES) compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza" ed il presupposto di applicazione è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte (escluse quelle pertinenziali di locali tassabili non operative) , a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI è corrisposta dal soggetto passivo, in base a tariffa commisurata ad anno solare. Nella commisurazione della quale il Comune tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al DPR 158/1999 (definito metodo normalizzato) nel rispetto del principio "chi inquina paga".



Il metodo, è costituito da un complesso di regole, metodologie e prescrizioni per determinare, da un lato, i costi del servizio di gestione e, dall'altro, l'intera struttura tariffaria applicabile alle varie categorie di utenza in maniera tale che il gettito che ne deriva copra tutti i costi del servizio.

La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, ed è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica.

Il sistema gestionale ed i relativi costi sono illustrati ed elencati nel Piano Finanziario redatto dal Comune anche sulla scorta dei dati e delle informazioni fornite dalla società SAP spa a cui è affidato il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e di pulizia strade.

La legge di stabilità 2014 ha data facoltà ai Comuni, per gli anni 2014 e 2015 di adottare i coefficienti Kb, Kc e Kd previsti dal DPR 158/99 in misura anche inferiore ai minimi o superiori ai massimi del 50%.

In applicazione di tale norma, si prevede l'applicazione di coefficienti che permettano la determinazione di tariffe con uno scostamento contenuto rispetto alle tariffe vigenti nell'anno 2013.

La tempistica relativa alla riscossione del tributo è stata fissata dal Regolamento IUC e prevede per l'anno 2014 la riscossione in due rate con scadenza al 16 ottobre e al 16/12/2014.

Pertanto, in ottemperanza a tale disposizione, nel mese di settembre dovranno essere inviati circa 3000 avvisi di pagamento completi di modelli di pagamento F24 precompilati.

Nel corso dell'anno si procederà inoltre alla riscossione della **TARSU** relativa agli anni precedenti il 2014 e relativa alle denunce presentate successivamente alla formazione dell'elenco degli obbligati 2013 ed alla notifica degli avvisi di pagamento per l'anno 2013 per i contribuenti che non hanno provveduto al pagamento del tributo in modo spontaneo degli avvisi bonari di pagamento inviati..

Per quanto concerne la **tassa sull'occupazione del suolo pubblico** (tosap) non sono previste modifiche rispetto all'anno 2013. Lo stanziamento è stato determinato sulla scorta dei dati desumibili dall'ultimo esercizio chiuso.

**Imposta di soggiorno:** l'imposta è stata applicata la prima volta nel 2013 con l'approvazione del regolamento di attuazione e delle tariffe. Presupposto dell'imposta è il pernottamento in struttura ricettive presenti sul territorio comunale.

Attualmente sul territorio esiste una sola struttura alberghiera (in ambito aeroportuale) due Bed & Breakfast ed un affittacamere.

Non si prevede la modifica delle tariffe approvate nel 2013 che conseguentemente rimangono confermata per il 2014.

Lo stanziamento è stato determinato sulla scorta dei dati desumibili dall'ultimo esercizio chiuso.

In merito all'**Imposta Comunale sugli Immobili** occorre evidenziare che, a seguito dell'entrata in vigore della nuova Imposta Municipale Propria (meglio conosciuta come IMU) l'attività dell'ufficio tributi sarà concentrata sull'attività di accertamento relativa alla verifica della correttezza delle posizioni contributive.

Per quanto riguarda l'**imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni**, in gestione alla società S.A.P. SpA a partire dall'anno 2005, sono confermate le tariffe vigenti nell'anno 2013 sia per la categoria ordinaria che per quella speciale corrispondente alla zona dell'aeroporto di Malpensa.



L'ufficio tributi nel corso dell'anno 2014 dovrà provvedere, oltre alla gestione corrente dei tributi comunali, ai seguenti adempimenti:

**IUC tributo TARI:**

- studio e analisi del nuovo tributo, predisposizione del relativo Regolamento gestionale;
- redazione del Piano Finanziario TARI riguardante la ricognizione del sistema di gestione dei rifiuti compreso lo spazzamento delle strade e dei relativi costi, riclassificazione delle utenze non domestiche sulla base della tabella allegata al DPR 158/99, attribuzione alle utenze domestiche del numero dei componenti il nucleo familiare, simulazioni e determinazione delle tariffe da applicare per l'anno 2014;
- invio delle richieste di pagamento per la riscossione diretta della TARI;
- caricamento e verifica denunce per formazioni ruoli/liste di carico ed attività di accertamento per omessa ed infedele denuncia;
- gestione e rendicontazione delle riscossioni;
- assistenza agli utenti per la gestione del nuovo tributo
- verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);
- incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;
- Attività di accertamento e gestione dei rimborsi
- gestione eventuale contenzioso

**IUC tributo TASI:**

- studio e analisi del nuovo tributo, predisposizione del relativo Regolamento gestionale;
- studio e simulazione delle aliquote da applicare per l'anno corrente;
- assistenza ai contribuenti inerente gli adempimenti per l'applicazione del tributo

**IUC tributo IMU:**

- studio e simulazione delle aliquote da applicare per l'anno corrente;
- verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);
- incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;
- Attività di accertamento e gestione dei rimborsi
- caricamento e verifica delle denunce e dei versamenti
- assistenza ai contribuenti inerente gli adempimenti per l'applicazione dell'Imposta
- gestione eventuale contenzioso

**TOSAP:**

- gestione ordinaria del tributo con assistenza al calcolo della tassa dovuta
- controllo posizioni ed attività di accertamento
- gestione eventuale contenzioso

**Imposta di soggiorno:**

- gestione ordinaria del tributo con registrazione denunce mensili
- attività di verifica, accertamento
- gestione eventuale contenzioso

**ICI/TARSU:**

- attività di accertamento e gestione rimborsi
- gestione eventuale contenzioso



Infine il servizio si occupa della "gestione documentale" del proprio servizio tramite apposito software (Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - redazione di delibere, determine, ordinanze) oltre all'aggiornamento del sito internet istituzione del Comune nelle pagine di competenza del servizio.

**L'ASSESSORE AI TRIBUTI**

- F.to Dott. Giorgio BERTONI -



## SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

Il servizio, gestito dallo stesso personale dell'ufficio tributi, si occupa di tutte le procedure per l'avvio, la modifica e la cessazione delle varie attività economiche sia di tipo produttivo che commerciale quali ad esempio l'apertura di un nuovo negozio di vicinato, avvio di una nuova attività produttiva, l'avvio di attività di acconciatore, rimessa auto, la gestione delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche (mercato ed itinerante) ecc. in tutto il territorio del Comune di Ferno comprese le molteplici attività insediate presso il terminal 1 di Malpensa. (avvio, modifica, cessazione attività con esclusione della parte relativa alla realizzazione dell'immobile).

Sono altresì comprese tutte le funzioni di polizia Amministrativa quali il rilascio di licenze/autorizzazioni per manifestazioni varie di intrattenimento, pubblici esercizi, ecc nonché la gestione di n. 9 licenze taxi e n. 3 autorizzazioni per noleggio auto con conducente.

In particolare nel corso dell'anno si provvederà alla conclusione dell'iter inerente con la predisposizione del nuovo regolamento riguardante il commercio su aree pubbliche e dei relativi allegati grafici (planimetria mercato aggiornata).

Una delle funzioni del servizio è quella relativa al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

In Base all'art. 2 comma 1 del DPR 160 del 07/09/2010 (regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art. 38 della legge 133/2008) il SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano per oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Al fine di dare attuazione alle disposizioni citate, nel corso del 2011 è stato attivato un sito web del SUAP nel quale sono pubblicate tutte le informazioni sui procedimenti amministrativi oltre alla modulistica di riferimento, riguardanti le numerose diverse attività nel campo del commercio, artigianato e servizi quali ad esempio apertura di esercizio di vicinato, commercio su aree pubbliche, avvio attività di acconciatore, taxista, apertura di rimesse, alberghi, agriturismi ecc.

La modulistica messa a disposizione degli interessati, ove possibile, in formato compilabile ad eccezione di quella predisposta dalla Regione Lombardia, dovrà essere costantemente aggiornata in funzione del continuo evolvere della normativa sia nazionale che regionale, di riferimento.

Per effetto di quanto previsto dal DPR 160/2010 a partire dal 28/03/2011 tutte le pratiche relative all'inizio, variazione, cessazione delle varie attività economiche devono essere trasmesse al Comune in modo informatico, tramite il portare del SUAP a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) e firmati digitalmente. Allo stesso modo il Comune dovrà effettuare tutte le operazioni conseguenti, compresa la trasmissione ai vari enti interessati.

Il numero delle pratiche gestite dall'ufficio (circa 130/anno) è determinato principalmente dalla presenza sul territorio comunale del terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa con le sue numerose attività economiche (commercio e servizi)

Il servizio è stato incaricato anche della gestione delle pratiche relativa alla cessione di fabbricati ai sensi del DL 59 del 21/03/1978 (circa 100 l'anno), alle ospitalità di cui all'art. 7 del D.lgs 286/1998 e alle denunce di infortunio di cui all'art. 56 del DPR 1124/1965 accorse sul territorio comunale comprese quelle avvenute presso il terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa (nel 2012 sono state presentate n. 323 denunce di cui oltre l'88% avvenute presso l'aeroporto di Malpensa).

Infine il servizio si occupa della "gestione documentale" del proprio servizio tramite apposito software (Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - redazione di delibere, determine, ordinanze).



**Definizione grado di priorità degli obiettivi:**

Gli obiettivi hanno pari priorità.

**Tempi e modalità di realizzazione**

Gli obiettivi dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno 2014.

**L'ASSESSORE AL COMMERCIO**

- F.to Gesualdi Filippo -



**ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SANITA', SPORT E TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

Le attività che fanno capo all' Assessorato dei servizi culturali, sportivi e del tempo libero, comprensivi dei rapporti con le Associazioni e il Volontariato, e all'Assessorato alla pubblica istruzione, hanno come obiettivo primario fornire risposte alle esigenze della popolazione, promuovendo una politica attenta alla valorizzazione della qualità della vita dei cittadini.

In tale senso le politiche nel campo educativo-culturale e sportivo, essendo fondamentali per il tessuto sociale di una comunità, si propongono di garantire adeguate forme di informazione e valorizzazione delle attività singole ed associative, quali risorse da potenziare.

**Tempi e modalità di attuazione**

Gli obiettivi dovranno essere raggiunti nel corso dell' anno 2014 e devono essere tenuti costantemente in osservazione; le modalità di attuazione varieranno in base al tipo di intervento, quindi gli obiettivi potranno essere realizzati dall'Ente in modo diretto o attraverso convenzioni con Enti ed Associazioni o attraverso incarichi esterni.

-----

In particolare la **Pubblica Istruzione** intende garantire il Diritto allo Studio coerentemente con quanto stabilito dalla L.R. 31/80, favorendo la rimozione degli ostacoli che ne limitano la realizzazione e promuovendo il contemporaneo intervento sul disagio economico, sociale e scolastico degli studenti. Le condizioni di qualità, efficienza, efficacia, che sono punto fermo nella pianificazione degli interventi rivolti alle scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria), tengono conto delle esigenze di tutte le scuole sul territorio, prevedendo adeguati fondi da trasferire alle singole scuole e attraverso convenzioni e/o interventi gestiti direttamente dall'Ente.

In collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali è assicurato il sostegno scolastico agli alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio, in stretta collaborazione con Provincia, ASL, Scuole e famiglie. Prosegue la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio per organizzare attività extrascolastiche quale complemento all'attività didattica ordinaria e quale partecipazione ai momenti istituzionali più significativi.

Continua l'assegnazione di borse di studio che annualmente consente di erogare a studenti delle scuole primarie, secondarie di 1° e 2° grado, universitari particolarmente meritevoli, forme di sostegno economico per il proseguimento degli studi.

E' garantita massima assistenza ai cittadini per il disbrigo delle pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 19/2007, che ha istituito la Dote Scuola.

E' particolarmente importante l'attenzione alle politiche e alle iniziative che investono la vita dei ragazzi e dei giovani, titolari di diritti e cittadini a pieno titolo. In tal senso procede la collaborazione tra Amministrazione Comunale e Scuola per sostenere le esperienze che mirano a rendere effettiva la pratica della partecipazione attraverso lo strumento del Consiglio Comunale dei Ragazzi. In collaborazione con l'uff. servizi sociali e con l'uff. tecnico, si realizza il progetto "orti didattici", dedicato ai ragazzi delle scuole e finalizzato ad obiettivi di educazione ambientale.

-----

E' essenziale per il servizio **Cultura** offrire una precisa, capillare e trasparente informazione attraverso il notiziario comunale per quanto attiene alla vita amministrativa, alle realtà sociali, culturali e sportive



presenti sul territorio, secondo le modalità consentite e compatibilmente con le normative vigenti in merito alle spese di pubblicità e rappresentanza istituzionale.

Tale obiettivo è perseguito anche attraverso il sito web istituzionale che deve essere sempre aggiornato, consentendo ai cittadini di conoscere le iniziative e le decisioni adottate dall'Amministrazione.

Nell'ottica di realizzare un costante rapporto di collaborazione tra Amministrazione comunale, Associazioni, Parrocchia, nel pieno rispetto delle differenti funzioni, nell'ambito del settore dell'Assessorato dedicato all'**Associazionismo e al Volontariato**, si prevedono iniziative a carattere popolare, ricreativo, culturale, sportivo e sociale. In particolare, nel periodo estivo, sono previste manifestazioni atte a promuovere momenti di aggregazione, cultura e svago insieme a momenti di recupero e rivalutazione delle locali tradizioni folcloristiche e storiche, in collaborazione con tutte le Associazioni, in particolare per iniziative realizzate nella struttura polifunzionale, sita nel parco comunale.

Le attività culturali organizzate nel corso dell'anno sono volte al coinvolgimento dei bambini, dei giovani e delle persone della terza età e prevedono eventi, serate informative, conferenze e campagne di prevenzione anche su temi sanitari.

Massima attenzione questo Assessorato dedicherà al Volontariato coordinando, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, i rapporti con le singole persone che svolgono, a titolo gratuito, attività a favore dei vari servizi comunali, ai sensi del vigente Regolamento.

La **Biblioteca** comunale, nei limiti dello spazio assegnato, risulta funzionante e ben integrata nel Sistema Bibliotecario di Gallarate ed in grado di fornire un servizio di prestito sui testi disponibili attraverso forme di interscambio fra biblioteche.

Fra le attività svolte dalla biblioteca, sono significative quelle a favore delle scuole; in particolare, l'adesione alle iniziative della Regione Lombardia atte a motivare alla lettura attraverso la realizzazione di laboratori rivolti ai bambini della scuola primaria e di attività di sensibilizzazione dei cittadini in occasione del giorno della memoria (27 gennaio), istituito con la legge 211/2000 e del giorno del ricordo, istituito con la legge 92/2004.

Proseguono, inoltre, gli impegni istituzionali in occasione delle celebrazioni civili nazionali e locali (5 gennaio, 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre).

Nell'ambito della diffusione e della sensibilizzazione alla lettura fin dai primi mesi di vita, la biblioteca collabora con il servizio di pediatria territoriale e con il Servizio sociale alla realizzazione del progetto "Nati per leggere".

"La salvaguardia dello Sport deve essere una preoccupazione per tutti", come si legge nella Carta Internazionale dell'Educazione Fisica e dello Sport dell'UNESCO.

**L'Assessorato allo sport e tempo libero** condivide tale dichiarazione riconoscendo, tra l'altro, l'impatto che la pratica sportiva ha nei più diversi strati sociali e la sua capacità di aggregazione, che costituiscono elementi di crescita per la comunità.

Si riconosce lo sport come servizio sociale e si intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, quale mezzo di tutela e miglioramento della salute e di sano impiego del tempo libero.

In collaborazione con la **Consulta** sportiva, si coordineranno le iniziative intraprese dalle realtà associative e scolastiche e si sosterrà la Consulta nell'organizzare e anche nel promuovere momenti formativi e di aggiornamento su tematiche sportive rivolte ad allenatori, responsabili di società e



genitori, poiché si crede fermamente nei principi contenuti nella Carta di Gand sull'etica nello sport giovanile, sottoscritta da Panathlon International nel settembre 2004 a Gand - antica città delle Fiandre. Tra i suoi valori troviamo il diritto al divertimento e al gioco e non solo di fare sport per vincere; il diritto di riposare e di non lasciare che lo sport diventi un sacrificio teso ad arrivare sempre primi; il diritto di avere un allenatore che sia anche un educatore. Da ciò ne derivano il desiderio di fare dell'incontro sportivo un momento di festa, ma soprattutto la visione dello sport come rispetto degli avversari, ripudio della violenza, dignità della sconfitta pari a quella della vittoria.

**L'Assessore alla Cultura, Sanità, Sport e Tempo libero,  
Politiche giovanili, Rapporti con le Associazioni, Volontariato.**  
F.to Elena Piantanida

**L'Assessore alla Pubblica Istruzione**  
F.to Filippo Gesualdi



## ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

**INTRODUZIONE:** Da alcuni anni il Servizio Sociale assiste ad una continua crescita dei bisogni della popolazione, soprattutto delle fasce più deboli, aggravati dalla difficile situazione socio-economica generale che grava sul paese, a cui deve provvedere sia per competenza diretta dell'Ente Locale territorialmente più vicino alla popolazione sia per l'attribuzione di competenze che vengono delegate da Provincia e Regione. L'interesse primario dell'Assessorato è pertanto rivolto a sviluppare tutte le attività di supporto e affiancamento agli utenti.

Il campo di intervento dei Servizi Sociali comprende i servizi all'infanzia, ai disabili, agli anziani e in generale quelli rivolti a tutte le persone in condizioni di difficoltà.

Nell'analisi di Bilancio sono compresi alcuni interventi posti in essere nell'esercizio precedente e che avranno prosecuzione anche nell'esercizio in corso.

All'interno dei **servizi all'infanzia** è compreso l'Asilo Nido Comunale, un servizio che si è consolidato nel tempo come proposta qualitativamente significativa, che nell'anno prevede la copertura quasi totale dei posti disponibili. E' prevista altresì la continuazione del servizio di supporto psico-pedagogico in essere ormai da diversi anni, volto a fornire collaborazione e adeguato supporto al personale educativo, oltre che attenzione ed ascolto alle famiglie per un fondamentale sostegno alla genitorialità. Fattiva è la collaborazione della Consulta con il personale dell'Asilo Nido e con l'Amministrazione Comunale, che si concretizza in momenti di incontro nel corso dell'anno scolastico e con la realizzazione di attività ludiche e formative. Prosegue la collaborazione con la scuola dell'infanzia, attraverso lo scambio di esperienze tra il personale delle due realtà, con il coordinamento della pedagoga dell'Asilo Nido. Si conferma l'apertura del servizio fino alla fine del mese di luglio per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza.

Proseguono i progetti di psico-pedagogia all'interno delle scuole del territorio.

Vengono tenuti puntualmente i rapporti con i servizi specialistici del Distretto Socio-Sanitario (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, ASL) al fine di favorire la globalità dell'intervento a favore di minori seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali ed in particolare si provvede alla tutela minori attraverso equipe appositamente costituite a livello distrettuale, composte dall'Assistente Sociale e psicologi, per rispondere agli adempimenti previsti dal Tribunale per i Minorenni e dal tribunale ordinario. Interventi socio-educativi specifici sono previsti in ottemperanza a disposizioni del Tribunale per i Minorenni.

Il Servizio Sociale promuove interventi di sostegno alle famiglie nel loro compito genitoriale ed educativo, attraverso il proprio personale sociale ed amministrativo e con forme di sostegno economico destinate al sostentamento della famiglia, per sopperire a momentanee difficoltà del nucleo.

In una costante attenzione alle problematiche della **disabilità** è stata rinnovata in data 29/11/2013 la convenzione per un anno (periodo 01/01- 31/12/2014) con il Comune di Samarate e di Lonate Pozzolo per la gestione in forma associata del C.D.D. di Samarate, presso il quale continua la frequenza di n. 4 utenti. Prosegue inoltre la presenza di n. 1 utente presso il C.D.D. di Cardano al Campo, n. 1 utente presso il C.D.D. di Marnate, n. 3 utenti presso la cooperativa sociale di Cardano al Campo, n. 2 utenti presso il servizio di formazione dell'autonomia di Lonate Pozzolo, n.1 utente presso il servizio di formazione all'autonomia di Samarate / Busto Arsizio e n. 1 utente presso il servizio di formazione all'autonomia di Somma Lombardo.

In collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione, è stato assicurato il sostegno scolastico agli alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio.

Prosegue l'inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e persone con particolari fragilità psico-sociali, attraverso il servizio di inserimento lavorativo, attivato anche con i fondi della L. 328/2000 e che svolge la sua funzione sui nove comuni del Distretto.



L'Ufficio Servizi Sociali provvede infine al servizio di segretariato sociale, offrendo le informazioni necessarie per la formazione delle graduatorie per il collocamento mirato disabili e per tutte le novità di carattere legislativo, eventualmente indirizzando i cittadini presso l'ufficio o l'Ente competente.

E' tra gli obiettivi primari degli interventi a favore delle **persone anziane**, il sostegno ed il mantenimento delle stesse presso il proprio domicilio. In particolare prosegue il servizio di assistenza domiciliare erogato attraverso personale qualificato fornito dalla cooperativa aggiudicataria dell'appalto e monitorato dal Servizio Sociale comunale.

Fondamentale è inoltre la collaborazione con il Centro Diurno Anziani attraverso il sostegno alle iniziative organizzate nel corso dell'anno, tra cui la festa dei nonni, in collaborazione con la scuola dell'infanzia, prevista per il mese di ottobre.

Vengono inoltre garantiti i sostegni di natura amministrativa ed ove necessari anche economici, a favore degli anziani che necessitano di inserimento in strutture residenziali.

Viene garantito attraverso l'Associazione di Volontariato "Padre M. Kolbe" il trasporto degli anziani con difficoltà motorie e con scarso supporto familiare presso strutture ospedaliere e centri diagnostici per terapie. All'Associazione di Volontariato viene ulteriormente riconfermata la sede assegnata nell'immobile civico di Piazza Castiglioni.

E' prevista l'attuazione degli interventi fissati nel Piano di Zona, derivanti dalla convenzione tra i comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, approvata in data 29/11/2013 per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2019, in attuazione della L. 328/2000. E' garantita massima assistenza ai cittadini per il disbrigo delle pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 431/98 - Fondo Sostegno Affitti, Legge 448/98 - Assegno di maternità e nucleo familiare numeroso, Regolamento Regionale n. 1 del 10/02/2004 - Edilizia Residenziale Pubblica -, Legge n. 2 del 28/01/2009 - "bonus energia elettrica" e "bonus gas", compilazione attestazione I.S.E.E.; viene inoltre garantita l'informazione necessaria per la diffusione di tutte le opportunità legislative, in particolare quelle riguardanti i nuovi contributi statali e regionali, anche attraverso gli organi di stampa locale e gli strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari, manifesti, sito internet). Si sono rinnovati gli accordi di collaborazione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani di Lonate Pozzolo, per garantire una maggiore fruibilità ai cittadini fernesesi dei servizi offerti dalla Fondazione stessa (sportello CUP, servizi ASL e pasti caldi per gli anziani in situazione di bisogno). Continua la collaborazione con l'ufficio attività culturali e con l'ufficio tecnico per la gestione dell'albo dei volontari e delle relative attività.

Gli obiettivi dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno 2014 e, comunque, tenuti costantemente in osservazione; le modalità di attuazione varieranno in base al tipo di intervento quindi gli obiettivi potranno essere realizzati in modo diretto dall'ente oppure attraverso convenzioni con enti ed associazioni o attraverso incarichi esterni.

**IL SINDACO CON DELEGA AI SERVIZI ALLA PERSONA**  
F.to Mauro Cerutti



## SERVIZIO AA.GG. E PROTOCOLLO

La presente relazione è articolata nelle seguenti parti:

1. Definizione degli obiettivi e proposte;
2. Definizione grado di priorità degli obiettivi;
3. Definizione tempi di realizzazione e modalità.

### Definizione degli obiettivi e proposte

#### 1) Gestione documentale atti amministrativi

Nel corso del 2014 il servizio segreteria/affari generali proseguirà con il consolidamento dei risultati della gestione degli iter procedurali riportati negli anni precedenti. L'utilizzo del software "GEDOC" per la gestione degli atti degli organi collegiali e dei relativi provvedimenti, in uso dal 1 ottobre 2008 viene integrato, dal 1 gennaio 2011, nel rispetto della vigente normativa, con la gestione informatizzata per la pubblicazione dei testi e degli atti amministrativi adottati, direttamente sull'Albo pretorio on line del portale telematico dell'Ente offrendo così al cittadino la possibilità di consultare a video quanto di proprio interesse. Per il personale del servizio segreteria/affari generali permane un forte impegno nel verificare la funzionalità e la rispondenza alla novellata normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi con la procedura informatica in uso, formulando osservazioni e proposte al fine di modificare/perfezionare sia l'iter gestionale dei provvedimenti che i modelli degli stessi.

#### 2) Organizzazione sedute organi collegiali ed assistenza agli stessi ed agli organi monocratici

Il personale del servizio segreteria/affari generali si occuperà, anche nel 2014 dell'organizzazione delle sedute degli organi collegiali dell'Ente, comprendente: convocazione, redazione dell'ordine del giorno, verifica degli atti in particolare degli allegati richiamati, numerazione degli atti amministrativi adottati, raccolta firme, predisposizione dell'atto per la pubblicazione all'albo pretorio on line oltre che all'inserimento alla voce "delibere" del portale dell'Ente, invio comunicazione atti ai capigruppo, ecc. Competono inoltre al servizio: l'istruttoria per le variazioni delle indennità e dei gettoni di competenza degli organi collegiali, l'istruttoria per l'attribuzione agli amministratori delle indennità e dei gettoni, nonché la comunicazione al servizio personale dei dati personali degli aventi titolo ad indennità e gettoni, attestazione del numero di gettoni spettanti.

#### 3) Adempimenti in materia di atti adottati dai responsabili di servizio

A seguito dell'adozione, da parte dei responsabili dei servizi di atti monocratici quali, determine, decreti e ordinanze, il personale di cui al punto precedente gestirà la numerazione (limitatamente ai decreti e alle ordinanze), la raccolta firme e si occuperà della pubblicazione degli stessi all'albo pretorio on line dell'Ente, della distribuzione agli uffici interessati, della loro raccolta, archiviazione e conservazione.



4) Gestione acquisti

Nel corso del 2014 il personale del Servizio affari Generali/Segreteria procederà all'acquisto dei prodotti comuni all'Ente (materiale di pulizia, cancelleria, materiale di consumo apparecchiature informatiche nonché noleggi, ...) procedendo in conformità alla normativa vigente per gli Acquisti in rete tramite il MEPA / CONSIP Spa. Sono a carico di tale Servizio gli incombenzi procedurali connessi a tali acquisti

5) Adempimenti in materia di Consorzi e Società a totale o parziale partecipazione pubblica (art.1, comma 587 della L. n.296/2006)

In adempimento alla normativa in oggetto, il servizio provvederà, entro il 30 aprile, ad aggiornare l'elenco dei Consorzi e delle Società a totale o parziale partecipazione pubblica di interesse del Comune di Ferno istituito, per la prima volta, nel 2007.

Il servizio collabora con l'ufficio ragioneria per gli aspetti inerenti la gestione amministrativa delle società partecipate dall'Ente.

6) Gestione documentale atti e protocollazione corrispondenza

Nel corso del 2014 il protocollo consoliderà i risultati della gestione degli iter procedurali riportati negli anni precedenti mediante la gestione del protocollo informatico realizzata con l'ausilio del software "GEDOC" in uso a decorrere dal 1 gennaio 2009. Il personale del servizio protocollo, in rispondenza alla normativa vigente, provvederà alla gestione della posta in entrata certificata (PEC) ed in collaborazione con il servizio CED, procederà a costante verifica della funzionalità e della rispondenza dell'attuale iter procedimentale, formulando, se necessario, osservazioni e proposte sia relative all'iter dei provvedimenti che ai modelli degli stessi. Il personale del servizio protocollo sarà inoltre impegnato nella gestione dell'archivio dove confluirà i documenti cartacei, sulla base delle disposizioni indicate nel nuovo titolario/prontuario di classificazione.

**Tempi e modalità di realizzazione**

Gli obiettivi 1, 2, 3, e 6 dovranno essere conseguiti nel corso del 2014. Per quanto concerne l'obiettivo 5, è necessario provvedere entro il 30 aprile.

**Definizione grado di priorità degli obiettivi**

Gli obiettivi hanno pari priorità.

**Tempi e modalità di realizzazione**

Gli obiettivi dovranno essere conseguiti nel corso del 2014.

**IL SINDACO**  
-F.to Mauro CERUTTI -



## SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE LEVA E STATISTICO

**INTRODUZIONE:** A seguito di modifica dell'art. 1 dello Statuto dell'Unione Lombarda dei Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno dal 2009 il servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistico è gestito direttamente dal Comune.

Da alcuni anni a questa parte tale servizio riveste un ruolo delicato e fondamentale in particolar modo con riferimento al movimento migratorio dei cittadini stranieri, al rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno ai cittadini comunitari previa verifica dei requisiti previsti dalla legge, ed al progressivo aumento della popolazione residente. Il preminente bisogno a cui far fronte è quindi individuabile nelle risposte da fornire alla cittadinanza.

La criticità del servizio si può rilevare anche negli avvenimenti correlati alla movimentazione all'interno dell'aerostazione di Malpensa 2000 - Terminal 1, collocata sul territorio comunale di Ferno (rilascio Carte di Identità e proroghe ai passeggeri in transito presso l'aerostazione - decessi e nascite ).

Da febbraio 2013 i servizi demografici hanno assunto nuove competenze (prima attribuite al servizio tecnico) relative alla gestione del cimitero (acquisti colombari e aree cimiteriali con stipula dei relativi contratti ) e all'attribuzione di nuovi numeri civici ed interni.

Le attività svolte dal servizio sono così suddivisibili:

### UFFICIO ANAGRAFE:

- Gestione iscrizioni e cancellazioni dal Registro della Popolazione Residente;
- variazioni d'abitazione;
- scissioni e riunioni di famiglie anagrafiche;
- gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- gestione dati relativi alle patenti di guida ed al possesso di veicoli;
- adeguamento della numerazione civica, sia nella forma cartacea che informatizzata, a seguito di verifica dell'esistente con integrazione di quella mancante;
- attribuzione nuovi numeri civici ed interni ;
- utilizzo del servizio ISTAT per la trasmissione all'ISTAT dei dati relativi alla dinamica demografica;
- registrazione permessi/carte di soggiorno di cittadini stranieri;
- rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno ai cittadini comunitari previa verifica dei requisiti previsti dalla legge;
- gestione anagrafe dei pensionati;
- gestione diritti di segreteria;
- acquisizione documenti ed accertamenti d'ufficio previsti dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 445/2000;
- rilascio certificazioni anagrafiche (correnti e storiche);
- autenticazioni di firme e copie conformi;
- rilascio carte d'identità a residenti e non, comprese quelle rilasciate presso l'aerostazione di Malpensa 2000 - Terminal 1;
- rilascio delle Carte di Identità ai minori;
- verifica dati autocertificati presso le amministrazioni procedenti;
- effettuazione rilevazioni statistiche mensili/annuali in collaborazione con Istat, Asl e Prefettura;
- verifica corrispondenza dati anagrafici con codici fiscali per il loro allineamento;
- attribuzione numero codice fiscale ai nuovi nati;
- evasione corrispondenza;
- acquisizione nuove procedure per l'utilizzo del sistema INA - SAIA ai fini dell'invio di dati anagrafici agli Enti Pubblici destinatari di tali informazioni;
- quantificazione delle attività svolte ai fini della stesura della relazione sulla gestione al conto annuale del personale;



- individuazione, analisi e diffusione dei dati relativi all'organizzazione ed all'attività anagrafica ai fini della realizzazione del nuovo sistema informatizzato di vigilanza anagrafica;
- Aggiornamento dell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici;
- Attuazione art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 "Decertificazione".

**STATO CIVILE:**

- Applicazione della normativa prevista dal DPR 396/00 mediante acquisizione d'ufficio delle documentazioni occorrenti;
- redazione di atti relativi ad eventi verificatisi sul territorio;
- iscrizione / trascrizione di atti per competenza;
- gestione delle annotazioni;
- gestione delle pubblicazioni matrimoniali;
- celebrazione di matrimoni civili;
- rilascio certificazioni;
- rilascio autorizzazioni per trasporto/sepoltura di salma, cadavere, resti mortali e ceneri, compresi decessi avvenuti presso l'aerostazione di Malpensa 2000 - Terminal 1;
- rilascio autorizzazioni alla cremazione;
- ricezione decreti di cittadinanza e stesura atti di giuramento per la conseguente acquisizione della cittadinanza italiana.
- gestione del servizio cimiteriale: acquisti di colombari ed aree;

**ELETTORALE:**

- Elezioni Europee del 25 maggio 2014;
- gestione propaganda elettorale;
- gestione delle liste generali e sezionali;
- gestione schedari elettorali;
- gestione cittadini che hanno perso temporaneamente o definitivamente il diritto elettorale;
- gestione elettori residenti all'estero;
- gestione cittadini comunitari iscritti nelle liste aggiunte per il Parlamento Europeo e per le consultazioni amministrative;
- gestione albo scrutatori;
- gestione albo presidenti di seggio;
- gestione albo giudici popolari;
- gestione tessere elettorali;
- revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali;
- gestione parte amministrativa delle consultazioni elettorali (adozione di atti, rendicontazione ecc.).

**LEVA:**

- Formazione liste di leva;
- gestione ruoli matricolari;
- realizzazioni di statistiche mensili in collaborazione con il Distretto Militare di Milano;
- rilascio certificazioni.

**STATISTICA:**

- Elaborazioni statistiche demografiche mensili/annuali attraverso invio telematico dei dati all'ISTAT.

**GESTIONE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE TELEMATICO:**

- Redazione notizie di settore.



**SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE:**

- Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - utilizzo software in uso presso l'ente - atti - posta certificata.

**Definizione grado di priorità degli obiettivi:**

Gli obiettivi hanno pari priorità.

**Tempi e modalità di realizzazione**

Gli obiettivi dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno 2014.

**IL SINDACO**

- f.to CERUTTI Mauro -

**ASSESSORATO ALL'URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ECOLOGIA - AFFARI LEGALI**

Il Comune di Ferno è dotato di P.G.T. dall'anno 2010. Dall'applicazione pratica di tale norma, del tutto innovativa rispetto ai precedenti strumenti urbanistici, e dal riscontro delle esigenze espresse dal territorio, emerge periodicamente la necessità di rettificare eventuali errori materiali e variare il P.G.T. per aggiornarlo all'evoluzione delle condizioni socio-economiche ed agli orientamenti dell'Amministrazione.

Nel mese di marzo è stato avviato il procedimento per la redazione di una variante urbanistica finalizzata all'inserimento di alcuni immobili di proprietà comunale nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, modifiche alla normativa di piano, regolamentazione urbanistica delle sale da gioco. Si prevede che l'adozione avvenga nel mese di ottobre.

Nel mese di maggio è stata adottata la variante al Piano di Recupero PR2 di San Macario, comportante contestuale variante al P.G.T. (pubblicata nel mese di giugno), il cui procedimento, unitamente alla verifica di assoggettabilità a VAS, era stato avviato nel mese di dicembre 2013.

A seguito dell'istituzione della Commissione per il Nucleo di antica formazione di Ferno e San Macario, e della nomina dei relativi componenti, sono già iniziate le riunioni, finalizzate a valutare interventi per la promozione e la valorizzazione del tessuto urbanistico e socio-economico del centro storico.

La persistente situazione di crisi del mercato immobiliare ha ripercussioni sui tempi di attuazione della maggior parte dei piani attuativi in corso di realizzazione. Per i piani attuativi convenzionati con il previgente P.R.G. si ravvisa infatti l'impossibilità per i lottizzanti di rispettare le scadenze previste in convenzione, in particolare quando le tempistiche concordate sono inferiori al termine massimo di durata di legge, fissato in 10 anni.

In tal senso, nel corso dell'anno è stato avviato un nuovo procedimento per variante alla convenzione per modifica dei termini massimi per la realizzazione delle opere del Parm 3b di via Isonzo/Buonarroti, adottata nel mese di maggio. Si prevede che l'approvazione avvenga a luglio e che la convenzione venga sottoscritta nel mese di agosto.

Si prevede inoltre che venga convenzionata la modifica alla variante al P.A. 2B residenziale/commerciale in via Gorizia (approvato a maggio).

Per quanto riguarda i piani attuativi convenzionati con il P.G.T., prosegue l'attività del cantiere di un solo lotto dell'APC 10 residenziale di via Quarto. Si osserva inoltre un netto rallentamento dell'attività edilizia relativa all'attuazione dell'APC 9 residenziale di via Adamello; per l'APC 2 commerciale/residenziale di via Carducci/Quarto, convenzionato nell'anno 2011, non sono state presentate pratiche edilizie. Ad oggi non si ravvisa interesse da parte dei rispettivi Lottizzanti per il ritiro del permesso di costruire per il lotto 5 del PARU 3a di via Marconi, riconvenzionato con il P.G.T., e del PR 2 residenziale di via Marconi

Si prevede inoltre che nel corso dell'anno 2014 prosegua l'attività dei cantieri aperti relativamente al PARU 3A residenziale di via Marconi/L. Da Vinci, le cui opere di urbanizzazione sono ormai prossime al collaudo.

Per quanto riguarda l'attività edilizia con intervento diretto da parte dei privati, a seguito della crisi si rileva un rallentamento nella presentazione di richieste di pratiche edilizie per nuova costruzione sia da parte di privati che da parte di operatori del settore, e contestualmente un aumento delle richieste di sospensione dei procedimenti da parte degli stessi richiedenti, o inottemperanza alle richieste di integrazioni formulate dall'ufficio, con conseguente dilazione dei tempi di rilascio, che si rendono incerti.

Si mantiene rilevante l'incidenza delle nuove pratiche per sanatorie necessarie per le compravendite di immobili. Si osserva inoltre una discreta attività edilizia connessa a interventi di installazione pannelli solari e manutenzione straordinaria, programmati dai proprietari al fine del contenimento dei consumi



energetici; l'iter autorizzativo di dette opere comporta nella maggior parte dei casi il rilascio di un'autorizzazione paesaggistica, pertanto un notevole onere burocratico a fronte di interventi minori ed ininfluenti sugli introiti per il Comune.

Per l'anno 2014 l'Amministrazione intende dotarsi di un nuovo software di gestione territoriale in grado di interfacciarsi anche con gli applicativi in dotazione agli uffici anagrafe e tributi. Il nuovo software consentirà da un lato di incrementare la digitalizzazione dei procedimenti edilizi ed urbanistici, e dall'altro di interagire con gli altri uffici per rendere la condivisione dei dati più rapida ed efficace. Per l'acquisto del software sono stati stanziati in bilancio € 38.700.

La pregressa situazione del personale dell'ufficio, particolarmente carente nell'anno 2013 a causa di una maternità non sostituita e di due trasferimenti di personale part time mai sostituiti, ha comportato una pesante situazione di arretrati nell'evasione dei vari titoli abilitativi edilizi e negli adempimenti endoprocedimentali sia dell'Ufficio Tecnico che altresì all'interno di procedure di competenza di altri Enti od uffici. Si prevede che nel 2014, grazie alla parziale stabilizzazione del personale in servizio, tale arretrato possa essere almeno in minima parte recuperato.

L'Ufficio si avvale dell'apporto di lavoratori socialmente utili; questa tipologia di personale, tuttavia, per le caratteristiche proprie di titoli posseduti, formazione lavorativa pregressa e particolare precarietà del tipo di rapporto lavorativo, non possono svolgere attività con contenuto tecnico o procedimenti particolarmente complessi, ma possono solo limitarsi a svolgere mansioni accessorie, per quanto utili, e certamente non sostitutive delle attribuzioni proprie dei tecnici comunali.

A seguito alle cessioni concluse a luglio 2011, il Comune di Ferno ha acquisito al patrimonio comunale gli immobili delocalizzati in forza dell'Accordo di Programma Quadro Malpensa.

Nelle more di un apposito programma delle valorizzazione e piano delle alienazioni, ad oggi non approntato in conseguenza della congiuntura economica e della crisi del settore immobiliare, il 23/06/2014 Regione Lombardia, Finlombarda, Aler, Comuni di Ferno, Lonate Pozzolo e Somma Lombardo, hanno sottoscritto una convenzione per la demolizione di una parte degli edifici delocalizzati, con le risorse a disposizione sul fondo di rotazione disponibile per interventi prioritari di manutenzione.

E' stata quindi programmata la demolizione di n. 14 edifici all'interno del comparto 2, ricompreso tra le vie Montecucco, De Gasperi e Santa Maria, e la successiva sistemazione a prato.

Si prevede che entro il mese di ottobre si concluda l'iter autorizzativo paesaggistico ed edilizio, e che i lavori possano effettivamente avere inizio per gennaio 2015. L'Amministrazione si attende pertanto che a breve venga ripristinata una situazione di decoro e sicurezza sociale nell'area interessata.

Sugli edifici vengono regolarmente eseguiti interventi di manutenzione in forza della convenzione tra il Comune di Ferno e la società SAP spa, come da schema approvato nel mese di aprile 2014 con delibera di C.C., e con durata fino all'anno 2017.

Le manutenzioni ordinarie, tuttavia, possono mitigare solo in parte il deterioramento dei fabbricati; in attesa dell'attuazione degli interventi indirizzati dalla Regione Lombardia, non si può escludere un acuirsi delle criticità connesse alla situazione esistente, sia sul piano del degrado sociale che su quello della pubblica sicurezza.

Anche per il 2014 è confermata la campagna di contenimento di zanzare ed insetti infestanti tramite l'ASL di Varese, con interventi su aree pubbliche sensibili, consentendo inoltre la possibilità per il privato di avvalersi contestualmente di tale servizio a proprie spese.

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA - EDILIZIA  
PRIVATA - ECOLOGIA - AFFARI LEGALI  
-F.to Sergio ZARO -**



## ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche, l'ufficio Tecnico ha predisposto il programma triennale per gli anni 2014-2015-2016, con l'elenco dei lavori pubblici che si intendono realizzare nel corso di detto periodo, suddividendo gli interventi nei tre anni in esame, dopo averne individuato le priorità per categorie e tipologie di opere.

Il documento di programmazione triennale è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 143 del 14/10/2013.

Successivamente all'adozione del documento programmatico, durante la fase di predisposizione dei dati per il Bilancio di previsione 2014 e del Triennale, si è reso necessario intervenire, giusta delibera di Giunta comunale n. 100 del 07/07/2014, modificando il programma triennale delle opere pubbliche ed il relativo elenco annuale.

Di seguito si relaziona in merito ai lavori pubblici ed agli interventi previsti nel bilancio di previsione 2014 e nel triennale, con le indicazioni delle fonti di finanziamento.

Per quanto riguarda la programmazione degli interventi da realizzare negli anni 2014, 2015 e 2016, previsti nel PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE, l'Amministrazione ha inteso individuare le seguenti opere:

### ANNO 2014

#### LAVORI INCLUSI NEL BILANCIO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE - SUPERIORI A 100.000,00 EURO -

##### **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE**

L'Amministrazione Comunale, esaminate le proprie esigenze e priorità, ha ritenuto opportuno inserire nell'elenco annuale dei lavori pubblici un intervento per la manutenzione straordinaria di alcune strade e marciapiedi comunali, al fine di perseguire il proprio obiettivo mirante a garantire la fruizione in sicurezza della rete stradale comunale mettendo a disposizione della cittadinanza un sistema viario organico che consenta una mobilità veicolare, ciclabile e pedonale sicura e funzionale.

Valutate tecnicamente le esigenze e priorità espresse dalla medesima sono stati individuati i seguenti interventi:

- rifacimento pavimentazione in conglomerato bituminoso, mediante scarifica, risagomature e rifacimento tappeto d'usura in tratti stradali ammalorati;
- realizzazione nuovi marciapiedi in tratti stradali privi;
- realizzazione sistemi di raccolta acque piovane con pozzi perdenti in tratti stradali soggetti ad allagamento.

Con Deliberazione di G.C. n. del 21/07/2014 è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di che trattasi. La spesa prevista è di € 391.194,57.

##### **INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PARCHEGGIO SPAZIO FESTE**

L'Amministrazione Comunale, esaminate le proprie esigenze e priorità, ha ritenuto opportuno inserire nell'elenco annuale dei lavori pubblici un intervento per i lavori di sistemazione dell'area antistante l'ingresso della struttura feste di via Pedrotti, per la formazione di un'ampia area parcheggio.

L'ipotesi è di realizzare aree di parcheggio per un'offerta totale di circa 70 posti auto con adeguato numero posti auto a destinazione delle persone portatrici di handicap.

L'area oggetto di intervento è un'area sterrata già destinata a parcheggio durante l'utilizzo della struttura che, collocandosi in un ambito urbano, è facilmente raggiungibile attraverso le principali viabilità esistenti.



Valutate tecnicamente le esigenze e priorità espresse dalla medesima sono stati individuati i seguenti interventi sull'area:

- a) realizzazione sistema di raccolta acque piovane con pozzi perdenti;
- b) formazione di sottofondo in conglomerato bituminoso;
- c) formazione di tappeto d'usura;
- d) realizzazione di adeguata segnaletica verticale ed orizzontale.

Con Deliberazione di G.C. n. del 21/07/2014 è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di che trattasi. La spesa prevista è di € 400.000,00.

**ANNO 2015**  
**LAVORI INCLUSI NEL BILANCIO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**  
**- SUPERIORI A 100.000,00 EURO -**

**REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E MANUTENZIONE STRADE**

Viene confermato la previsione di un intervento di € 150.000,00 per la manutenzione delle strade comunali e realizzazione marciapiedi.

**AMPLIAMENTO VIA MARIO AGUSTA**

Viene confermato la previsione di un intervento di ampliamento della Via M. Agusta per un costo complessivo di € 120.000,00.

**RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CORTILE EX SEDE CIVICA**

Si propone per l'anno 2015 la ristrutturazione dell'immobile sito nel cortile della ex sede civica in via Roma 51, attualmente non utilizzato perché in pessimo stato di manutenzione. L'immobile è costituito da due ampi vani in precedenza utilizzati quali rimesse e magazzini. L'importo stanziato per l'intervento è pari a € 600.000,00.

**MANUTENZIONE STRADE COMUNALI**

Si propone per l'anno 2015 un ulteriore intervento di manutenzione strade comunali con la ribitumatura di tratti di strada che valutato lo stato di manutenzione attuale consentono di posticipare il comunque necessario intervento all'anno 2015. L'importo stanziato per l'intervento è pari a € 200.387,75.

**AMPLIAMENTO CAMPI CIMITERO COMUNALE**

In conseguenza dell'esame della problematica relativa alla necessità di nuovi spazi per le sepolture nel cimitero comunale effettuato con lo studio per l'approntamento del nuovo piano cimiteriale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 24.05.2010, sono state ipotizzate una serie di soluzioni per l'ampliamento dell'attuale sedime.

E' necessario procedere alla progettazione di ulteriori spazi per tombe a terra e spazi per cappelle al fine del soddisfacimento delle esigenze prossime. Detto intervento comporta peraltro lo spostamento delle reti principali di alcuni sottoservizi previsti della zona di ampliamento e l'acquisizione delle aree. Il costo previsto per tale intervento è stimato in € 390.000,00.

**ANNO 2016**  
**LAVORI INCLUSI NEL BILANCIO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**  
**- SUPERIORI A 100.000,00 EURO -**

**REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA**

I tecnici incaricati della progettazione della nuova scuola materna giusta determinazione del responsabile del servizio n. 139 del 29/04/2009 hanno presentato in data 1 agosto 2012 il progetto



preliminare dell'edificio, successivamente approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 25.03.2013, redatto sulla base del documento preliminare della progettazione approvato dall'Amministrazione.

Si è provveduto all'approvazione della progettazione preliminare nel corso dell'anno 2012.

Il progetto è dimensionato per gli spazi comuni su cinque sezioni, ma prevederà la prossima realizzazione di sole tre sezioni, e prevede un costo complessivo di € 1.628.500,00.

#### **MANUTENZIONE STRADE COMUNALI**

Si propone per l'anno 2016 un ulteriore intervento di manutenzione strade comunali con la ribitumatura di tratti di strada che valutato lo stato di manutenzione attuale consentono di posticipare il comunque necessario intervento all'anno 2016. L'importo stanziato per l'intervento è pari a € 109.000,00.

#### **LAVORI INFERIORI AI 100.000,00 EURO - ANNO 2014 -**

Nella programmazione annuale dell'assessorato Lavori pubblici sono inoltre compresi i seguenti interventi di importo singolo inferiore ad euro 100.000,00.

#### **REALIZZAZIONE RETE WI-FI**

E' stato previsto lo stanziamento di € 30.000,00 destinato alla realizzazione di una rete wi-fi che copra i principali edifici e spazi pubblici, quali l'area della sede civica, area mercato, scuola media, il parco e lo spazio feste di via M. Polo, la sala consiliare e piazza Dante.

#### **INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE**

L'amministrazione comunale intende provvedere all'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana implementando quello esistente con nuove postazioni sia presso alcuni immobili di proprietà comunale (spazio feste, cimitero,) sia sulle strade e piazze ( via Roma, S.Macario, piazza unità d'Italia). Il professionista incaricato ha consegnato il progetto preliminare ed il progetto esecutivo che sono in fase di approvazione.

L'importo complessivo del progetto è individuato in € 52.126,73 in parte già finanziato in precedenza.

Sono in fase di definizione gli accordi con il Comune di Lonate Pozzolo e l'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno per la realizzazione e la gestione delle apparecchiature, trattandosi dell'ampliamento dell'impianto esistente già in uso presso la polizia Locale.

I lavori potranno essere approvati ed avviati solamente nel rispetto del patto di stabilità.

**Proseguiranno nell'anno 2014 gli interventi iniziati negli anni precedenti ed in particolare:**

#### **ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA MEDIA ALLE PRESCRIZIONI DEI VIGILI DEL FUOCO**

A seguito del sopralluogo dei vigili del fuoco per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi del plesso scolastico di via Polo ed in base alle esigenze successivamente segnalate dalla Dirigente Scolastica previste dagli standard imposti dal DM 81/2009, sono stati richiesti alcuni interventi di adeguamento. L'approvazione del progetto esecutivo è avvenuta nel mese di settembre.

Recentemente è pervenuta al comune di Ferno notizia di assegnazione di un contributo statale erogato dalla Regione Lombardia, sulla base di una precedente inevasa richiesta di finanziamento per i medesimi lavori, che coprirebbe l'intero costo delle opere. Si attende conferma da parte del Ministero in tal caso i lavori dovranno essere appaltati entro la fine del mese di ottobre.

#### **OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ANTISISMICO ISTITUTO COMPRENSIVO B. CROCE, VIA POLO,9 A FERNO**

Con nota del 30/10/2012 il ministero delle Infrastrutture e dei trasporti comunicava l'adozione del Decreto interministeriale 343 del 03/10/2012 con il quale si approvava il Programma Stralcio di attuazione della risoluzione 8 -00143 recante interventi in materia di edilizia scolastica, rivolti alla messa in sicurezza degli edifici in relazione alla normativa antisismica. In particolare con il predetto



decreto, l'Istituto comprensivo "B. Croce" sito a Ferno, in via M. Polo,9 risulta assegnatario di un contributo pari a € 150.000,00 che l'Amministrazione comunale intende utilizzare per l'esecuzione delle opere di messa in sicurezza antisismica, nei modi e nei tempo previsti dal Decreto(2013-2015).

Con delibera di G.C. n. 179 del 16/12/2013 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di miglioramento sismico dell'istituto comprensivo in una prima fase di intervento presso la palestra che consente in maniera funzionale l'impiego dell'intero finanziamento. Sono in fase di esecuzione i lavori la cui ultimazione è prevista entro la fine del mese di settembre.

#### **RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ASILO NIDO**

Sono attualmente in corso i lavori di realizzazione di una nuova pavimentazione in linoleum, presso l'asilo nido, in sostituzione dell'attuale gravemente deteriorata. L'intervento di complessivi € 40.000,00 è stato finanziato e progettato ed i lavori affidati con determinazione del responsabile del servizio n. 45 del 12/03/2014.

#### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - anno 2014**

La Giunta Comunale con delibera n. 27 del 03.03.2014 ha approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sulla base della documentazione esistente nei propri archivi, ed ha stabilito di sottoporre al Consiglio comunale la "Proposta di Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari", come da modifiche recepite dalla Giunta con deliberazione n. 100 del 07/07/2014, che sarà approvata contestualmente al bilancio di previsione 2014. La proposta prevede l'alienazione di n. 4 immobili:

Lotto 1 - via Trieste (immobile al rustico)

Lotto 2 - via Pedrotti (terreno)

Lotto 3 - via Quarto (terreno)

Lotto 4 - via Agusta (terreno)

In particolare, per i Lotti 2 e 3, la procedura di alienazione sarà immediatamente successiva all'approvazione del piano, mentre per i Lotti 1 e 2, sarà necessario procedere alla redazione di apposita variante urbanistica, ai fini della valorizzazione, prima di procedere all'alienazione.

**L'ASSESSORE LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

**- f.to Filippo Gesualdi -**



## ASSESSORATO MANUTENZIONI E PATRIMONIO

Per la gestione del patrimonio comunale esistente sono stati previsti i finanziamenti per il mantenimento del patrimonio stesso, da attuarsi mediante il ricorso sia al personale e alle risorse interne, che avvalendosi della collaborazione di ditte esterne.

Per l'anno 2014, sono previsti i sotto-elencati interventi:

A seguito dell'acquisizione degli immobili delocalizzati ceduti dalla regione Lombardia al Comune di Ferno, è stata rinnovata la convenzione stipulata il 08.03.2010 tra la Regione Lombardia, i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno, e la società SAP s.p.a. per la manutenzione, conservazione e messa in sicurezza, degli immobili tramite la gestione diretta da parte dell'ufficio, avvalendosi del personale della società SAP s.p.a. sia per la manutenzione del verde presente che la conservazione e messa in sicurezza degli immobili, al fine di mantenere il decoro delle aree ed eliminare eventuali situazioni di pericolo per la popolazione.

Considerato che un'attenzione particolare è posta alla conservazione degli immobili pubblici con interventi di manutenzione ordinaria, atti a conservare gli edifici e le relative pertinenze in condizioni di usufruibilità sia a livello strutturale che di finitura dei pavimenti, dei rivestimenti e dei serramenti; particolare attenzione è posta alla conservazione e alla perfetta efficienza degli impianti.

L'attività manutentiva richiede forte impegno economico anche per gli interventi sulle strade comunali per i quali si impiega mano d'opera e mezzi. L'impegno è necessario a garantire la sicurezza del patrimonio viario: per tale scopo, continui sono gli interventi di ripristino del manto stradale effettuati in molti casi con interventi in economia, la manutenzione e il miglioramento dello smaltimento delle acque meteoriche con interventi di pulizia dei manufatti fognari e sistemazione delle banchine drenanti, con la costante manutenzione della segnaletica sia verticale che orizzontale e alla periodica pulizia delle stesse strade.

Anche per l'anno 2014 saranno affidati alla società partecipata SAP s.p.a., come negli anni precedenti, i servizi di pulizia del paese anche a mezzo di autospazzatrice, servizio raccolta RSU ed ingombranti, sgombero neve, taglio del verde e potature, mentre si intende in corso d'anno affidare all'esterno la manutenzione degli impianti termici ed idraulici negli immobili comunali e il servizio di pulizia degli immobili della pubblica amministrazione in quanto servizi strumentali resi all'ente non servizi pubblici.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria presso il cimitero comunale (pulizia in generale, diserbo dei viali, manutenzione dei monumenti pubblici, delle aiuole interne, delle attrezzature, ecc...) i lavori sono eseguiti in economia diretta tramite il personale dell'Amministrazione mentre la manutenzione del verde cimiteriale esterno è affidato alla società SAP s.p.a.

L'ufficio provvede all'organizzazione ed al coordinamento del servizio di custodia e pulizia a mezzo di un necroforo, inoltre svolge tutte le pratiche amministrative relative al servizio cimiteriale.

Il personale tecnico ed operaio, come anche negli anni precedenti, verrà impiegato per l'organizzazione, l'allestimento, la conduzione e la pulizia delle strutture realizzate al fine di poter svolgere le manifestazioni riguardanti le iniziative organizzate dall'amministrazione comunale.

L'ufficio provvederà alla fornitura di materiale per lo svolgimento delle manifestazioni, a coordinare il personale operaio nelle mansioni affidate e ai contatti con i tecnici esterni affidatari di incarichi specifici.



L'assessorato conferma l'impegno, come per altro già avvenuto negli ultimi anni, di adoperarsi per una fattiva collaborazione con la commissione territorio nella valutazione dei progetti e priorità, indipendentemente esse siano oggetto di delibera consigliare.

E' riconfermato l'impegno di questa Amministrazione nell'assunzione di tutte quelle iniziative che si renderanno necessarie e che saranno conseguenti al continuo evolversi della situazione per tutelare la sicurezza dei cittadini e garantire una migliore qualità della vita pur in condivisione con le determinazioni restrittive di spesa e di investimenti che il patto di stabilità interno impone.

**L'ASSESSORE LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO**  
**- f.to Filippo Gesualdi -**



### CONCLUSIONI:

**Il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità, ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici di questa Amministrazione, mantenendo forte l'impegno che deriva dalle responsabilità ricevute.**

Con queste considerazioni finali, si sottopongono al Consiglio Comunale i documenti programmatori del Comune di Ferno, auspicando di poter accoglierne il consenso.

Ferno, Luglio 2014