



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

## Deliberazione n. 37 in data 24/07/2017

### Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza di prima convocazione, seduta pubblica, sessione ordinaria

**OGGETTO: ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventiquattro** del mese di **Luglio**, alle ore **21.00** presso **Sala Consiliare**, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale

Eseguito l'appello, risultano:

N.	Cognome Nome	Pres.	Ass.
1	GESUALDI Filippo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CERUTTI Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	MISIANO Enzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	VEZZARO Sidonia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	CASSINERIO Pierangela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	BONARRIGO Concetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	POZZI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	Cognome Nome	Pres.	Ass.
8	CATANIA Massimiliano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	SABETTI Alfredo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	PIANTANIDA Elena Marina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	COLOMBO Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	FERRARI Carlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	REGALIA Massimo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Totale presenti: 12**

**Totale assenti: 1**

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti e di assistenza il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Maurizio Vietri**.

Il Sig. Massimiliano Catania, in qualità di **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato, compreso nella odierna adunanza.



## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che dal 1 gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

DATO ATTO che con deliberazione n. 62 del 22/12/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 successivamente variato con le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2017;
- Giunta Comunale n. 25 del 13.03.2017;
- Giunta Comunale n. 43 del 10.04.2017;
- Giunta Comunale n. 54 del 08.05.2017;
- Giunta Comunale n. 65 del 29.05.2017;
- Giunta Comunale n. 66 del 08.06.2017;
- Giunta Comunale n. 70 del 28.06.2017;
- Consiglio Comunale n. 9 del 13.03.2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 22/12/2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017-2019, comprendente la ripartizione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli attribuendo le risorse ai Responsabili di Servizio, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità previsto in corso d'anno e accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;



VISTO l'art. 175 comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il quale prevede che “mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio, comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio così come indicato anche del principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

DATO ATTO che con nota prot. 10505 del 19 giugno 2017 il Responsabile del servizio finanziario ha richiesto ai Responsabili di Servizio di ciascun settore le seguenti informazioni:

-maggiori o minori necessità per concludere in equilibrio la gestione del bilancio d'esercizio;  
-motivazione degli scostamenti rispetto agli obiettivi e risorse assegnate ed eventuali iniziative assunte e/o provvedimenti che si propone di adottare per rimuovere le cause o migliorare le risultanze finanziarie della gestione;

RITENUTO che, sulla base dello stato di attuazione dei programmi attuato dai Responsabili dei vari servizi dell'ente, la gestione stia procedendo in maniera conforme a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione, approvato prima del passaggio elettorale avvenuto lo scorso 11 giugno 2017;

RILEVATO che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare, come risulta dalle attestazioni sottoscritte dai Responsabili di servizio in calce alla relazione sullo stato di attuazione dei programmi;

CONSIDERATO che i Responsabili di Servizio non hanno inoltre segnalato l'esistenza di dati fatti o situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa;

RICHIAMATO il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio in sede di assestamento;
- b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

DATO ATTO che dalla ricognizione effettuata dal servizio finanziario in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione risulta quanto segue:

- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione: congruo;



- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel bilancio 2017: adeguato in base al principio contabile n. 4/2 e a seguito di nuove e maggiori entrate previste nel presente modo:
- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel Bilancio di previsione finanziario riferito all'esercizio 2017 € 150.145,98, aumentato ad € 165.849,98;

VERIFICATO l'attuale stanziamento del fondo di riserva di competenza e di cassa, e ritenuto lo stesso sufficiente in relazione alle possibili spese impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

DATO ATTO che è stata compiuta dai vari servizi comunali la verifica dell'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni, così come indicato dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e ritenuto di non dover adeguare gli stanziamenti relativi ai fondi pluriennali vincolati di spesa, conformemente ai cronoprogrammi delle opere pubbliche;

DATO INOLTRE ATTO che gli organismi partecipati di questo Ente sono stati invitati con nota protocollo n.10949 e n. 10974 del 26/06 u.s., a comunicare il permanere dell'equilibrio dei propri bilanci per l'esercizio in corso e/o l'eventuale possibilità d'insorgenza di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari del Comune e porre a rischio il rispetto degli equilibri finanziari del Comune e gli obiettivi di finanza pubblica fornendo, in tal caso, l'indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e i possibili rimedi;

VISTE le comunicazioni pervenute dalle società/organismi partecipati dalle quali è emerso quanto di seguito indicato:

- la Società Ferno Farma.co. s.r.l. partecipata al 51% dal Comune, ha comunicato che al momento non si prevedono situazioni di disequilibrio sull'andamento finanziario della società;
- la S.A.P. s.p.a. Società Servizi Acqua Potabile, partecipata al 50% dal Comune, ha comunicato che il pareggio di bilancio sarà raggiungibile attraverso l'impegno dei Comuni Soci ad un adeguamento tariffario, come deliberato dagli azionisti durante l'assemblea del 04.05.2017;
- la società Tutela Ambientale dei Torrenti Arno, Rile e Tenore s.p.a. partecipata al 1,72% dal Comune ha comunicato che è stato verificato che il generale andamento della gestione, nel semestre in esame, non ha evidenziato criticità e non si discosta da quanto preventivato, affermando altresì con ragionevole certezza che l'evoluzione nel semestre successivo confermerà il normale andamento della gestione, confermando dal punto di vista finanziario la situazione di equilibrio e che non sono prevedibili situazioni che possano alterare il permanere dell'equilibrio finanziario;
- la società Accam s.p.a. partecipata all'1.57% dal Comune, ha comunicato il mantenimento dell'equilibrio della Società sulla base della situazione gestionale e contabile sino ad oggi registrata, confermando altresì il rispetto delle previsioni e degli indirizzi del "Piano industriale - scenario C3 aggiornato" approvato dal Comitato per l'esercizio del controllo analogo nella seduta del 23/05 u.s.;



- la Società S.E.A. S.p.a., partecipata allo 0.002% dal Comune, non ha fatto pervenire alcuna comunicazione in merito;
- la Società Alfa srl non ha fatto pervenire alcuna comunicazione in merito;
- L'Unione dei Comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 in data 12 maggio 2017 con Deliberazione dell'Assemblea n. 5;
- la Fondazione Museo dell'Aeronautica non ha fatto pervenire alcuna comunicazione in merito;
- il Parco Lombardo Valle del Ticino ha comunicato che non si evidenziano fattori che possano determinare situazioni di squilibrio sulla gestione di competenza 2017 e/o dei residui;
- il Sistema Bibliotecario Consortile "A. Panizzi" non ha fatto pervenire alcuna comunicazione;

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, predisposta in base alle richieste formulate dai responsabili, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di cassa), al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio:

- **Allegato A)** variazione al bilancio di previsione 2017/2019 di competenza e di cassa;
- **Allegato A1)** variazione al bilancio di previsione 2017/2019 - dati di interesse del Tesoriere;
- **Allegato A2)** prospetto di coerenza bilancio/pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 9 L. 243/2012 nel triennio 2017-2019;
- **Allegato A3)** Quadro di controllo degli equilibri nel triennio 2017/2019;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 175 comma 8 e dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione per effetto della citata variazione pareggia in:  
per l'anno 2017 € 6.361.095,10  
per l'anno 2018 € 5.618.772,35  
per l'anno 2019 € 5.646.332,35

CONSIDERATO infine che la gestione dell'esercizio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2017, si è chiusa positivamente rilevando un avanzo di amministrazione;

VISTE inoltre:

la Relazione sulla salvaguardia degli equilibri - **Allegato B)**;

la Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi affidati ai vari Responsabili dei servizi - **Allegato C)**;

PRESO ATTO che la Commissione consiliare permanente ha esaminato la presente proposta nella seduta del 22/07/2017;



VISTO il parere favorevole dell'Organo di revisione, espresso in data 20/07/2017 (ns. prot. n. 12815 del 24/07/2017) - ai sensi dell'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000 - **Allegato D)**;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Sentita la relazione dell'Assessore alla partita che costituisce preambolo della proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione;

Uditi gli interventi dei consiglieri;

Alla presenza di n. 12 consiglieri comunali, con voti favorevoli n. 9, contrari n. 2 (Colombo, Ferrari), astenuti n. 1 (Piantanida E.), espressi per alzata di mano, su n. 11 consiglieri comunali votanti,

### DELIBERA

Per le motivazioni indicate nella sopra riportata relazione dell'assessore che costituisce preambolo della presente deliberazione e che qui si intendono tutte integralmente riportate:

1) Di approvare la variazione di assestamento generale, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compresi il fondo di riserva di competenza e di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio, variazione che si sostanzia nei seguenti:

- **Allegato A)** variazione al bilancio di previsione 2017/2019 di competenza e di cassa;
- **Allegato A1)** variazione al bilancio di previsione 2017/2019 - dati di interesse del Tesoriere;
- **Allegato A2)** prospetto di coerenza bilancio /pareggio di bilancio nel triennio 2017/2019;
- **Allegato A3)** quadro di controllo degli equilibri nel triennio 2017/2019;
- **Allegato B)** la Relazione sulla salvaguardia degli equilibri ;
- **Allegato C)** la Relazione sullo stato di attuazione degli obbiettivi affidati ai vari Responsabili dei servizi - ;
- **Allegato D)** parere favorevole dell'Organo di revisione;

2) Di dare atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio;

3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio e pertanto della non necessità di adottare misure di riequilibrio come dimostrato nell'**Allegato A2)**;

4) Di dare atto che in seguito alla variazione di cui alla presente deliberazione viene consentito il mantenimento di tutti gli equilibri del bilancio di previsione di cui alla Legge 243/2012, coerentemente con il saldo di finanza pubblica di cui all'**Allegato A3)**;



5) Di dare atto che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia in:

€. 6.361.095,10 per l'anno 2017

€. 5.618.772,35 per l'anno 2018

€. 5.646.332,35 per l'anno 2019 ;

6) Di dare atto che dalle comunicazioni pervenute dalle società/organismi partecipati non emergono allo stato attuale situazioni che possano produrre effetti negativi sugli equilibri di bilancio di questo Ente;

7) Di dare atto che il presente atto, debitamente esecutivo, sarà trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 216, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

8) Di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2017.

successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Al fine di consentire la realizzazione degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale entro il termine dell'esercizio, ravvisata l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione,

Alla presenza di n. 12 consiglieri comunali, con voti favorevoli n. 10, contrari n. 2 (Colombo, Ferrari), astenuti nessuno, espressi per alzata di mano, su n. 12 consiglieri comunali votanti

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE  
Sig. Massimiliano Catania**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Maurizio Vietri**





# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
NUMERO: 43/2017**

**OGGETTO: ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019. STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E CONTROLLO DELLA  
SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.**

## PARERE TECNICO

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio Ragioneria Ed Economato, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, avente per oggetto: ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.

Esprime parere FAVOREVOLE alla presente proposta di deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Ferno, 21/07/2017

IL RESPONSABILE AREA RAGIONERIA ED  
ECONOMATO

Emanuela Bertoni

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
NUMERO: 43/2017**

**OGGETTO: ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019. STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E CONTROLLO DELLA  
SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.**

## PARERE CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Del Servizio Ragioneria Ed Economato, esaminata la proposta di deliberazione di cui in oggetto, in ordine alla regolarità contabile:

Esprime parere FAVOREVOLE

Ferno, 21/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA ED ECONOMATO

Emanuela Bertoni

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

## Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24/07/2017

### ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è divenuto esecutivo ai sensi di legge il 24/07/2017 dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, c.4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Ferno, 31/07/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Maurizio Vietri**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



**ALLEGATO A) VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DI BILANCIO n. 18 del 17/07/2017  
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 24/07/2017**

**ENTRATE ANNO: 2017**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
<b>Titolo 1</b>								
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	CP 4.000,00	-300,00	0,00	-2.700,00	1.000,00	332,14	667,86
		CS 2.858,00	9.700,00	0,00	-2.700,00	9.858,00		
Tip. 104	Compartecipazioni di tributi	CP 220.000,00	0,00	25.998,25	0,00	245.998,25	294.907,33	-48.909,08
		CS 220.000,00	0,00	25.998,25	0,00	245.998,25		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP 224.000,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>25.998,25</b>	<b>-2.700,00</b>	<b>246.998,25</b>	<b>295.239,47</b>	<b>-48.241,22</b>
		<b>CS 222.858,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>25.998,25</b>	<b>-2.700,00</b>	<b>255.856,25</b>		
<b>Titolo 2</b>								
<b>Trasferimenti correnti</b>								
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CP 42.971,00	13.614,00	20.521,78	0,00	77.106,78	14.101,66	63.005,12
		CS 42.971,00	33.614,00	20.521,78	0,00	97.106,78		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>	<b>CP 42.971,00</b>	<b>13.614,00</b>	<b>20.521,78</b>	<b>0,00</b>	<b>77.106,78</b>	<b>14.101,66</b>	<b>63.005,12</b>
		<b>CS 42.971,00</b>	<b>33.614,00</b>	<b>20.521,78</b>	<b>0,00</b>	<b>97.106,78</b>		
<b>Titolo 3</b>								
<b>Entrate extratributarie</b>								
Tip. 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CP 22.800,00	0,00	9.154,00	-2.500,00	29.454,00	301,62	29.152,38
		CS 4.000,00	24.202,84	9.154,00	-2.500,00	34.856,84		
Tip. 400	Altre entrate da redditi da capitale	CP 500,00	0,00	20.839,74	0,00	21.339,74	19.777,39	1.562,35
		CS 500,00	0,00	20.839,74	0,00	21.339,74		
Tip. 500	Rimborsi e altre entrate correnti	CP 1.334,55	0,00	22.415,00	0,00	23.749,55	2.610,00	21.139,55
		CS 1.334,55	1.273,99	22.415,00	0,00	25.023,54		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 3</b>	<b>CP 24.634,55</b>	<b>0,00</b>	<b>52.408,74</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>74.543,29</b>	<b>22.689,01</b>	<b>51.854,28</b>
		<b>CS 5.834,55</b>	<b>25.476,83</b>	<b>52.408,74</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>81.220,12</b>		
<b>Titolo 9</b>								
<b>Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>								
Tip. 200	Entrate per conto terzi	CP 32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50
		CS 32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 9</b>	<b>CP 32.408,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.408,05</b>	<b>34.067,55</b>	<b>340,50</b>
		<b>CS 32.408,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.408,05</b>		

<b>Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2017</b>	CP	324.013,60	13.314,00	<b>100.928,77</b>	<b>-5.200,00</b>	433.056,37	366.097,69	66.958,68
				<b>SALDO COMPETENZA</b>	<b>95.728,77</b>			
	CS	304.071,60	68.790,83	<b>100.928,77</b>	<b>-5.200,00</b>	468.591,20		
				<b>SALDO CASSA</b>	<b>95.728,77</b>			

**USCITE ANNO: 2017**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
<b>Missione 1</b>								
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>								
<b>TITOLO 1</b>								
<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP 1.723,00	0,00	0,00	-998,00	725,00	175,00	550,00
		CS 1.723,00	0,00	0,00	-998,00	725,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP 1.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-998,00</b>	<b>725,00</b>	<b>175,00</b>	<b>550,00</b>
		<b>CS 1.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-998,00</b>	<b>725,00</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>	<b>CP 1.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-998,00</b>	<b>725,00</b>	<b>175,00</b>	<b>550,00</b>
		<b>CS 1.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-998,00</b>	<b>725,00</b>		
<b>Programma 2 - Segreteria generale</b>								
<b>TITOLO 1</b>								
<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 1	Redditi da lavoro dipendente	CP 79.640,83	0,00	5.700,00	0,00	85.340,83	36.259,62	49.081,21
		CS 79.640,83	0,00	5.700,00	0,00	85.340,83		
Macroaggr. 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	CP 2.395,82	0,00	391,00	0,00	2.786,82	905,89	1.880,93
		CS 2.395,82	697,80	391,00	0,00	3.484,62		
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP 5.350,00	0,00	2.025,00	0,00	7.375,00	5.350,00	2.025,00
		CS 5.350,00	0,00	2.025,00	0,00	7.375,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP 87.386,65</b>	<b>0,00</b>	<b>8.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.502,65</b>	<b>42.515,51</b>	<b>52.987,14</b>
		<b>CS 87.386,65</b>	<b>697,80</b>	<b>8.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.200,45</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP 87.386,65</b>	<b>0,00</b>	<b>8.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.502,65</b>	<b>42.515,51</b>	<b>52.987,14</b>
		<b>CS 87.386,65</b>	<b>697,80</b>	<b>8.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.200,45</b>		
<b>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>								
<b>TITOLO 1</b>								
<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 1	Redditi da lavoro dipendente	CP 0,00	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00	550,00
		CS 0,00	0,00	550,00	0,00	550,00		
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP 6.161,00	0,00	5.100,00	0,00	11.261,00	6.039,00	5.222,00
		CS 6.161,00	12.507,05	5.100,00	0,00	23.768,05		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP 6.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.811,00</b>	<b>6.039,00</b>	<b>5.772,00</b>
		<b>CS 6.161,00</b>	<b>12.507,05</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.318,05</b>		

		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>	<b>CP</b>	<b>6.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.811,00</b>	<b>6.039,00</b>	<b>5.772,00</b>
			<b>CS</b>	<b>6.161,00</b>	<b>12.507,05</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.318,05</b>		
<b>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
Macroaggr. 1	Redditi da lavoro dipendente		CP	100,00	0,00	0,00	-50,00	50,00	0,00	50,00
			CS	100,00	0,00	0,00	-50,00	50,00		
Macroaggr. 10	Altre spese correnti		CP	20.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
			CS	20.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	10.000,00		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.050,00</b>
			<b>CS</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 4</b>	<b>CP</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.050,00</b>
			<b>CS</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>		
<b>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	47.941,00	0,00	5.000,00	0,00	52.941,00	40.693,60	12.247,40
			CS	47.941,00	38.370,70	5.000,00	0,00	91.311,70		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>47.941,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.941,00</b>	<b>40.693,60</b>	<b>12.247,40</b>
			<b>CS</b>	<b>47.941,00</b>	<b>38.370,70</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.311,70</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 5</b>	<b>CP</b>	<b>47.941,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.941,00</b>	<b>40.693,60</b>	<b>12.247,40</b>
			<b>CS</b>	<b>47.941,00</b>	<b>38.370,70</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.311,70</b>		
<b>Programma 6 - Ufficio tecnico</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
Macroaggr. 1	Redditi da lavoro dipendente		CP	770,00	0,00	27,00	0,00	797,00	378,42	418,58
			CS	770,00	0,00	27,00	0,00	797,00		
Macroaggr. 2	Imposte e tasse a carico dell'ente		CP	3.966,00	0,00	0,00	-3.966,00	0,00	0,00	0,00
			CS	3.966,00	0,00	0,00	-3.966,00	0,00		
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	1.015,00	0,00	500,00	0,00	1.515,00	1.015,00	500,00
			CS	1.015,00	1.003,93	500,00	0,00	2.518,93		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>5.751,00</b>	<b>0,00</b>	<b>527,00</b>	<b>-3.966,00</b>	<b>2.312,00</b>	<b>1.393,42</b>	<b>918,58</b>
			<b>CS</b>	<b>5.751,00</b>	<b>1.003,93</b>	<b>527,00</b>	<b>-3.966,00</b>	<b>3.315,93</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 6</b>	<b>CP</b>	<b>5.751,00</b>	<b>0,00</b>	<b>527,00</b>	<b>-3.966,00</b>	<b>2.312,00</b>	<b>1.393,42</b>	<b>918,58</b>
			<b>CS</b>	<b>5.751,00</b>	<b>1.003,93</b>	<b>527,00</b>	<b>-3.966,00</b>	<b>3.315,93</b>		
<b>Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	3.100,00	0,00	250,00	0,00	3.350,00	2.434,99	915,01
			CS	3.100,00	0,00	250,00	0,00	3.350,00		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>	<b>2.434,99</b>	<b>915,01</b>
			<b>CS</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>		

		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 7</b>	<b>CP</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>	<b>2.434,99</b>	<b>915,01</b>
			<b>CS</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>		
<b>Programma 11 - Altri servizi generali</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	20.355,00	-300,00	1.500,00	0,00	21.555,00	13.144,83	8.410,17
			CS	20.355,00	-300,00	1.500,00	0,00	21.555,00		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>20.355,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.555,00</b>	<b>13.144,83</b>	<b>8.410,17</b>
			<b>CS</b>	<b>20.355,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.555,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 11</b>										
			<b>CP</b>	<b>20.355,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.555,00</b>	<b>13.144,83</b>	<b>8.410,17</b>
			<b>CS</b>	<b>20.355,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.555,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 1</b>										
			<b>CP</b>	<b>192.517,65</b>	<b>-300,00</b>	<b>21.043,00</b>	<b>-15.014,00</b>	<b>198.246,65</b>	<b>106.396,35</b>	<b>91.850,30</b>
			<b>CS</b>	<b>192.517,65</b>	<b>52.279,48</b>	<b>21.043,00</b>	<b>-15.014,00</b>	<b>250.826,13</b>		
<b>Missione 4</b>										
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>										
<b>Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	21.050,00	11.000,00	9.063,90	0,00	41.113,90	25.882,93	15.230,97
			CS	21.050,00	20.954,17	9.063,90	0,00	51.068,07		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>21.050,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>41.113,90</b>	<b>25.882,93</b>	<b>15.230,97</b>
			<b>CS</b>	<b>21.050,00</b>	<b>20.954,17</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>51.068,07</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>										
			<b>CP</b>	<b>21.050,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>41.113,90</b>	<b>25.882,93</b>	<b>15.230,97</b>
			<b>CS</b>	<b>21.050,00</b>	<b>20.954,17</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>51.068,07</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 4</b>										
			<b>CP</b>	<b>21.050,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>41.113,90</b>	<b>25.882,93</b>	<b>15.230,97</b>
			<b>CS</b>	<b>21.050,00</b>	<b>20.954,17</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>51.068,07</b>		
<b>Missione 4</b>										
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>										
<b>Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>										
<b>TITOLO 2</b>										
<b>Spese in conto capitale</b>										
Macroaggr. 2	Investimenti fissi lordi		CP	0,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00
			CS	0,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
			<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>										
			<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
			<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 4</b>										
			<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
			<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>		
<b>Missione 5</b>										
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>										
<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										

Macroaggr. 1	Redditi da lavoro dipendente	CP	22.398,00	0,00	0,00	-627,00	21.771,00	7.787,59	13.983,41
		CS	22.398,00	0,00	0,00	-627,00	21.771,00		
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	5.948,00	513,00	5.450,00	0,00	11.911,00	1.391,80	10.519,20
		CS	5.948,00	1.204,05	5.450,00	0,00	12.602,05		
Macroaggr. 4	Trasferimenti correnti	CP	15.000,00	0,00	13.000,00	0,00	28.000,00	4.500,00	23.500,00
		CS	15.000,00	0,00	13.000,00	0,00	28.000,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>43.346,00</b>	<b>513,00</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>61.682,00</b>	<b>13.679,39</b>	<b>48.002,61</b>
		<b>CS</b>	<b>43.346,00</b>	<b>1.204,05</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>62.373,05</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 2</i>	<i>CP</i>	<i>43.346,00</i>	<i>513,00</i>	<i>18.450,00</i>	<i>-627,00</i>	<i>61.682,00</i>	<i>13.679,39</i>	<i>48.002,61</i>
		<i>CS</i>	<i>43.346,00</i>	<i>1.204,05</i>	<i>18.450,00</i>	<i>-627,00</i>	<i>62.373,05</i>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>	<b>CP</b>	<b>43.346,00</b>	<b>513,00</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>61.682,00</b>	<b>13.679,39</b>	<b>48.002,61</b>
		<b>CS</b>	<b>43.346,00</b>	<b>1.204,05</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>62.373,05</b>		
	<b>Missione 5</b>								
	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
	<i>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>								
	<b>TITOLO 2</b>								
	<b>Spese in conto capitale</b>								
Macroaggr. 2	Investimenti fissi lordi	CP	0,00	5.000,00	0,00	-297,50	4.702,50	4.702,50	0,00
		CS	0,00	5.000,00	0,00	-297,50	4.702,50		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 2</i>	<i>CP</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-297,50</i>	<i>4.702,50</i>	<i>4.702,50</i>	<i>0,00</i>
		<i>CS</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-297,50</i>	<i>4.702,50</i>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>		
	<b>Missione 6</b>								
	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
	<i>Programma 1 - Sport e tempo libero</i>								
	<b>TITOLO 1</b>								
	<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	CP	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		CS	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	21.777,00	0,00	7.314,12	0,00	29.091,12	19.067,20	10.023,92
		CS	21.777,00	6.221,59	7.314,12	0,00	35.312,71		
Macroaggr. 4	Trasferimenti correnti	CP	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
		CS	0,00	1.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>21.777,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>34.091,12</b>	<b>19.067,20</b>	<b>15.023,92</b>
		<b>CS</b>	<b>21.777,00</b>	<b>7.221,59</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>41.312,71</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 1</i>	<i>CP</i>	<i>21.777,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.314,12</i>	<i>0,00</i>	<i>34.091,12</i>	<i>19.067,20</i>	<i>15.023,92</i>
		<i>CS</i>	<i>21.777,00</i>	<i>7.221,59</i>	<i>12.314,12</i>	<i>0,00</i>	<i>41.312,71</i>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 6</b>	<b>CP</b>	<b>21.777,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>34.091,12</b>	<b>19.067,20</b>	<b>15.023,92</b>
		<b>CS</b>	<b>21.777,00</b>	<b>7.221,59</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>41.312,71</b>		
	<b>Missione 6</b>								

## Politiche giovanili, sport e tempo libero

## Programma 1 - Sport e tempo libero

## TITOLO 2

## Spese in conto capitale

Macroaggr. 2	Investimenti fissi lordi	CP	0,00	17.000,00	0,00	-1.786,11	15.213,89	15.213,89	0,00
		CS	0,00	17.000,00	0,00	-1.786,11	15.213,89		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>	<b>15.213,89</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>	<b>15.213,89</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 6</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>	<b>15.213,89</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>		

## Missione 8

## Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

## TITOLO 1

## Spese correnti

Macroaggr. 1	Redditi da lavoro dipendente	CP	0,00	0,00	9.950,00	0,00	9.950,00	0,00	9.950,00
		CS	0,00	10.015,70	9.950,00	0,00	19.965,70		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>10.015,70</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.965,70</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>10.015,70</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.965,70</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 8</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>10.015,70</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.965,70</b>		

## Missione 9

## Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

## TITOLO 1

## Spese correnti

Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	38.631,00	0,00	9.400,28	0,00	48.031,28	37.371,36	10.659,92
		CS	38.631,00	0,00	9.400,28	0,00	48.031,28		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>38.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,28</b>	<b>0,00</b>	<b>48.031,28</b>	<b>37.371,36</b>	<b>10.659,92</b>
		<b>CS</b>	<b>38.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,28</b>	<b>0,00</b>	<b>48.031,28</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>38.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,28</b>	<b>0,00</b>	<b>48.031,28</b>	<b>37.371,36</b>	<b>10.659,92</b>
		<b>CS</b>	<b>38.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,28</b>	<b>0,00</b>	<b>48.031,28</b>		

## Programma 3 - Rifiuti

## TITOLO 1

## Spese correnti

Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	284.018,00	0,00	40.954,08	0,00	324.972,08	284.017,13	40.954,95
		CS	284.018,00	37.336,08	40.954,08	0,00	362.308,16		
Macroaggr. 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	CP	1.000,00	0,00	500,00	0,00	1.500,00	637,00	863,00
		CS	1.000,00	0,00	500,00	0,00	1.500,00		

		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>285.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.454,08</b>	<b>0,00</b>	<b>326.472,08</b>	<b>284.654,13</b>	<b>41.817,95</b>
			<b>CS</b>	<b>285.018,00</b>	<b>37.336,08</b>	<b>41.454,08</b>	<b>0,00</b>	<b>363.808,16</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>	<b>CP</b>	<b>285.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.454,08</b>	<b>0,00</b>	<b>326.472,08</b>	<b>284.654,13</b>	<b>41.817,95</b>
			<b>CS</b>	<b>285.018,00</b>	<b>37.336,08</b>	<b>41.454,08</b>	<b>0,00</b>	<b>363.808,16</b>		
		<b>Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>								
		<b>TITOLO 1</b>								
		<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
			CS	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 5</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Missione 9</b>	<b>CP</b>	<b>323.649,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.854,36</b>	<b>0,00</b>	<b>377.503,36</b>	<b>322.025,49</b>	<b>55.477,87</b>
			<b>CS</b>	<b>323.649,00</b>	<b>37.336,08</b>	<b>53.854,36</b>	<b>0,00</b>	<b>414.839,44</b>		
		<b>Missione 10</b>								
		<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
		<b>Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>								
		<b>TITOLO 1</b>								
		<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	143.006,00	1.501,00	6.109,00	0,00	150.616,00	79.362,77	71.253,23
			CS	143.006,00	56.987,54	6.109,00	0,00	206.102,54		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>143.006,00</b>	<b>1.501,00</b>	<b>6.109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.616,00</b>	<b>79.362,77</b>	<b>71.253,23</b>
			<b>CS</b>	<b>143.006,00</b>	<b>56.987,54</b>	<b>6.109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.102,54</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 5</b>	<b>CP</b>	<b>143.006,00</b>	<b>1.501,00</b>	<b>6.109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.616,00</b>	<b>79.362,77</b>	<b>71.253,23</b>
			<b>CS</b>	<b>143.006,00</b>	<b>56.987,54</b>	<b>6.109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.102,54</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Missione 10</b>	<b>CP</b>	<b>143.006,00</b>	<b>1.501,00</b>	<b>6.109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.616,00</b>	<b>79.362,77</b>	<b>71.253,23</b>
			<b>CS</b>	<b>143.006,00</b>	<b>56.987,54</b>	<b>6.109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.102,54</b>		
		<b>Missione 12</b>								
		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								
		<b>Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>								
		<b>TITOLO 1</b>								
		<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi		CP	1.054,00	0,00	1.950,00	0,00	3.004,00	601,30	2.402,70
			CS	1.054,00	0,00	1.950,00	0,00	3.004,00		
Macroaggr. 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		CP	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00	0,00	750,00
			CS	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00		
		<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>1.054,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.754,00</b>	<b>601,30</b>	<b>3.152,70</b>
			<b>CS</b>	<b>1.054,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.754,00</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>	<b>CP</b>	<b>1.054,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.754,00</b>	<b>601,30</b>	<b>3.152,70</b>
			<b>CS</b>	<b>1.054,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.754,00</b>		
		<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>	<b>CP</b>	<b>1.054,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.754,00</b>	<b>601,30</b>	<b>3.152,70</b>
			<b>CS</b>	<b>1.054,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.754,00</b>		
		<b>Missione 12</b>								

## Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

## TITOLO 2

## Spese in conto capitale

Macroaggr. 2	Investimenti fissi lordi	CP	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
		CS	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>		

## Missione 12

## Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma 2 - Interventi per la disabilità

## TITOLO 1

## Spese correnti

Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	121.000,00	-35.000,00	0,00	-2.000,00	84.000,00	81.684,50	2.315,50
		CS	121.000,00	-19.000,00	0,00	-2.000,00	100.000,00		
Macroaggr. 4	Trasferimenti correnti	CP	68.500,00	-40.000,00	0,00	-17.000,00	11.500,00	10.647,27	852,73
		CS	68.500,00	-40.000,00	0,00	-17.000,00	11.500,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		<b>CP</b>	<b>189.500,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>95.500,00</b>	<b>92.331,77</b>	<b>3.168,23</b>
		<b>CS</b>	<b>189.500,00</b>	<b>-59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>111.500,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>		<b>CP</b>	<b>189.500,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>95.500,00</b>	<b>92.331,77</b>	<b>3.168,23</b>
		<b>CS</b>	<b>189.500,00</b>	<b>-59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>111.500,00</b>		

## Programma 3 - Interventi per gli anziani

## TITOLO 1

## Spese correnti

Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	20.300,00	0,00	0,00	-11.200,00	9.100,00	7.543,00	1.557,00
		CS	20.300,00	0,00	0,00	-11.200,00	9.100,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		<b>CP</b>	<b>20.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.200,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>7.543,00</b>	<b>1.557,00</b>
		<b>CS</b>	<b>20.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.200,00</b>	<b>9.100,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>		<b>CP</b>	<b>20.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.200,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>7.543,00</b>	<b>1.557,00</b>
		<b>CS</b>	<b>20.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.200,00</b>	<b>9.100,00</b>		

## Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

## TITOLO 1

## Spese correnti

Macroaggr. 4	Trasferimenti correnti	CP	27.000,00	1.674,64	0,00	-24.000,00	4.674,64	1.674,64	3.000,00
		CS	27.000,00	1.674,64	0,00	-24.000,00	4.674,64		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		<b>CP</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>	<b>1.674,64</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>CS</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 6</b>		<b>CP</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>	<b>1.674,64</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>CS</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>		

## Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

		<b>TITOLO 1</b>							
		<b>Spese correnti</b>							
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	2.660,00	0,00	0,00	-2.285,00	375,00	375,00	0,00
		CS	2.660,00	0,00	0,00	-2.285,00	375,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>	<b>375,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 7</b>	<b>CP</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>	<b>375,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>	<b>CP</b>	<b>239.460,00</b>	<b>-73.325,36</b>	<b>0,00</b>	<b>-56.485,00</b>	<b>109.649,64</b>	<b>101.924,41</b>	<b>7.725,23</b>
		<b>CS</b>	<b>239.460,00</b>	<b>-57.325,36</b>	<b>0,00</b>	<b>-56.485,00</b>	<b>125.649,64</b>		
		<b>Missione 12</b>							
		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
		<b>Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>							
		<b>TITOLO 2</b>							
		<b>Spese in conto capitale</b>							
Macroaggr. 3	Contributi agli investimenti	CP	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
		CS	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 7</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>		
		<b>Missione 14</b>							
		<b>Sviluppo economico e competitività</b>							
		<b>Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>							
		<b>TITOLO 1</b>							
		<b>Spese correnti</b>							
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	2.450,00	0,00	0,00	-2.450,00	0,00	0,00	0,00
		CS	2.450,00	0,00	0,00	-2.450,00	0,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 4</b>	<b>CP</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 14</b>	<b>CP</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>		
		<b>Missione 20</b>							
		<b>Fondi e accantonamenti</b>							
		<b>Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>							
		<b>TITOLO 1</b>							
		<b>Spese correnti</b>							
Macroaggr. 10	Altre spese correnti	CP	150.145,98	0,00	15.704,00	0,00	165.849,98	0,00	165.849,98
		CS	0,00	0,00	15.704,00	0,00	15.704,00		

	Totale Capitoli Variati su Titolo 1	CP	150.145,98	0,00	15.704,00	0,00	165.849,98	0,00	165.849,98
		CS	0,00	0,00	15.704,00	0,00	15.704,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	150.145,98	0,00	15.704,00	0,00	165.849,98	0,00	165.849,98
		CS	0,00	0,00	15.704,00	0,00	15.704,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 20	CP	150.145,98	0,00	15.704,00	0,00	165.849,98	0,00	165.849,98
		CS	0,00	0,00	15.704,00	0,00	15.704,00		
	Missione 99								
	Servizi per conto terzi								
	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro								
	TITOLO 7								
	Spese per conto terzi e partite di giro								
Macroaggr. 2	Uscite per conto terzi	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50
		CS	32.408,05	26.286,64	2.000,00	0,00	60.694,69		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 7	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50
		CS	32.408,05	26.286,64	2.000,00	0,00	60.694,69		
	Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50
		CS	32.408,05	26.286,64	2.000,00	0,00	60.694,69		
	Totale Capitoli Variati su Missione 99	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50
		CS	32.408,05	26.286,64	2.000,00	0,00	60.694,69		
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2017</b>		CP	1.170.863,68	-38.611,36	<b>172.388,38</b>	<b>-76.659,61</b>	1.227.981,09	722.923,78	505.057,31
					<b>SALDO COMPETENZA</b>	<b>95.728,77</b>			
		CS	1.020.717,70	176.959,89	<b>172.388,38</b>	<b>-76.659,61</b>	1.293.406,36		
					<b>SALDO CASSA</b>	<b>95.728,77</b>			

## USCITE ANNO: 2018

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
<b>Missione 5</b>								
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
<b>TITOLO 1</b>								
<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 3	Acquisto di beni e servizi	CP	4.568,00	0,00	12.000,00	0,00	16.568,00	16.568,00
		CS	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>4.568,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.568,00</b>	<b>16.568,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>4.568,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.568,00</b>	<b>16.568,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>	<b>CP</b>	<b>4.568,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.568,00</b>	<b>16.568,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	
<b>Missione 12</b>								
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								
<b>Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>								
<b>TITOLO 1</b>								
<b>Spese correnti</b>								
Macroaggr. 4	Trasferimenti correnti	CP	68.500,00	0,00	0,00	-12.000,00	56.500,00	56.500,00
		CS	0,00	0,00	0,00	-12.000,00	-12.000,00	
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>68.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>56.500,00</b>	<b>56.500,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	
	<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>68.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>56.500,00</b>	<b>56.500,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>	<b>CP</b>	<b>68.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>56.500,00</b>	<b>56.500,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2018</b>		CP	73.068,00	0,00	<u>12.000,00</u>	<u>-12.000,00</u>	73.068,00	73.068,00
				<b>SALDO COMPETENZA</b>		<b>0,00</b>		
		CS	0,00	0,00	<u>12.000,00</u>	<u>-12.000,00</u>	0,00	
				<b>SALDO CASSA</b>		<b>0,00</b>		

**ALLEGATO A) ASSESTAMENTO BILANCIO -VARIAZIONE n. 18 del 17/07/2017 - PER VOCE DI BILANCIO**  
**Delibere di Consiglio 37 / 2017 del 24/07/2017**

**ENTRATE ANNO: 2017**

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza		
<b>Titolo 1</b>										
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>										
<i>Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</i>										
<i>Categoria 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>										
10101.08.0020103	CAP 20/ 103 - ENTRATE DERIVANTI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	2017	CP	4.000,00	-300,00	0,00	-2.700,00	1.000,00	332,14	667,86
			CS	2.858,00	9.700,00	0,00	-2.700,00	9.858,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 8</i>		CP	<i>4.000,00</i>	<i>-300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-2.700,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>332,14</i>	<i>667,86</i>
			CS	<i>2.858,00</i>	<i>9.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-2.700,00</i>	<i>9.858,00</i>		
	<b><i>Totale Capitoli Variati su Tipologia 101</i></b>		CP	<b><i>4.000,00</i></b>	<b><i>-300,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>-2.700,00</i></b>	<b><i>1.000,00</i></b>	<b><i>332,14</i></b>	<b><i>667,86</i></b>
			CS	<b><i>2.858,00</i></b>	<b><i>9.700,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>-2.700,00</i></b>	<b><i>9.858,00</i></b>		
<i>Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi</i>										
<i>Categoria 99 - Altre compartecipazioni a comuni</i>										
10104.99.0010870	CAP 10/ 870 - ADDIZIONALE COMUNALE SUI DIRITTI DI IMBARCO PASSEGGERI	2017	CP	220.000,00	0,00	25.998,25	0,00	245.998,25	294.907,33	-48.909,08
			CS	220.000,00	0,00	25.998,25	0,00	245.998,25		
	<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 99</i>		CP	<i>220.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.998,25</i>	<i>0,00</i>	<i>245.998,25</i>	<i>294.907,33</i>	<i>-48.909,08</i>
			CS	<i>220.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.998,25</i>	<i>0,00</i>	<i>245.998,25</i>		
	<b><i>Totale Capitoli Variati su Tipologia 104</i></b>		CP	<b><i>220.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>25.998,25</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>245.998,25</i></b>	<b><i>294.907,33</i></b>	<b><i>-48.909,08</i></b>
			CS	<b><i>220.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>25.998,25</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>245.998,25</i></b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		CP	<b>224.000,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>25.998,25</b>	<b>-2.700,00</b>	<b>246.998,25</b>	<b>295.239,47</b>	<b>-48.241,22</b>
			CS	<b>222.858,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>25.998,25</b>	<b>-2.700,00</b>	<b>255.856,25</b>		
<b>Titolo 2</b>										
<b>Trasferimenti correnti</b>										
<i>Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>										
<i>Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>										
20101.01.0050020	CAP 50/ 20 - CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE	2017	CP	1.000,00	0,00	7.388,52	0,00	8.388,52	1.833,08	6.555,44
			CS	1.000,00	0,00	7.388,52	0,00	8.388,52		
20101.01.0050003	CAP 50/ 3 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	2017	CP	5.971,00	0,00	5.747,26	0,00	11.718,26	0,00	11.718,26
			CS	5.971,00	0,00	5.747,26	0,00	11.718,26		
	<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 1</i>		CP	<i>6.971,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.135,78</i>	<i>0,00</i>	<i>20.106,78</i>	<i>1.833,08</i>	<i>18.273,70</i>
			CS	<i>6.971,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.135,78</i>	<i>0,00</i>	<i>20.106,78</i>		
<i>Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>										

COMUNE DI FERNO

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

20101.02.0500803	RIMBORSO REGIONALE PER SOSTEGNI SCOLASTICI	2017	CP	0,00	6.100,00	4.900,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
			CS	0,00	6.100,00	4.900,00	0,00	11.000,00		
20101.02.0030002	CAP 30/ 2 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE: ASILI NIDO	2017	CP	36.000,00	7.514,00	2.486,00	0,00	46.000,00	12.268,58	33.731,42
			CS	36.000,00	27.514,00	2.486,00	0,00	66.000,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 2</i>		CP	36.000,00	13.614,00	7.386,00	0,00	57.000,00	12.268,58	44.731,42
			CS	36.000,00	33.614,00	7.386,00	0,00	77.000,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Tipologia 101</b>		CP	<b>42.971,00</b>	<b>13.614,00</b>	<b>20.521,78</b>	<b>0,00</b>	<b>77.106,78</b>	<b>14.101,66</b>	<b>63.005,12</b>
			CS	<b>42.971,00</b>	<b>33.614,00</b>	<b>20.521,78</b>	<b>0,00</b>	<b>97.106,78</b>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>		CP	<b>42.971,00</b>	<b>13.614,00</b>	<b>20.521,78</b>	<b>0,00</b>	<b>77.106,78</b>	<b>14.101,66</b>	<b>63.005,12</b>
			CS	<b>42.971,00</b>	<b>33.614,00</b>	<b>20.521,78</b>	<b>0,00</b>	<b>97.106,78</b>		
	<b>Titolo 3</b>									
	<b>Entrate extratributarie</b>									
	<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>									
	<i>Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>									
30100.02.0010267	CAP 10/ 267 - ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL' IVA -	2017	CP	4.500,00	0,00	0,00	-2.500,00	2.000,00	301,62	1.698,38
			CS	4.000,00	1.327,50	0,00	-2.500,00	2.827,50		
	<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 2</i>		CP	4.500,00	0,00	0,00	-2.500,00	2.000,00	301,62	1.698,38
			CS	4.000,00	1.327,50	0,00	-2.500,00	2.827,50		
	<i>Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>									
30100.03.0880030	CAP 880/ 30 - CANONE DA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO COMUNALE	2017	CP	18.300,00	0,00	9.154,00	0,00	27.454,00	0,00	27.454,00
			CS	0,00	22.875,34	9.154,00	0,00	32.029,34		
	<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 3</i>		CP	18.300,00	0,00	9.154,00	0,00	27.454,00	0,00	27.454,00
			CS	0,00	22.875,34	9.154,00	0,00	32.029,34		
	<b>Totale Capitoli Variati su Tipologia 100</b>		CP	<b>22.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.154,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>29.454,00</b>	<b>301,62</b>	<b>29.152,38</b>
			CS	<b>4.000,00</b>	<b>24.202,84</b>	<b>9.154,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>34.856,84</b>		
	<b>Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale</b>									
	<i>Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</i>									
30400.02.0010076	CAP 10/ 75 - DIVIDENDI DI SOCIETA'	2017	CP	500,00	0,00	20.839,74	0,00	21.339,74	19.777,39	1.562,35
			CS	500,00	0,00	20.839,74	0,00	21.339,74		
	<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 2</i>		CP	500,00	0,00	20.839,74	0,00	21.339,74	19.777,39	1.562,35
			CS	500,00	0,00	20.839,74	0,00	21.339,74		
	<b>Totale Capitoli Variati su Tipologia 400</b>		CP	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.839,74</b>	<b>0,00</b>	<b>21.339,74</b>	<b>19.777,39</b>	<b>1.562,35</b>
			CS	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.839,74</b>	<b>0,00</b>	<b>21.339,74</b>		
	<b>Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>									
	<i>Categoria 2 - Rimborsi in entrata</i>									
30500.02.0020050	CAP 20/ 50 - CONVENZIONI CON SOCIETA' COMUNALI/ORGANISMI PARTECIPATI E NON PER COLLABORAZIONI CON PERSONALE DIPENDENTE	2017	CP	1.334,55	0,00	19.805,00	0,00	21.139,55	0,00	21.139,55
			CS	1.334,55	1.273,99	19.805,00	0,00	22.413,54		
30500.02.0070004	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	2017	CP	0,00	0,00	2.610,00	0,00	2.610,00	2.610,00	0,00
			CS	0,00	0,00	2.610,00	0,00	2.610,00		

<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 2</i>				CP	1.334,55	0,00	22.415,00	0,00	23.749,55	2.610,00	21.139,55
				CS	1.334,55	1.273,99	22.415,00	0,00	25.023,54		
<b>Totale Capitoli Variati su Tipologia 500</b>				CP	<b>1.334,55</b>	<b>0,00</b>	<b>22.415,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.749,55</b>	<b>2.610,00</b>	<b>21.139,55</b>
				CS	<b>1.334,55</b>	<b>1.273,99</b>	<b>22.415,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.023,54</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 3</b>				CP	<b>24.634,55</b>	<b>0,00</b>	<b>52.408,74</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>74.543,29</b>	<b>22.689,01</b>	<b>51.854,28</b>
				CS	<b>5.834,55</b>	<b>25.476,83</b>	<b>52.408,74</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>81.220,12</b>		
<b>Titolo 9</b>											
<b>Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>											
<b>Tipologia 200 - Entrate per conto terzi</b>											
<i>Categoria 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi</i>											
90200.05.0050301	CAP 50/ 301 - TRIBUTO PROVINCIALE SU TARI	2017	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50	
			CS	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05			
<i>Totale Capitoli Variati su Categoria 5</i>				CP	<i>32.408,05</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>34.408,05</i>	<i>34.067,55</i>	<i>340,50</i>
				CS	<i>32.408,05</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>34.408,05</i>		
<b>Totale Capitoli Variati su Tipologia 200</b>				CP	<b>32.408,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.408,05</b>	<b>34.067,55</b>	<b>340,50</b>
				CS	<b>32.408,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.408,05</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 9</b>				CP	<b>32.408,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.408,05</b>	<b>34.067,55</b>	<b>340,50</b>
				CS	<b>32.408,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.408,05</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2017</b>				CP	324.013,60	13.314,00	<b>100.928,77</b>	<b>-5.200,00</b>	433.056,37	366.097,69	66.958,68
				<b>SALDO COMPETENZA</b>			<b>95.728,77</b>				
				CS	304.071,60	68.790,83	<b>100.928,77</b>	<b>-5.200,00</b>	468.591,20		
				<b>SALDO CASSA</b>			<b>95.728,77</b>				

USCITE ANNO: 2017

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza			
<b>Missione 1</b>											
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>											
01011.03.0010343	CAP 10/ 343 - SPESE ECONOMICHE - ORGANI ISTITUZIONALI - BENI PER RAPPRESENTANZA (TARGHE)	2017	CP	200,00	0,00	0,00	-25,00	175,00	175,00	0,00	
			CS	200,00	0,00	0,00	-25,00	175,00			
01011.03.0040002	CAP 40/ 2 - SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	2017	CP	1.523,00	0,00	0,00	-973,00	550,00	0,00	550,00	
			CS	1.523,00	0,00	0,00	-973,00	550,00			
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>				CP	<i>1.723,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-998,00</i>	<i>725,00</i>	<i>175,00</i>	<i>550,00</i>
				CS	<i>1.723,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-998,00</i>	<i>725,00</i>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>				CP	<b>1.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-998,00</b>	<b>725,00</b>	<b>175,00</b>	<b>550,00</b>
				CS	<b>1.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-998,00</b>	<b>725,00</b>		

<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>				<b>CP</b>	<b>1.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-998,00</b>	<b>725,00</b>	<b>175,00</b>	<b>550,00</b>
				<b>CS</b>	<b>1.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-998,00</b>	<b>725,00</b>		
<b>Programma 2 - Segreteria generale</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											
<i>Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</i>											
01021.01.0010004	CAP 10/ 4 - VOCI STIPENDIALI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2017	CP	62.785,71	0,00	4.600,00	0,00	67.385,71	28.978,91	38.406,80	
			CS	62.785,71	0,00	4.600,00	0,00	67.385,71			
01021.01.0020004	CAP 20/ 4 - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2017	CP	16.855,12	0,00	1.100,00	0,00	17.955,12	7.280,71	10.674,41	
			CS	16.855,12	0,00	1.100,00	0,00	17.955,12			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1</b>				<b>CP</b>	<b>79.640,83</b>	<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.340,83</b>	<b>36.259,62</b>	<b>49.081,21</b>
				<b>CS</b>	<b>79.640,83</b>	<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.340,83</b>		
<i>Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</i>											
01021.02.0020536	CAP 20/ 536 - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2017	CP	2.395,82	0,00	391,00	0,00	2.786,82	905,89	1.880,93	
			CS	2.395,82	697,80	391,00	0,00	3.484,62			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</b>				<b>CP</b>	<b>2.395,82</b>	<b>0,00</b>	<b>391,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.786,82</b>	<b>905,89</b>	<b>1.880,93</b>
				<b>CS</b>	<b>2.395,82</b>	<b>697,80</b>	<b>391,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.484,62</b>		
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>											
01021.03.0010347	CAP 10/ 347 - SPESE ECONOMICHE - SERVIZIO SEGRETARIA - ABBONAMENTI A GIORNALI E RIVISTE	2017	CP	350,00	0,00	25,00	0,00	375,00	350,00	25,00	
			CS	350,00	0,00	25,00	0,00	375,00			
01021.03.0060009	CAP 60/ 9 - SPEDIZIONE CORRISPONDENZA CON AFFRANCATRICE	2017	CP	5.000,00	0,00	2.000,00	0,00	7.000,00	5.000,00	2.000,00	
			CS	5.000,00	0,00	2.000,00	0,00	7.000,00			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>				<b>CP</b>	<b>5.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.025,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.375,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>2.025,00</b>
				<b>CS</b>	<b>5.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.025,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.375,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>				<b>CP</b>	<b>87.386,65</b>	<b>0,00</b>	<b>8.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.502,65</b>	<b>42.515,51</b>	<b>52.987,14</b>
				<b>CS</b>	<b>87.386,65</b>	<b>697,80</b>	<b>8.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.200,45</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>				<b>CP</b>	<b>87.386,65</b>	<b>0,00</b>	<b>8.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.502,65</b>	<b>42.515,51</b>	<b>52.987,14</b>
				<b>CS</b>	<b>87.386,65</b>	<b>697,80</b>	<b>8.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.200,45</b>		
<b>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											
<i>Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</i>											
01031.01.0040020	CAP 40/ 20 - ASSEGNI FAMILIARI	2017	CP	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00	550,00	
			CS	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>		
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>											
01031.03.0050270	CAP 50/ 270 - SPESE PER ACCERTAMENTI, VERIFICHE, CONSULENZE FISCALI - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA	2017	CP	6.161,00	0,00	5.000,00	0,00	11.161,00	6.039,00	5.122,00	
			CS	6.161,00	6.941,80	5.000,00	0,00	18.102,80			

COMUNE DI FERNO

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

01031.03.0010051	CAP 10/ 51 - INTERVENTI STRAORDINARI INERENTI IL SERVIZIO	2017	CP	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
			CS	0,00	5.565,25	100,00	0,00	5.665,25		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>		CP	6.161,00	0,00	5.100,00	0,00	11.261,00	6.039,00	5.222,00
			CS	6.161,00	12.507,05	5.100,00	0,00	23.768,05		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		CP	<b>6.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.811,00</b>	<b>6.039,00</b>	<b>5.772,00</b>
			CS	<b>6.161,00</b>	<b>12.507,05</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.318,05</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 3</i>		CP	6.161,00	0,00	5.650,00	0,00	11.811,00	6.039,00	5.772,00
			CS	6.161,00	12.507,05	5.650,00	0,00	24.318,05		
	<b>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>									
	<b>TITOLO 1</b>									
	<b>Spese correnti</b>									
	<i>Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</i>									
01041.01.0050508	CAP 50/ 508 - COMPENSI SPETTANTI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	2017	CP	100,00	0,00	0,00	-50,00	50,00	0,00	50,00
			CS	100,00	0,00	0,00	-50,00	50,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1</i>		CP	100,00	0,00	0,00	-50,00	50,00	0,00	50,00
			CS	100,00	0,00	0,00	-50,00	50,00		
	<i>Macroaggregato 10 - Altre spese correnti</i>									
01041.10.0031052	CAP 31/ 52 - AGEVOLAZIONI SUL TRIBUTO DEL SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2017	CP	20.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
			CS	20.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	10.000,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 10</i>		CP	20.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
			CS	20.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	10.000,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		CP	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.050,00</b>
			CS	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 4</i>		CP	20.100,00	0,00	0,00	-10.050,00	10.050,00	0,00	10.050,00
			CS	20.100,00	0,00	0,00	-10.050,00	10.050,00		
	<b>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>									
	<b>TITOLO 1</b>									
	<b>Spese correnti</b>									
	<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>									
01051.03.0200200	CAP 200/ 200 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI E MACCHINARI	2017	CP	47.941,00	0,00	5.000,00	0,00	52.941,00	40.693,60	12.247,40
			CS	47.941,00	38.370,70	5.000,00	0,00	91.311,70		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>		CP	47.941,00	0,00	5.000,00	0,00	52.941,00	40.693,60	12.247,40
			CS	47.941,00	38.370,70	5.000,00	0,00	91.311,70		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		CP	<b>47.941,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.941,00</b>	<b>40.693,60</b>	<b>12.247,40</b>
			CS	<b>47.941,00</b>	<b>38.370,70</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.311,70</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 5</i>		CP	47.941,00	0,00	5.000,00	0,00	52.941,00	40.693,60	12.247,40
			CS	47.941,00	38.370,70	5.000,00	0,00	91.311,70		
	<b>Programma 6 - Ufficio tecnico</b>									
	<b>TITOLO 1</b>									
	<b>Spese correnti</b>									
	<i>Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</i>									

COMUNE DI FERNO

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

01061.01.0040020	CAP 40/ 20 - ASSEGNI FAMILIARI	2017	CP	770,00	0,00	27,00	0,00	797,00	378,42	418,58
			CS	770,00	0,00	27,00	0,00	797,00		
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1</i>							
			CP	770,00	0,00	27,00	0,00	797,00	378,42	418,58
			CS	770,00	0,00	27,00	0,00	797,00		
<i>Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</i>										
01061.02.0030702	TASSA PER ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DI TECNICI COMUNALI	2017	CP	3.966,00	0,00	0,00	-3.966,00	0,00	0,00	0,00
			CS	3.966,00	0,00	0,00	-3.966,00	0,00		
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</i>							
			CP	3.966,00	0,00	0,00	-3.966,00	0,00	0,00	0,00
			CS	3.966,00	0,00	0,00	-3.966,00	0,00		
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
01061.03.0030718	CAP 30/ 718 - MANUTENZIONE MACCHINARI ED AUTOMEZZI	2017	CP	1.015,00	0,00	500,00	0,00	1.515,00	1.015,00	500,00
			CS	1.015,00	1.003,93	500,00	0,00	2.518,93		
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>							
			CP	1.015,00	0,00	500,00	0,00	1.515,00	1.015,00	500,00
			CS	1.015,00	1.003,93	500,00	0,00	2.518,93		
			<b>CP</b>	<b>5.751,00</b>	<b>0,00</b>	<b>527,00</b>	<b>-3.966,00</b>	<b>2.312,00</b>	<b>1.393,42</b>	<b>918,58</b>
			<b>CS</b>	<b>5.751,00</b>	<b>1.003,93</b>	<b>527,00</b>	<b>-3.966,00</b>	<b>3.315,93</b>		
			<i>Totale Capitoli Variati su Programma 6</i>	<b>CP</b>	<b>5.751,00</b>	<b>0,00</b>	<b>527,00</b>	<b>-3.966,00</b>	<b>2.312,00</b>	<b>1.393,42</b>
				<b>CS</b>	<b>5.751,00</b>	<b>1.003,93</b>	<b>527,00</b>	<b>-3.966,00</b>	<b>3.315,93</b>	<b>918,58</b>
<b>Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
01071.03.0700001	CAP 700/ 1 - UTENZE E CANONI - TELEFONIA FISSA	2017	CP	3.100,00	0,00	250,00	0,00	3.350,00	2.434,99	915,01
			CS	3.100,00	0,00	250,00	0,00	3.350,00		
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>							
			CP	3.100,00	0,00	250,00	0,00	3.350,00	2.434,99	915,01
			CS	3.100,00	0,00	250,00	0,00	3.350,00		
			<b>CP</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>	<b>2.434,99</b>	<b>915,01</b>
			<b>CS</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>		
			<i>Totale Capitoli Variati su Programma 7</i>	<b>CP</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>	<b>2.434,99</b>
				<b>CS</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350,00</b>	<b>915,01</b>
<b>Programma 11 - Altri servizi generali</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
01111.03.0600003	CAP 600/ 3 - ACQUISTI CENTRALIZZATI - ACQUISTI COMUNI DI CANCELLERIA, CARTA ECC. PER TUTTI I SERVIZI COMUNALI	2017	CP	2.500,00	-300,00	500,00	0,00	2.700,00	918,29	1.781,71
			CS	2.500,00	-300,00	500,00	0,00	2.700,00		
01111.03.0700001	CAP 700/ 1 - UTENZE E CANONI - TELEFONIA FISSA	2017	CP	17.855,00	0,00	1.000,00	0,00	18.855,00	12.226,54	6.628,46
			CS	17.855,00	0,00	1.000,00	0,00	18.855,00		
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>							
			CP	20.355,00	-300,00	1.500,00	0,00	21.555,00	13.144,83	8.410,17
			CS	20.355,00	-300,00	1.500,00	0,00	21.555,00		
			<b>CP</b>	<b>20.355,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.555,00</b>	<b>13.144,83</b>	<b>8.410,17</b>
			<b>CS</b>	<b>20.355,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.555,00</b>		

<b>Totale Capitoli Variati su Programma 11</b>				<b>CP</b>	<b>20.355,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.555,00</b>	<b>13.144,83</b>	<b>8.410,17</b>
				<b>CS</b>	<b>20.355,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.555,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 1</b>				<b>CP</b>	<b>192.517,65</b>	<b>-300,00</b>	<b>21.043,00</b>	<b>-15.014,00</b>	<b>198.246,65</b>	<b>106.396,35</b>	<b>91.850,30</b>
				<b>CS</b>	<b>192.517,65</b>	<b>52.279,48</b>	<b>21.043,00</b>	<b>-15.014,00</b>	<b>250.826,13</b>		
<b>Missione 4</b>											
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>											
<b>Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>											
04021.03.0090002	CAP 90/ 2 - MANUTENZIONE STABILI	2017	CP	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
			CS	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
04021.03.0700009	CAP 700/ 9 - UTENZE E CANONI - GAS	2017	CP	16.700,00	8.000,00	4.914,90	0,00	29.614,90	19.979,67	9.635,23	
			CS	16.700,00	17.690,53	4.914,90	0,00	39.305,43			
04021.03.0700001	CAP 700/ 1 - UTENZE E CANONI - TELEFONIA FISSA	2017	CP	3.150,00	3.000,00	1.000,00	0,00	7.150,00	5.003,26	2.146,74	
			CS	3.150,00	3.000,00	1.000,00	0,00	7.150,00			
04021.03.0010108	CAP 10/ 108 - COLLABORAZIONI, SPESE E CONSULENZE VARIE PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	2017	CP	1.200,00	0,00	149,00	0,00	1.349,00	900,00	449,00	
			CS	1.200,00	263,64	149,00	0,00	1.612,64			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>				<b>CP</b>	<b>21.050,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>41.113,90</b>	<b>25.882,93</b>	<b>15.230,97</b>
				<b>CS</b>	<b>21.050,00</b>	<b>20.954,17</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>51.068,07</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>				<b>CP</b>	<b>21.050,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>41.113,90</b>	<b>25.882,93</b>	<b>15.230,97</b>
				<b>CS</b>	<b>21.050,00</b>	<b>20.954,17</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>51.068,07</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>				<b>CP</b>	<b>21.050,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>41.113,90</b>	<b>25.882,93</b>	<b>15.230,97</b>
				<b>CS</b>	<b>21.050,00</b>	<b>20.954,17</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>51.068,07</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 4</b>				<b>CP</b>	<b>21.050,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>41.113,90</b>	<b>25.882,93</b>	<b>15.230,97</b>
				<b>CS</b>	<b>21.050,00</b>	<b>20.954,17</b>	<b>9.063,90</b>	<b>0,00</b>	<b>51.068,07</b>		
<b>Missione 4</b>											
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>											
<b>Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>											
<b>TITOLO 2</b>											
<b>Spese in conto capitale</b>											
<i>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi</i>											
04022.02.0300110	SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO PRESSO LOCALI MENSA	2017	CP	0,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
			CS	0,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 4</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>		

## Missione 5

## Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

## TITOLO 1

## Spese correnti

## Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente

05021.01.0010004	CAP 10/ 4 - VOCI STIPENDIALI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2017	CP	22.398,00	0,00	0,00	-627,00	21.771,00	7.787,59	13.983,41	
			CS	22.398,00	0,00	0,00	-627,00	21.771,00			
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1</i>	<i>CP</i>	<i>22.398,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-627,00</i>	<i>21.771,00</i>	<i>7.787,59</i>	<i>13.983,41</i>
				<i>CS</i>	<i>22.398,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-627,00</i>	<i>21.771,00</i>		
			<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>								
05021.03.0040100	CAP 40/ 100 - QUOTA SISTEMA BIBLIOTECARIO	2017	CP	4.568,00	0,00	4.500,00	0,00	9.068,00	0,00	9.068,00	
			CS	4.568,00	0,00	4.500,00	0,00	9.068,00			
05021.03.0700002	CAP 700/ 2 - UTENZE E CANONI - TELEFONIA FISSA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA -	2017	CP	380,00	0,00	300,00	0,00	680,00	195,79	484,21	
			CS	380,00	0,00	300,00	0,00	680,00			
05021.03.0700010	CAP 700/ 10 - UTENZE E CANONI - GAS - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA -	2017	CP	1.000,00	513,00	650,00	0,00	2.163,00	1.196,01	966,99	
			CS	1.000,00	1.204,05	650,00	0,00	2.854,05			
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>	<i>CP</i>	<i>5.948,00</i>	<i>513,00</i>	<i>5.450,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.911,00</i>	<i>1.391,80</i>	<i>10.519,20</i>
				<i>CS</i>	<i>5.948,00</i>	<i>1.204,05</i>	<i>5.450,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.602,05</i>		
			<i>Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</i>								
05021.04.0030604	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI E PARROCCHIA	2017	CP	15.000,00	0,00	13.000,00	0,00	28.000,00	4.500,00	23.500,00	
			CS	15.000,00	0,00	13.000,00	0,00	28.000,00			
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 4</i>	<i>CP</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>23.500,00</i>
				<i>CS</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>28.000,00</i>		
			<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>	<b>CP</b>	<b>43.346,00</b>	<b>513,00</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>61.682,00</b>	<b>13.679,39</b>	<b>48.002,61</b>
				<b>CS</b>	<b>43.346,00</b>	<b>1.204,05</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>62.373,05</b>		
			<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>	<b>CP</b>	<b>43.346,00</b>	<b>513,00</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>61.682,00</b>	<b>13.679,39</b>	<b>48.002,61</b>
				<b>CS</b>	<b>43.346,00</b>	<b>1.204,05</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>62.373,05</b>		
			<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>	<b>CP</b>	<b>43.346,00</b>	<b>513,00</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>61.682,00</b>	<b>13.679,39</b>	<b>48.002,61</b>
				<b>CS</b>	<b>43.346,00</b>	<b>1.204,05</b>	<b>18.450,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>62.373,05</b>		

## Missione 5

## Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

## TITOLO 2

## Spese in conto capitale

## Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi

05022.02.0130135	RIFACIMENTO TRATTO DI RECINZIONE LUNGO VIA PEDROTTI - FINANZIATO CON AVANZO ECONOMICO DI PARTE CORRENTE	2017	CP	0,00	5.000,00	0,00	-297,50	4.702,50	4.702,50	0,00	
			CS	0,00	5.000,00	0,00	-297,50	4.702,50			
			<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</i>	<i>CP</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-297,50</i>	<i>4.702,50</i>	<i>4.702,50</i>	<i>0,00</i>
				<i>CS</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-297,50</i>	<i>4.702,50</i>		

<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>4.702,50</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-297,50</b>	<b>4.702,50</b>		
<b>Missione 6</b>									
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
<b>Programma 1 - Sport e tempo libero</b>									
<b>TITOLO 1</b>									
<b>Spese correnti</b>									
<i>Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</i>									
06011.02.0010051	CAP 10/ 51 - INTERVENTI STRAORDINARI INERENTI IL SERVIZIO	2017 CP	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		CS	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</b>		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>									
06011.03.0020096	CAP 20/ 96 - MANUTENZIONE IMPIANTI ED APPARECCHIATURE SPORTIVE	2017 CP	513,00	0,00	600,00	0,00	1.113,00	384,30	728,70
		CS	513,00	0,00	600,00	0,00	1.113,00		
06011.03.0040589	CAP 40/ 589 - SPESE PER PULIZIA PALESTRE COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA -	2017 CP	10.764,00	0,00	914,12	0,00	11.678,12	10.591,78	1.086,34
		CS	10.764,00	2.348,84	914,12	0,00	14.026,96		
06011.03.0700009	CAP 700/ 9 - UTENZE E CANONI - GAS	2017 CP	800,00	0,00	200,00	0,00	1.000,00	766,42	233,58
		CS	800,00	207,57	200,00	0,00	1.207,57		
06011.03.0700010	CAP 700/ 10 - UTENZE E CANONI - GAS - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA -	2017 CP	9.700,00	0,00	1.000,00	0,00	10.700,00	7.324,70	3.375,30
		CS	9.700,00	3.665,18	1.000,00	0,00	14.365,18		
06011.03.0100003	CAP 100/ 2 - PULIZIA STRAORDINARIA STABILI COMUNALI - servizio rilevante agli effetti dell'iva -	2017 CP	0,00	0,00	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00	4.600,00
		CS	0,00	0,00	4.600,00	0,00	4.600,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>		<b>CP</b>	<b>21.777,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>29.091,12</b>	<b>19.067,20</b>	<b>10.023,92</b>
		<b>CS</b>	<b>21.777,00</b>	<b>6.221,59</b>	<b>7.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>35.312,71</b>		
<i>Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</i>									
06011.04.0020703	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE SOCIETA' SPORTIVE	2017 CP	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
		CS	0,00	1.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 4</b>		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		<b>CP</b>	<b>21.777,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>34.091,12</b>	<b>19.067,20</b>	<b>15.023,92</b>
		<b>CS</b>	<b>21.777,00</b>	<b>7.221,59</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>41.312,71</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 1</b>		<b>CP</b>	<b>21.777,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>34.091,12</b>	<b>19.067,20</b>	<b>15.023,92</b>
		<b>CS</b>	<b>21.777,00</b>	<b>7.221,59</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>41.312,71</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 6</b>		<b>CP</b>	<b>21.777,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>34.091,12</b>	<b>19.067,20</b>	<b>15.023,92</b>
		<b>CS</b>	<b>21.777,00</b>	<b>7.221,59</b>	<b>12.314,12</b>	<b>0,00</b>	<b>41.312,71</b>		

<b>Missione 6</b>										
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>										
<b>Programma 1 - Sport e tempo libero</b>										
<b>TITOLO 2</b>										
<b>Spese in conto capitale</b>										
<i>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi</i>										
06012.02.0090103	ACQUISTI A COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO - FINANZIATO CON AVANZO ECONOMICO DI PARTE CORRENTE	2017	CP	0,00	17.000,00	0,00	-1.786,11	15.213,89	15.213,89	0,00
			CS	0,00	17.000,00	0,00	-1.786,11	15.213,89		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</i>		CP	<i>0,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-1.786,11</i>	<i>15.213,89</i>	<i>15.213,89</i>	<i>0,00</i>
			CS	<i>0,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-1.786,11</i>	<i>15.213,89</i>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>		CP	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>	<b>15.213,89</b>	<b>0,00</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 1</i>		CP	<i>0,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-1.786,11</i>	<i>15.213,89</i>	<i>15.213,89</i>	<i>0,00</i>
			CS	<i>0,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-1.786,11</i>	<i>15.213,89</i>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 6</b>		CP	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>	<b>15.213,89</b>	<b>0,00</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.786,11</b>	<b>15.213,89</b>		
<b>Missione 8</b>										
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>										
<b>Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</i>										
08011.01.0070072	CAP 70/ 72 - COMPENSO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO DERIVANTE DALLA CONVENZIONE PER DEMOLIZIONE EDIFICI DELOCALIZZATI	2017	CP	0,00	0,00	9.950,00	0,00	9.950,00	0,00	9.950,00
			CS	0,00	10.015,70	9.950,00	0,00	19.965,70		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1</i>		CP	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.950,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.950,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.950,00</i>
			CS	<i>0,00</i>	<i>10.015,70</i>	<i>9.950,00</i>	<i>0,00</i>	<i>19.965,70</i>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		CP	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>10.015,70</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.965,70</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 1</i>		CP	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.950,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.950,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.950,00</i>
			CS	<i>0,00</i>	<i>10.015,70</i>	<i>9.950,00</i>	<i>0,00</i>	<i>19.965,70</i>		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 8</b>		CP	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.950,00</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>10.015,70</b>	<b>9.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.965,70</b>		
<b>Missione 9</b>										
<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>										
<b>Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
09021.03.0700011	MANUTENZIONE GIOCHI PARCO COMUNALE	2017	CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
			CS	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
09021.03.0020873	CAP 20/ 873 - MANUTENZIONE DEL VERDE IN APPALTO	2017	CP	38.631,00	0,00	4.400,28	0,00	43.031,28	37.371,36	5.659,92
			CS	38.631,00	0,00	4.400,28	0,00	43.031,28		

				CP	38.631,00	0,00	9.400,28	0,00	48.031,28	37.371,36	10.659,92
				CS	38.631,00	0,00	9.400,28	0,00	48.031,28		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>				<b>CP</b>	<b>38.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,28</b>	<b>0,00</b>	<b>48.031,28</b>	<b>37.371,36</b>	<b>10.659,92</b>
				<b>CS</b>	<b>38.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,28</b>	<b>0,00</b>	<b>48.031,28</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>				<b>CP</b>	<b>38.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,28</b>	<b>0,00</b>	<b>48.031,28</b>	<b>37.371,36</b>	<b>10.659,92</b>
				<b>CS</b>	<b>38.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.400,28</b>	<b>0,00</b>	<b>48.031,28</b>		
<b>Programma 3 - Rifiuti</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>											
09031.03.0060081	CAP 60/ 81 - CONTRATTI DI SERVIZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	2017	CP	284.018,00	0,00	40.954,08	0,00	324.972,08	284.017,13	40.954,95	
				CS	284.018,00	37.336,08	40.954,08	0,00	362.308,16		
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>				<b>CP</b>	<b>284.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.954,08</b>	<b>0,00</b>	<b>324.972,08</b>	<b>284.017,13</b>	<b>40.954,95</b>
				<b>CS</b>	<b>284.018,00</b>	<b>37.336,08</b>	<b>40.954,08</b>	<b>0,00</b>	<b>362.308,16</b>		
<i>Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>											
09031.09.0010102	CAP 10/ 102 - INTERVENTI STRAORDINARI INERENTI IL SERVIZIO- SGRAVI E RIMBORSI	2017	CP	1.000,00	0,00	500,00	0,00	1.500,00	637,00	863,00	
				CS	1.000,00	0,00	500,00	0,00	1.500,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 9</b>				<b>CP</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>637,00</b>	<b>863,00</b>
				<b>CS</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>				<b>CP</b>	<b>285.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.454,08</b>	<b>0,00</b>	<b>326.472,08</b>	<b>284.654,13</b>	<b>41.817,95</b>
				<b>CS</b>	<b>285.018,00</b>	<b>37.336,08</b>	<b>41.454,08</b>	<b>0,00</b>	<b>363.808,16</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>				<b>CP</b>	<b>285.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.454,08</b>	<b>0,00</b>	<b>326.472,08</b>	<b>284.654,13</b>	<b>41.817,95</b>
				<b>CS</b>	<b>285.018,00</b>	<b>37.336,08</b>	<b>41.454,08</b>	<b>0,00</b>	<b>363.808,16</b>		
<b>Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>											
09051.03.0030606	SPESE LEGALI PER DIFESA DA RICORSI	2017	CP	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
				CS	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 5</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 9</b>				<b>CP</b>	<b>323.649,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.854,36</b>	<b>0,00</b>	<b>377.503,36</b>	<b>322.025,49</b>	<b>55.477,87</b>
				<b>CS</b>	<b>323.649,00</b>	<b>37.336,08</b>	<b>53.854,36</b>	<b>0,00</b>	<b>414.839,44</b>		
<b>Missione 10</b>											
<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
<b>Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											

<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
10051.03.0060248	CAP 60/ 248 - MANUTENZIONE STRADE - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA	2017	CP	41.006,00	0,00	2.610,00	0,00	43.616,00	37.588,83	6.027,17
			CS	41.006,00	26.570,59	2.610,00	0,00	70.186,59		
10051.03.0010072	CAP 10/ 72 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2017	CP	102.000,00	1.501,00	3.499,00	0,00	107.000,00	41.773,94	65.226,06
			CS	102.000,00	30.416,95	3.499,00	0,00	135.915,95		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>			CP	143.006,00	1.501,00	6.109,00	0,00	150.616,00	79.362,77	71.253,23
			CS	143.006,00	56.987,54	6.109,00	0,00	206.102,54		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>			CP	143.006,00	1.501,00	6.109,00	0,00	150.616,00	79.362,77	71.253,23
			CS	143.006,00	56.987,54	6.109,00	0,00	206.102,54		
<i>Totale Capitoli Variati su Programma 5</i>			CP	143.006,00	1.501,00	6.109,00	0,00	150.616,00	79.362,77	71.253,23
			CS	143.006,00	56.987,54	6.109,00	0,00	206.102,54		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 10</b>			CP	143.006,00	1.501,00	6.109,00	0,00	150.616,00	79.362,77	71.253,23
			CS	143.006,00	56.987,54	6.109,00	0,00	206.102,54		
<b>Missione 12</b>										
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
12011.03.0700002	CAP 700/ 2 - UTENZE E CANONI - TELEFONIA FISSA - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA -	2017	CP	800,00	0,00	200,00	0,00	1.000,00	601,30	398,70
			CS	800,00	0,00	200,00	0,00	1.000,00		
12011.03.0700013	UTENZE PER LINEA ADSL ASILO NIDO	2017	CP	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
			CS	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
12011.03.0030132	CAP 30/ 132 - SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE	2017	CP	254,00	0,00	750,00	0,00	1.004,00	0,00	1.004,00
			CS	254,00	0,00	750,00	0,00	1.004,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>			CP	1.054,00	0,00	1.950,00	0,00	3.004,00	601,30	2.402,70
			CS	1.054,00	0,00	1.950,00	0,00	3.004,00		
<i>Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>										
12011.09.0000002	RIMBORSO SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE - NIDI GRATIS	2017	CP	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00	0,00	750,00
			CS	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 9</i>			CP	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00	0,00	750,00
			CS	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>			CP	1.054,00	0,00	2.700,00	0,00	3.754,00	601,30	3.152,70
			CS	1.054,00	0,00	2.700,00	0,00	3.754,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Programma 1</i>			CP	1.054,00	0,00	2.700,00	0,00	3.754,00	601,30	3.152,70
			CS	1.054,00	0,00	2.700,00	0,00	3.754,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>			CP	1.054,00	0,00	2.700,00	0,00	3.754,00	601,30	3.152,70
			CS	1.054,00	0,00	2.700,00	0,00	3.754,00		
<b>Missione 12</b>										
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>										

<b>TITOLO 2</b>										
<b>Spese in conto capitale</b>										
<i>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi</i>										
12012.02.0310004	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO - Finanziato con avanzo economico di parte corrente -	2017	CP	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
			CS	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</i>		CP	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
			CS	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>		CP	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 1</i>		CP	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
			CS	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>		CP	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
			CS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>		
	<b>Missione 12</b>									
	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
	<b>Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>									
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
12021.03.0050365	CAP 40/ 364 - INSERIMENTO UTENTI PRESSO C.S.E. E IDONEE STRUTTURE	2017	CP	121.000,00	-35.000,00	0,00	-2.000,00	84.000,00	81.684,50	2.315,50
			CS	121.000,00	-19.000,00	0,00	-2.000,00	100.000,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>		CP	121.000,00	-35.000,00	0,00	-2.000,00	84.000,00	81.684,50	2.315,50
			CS	121.000,00	-19.000,00	0,00	-2.000,00	100.000,00		
	<i>Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</i>									
12021.04.0020070	CAP 20/ 70 - CONTRIBUTO AL C.S.E. DI SAMARATE	2017	CP	68.500,00	-40.000,00	0,00	-17.000,00	11.500,00	10.647,27	852,73
			CS	68.500,00	-40.000,00	0,00	-17.000,00	11.500,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 4</i>		CP	68.500,00	-40.000,00	0,00	-17.000,00	11.500,00	10.647,27	852,73
			CS	68.500,00	-40.000,00	0,00	-17.000,00	11.500,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		CP	<b>189.500,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>95.500,00</b>	<b>92.331,77</b>	<b>3.168,23</b>
			CS	<b>189.500,00</b>	<b>-59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>111.500,00</b>		
	<i>Totale Capitoli Variati su Programma 2</i>		CP	189.500,00	-75.000,00	0,00	-19.000,00	95.500,00	92.331,77	3.168,23
			CS	189.500,00	-59.000,00	0,00	-19.000,00	111.500,00		
	<b>Programma 3 - Interventi per gli anziani</b>									
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
12031.03.0010455	CAP 10/ 455 - SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL' IVA -	2017	CP	20.300,00	0,00	0,00	-11.200,00	9.100,00	7.543,00	1.557,00
			CS	20.300,00	0,00	0,00	-11.200,00	9.100,00		
	<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>		CP	20.300,00	0,00	0,00	-11.200,00	9.100,00	7.543,00	1.557,00
			CS	20.300,00	0,00	0,00	-11.200,00	9.100,00		
	<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>		CP	<b>20.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.200,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>7.543,00</b>	<b>1.557,00</b>
			CS	<b>20.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.200,00</b>	<b>9.100,00</b>		

<b>Totale Capitoli Variati su Programma 3</b>				<b>CP</b>	<b>20.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.200,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>7.543,00</b>	<b>1.557,00</b>
				<b>CS</b>	<b>20.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.200,00</b>	<b>9.100,00</b>		
<b>Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											
<i>Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</i>											
12061.04.0040317	CAP 40/ 317 - FONDO SOSTEGNO AFFITTI	2017	CP	27.000,00	1.674,64	0,00	-24.000,00	4.674,64	1.674,64	3.000,00	
			CS	27.000,00	1.674,64	0,00	-24.000,00	4.674,64			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 4</b>				<b>CP</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>	<b>1.674,64</b>	<b>3.000,00</b>
				<b>CS</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>				<b>CP</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>	<b>1.674,64</b>	<b>3.000,00</b>
				<b>CS</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 6</b>				<b>CP</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>	<b>1.674,64</b>	<b>3.000,00</b>
				<b>CS</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.674,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>4.674,64</b>		
<b>Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>											
<b>TITOLO 1</b>											
<b>Spese correnti</b>											
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>											
12071.03.0140020	CAP 140/ 20 - CONVENZIONE CON ACLI PER PRATICHE ASSEGGNI NUCLEI FAMILIARI/MATERNITA'	2017	CP	660,00	0,00	0,00	-660,00	0,00	0,00	0,00	
			CS	660,00	0,00	0,00	-660,00	0,00			
12071.03.0010180	CAP 10/ 180 - COLLABORAZIONI, SPESE E CONSULENZE VARIE PER APPALTI	2017	CP	2.000,00	0,00	0,00	-1.625,00	375,00	375,00	0,00	
			CS	2.000,00	0,00	0,00	-1.625,00	375,00			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>				<b>CP</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>	<b>375,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>CS</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>				<b>CP</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>	<b>375,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>CS</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 7</b>				<b>CP</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>	<b>375,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>CS</b>	<b>2.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.285,00</b>	<b>375,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>				<b>CP</b>	<b>239.460,00</b>	<b>-73.325,36</b>	<b>0,00</b>	<b>-56.485,00</b>	<b>109.649,64</b>	<b>101.924,41</b>	<b>7.725,23</b>
				<b>CS</b>	<b>239.460,00</b>	<b>-57.325,36</b>	<b>0,00</b>	<b>-56.485,00</b>	<b>125.649,64</b>		
<b>Missione 12</b>											
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
<b>Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>											
<b>TITOLO 2</b>											
<b>Spese in conto capitale</b>											
<i>Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti</i>											
12072.03.0000001	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO FINALIZZATO A SPESE IN CONTO CAPITALE - Finanziato con avanzo economico di parte corrente	2017	CP	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	
			CS	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00			
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 2</b>				<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
				<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>		

				<b>Totale Capitoli Variati su Programma 7</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
					<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
				<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>	<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
					<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Missione 14</b>												
<b>Sviluppo economico e competitività</b>												
<b>Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>												
<b>TITOLO 1</b>												
<b>Spese correnti</b>												
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>												
14041.03.0020573	CANONE DI MANUTENZIONE TABELLONI INFORMA-CITTA'				2017	CP	2.450,00	0,00	0,00	-2.450,00	0,00	0,00
					CS	2.450,00	0,00	0,00	-2.450,00	0,00	0,00	
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</b>					<b>CP</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					<b>CS</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>					<b>CP</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					<b>CS</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 4</b>					<b>CP</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					<b>CS</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 14</b>					<b>CP</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					<b>CS</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Missione 20</b>												
<b>Fondi e accantonamenti</b>												
<b>Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>												
<b>TITOLO 1</b>												
<b>Spese correnti</b>												
<i>Macroaggregato 10 - Altre spese correnti</i>												
20021.10.0010019	CAP 10/ 19 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI				2017	CP	150.145,98	0,00	15.704,00	0,00	165.849,98	0,00
					CS	0,00	0,00	15.704,00	0,00	15.704,00	0,00	165.849,98
<b>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 10</b>					<b>CP</b>	<b>150.145,98</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>
					<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>					<b>CP</b>	<b>150.145,98</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>
					<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>
<b>Totale Capitoli Variati su Programma 2</b>					<b>CP</b>	<b>150.145,98</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>
					<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 20</b>					<b>CP</b>	<b>150.145,98</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>
					<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.849,98</b>
<b>Missione 99</b>												
<b>Servizi per conto terzi</b>												
<b>Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>												
<b>TITOLO 7</b>												
<b>Spese per conto terzi e partite di giro</b>												
<i>Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi</i>												
99017.02.0031050	CAP 31/ 50 - RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA TEFA SUL TRIBUTATO DEL SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI				2017	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55
					CS	32.408,05	26.286,64	2.000,00	0,00	60.694,69	340,50	

<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2</i>	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50
	CS	32.408,05	26.286,64	2.000,00	0,00	60.694,69		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 7</b>	CP	<b>32.408,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.408,05</b>	<b>34.067,55</b>	<b>340,50</b>
	CS	<b>32.408,05</b>	<b>26.286,64</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.694,69</b>		
<i>Totale Capitoli Variati su Programma 1</i>	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50
	CS	32.408,05	26.286,64	2.000,00	0,00	60.694,69		
<i>Totale Capitoli Variati su Missione 99</i>	CP	32.408,05	0,00	2.000,00	0,00	34.408,05	34.067,55	340,50
	CS	32.408,05	26.286,64	2.000,00	0,00	60.694,69		
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2017</b>	CP	1.170.863,68	-38.611,36	<b>172.388,38</b>	<b>-76.659,61</b>	1.227.981,09	722.923,78	505.057,31
				<b>SALDO COMPETENZA</b>	<b>95.728,77</b>			
	CS	1.020.717,70	176.959,89	<b>172.388,38</b>	<b>-76.659,61</b>	1.293.406,36		
				<b>SALDO CASSA</b>	<b>95.728,77</b>			

## USCITE ANNO: 2018

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza		
<b>Missione 5</b>										
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>										
<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>										
05021.03.0040100	CAP 40/ 100 - QUOTA SISTEMA BIBLIOTECARIO	2018	CP	4.568,00	0,00	12.000,00	0,00	16.568,00	0,00	16.568,00
			CS	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3</i>			CP	4.568,00	0,00	12.000,00	0,00	16.568,00	0,00	16.568,00
			CS	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>			CP	4.568,00	0,00	12.000,00	0,00	16.568,00	0,00	16.568,00
			CS	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Programma 2</i>			CP	4.568,00	0,00	12.000,00	0,00	16.568,00	0,00	16.568,00
			CS	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 5</b>			CP	4.568,00	0,00	12.000,00	0,00	16.568,00	0,00	16.568,00
			CS	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00		
<b>Missione 12</b>										
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>										
<b>TITOLO 1</b>										
<b>Spese correnti</b>										
<i>Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</i>										
12021.04.0020070	CAP 20/ 70 - CONTRIBUTO AL C.S.E. DI SAMARATE	2018	CP	68.500,00	0,00	0,00	-12.000,00	56.500,00	0,00	56.500,00
			CS	0,00	0,00	0,00	-12.000,00	-12.000,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 4</i>			CP	68.500,00	0,00	0,00	-12.000,00	56.500,00	0,00	56.500,00
			CS	0,00	0,00	0,00	-12.000,00	-12.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Titolo 1</b>			CP	68.500,00	0,00	0,00	-12.000,00	56.500,00	0,00	56.500,00
			CS	0,00	0,00	0,00	-12.000,00	-12.000,00		
<i>Totale Capitoli Variati su Programma 2</i>			CP	68.500,00	0,00	0,00	-12.000,00	56.500,00	0,00	56.500,00
			CS	0,00	0,00	0,00	-12.000,00	-12.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su Missione 12</b>			CP	68.500,00	0,00	0,00	-12.000,00	56.500,00	0,00	56.500,00
			CS	0,00	0,00	0,00	-12.000,00	-12.000,00		
<b>Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2018</b>			CP	73.068,00	0,00	12.000,00	-12.000,00	73.068,00	0,00	73.068,00
				<b>SALDO COMPETENZA</b>		0,00				
			CS	0,00	0,00	12.000,00	-12.000,00	0,00		
				<b>SALDO CASSA</b>		0,00				

**Variazione n. 18/2017**  
**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			5.207.803,61		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		71.096,95	9.927,35	9.927,35
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.931.884,62	4.835.001,00	4.862.234,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.750.671,42	4.335.338,04	4.292.645,35
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			9.927,35	9.927,35	9.927,35
- fondo svalutazione crediti			165.849,98	131.273,83	133.761,16
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		5.853,00	6.125,00	6.410,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>246.457,15</b>	<b>503.465,31</b>	<b>573.106,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		0,00	---	---
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		64.000,00	50.500,00	51.005,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>			<b>182.457,15</b>	<b>452.965,31</b>	<b>522.101,00</b>
			<b>O=G+H+I-L+M</b>		

**Variazione n. 18/2017**  
**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		321.716,65	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		272.834,59	100.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		64.000,00	50.500,00	51.005,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		929.050,63 0,00	603.465,31 0,00	673.106,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-270.499,39</b>	<b>-452.965,31</b>	<b>-522.101,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>-88.042,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)			182.457,15	452.965,31	522.101,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			182.457,15	452.965,31	522.101,00

**ALLEGATO A1) DATI DI INTERESSE DEL TESORIERE**  
**Delibere di Consiglio 37/ 2017 del 24/07/2017**

**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	5.289,03			5.289,03
		previsioni di competenza	137.637,86	-998,00		136.639,86
		previsioni di cassa	138.474,32	-998,00		137.476,32
Totale Programma 1	Organi istituzionali	residui presunti	5.289,03			5.289,03
		previsioni di competenza	152.637,86	-998,00		151.639,86
		previsioni di cassa	153.474,32	-998,00		152.476,32
<b>Programma 2</b>	<b>Segreteria generale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	14.212,69			14.212,69
		previsioni di competenza	152.293,33	8.116,00		160.409,33
		previsioni di cassa	161.847,21	8.116,00		169.963,21
Totale Programma 2	Segreteria generale	residui presunti	45.457,69			45.457,69
		previsioni di competenza	152.293,33	8.116,00		160.409,33
		previsioni di cassa	193.092,21	8.116,00		201.208,21
<b>Programma 3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	23.249,30			23.249,30
		previsioni di competenza	180.699,78	5.650,00		186.349,78
		previsioni di cassa	196.184,00	5.650,00		201.834,00
Totale Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	residui presunti	23.249,30			23.249,30
		previsioni di competenza	180.699,78	5.650,00		186.349,78
		previsioni di cassa	196.184,00	5.650,00		201.834,00
<b>Programma 4</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	650.827,37			650.827,37
		previsioni di competenza	151.919,26	-10.050,00		141.869,26
		previsioni di cassa	798.331,40	-10.050,00		788.281,40
Totale Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	residui presunti	650.827,37			650.827,37
		previsioni di competenza	151.919,26	-10.050,00		141.869,26
		previsioni di cassa	798.331,40	-10.050,00		788.281,40
<b>Programma 5</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	59.896,77			59.896,77
		previsioni di competenza	148.639,79	5.000,00		153.639,79
		previsioni di cassa	208.447,37	5.000,00		213.447,37

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	residui presunti	67.033,77			67.033,77
		previsioni di competenza	148.639,79	5.000,00		153.639,79
		previsioni di cassa	215.584,37	5.000,00		220.584,37
<b>Programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	12.806,18			12.806,18
		previsioni di competenza	166.853,25	527,00	-3.966,00	163.414,25
		previsioni di cassa	164.892,80	527,00	-3.966,00	161.453,80
Totale Programma 6	Ufficio tecnico	residui presunti	16.606,18			16.606,18
		previsioni di competenza	179.053,25	527,00	-3.966,00	175.614,25
		previsioni di cassa	180.892,80	527,00	-3.966,00	177.453,80
<b>Programma 7</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	10.032,37			10.032,37
		previsioni di competenza	157.434,37	250,00		157.684,37
		previsioni di cassa	162.000,96	250,00		162.250,96
Totale Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	residui presunti	10.032,37			10.032,37
		previsioni di competenza	157.434,37	250,00		157.684,37
		previsioni di cassa	162.000,96	250,00		162.250,96
<b>Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	62.880,27			62.880,27
		previsioni di competenza	337.661,61	1.500,00		339.161,61
		previsioni di cassa	352.322,77	1.500,00		353.822,77
Totale Programma 11	Altri servizi generali	residui presunti	62.880,27			62.880,27
		previsioni di competenza	342.767,61	1.500,00		344.267,61
		previsioni di cassa	357.428,77	1.500,00		358.928,77
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	890.431,20			890.431,20
		previsioni di competenza	1.586.213,40	21.043,00	-15.014,00	1.592.242,40
		previsioni di cassa	2.386.812,20	21.043,00	-15.014,00	2.392.841,20
<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>					
<b>Programma 2</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	32.103,43			32.103,43
		previsioni di competenza	127.544,00	9.063,90		136.607,90
		previsioni di cassa	154.065,43	9.063,90		163.129,33
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	93.396,21			93.396,21
		previsioni di competenza	150.055,13	2.700,00		152.755,13
		previsioni di cassa	243.451,34	2.700,00		246.151,34
Totale Programma 2	Altri ordini di istruzione non universitaria	residui presunti	125.499,64			125.499,64
		previsioni di competenza	277.599,13	11.763,90		289.363,03
		previsioni di cassa	397.516,77	11.763,90		409.280,67

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Totale Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	residui presunti	184.040,52			184.040,52
		previsioni di competenza	693.071,35	11.763,90		704.835,25
		previsioni di cassa	866.529,87	11.763,90		878.293,77
<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
<b>Programma 2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	2.626,77			2.626,77
		previsioni di competenza	88.119,00	18.450,00	-627,00	105.942,00
		previsioni di cassa	90.626,73	18.450,00	-627,00	108.449,73
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	6.268,67			6.268,67
		previsioni di competenza	12.469,63		-297,50	12.172,13
		previsioni di cassa	18.738,30		-297,50	18.440,80
Totale Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	residui presunti	8.895,44			8.895,44
		previsioni di competenza	100.588,63	18.450,00	-924,50	118.114,13
		previsioni di cassa	109.365,03	18.450,00	-924,50	126.890,53
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	residui presunti	8.895,44			8.895,44
		previsioni di competenza	100.588,63	18.450,00	-924,50	118.114,13
		previsioni di cassa	109.365,03	18.450,00	-924,50	126.890,53
<b>Missione 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	7.221,59			7.221,59
		previsioni di competenza	32.731,00	12.314,12		45.045,12
		previsioni di cassa	39.952,59	12.314,12		52.266,71
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	18.986,72			18.986,72
		previsioni di competenza	84.013,28		-1.786,11	82.227,17
		previsioni di cassa	103.000,00		-1.786,11	101.213,89
Totale Programma 1	Sport e tempo libero	residui presunti	26.208,31			26.208,31
		previsioni di competenza	116.744,28	12.314,12	-1.786,11	127.272,29
		previsioni di cassa	142.952,59	12.314,12	-1.786,11	153.480,60
Totale Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	residui presunti	26.208,31			26.208,31
		previsioni di competenza	117.044,28	12.314,12	-1.786,11	127.572,29
		previsioni di cassa	143.252,59	12.314,12	-1.786,11	153.780,60
<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	25.603,30			25.603,30
		previsioni di competenza	161.761,83	9.950,00		171.711,83
		previsioni di cassa	178.018,51	9.950,00		187.968,51
Totale Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	residui presunti	25.903,30			25.903,30
		previsioni di competenza	161.761,83	9.950,00		171.711,83
		previsioni di cassa	178.318,51	9.950,00		188.268,51

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Totale Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	residui presunti	25.903,30			25.903,30
		previsioni di competenza	216.404,83	9.950,00		226.354,83
		previsioni di cassa	232.961,51	9.950,00		242.911,51
<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>Programma 2</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	1.681,88			1.681,88
		previsioni di competenza	49.652,00	9.400,28		59.052,28
		previsioni di cassa	50.583,88	9.400,28		59.984,16
Totale Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	residui presunti	1.681,88			1.681,88
		previsioni di competenza	49.652,00	9.400,28		59.052,28
		previsioni di cassa	50.583,88	9.400,28		59.984,16
<b>Programma 3</b>	<b>Rifiuti</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	122.437,01			122.437,01
		previsioni di competenza	647.351,88	41.454,08		688.805,96
		previsioni di cassa	743.335,19	41.454,08		784.789,27
Totale Programma 3	Rifiuti	residui presunti	122.437,01			122.437,01
		previsioni di competenza	647.351,88	41.454,08		688.805,96
		previsioni di cassa	743.335,19	41.454,08		784.789,27
<b>Programma 5</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	15.295,00	3.000,00		18.295,00
		previsioni di cassa	15.295,00	3.000,00		18.295,00
Totale Programma 5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	residui presunti	8.400,00			8.400,00
		previsioni di competenza	18.895,00	3.000,00		21.895,00
		previsioni di cassa	27.295,00	3.000,00		30.295,00
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	residui presunti	169.260,51			169.260,51
		previsioni di competenza	875.108,88	53.854,36		928.963,24
		previsioni di cassa	1.017.065,65	53.854,36		1.070.920,01
<b>Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>Programma 5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	117.221,12			117.221,12
		previsioni di competenza	259.376,70	6.109,00		265.485,70
		previsioni di cassa	365.905,76	6.109,00		372.014,76
Totale Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti	191.724,79			191.724,79
		previsioni di competenza	640.406,80	6.109,00		646.515,80
		previsioni di cassa	821.439,53	6.109,00		827.548,53

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti	191.724,79			191.724,79
		previsioni di competenza	640.406,80	6.109,00		646.515,80
		previsioni di cassa	821.439,53	6.109,00		827.548,53
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	30.876,14			30.876,14
		previsioni di competenza	257.707,10	2.700,00		260.407,10
		previsioni di cassa	281.619,53	2.700,00		284.319,53
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	102,22			102,22
		previsioni di competenza	500,00	500,00		1.000,00
		previsioni di cassa	602,22	500,00		1.102,22
Totale Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	residui presunti	30.978,36			30.978,36
		previsioni di competenza	258.207,10	3.200,00		261.407,10
		previsioni di cassa	282.221,75	3.200,00		285.421,75
<b>Programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	23.576,50			23.576,50
		previsioni di competenza	199.500,00		-19.000,00	180.500,00
		previsioni di cassa	217.430,00		-19.000,00	198.430,00
Totale Programma 2	Interventi per la disabilità	residui presunti	23.576,50			23.576,50
		previsioni di competenza	199.500,00		-19.000,00	180.500,00
		previsioni di cassa	217.430,00		-19.000,00	198.430,00
<b>Programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	3.032,58			3.032,58
		previsioni di competenza	54.600,00		-11.200,00	43.400,00
		previsioni di cassa	54.700,00		-11.200,00	43.500,00
Totale Programma 3	Interventi per gli anziani	residui presunti	3.032,58			3.032,58
		previsioni di competenza	54.600,00		-11.200,00	43.400,00
		previsioni di cassa	54.700,00		-11.200,00	43.500,00
<b>Programma 6</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	28.674,64		-24.000,00	4.674,64
		previsioni di cassa	28.674,64		-24.000,00	4.674,64
Totale Programma 6	Interventi per il diritto alla casa	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	28.674,64		-24.000,00	4.674,64
		previsioni di cassa	28.674,64		-24.000,00	4.674,64
<b>Programma 7</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>					

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	8.983,25			8.983,25
		previsioni di competenza	151.659,98		-2.285,00	149.374,98
		previsioni di cassa	156.183,95		-2.285,00	153.898,95
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	0,00	18.000,00		18.000,00
		previsioni di cassa	0,00	18.000,00		18.000,00
Totale Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	residui presunti	8.983,25			8.983,25
		previsioni di competenza	151.659,98	18.000,00	-2.285,00	167.374,98
		previsioni di cassa	156.183,95	18.000,00	-2.285,00	171.898,95
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	73.973,44			73.973,44
		previsioni di competenza	804.508,86	21.200,00	-56.485,00	769.223,86
		previsioni di cassa	856.993,31	21.200,00	-56.485,00	821.708,31
<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>					
<b>Programma 4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	57,99			57,99
		previsioni di competenza	65.943,26		-2.450,00	63.493,26
		previsioni di cassa	66.001,25		-2.450,00	63.551,25
Totale Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	residui presunti	87,99			87,99
		previsioni di competenza	124.869,16		-2.450,00	122.419,16
		previsioni di cassa	124.957,15		-2.450,00	122.507,15
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	residui presunti	3.718,92			3.718,92
		previsioni di competenza	129.792,16		-2.450,00	127.342,16
		previsioni di cassa	133.499,08		-2.450,00	131.049,08
<b>Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>					
<b>Programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	150.145,98	15.704,00		165.849,98
		previsioni di cassa	0,00	15.704,00		15.704,00
Totale Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	150.145,98	15.704,00		165.849,98
		previsioni di cassa	0,00	15.704,00		15.704,00
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	365.862,09	15.704,00		381.566,09
		previsioni di cassa	25.458,66	15.704,00		41.162,66
<b>Missione 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>					
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	residui presunti	123.546,02			123.546,02
		previsioni di competenza	673.520,05	2.000,00		675.520,05
		previsioni di cassa	796.957,82	2.000,00		798.957,82

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	residui presunti	123.546,02			123.546,02
		previsioni di competenza	673.520,05	2.000,00		675.520,05
		previsioni di cassa	796.957,82	2.000,00		798.957,82
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	residui presunti	123.546,02			123.546,02
		previsioni di competenza	673.520,05	2.000,00		675.520,05
		previsioni di cassa	796.957,82	2.000,00		798.957,82
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	234.497,49			234.497,49
		previsioni di competenza	1.132.252,32	172.388,38	-76.659,61	1.227.981,09
		previsioni di cassa	1.197.677,59	172.388,38	-76.659,61	1.293.406,36
Totale Generale delle uscite		residui presunti	1.698.935,94			1.698.935,94
		previsioni di competenza	6.265.366,33	172.388,38	-76.659,61	6.361.095,10
		previsioni di cassa	7.454.413,74	172.388,38	-76.659,61	7.550.142,51

## ENTRATE 2017

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		71.096,95			71.096,95
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		321.716,65			321.716,65
	<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>					
	Fondi Non Vincolati		73.920,32			73.920,32
	Fondi Vincolati		14.121,92			14.121,92
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	residui presunti	1.650.479,33			1.650.479,33
		previsioni di competenza	3.282.406,00	-2.700,00		3.279.706,00
		previsioni di cassa	3.729.917,21	-2.700,00		3.727.217,21
Tipologia 104	Compartecipazioni di tributi	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	220.000,00	25.998,25		245.998,25
		previsioni di cassa	220.000,00	25.998,25		245.998,25
Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	1.672.394,26			1.672.394,26
		previsioni di competenza	3.796.291,00	25.998,25	-2.700,00	3.819.589,25
		previsioni di cassa	4.265.717,14	25.998,25	-2.700,00	4.289.015,39
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	81.889,02			81.889,02
		previsioni di competenza	135.011,00	20.521,78		155.532,78
		previsioni di cassa	188.637,88	20.521,78		209.159,66
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	residui presunti	81.889,02			81.889,02
		previsioni di competenza	135.011,00	20.521,78		155.532,78
		previsioni di cassa	188.637,88	20.521,78		209.159,66
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	244.027,16			244.027,16
		previsioni di competenza	808.940,30	9.154,00	-2.500,00	815.594,30
		previsioni di cassa	888.666,16	9.154,00	-2.500,00	895.320,16
Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	500,00	20.839,74		21.339,74
		previsioni di cassa	500,00	20.839,74		21.339,74
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	residui presunti	9.493,55			9.493,55
		previsioni di competenza	97.100,55	22.415,00		119.515,55
		previsioni di cassa	104.577,54	22.415,00		126.992,54
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	residui presunti	253.523,20			253.523,20
		previsioni di competenza	906.853,85	52.408,74	-2.500,00	956.762,59
		previsioni di cassa	994.056,70	52.408,74	-2.500,00	1.043.965,44
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>					

## ENTRATE 2017

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Tipologia 200	Entrate per conto terzi	residui presunti	24.614,38			24.614,38
		previsioni di competenza	47.408,05	2.000,00		49.408,05
		previsioni di cassa	57.299,30	2.000,00		59.299,30
Totale Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	residui presunti	24.673,08			24.673,08
		previsioni di competenza	673.520,05	2.000,00		675.520,05
		previsioni di cassa	683.411,30	2.000,00		685.411,30
Totale Variazioni in entrata		residui presunti	102.366,14			102.366,14
		previsioni di competenza	337.327,60	100.928,77	-5.200,00	433.056,37
		previsioni di cassa	372.862,43	100.928,77	-5.200,00	468.591,20
Totale Generale delle entrate		residui presunti	2.057.931,08			2.057.931,08
		previsioni di competenza	6.265.366,33	100.928,77	-5.200,00	6.361.095,10
		previsioni di cassa	6.430.102,79	100.928,77	-5.200,00	6.525.831,56

## SPESE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
<b>Programma 2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	3.982,81			3.982,81
		previsioni di competenza	84.131,00	12.000,00		96.131,00
		previsioni di cassa	0,00	12.000,00		12.000,00
Totale Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	residui presunti	14.721,11			14.721,11
		previsioni di competenza	87.131,00	12.000,00		99.131,00
		previsioni di cassa	0,00	12.000,00		12.000,00
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	residui presunti	14.721,11			14.721,11
		previsioni di competenza	87.131,00	12.000,00		99.131,00
		previsioni di cassa	0,00	12.000,00		12.000,00
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	84.686,50			84.686,50
		previsioni di competenza	199.500,00	-12.000,00		187.500,00
		previsioni di cassa	0,00	-12.000,00		-12.000,00
Totale Programma 2	Interventi per la disabilità	residui presunti	84.686,50			84.686,50
		previsioni di competenza	199.500,00	-12.000,00		187.500,00
		previsioni di cassa	0,00	-12.000,00		-12.000,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	252.333,55			252.333,55
		previsioni di competenza	1.169.110,48	-12.000,00		1.157.110,48
		previsioni di cassa	0,00	-12.000,00		-12.000,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	73.068,00	12.000,00	-12.000,00	73.068,00
		previsioni di cassa	0,00	12.000,00	-12.000,00	0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	3.211.130,08			3.211.130,08
		previsioni di competenza	5.618.772,35	12.000,00	-12.000,00	5.618.772,35
		previsioni di cassa	10.771,79	12.000,00	-12.000,00	10.771,79

## ENTRATE 2018

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 16 ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		9.927,35			9.927,35
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		0,00			0,00
Totale Generale delle entrate					
	residui presunti	2.109.021,31			2.109.021,31
	previsioni di competenza	5.618.772,35			5.618.772,35
	previsioni di cassa	0,00			0,00

*TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE*

*Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa*

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**  
**(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )**

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	€ 71.096,95	€ 9.927,35	€ 9.927,35
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	€ 321.716,65	€ -	€ -
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	€ -	€ -	€ -
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 392.813,60</b>	<b>€ 9.927,35</b>	<b>€ 9.927,35</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 3.819.589,25</b>	<b>€ 3.769.452,00</b>	<b>€ 3.780.711,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di bilancio</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 155.532,78</b>	<b>€ 124.129,00</b>	<b>€ 125.150,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 956.762,59</b>	<b>€ 941.420,00</b>	<b>€ 956.373,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>€ 273.834,59</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 100.000,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	€ 4.740.744,07	€ 4.325.410,69	€ 4.282.718,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota	(+)	€ 9.927,35	€ 9.927,35	€ 9.927,35
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	€ 165.849,98	€ 131.273,83	€ 133.761,16
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	€ 168.492,32	€ -	€ -
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	€ 21.765,13	€ 13.027,00	€ 8.027,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>€ 4.394.563,99</b>	<b>€ 4.191.037,21</b>	<b>€ 4.150.857,19</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	€ 929.050,63	€ 603.465,31	€ 673.106,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	€ -	€ -	€ -
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	€ -	€ -	€ -
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	€ -	€ -	€ -
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica</b>	<b>(-)</b>	<b>€ 929.050,63</b>	<b>€ 603.465,31</b>	<b>€ 673.106,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo	(+)	€ -	€ -	€ -
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota	(+)	€ -	€ -	€ -
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**  
**(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )**

<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI</b>	(-)	€ 31.500,00	€ -	€ -
<b>LIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		€ 243.418,19	€ 150.425,83	€ 148.198,16

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo, pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

**Variazione n. 18/2017**  
**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			5.207.803,61		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		71.096,95	9.927,35	9.927,35
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.931.884,62	4.835.001,00	4.862.234,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.750.671,42	4.335.338,04	4.292.645,35
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			9.927,35	9.927,35	9.927,35
- fondo svalutazione crediti			165.849,98	131.273,83	133.761,16
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		5.853,00	6.125,00	6.410,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>246.457,15</b>	<b>503.465,31</b>	<b>573.106,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		0,00	---	---
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		64.000,00	50.500,00	51.005,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>182.457,15</b>	<b>452.965,31</b>	<b>522.101,00</b>

**Variazione n. 18/2017**  
**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		321.716,65	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		272.834,59	100.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		64.000,00	50.500,00	51.005,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		929.050,63 0,00	603.465,31 0,00	673.106,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-270.499,39</b>	<b>-452.965,31</b>	<b>-522.101,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>-88.042,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)			182.457,15	452.965,31	522.101,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			182.457,15	452.965,31	522.101,00



COMUNE DI FERNO

**SALVAGUARDIA  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
2017**

**Comune di Ferno**  
**Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2017**

Pag.

Salvaguardia degli equilibri	1
<i>Quadro normativo di riferimento</i>	
<i>Criterio generale di attribuzione dei valori contabili</i>	
<i>Contenuto e modalità di esposizione</i>	
Eredita' contabile del consuntivo precedente	3
<i>Effetti della precedente gestione sull'attuale bilancio</i>	
<i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo</i>	
<i>Parametri di deficit strutturale a consuntivo</i>	
<i>Altre considerazioni sul consuntivo precedente</i>	
Situazione contabile dell'attuale bilancio	5
<i>Equilibri finanziari e principi contabili</i>	
<i>Composizione ed equilibrio del bilancio corrente</i>	
<i>Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti</i>	
<i>Equilibrio situazione di cassa</i>	
<i>Altre considerazioni sulla situazione contabile</i>	
Stato di avanzamento della spesa per missione	9
<i>Previsioni aggiornate della spesa per Missione</i>	
<i>Impegno contabile della spesa per Missione</i>	
<i>Stato di avanzamento della spesa per Missione</i>	
<i>Altre considerazioni sulla spesa per Missione</i>	
Aspetti finanziari o patrimoniali monitorati	12
<i>Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo</i>	
<i>Composizione aggiornata del risultato di amministrazione</i>	
<i>Avanzo o disavanzo applicato in entrata</i>	
<i>Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato</i>	
<i>Composizione aggiornata del FPV stanziato in uscita</i>	
<i>Fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata</i>	
<i>Consistenza aggiornata del fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	
<i>Accantonamenti in fondi rischi</i>	
<i>Altre considerazioni sui fenomeni monitorati</i>	
Valutazione e andamento delle entrate	17
<i>Entrate e attendibilità delle previsioni aggiornate</i>	
<i>Tributi</i>	
<i>Trasferimenti correnti</i>	
<i>Entrate extratributarie</i>	
<i>Entrate in conto capitale</i>	
<i>Riduzione di attività finanziarie</i>	
<i>Accensione di prestiti</i>	
<i>Anticipazioni</i>	
<i>Altre considerazioni sulle entrate</i>	
Valutazione e andamento delle uscite	22
<i>Uscite e sostenibilità delle previsioni aggiornate</i>	
<i>Spese correnti</i>	
<i>Spese in conto capitale</i>	
<i>Incremento di attività finanziarie</i>	
<i>Rimborso di prestiti</i>	
<i>Chiusura delle anticipazioni</i>	
<i>Altre considerazioni sulle uscite</i>	
Fenomeni che necessitano di particolari cautele	26
<i>Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito</i>	
<i>Stato di finanziamento degli investimenti previsti</i>	
<i>Modalità di finanziamento degli investimenti attivati</i>	
<i>Gestione dei residui attivi e passivi</i>	
<i>Debiti fuori bilancio in corso formazione</i>	
<i>Altre considerazioni su fenomeni particolari</i>	
Riequilibrio della gestione	30
<i>L'operazione di riequilibrio della gestione</i>	
<i>La verifica sulle maggiori esigenze</i>	
<i>Il finanziamento dell'eventuale riequilibrio</i>	
<i>Sintesi finanziaria dell'operazione</i>	
<i>Altre considerazioni sull'operazione di riequilibrio</i>	
Conclusioni	31
<i>Considerazioni finali e conclusioni</i>	

## 1 SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI

### 1.1 Quadro normativo di riferimento

Questo documento, sottoposto all'approvazione dell'organo deliberante, è stato predisposto attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma della Salvaguardia degli equilibri di bilancio. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione di questo documento è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- la salvaguardia degli equilibri, pur essendo un adempimento di carattere prevalentemente tecnico, si colloca all'interno del sistema di bilancio che deve assolvere anche ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili; per questa ragione, questo elaborato è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del bilancio di metà esercizio. Allo stesso tempo, anche i dati e le informazioni di seguito riportate sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- gli atti di gestione, come a suo tempo il bilancio stesso, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Per quanto riguarda le attribuzioni richieste, il Testo unico degli enti locali identifica sia l'ambito di competenza deliberativa (organo politico che approva l'atto) che le attribuzioni di natura tecnica richieste nella fase di predisposizione del documento contabile (responsabilità nella redazione degli elaborati). Riguardo il primo aspetto "con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio" (D.Lgs.267/00), art.193/2), mentre per il secondo, "il responsabile del servizio finanziario, di ragioneria o qualificazione corrispondente, è preposto (..) alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica" (D.Lgs.267/00), art.153/4).

### 1.2 Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

La Salvaguardia degli equilibri di bilancio interessa prevalentemente l'esercizio di competenza ma riguarda, seppure in una prospettiva meno dinamica, l'intero intervallo della programmazione. Il bilancio triennale, infatti, era stato a suo tempo redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantivano, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra le previsioni dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio e gli atti della successiva gestione, nonostante prendano in esame un orizzonte temporale della durata di un triennio, hanno attribuito le previsioni di entrata ed uscita ai rispettivi esercizi di competenza, ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, anche dopo l'avvenuta approvazione di successive variazioni, era ed è rimasto unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate finanzia la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio comprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista nei rispettivi esercizi. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma, saranno ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- le entrate sono state iscritte in bilancio e nei successivi atti di gestione al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri connessi. Allo stesso tempo, tutte le uscite sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni (rispetto del principio n.4 - Integrità).

### 1.3 Contenuto e modalità di esposizione

Secondo il TUEL "gli enti locali garantiscono durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti" (D.Lgs.267/00, art.193/1) mentre "con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio" (D.Lgs.267/00, art.193/2).

Sempre nella medesima prospettiva, l'organo consiliare "provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei

*residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti (..fuori bilancio) di cui all'articolo 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui*“(D.Lgs.267/00, art.193/3).

Sulla scorta di queste premesse, questo documento svilupperà di seguito le principali tematiche che attengono all'operazione di Salvaguardia in una progressione logica che partirà dall'eredità contabile del consuntivo precedente (2) per arrivare alla situazione contabile dell'attuale bilancio (3), analizzerà poi lo stato di avanzamento della spesa per missione (4), gli aspetti finanziari o patrimoniali monitorati, compresa la consistenza aggiornata del fondo crediti di dubbia esigibilità (5), la valutazione e l'andamento delle entrate (6), la valutazione e l'andamento delle uscite (7), unitamente ai più importanti fenomeni che necessitano di particolari cautele, compresa la presenza di debiti fuori bilancio (8). L'operazione di Salvaguardia si concluderà con l'eventuale attivazione del riequilibrio della gestione (9) ed il riporto delle considerazioni conclusive (10).

Questo documento, pertanto, abbraccia un insieme di argomenti esposti in modo coordinato e consecutivo in modo da rispettare sia il contenuto che la forma richiesta dal legislatore e, allo stesso tempo, favorire la lettura e la comprensione adeguata dei complessi movimenti e considerazioni tecnico-contabili ivi descritte.

## 2 EREDITA' CONTABILE DEL CONSUNTIVO PRECEDENTE

### 2.1 Effetti della precedente gestione sull'attuale bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibili con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito, compatibilmente con un certo grado di incertezza che contraddistingue l'attività, anche a consuntivo. Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma, perchè va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti del precedente esercizio, compresa la situazione di pre-consuntivo o i risultati finali di rendiconto, e gli stanziamenti aggiornati del nuovo bilancio, con le conseguenti variazioni e atti di gestione.

Gli effetti di un esercizio, anche se non completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile. Si tratta di aspetti diversi, come la sintesi dei dati finanziari di consuntivo o pre-consuntivo e la situazione dei parametri di deficit strutturale, che possono avere un impatto importante sul mantenimento degli equilibri sostanziali di bilancio, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, alla luce delle informazioni anche parziali al momento disponibili, rientra a pieno titolo nel contenuto della Salvaguardia.

Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'ultimo esercizio disponibile e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in C/competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti in C/residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se già costituito nell'esercizio, denota la presenza di impegni di spesa finanziati ma imputati in esercizi futuri.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato del rendiconto, come di seguito riportato, non ha prodotto né sta producendo effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di gestione delle previsioni di entrata e di uscita del bilancio in corso.

L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo richiedesse, ad una nuova ed ulteriore operazione di Salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista dall'attuale quadro normativo.

Situazione finanziaria rendiconto Situazione al 31-12-2016	Composizione		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale (+)	6.412.321,40	-	6.412.321,40
Riscossioni (+)	788.104,85	4.649.199,69	5.437.304,54
Pagamenti (-)	1.747.136,86	4.517.970,54	6.265.107,40
Situazione contabile di cassa			5.584.518,54
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 (-)			0,00
Fondo di cassa finale			<b>5.584.518,54</b>
Residui attivi (+)	548.719,65	1.509.211,43	2.057.931,08
Residui passivi (-)	740.354,72	958.581,22	1.698.935,94
Risultato contabile			<b>5.943.513,68</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)			71.096,95
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)			321.716,65
<b>Risultato effettivo</b>			<b>5.550.700,08</b>

### 2.3 Parametri di deficit strutturale a consuntivo

I parametri di deficit, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Il significato di questi valori è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitaria gli enti che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indici con un valore non coerente (fuori media) con il dato di riferimento nazionale.

Gli indicatori presi in considerazione, se difforni dal valore di riferimento, sono i seguenti:

- valore negativo del risultato contabile di gestione (a);
- volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza dei titoli I e III (b);
- ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III (c);
- volume dei residui passivi provenienti dal titolo I rispetto gli impegni della medesima spesa corrente (d);

- esistenza di procedimenti di esecuzione forzata (e);
- spesa di personale rispetto al volume complessivo delle entrate correnti dei titoli I, II e III (f);
- debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni rispetto alle entrate correnti (g);
- consistenza debiti fuori bilancio riconosciuti nell'esercizio rispetto agli accertamenti delle entrate correnti (h);
- esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate rispetto alle entrate correnti (i);
- alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione rispetto alla spesa corrente movimentati in seguito all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio (l).

La situazione di deficitarietà strutturale, se presente, può ridurre i margini discrezionali richiesti per gestire il bilancio in corso. Il prospetto è stato predisposto considerando i dati l'ultimo rendiconto disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di gestione dell'attuale bilancio. Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Denominazione indicatore	2016	
	Nella media	Fuori media
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X	

#### 2.4 Altre considerazioni sul consuntivo precedente

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti inerenti gli effetti prodotti dall'ultimo rendiconto approvato, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Salvaguardia degli equilibri.

### 3 SITUAZIONE CONTABILE DELL'ATTUALE BILANCIO

#### 3.1 Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio, sia a preventivo che durante la gestione, compreso in sede di Salvaguardia, identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili sono stati prima predisposti e poi conservati, anche nelle successive variazioni di bilancio, rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e di cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio previsto dalla programmazione. Questa corrispondenza è stata ottenuta attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa, oggetto di costante monitoraggio ripreso poi nell'operazione di Salvaguardia (rispetto del *principio n.15 - Equilibrio di bilancio*).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono tutt'ora dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi. Le corrispondenti previsioni tengono conto del fatto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere. (rispetto del *principio n.16 - Competenza finanziaria*).

Nel predisporre i documenti, come nelle successive eventuali variazioni agli stanziamenti e nell'articolazione della struttura contabile, non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Peg), pertanto, è tutt'ora formulata in modo da considerare che la rilevazione contabile dei fatti di gestione dovrà poi analizzare, quanto meno in sede di rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del *principio n.17 - Competenza economica*).

Per quanto riguarda, infine, il controllo sulla veridicità delle variazioni alle previsioni di entrata e la compatibilità delle richieste di modifica nelle previsioni di spesa avanzate dai servizi, di competenza del responsabile finanziario e finalizzata al possibile aggiornamento degli stanziamenti di bilancio, si da atto che la verifica è stata effettuata tenendo conto delle informazioni più aggiornate disponibili in sede di Salvaguardia.

La situazione di equilibrio tra entrate e uscite è oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che durante la gestione, come nelle variazioni di bilancio, siano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

Il prospetto riporta la situazione complessiva di equilibrio ed evidenzia il pareggio attuale nelle previsioni di competenza nei tre anni considerati dalla programmazione.

Equilibrio di bilancio 2017 (Stanziamenti)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato (+/-)
Corrente	4.756.524,42	4.756.524,42	0,00
Investimenti	929.050,63	929.050,63	0,00
Movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	675.520,05	675.520,05	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.361.095,10</b>	<b>6.361.095,10</b>	<b>0,00</b>

Equilibrio di bilancio 2018 (Stanziamenti)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato (+/-)
Corrente	4.341.463,04	4.341.463,04	0,00
Investimenti	603.465,31	603.465,31	0,00
Movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	673.844,00	673.844,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.618.772,35</b>	<b>5.618.772,35</b>	<b>0,00</b>

Equilibrio di bilancio 2019 (Stanziamenti)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato (+/-)
Corrente	4.299.055,35	4.299.055,35	0,00
Investimenti	673.106,00	673.106,00	0,00
Movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	674.171,00	674.171,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.646.332,35</b>	<b>5.646.332,35</b>	<b>0,00</b>

#### 3.2 Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stata costruito ed è sempre mantenuto, anche in sede di variazione, distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

Per attribuire gli importi ai *rispettivi esercizi*, anche in sede di variazione, è seguito il criterio della *competenza*

*potenziata* il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono allocati negli anni in cui si verificherà questa condizione e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo consentono, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per *imputare* la spesa corrente sono i seguenti:

- lo stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, diventerà interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se si stima che la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Durante l'esercizio, ma sempre in tempo utile, potranno essere effettuate correzioni all'esercizio di attuale attribuzione dell'entrata o della spesa per garantire, a rendiconto, l'esatta imputazione del movimento contabile.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'*equilibrio di parte corrente*, questo è stato ottenuto per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

Si noti che il *criterio di imputazione* riferito alla gestione corrente è soggetto a specifiche deroghe previste dai principi contabili; questi aspetti particolari saranno descritti nella sezione della Salvaguardia che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento separato, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio corrente.

<b>Equilibrio bilancio corrente</b> (Competenza)		Stanziamenti <b>2017</b>	Stanziamenti <b>2018</b>	Stanziamenti <b>2019</b>
<b>Entrate</b>				
Tributi (Tit.1/E)	(+)	3.819.589,25	3.769.452,00	3.780.711,00
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	155.532,78	124.129,00	125.150,00
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	956.762,59	941.420,00	956.373,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	334.499,39	503.465,31	573.106,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>4.597.385,23</b>	<b>4.331.535,69</b>	<b>4.289.128,00</b>
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	71.096,95	9.927,35	9.927,35
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	88.042,24	0,00	0,00
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>159.139,19</b>	<b>9.927,35</b>	<b>9.927,35</b>
<b>Totale</b>		<b>4.756.524,42</b>	<b>4.341.463,04</b>	<b>4.299.055,35</b>
<b>Uscite</b>				
Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	4.750.671,42	4.335.338,04	4.292.645,35
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	5.853,00	6.125,00	6.410,00
<b>Impieghi ordinari</b>		<b>4.756.524,42</b>	<b>4.341.463,04</b>	<b>4.299.055,35</b>
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>4.756.524,42</b>	<b>4.341.463,04</b>	<b>4.299.055,35</b>
<b>Risultato</b>				
Entrate bilancio corrente	(+)	4.756.524,42	4.341.463,04	4.299.055,35
Uscite bilancio corrente	(-)	4.756.524,42	4.341.463,04	4.299.055,35
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.3 Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Le poste del bilancio investimenti sono separate da quelle di parte corrente, e ciò al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura o la costruzione di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, anche in sede di eventuale variazione di bilancio, è stata rispettata la regola che impone la completa *copertura*, in termini di stanziamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, saranno registrate negli anni in cui andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per *imputare la spesa* di investimento sono i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, diventerà interamente esigibile nello stesso anno;
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nella stessa ipotesi e salvo eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Durante l'esercizio, ma sempre in tempo utile, potranno essere effettuate correzioni all'esercizio di attuale attribuzione dell'entrata o della spesa per garantire, a rendiconto, l'esatta imputazione del movimento contabile.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'*equilibrio di parte investimenti*, questo è stato raggiunto per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in C/capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

Si noti che i criteri generali riferiti agli investimenti, in particolari casi, sono soggetti a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti particolari saranno descritti nella sezione della Salvaguardia che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, separatamente, delle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio degli investimenti.

<b>Equilibrio bilancio investimenti</b> (Competenza)		Stanziamenti <b>2017</b>	Stanziamenti <b>2018</b>	Stanziamenti <b>2019</b>
<b>Entrate</b>				
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	272.834,59	100.000,00	100.000,00
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
		<b>272.834,59</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Risorse ordinarie</b>				
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	321.716,65	0,00	0,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	334.499,39	503.465,31	573.106,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate per rid. att. finanziarie assimilabili a movimenti di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
		<b>656.216,04</b>	<b>503.465,31</b>	<b>573.106,00</b>
<b>Risorse straordinarie</b>				
Totale		929.050,63	603.465,31	673.106,00
<b>Uscite</b>				
Spese in C/capitale (Tit.2/U)	(+)	929.050,63	603.465,31	673.106,00
Spese investimento assimilabili a spesa corrente	(-)	0,00	0,00	0,00
		<b>929.050,63</b>	<b>603.465,31</b>	<b>673.106,00</b>
<b>Impieghi ordinari</b>				
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese per inc. att. finanziarie assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Impieghi straordinari</b>				
Totale		929.050,63	603.465,31	673.106,00
<b>Risultato</b>				
Entrate bilancio investimenti	(+)	929.050,63	603.465,31	673.106,00
Uscite bilancio investimenti	(-)	929.050,63	603.465,31	673.106,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 3.4 Equilibrio situazione di cassa

Le regole contabili prescrivono che il bilancio sia redatto in termini di competenza e di cassa solo per il primo anno del triennio, mentre le previsioni dei due esercizi successivi analizzano la sola competenza. Per quanto riguarda le dotazioni di cassa, sia quelle iniziali come i successivi eventuali aggiornamenti, le previsioni sui relativi flussi monetari sono stimate considerando l'andamento prevedibile degli incassi e dei pagamenti. Dal punto di vista prettamente contabile, le entrate che negli esercizi precedenti a quello di introduzione dei nuovi principi contabili erano state accertate per cassa, in luogo del criterio di competenza, sono state previste continuando ad applicare l'originario criterio, e questo fino al loro esaurimento. Fino a quel momento, pertanto, la previsione di competenza e quella di cassa di queste poste continuerà a coincidere, salvo l'abbandono anticipato di questo criterio in deroga.

Riguardo la gestione effettiva dei movimenti di cassa, tutti i movimenti relativi agli incassi e pagamenti sono registrati, oltre che nelle scritture contabili dell'ente, anche nella contabilità del tesoriere, su cui per altro grava l'obbligo di tenere aggiornato il giornale di cassa e di conservare i corrispondenti documenti o flussi informatici giustificativi dei movimenti stessi.

Il prospetto riporta la situazione sia in termini di previsione che di movimento effettivo (incassi e pagamenti).

<b>Equilibrio situazione di cassa</b> (Previsioni e movimenti contabili)		<b>Cassa 2017</b>	<b>Riscossioni e Pagamenti</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Entrate</b>				
Tributi e perequazione	(+)	4.289.015,39	2.043.111,21	2.245.904,18
Trasferimenti correnti	(+)	209.159,66	79.087,05	130.072,61
Extratributarie	(+)	1.043.965,44	290.702,96	753.262,48
Entrate in conto capitale	(+)	298.279,77	47.604,80	250.674,97
Riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	685.411,30	346.796,82	338.614,48
	Somma	6.525.831,56	2.807.302,84	
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	-	-	
Avanzo applicato in entrata	(+)	-	-	
	Parziale	6.525.831,56	2.807.302,84	
Fondo di cassa iniziale	(+)	5.584.518,54	5.584.518,54	
	Totale	<b>12.110.350,10</b>	<b>8.391.821,38</b>	
<b>Uscite</b>				
Correnti	(+)	5.565.993,49	2.609.897,30	2.956.096,19
In conto capitale	(+)	1.179.338,20	354.625,40	824.712,80
Incremento attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	5.853,00	2.892,91	2.960,09
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	798.957,82	382.784,83	416.172,99
	Parziale	7.550.142,51	3.350.200,44	
Disavanzo applicato in uscita	(+)	-	-	
	Totale	<b>7.550.142,51</b>	<b>3.350.200,44</b>	
<b>Risultato</b>				
Totale entrate	(+)	12.110.350,10	8.391.821,38	
Totale uscite	(-)	7.550.142,51	3.350.200,44	
	Fondo di cassa finale (previsione)	<b>4.560.207,59</b>		
	Situazione di cassa attuale			<b>5.041.620,94</b>

### 3.5 Altre considerazioni sulla situazione contabile

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti inerenti la situazione contabile aggiornata, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Salvaguardia degli equilibri.

#### 4 STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA PER MISSIONE

##### 4.1 Previsioni aggiornate della spesa per Missione

I programmi ed i loro aggregati per "Missione" sono i punti di riferimento per misurare in corso d'anno l'efficacia dell'azione intrapresa. I programmi in cui si articola la missione sono composti da spese di funzionamento, che comprendono gli interventi di routine (spese correnti), la restituzione del capitale mutuato e il ricorso ad anticipazioni (rimborso prestiti). Le spese d'investimento raggruppano invece gli investimenti in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni prettamente finanziarie (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione aggiornata degli stanziamenti di spesa di queste due componenti con il loro totale.

Parte "Funzionamento" della Missione (Stanziamenti 2017)	Tit.1 (Correnti)	Tit.4 (Rim.prestiti)	Tit.5 (Chiusura ant.)	Funzionamento (Tit.1+4+5)
Servizi generali e istituzionali	1.552.936,40	0,00	0,00	1.552.936,40
Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione e diritto allo studio	484.095,90	0,00	0,00	484.095,90
Valorizzazione beni e attività culturali	105.942,00	0,00	0,00	105.942,00
Politica giovanile, sport e tempo libero	45.345,12	0,00	0,00	45.345,12
Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
Assetto territorio, edilizia abitativa	181.354,83	0,00	0,00	181.354,83
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	925.363,24	0,00	0,00	925.363,24
Trasporti e diritto alla mobilità	265.485,70	0,00	0,00	265.485,70
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica sociale e famiglia	738.345,88	0,00	0,00	738.345,88
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico e competitività	68.416,26	0,00	0,00	68.416,26
Lavoro e formazione professionale	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia e fonti energetiche	500,00	0,00	0,00	500,00
Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	381.566,09	0,00	0,00	381.566,09
Debito pubblico	0,00	5.853,00	0,00	5.853,00
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	4.750.671,42	5.853,00	0,00	<b>4.756.524,42</b>

Parte "Investimento" della Missione (Stanziamenti 2017)	Tit.2 (C/Capitale)	Tit.3 (Incr.att.fin.)	Investimento (Tit.2+3)	Totale (Funz.+Invest.)
Servizi generali e istituzionali	39.306,00	0,00	39.306,00	1.592.242,40
Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione e diritto allo studio	220.739,35	0,00	220.739,35	704.835,25
Valorizzazione beni e attività culturali	12.172,13	0,00	12.172,13	118.114,13
Politica giovanile, sport e tempo libero	82.227,17	0,00	82.227,17	127.572,29
Turismo	52.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00
Assetto territorio, edilizia abitativa	45.000,00	0,00	45.000,00	226.354,83
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	3.600,00	0,00	3.600,00	928.963,24
Trasporti e diritto alla mobilità	381.030,10	0,00	381.030,10	646.515,80
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica sociale e famiglia	30.877,98	0,00	30.877,98	769.223,86
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico e competitività	58.925,90	0,00	58.925,90	127.342,16
Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	1.320,00
Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia e fonti energetiche	3.172,00	0,00	3.172,00	3.672,00
Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	381.566,09
Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	5.853,00
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	929.050,63	0,00	<b>929.050,63</b>	<b>5.685.575,05</b>

##### 4.2 Impegno contabile della spesa per Missione

Il grado di impegno della spesa per programmi e missione è fortemente condizionata dalla sua composizione

stessa dell'aggregato contabile. Una forte componente di spesa di investimento, ad esempio, non attuata per la mancata concessione del relativo finanziamento, non indicherà alcun impegno di spesa producendo, quanto meno in una visione di carattere infrannuale come quella analizzata nella Salvaguardia, una significativa contrazione del grado di realizzazione della spesa, poi ripresa nell'argomento successivo. I due prospetti mostrano la situazione aggiornata degli impegni relativi alle due componenti in cui si articola la spesa per missione, e cioè la quota di funzionamento e quella d'investimento, con il corrispondente totale.

Parte "Funzionamento" della Missione (Impegni 2017)	Tit.1 (Correnti)	Tit.4 (Rim.prestiti)	Tit.5 (Chiusura ant.)	Funzionamento (Tit.1+4+5)
Servizi generali e istituzionali	724.633,54	0,00	0,00	724.633,54
Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione e diritto allo studio	377.816,43	0,00	0,00	377.816,43
Valorizzazione beni e attività culturali	36.113,04	0,00	0,00	36.113,04
Politica giovanile, sport e tempo libero	20.246,64	0,00	0,00	20.246,64
Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
Assetto territorio, edilizia abitativa	85.339,60	0,00	0,00	85.339,60
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	670.304,48	0,00	0,00	670.304,48
Trasporti e diritto alla mobilità	134.208,17	0,00	0,00	134.208,17
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica sociale e famiglia	511.930,11	0,00	0,00	511.930,11
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico e competitività	34.851,94	0,00	0,00	34.851,94
Lavoro e formazione professionale	1.236,06	0,00	0,00	1.236,06
Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia e fonti energetiche	459,75	0,00	0,00	459,75
Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	0,00	2.892,91	0,00	2.892,91
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	2.597.139,76	2.892,91	0,00	2.600.032,67

Parte "Investimento" della Missione (Impegni 2017)	Tit.2 (C/Capitale)	Tit.3 (Incr.att.fin.)	Investimento (Tit.2+3)	Totale (Funz.+Invest.)
Servizi generali e istituzionali	26.535,00	0,00	26.535,00	751.168,54
Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione e diritto allo studio	208.039,35	0,00	208.039,35	585.855,78
Valorizzazione beni e attività culturali	9.172,13	0,00	9.172,13	45.285,17
Politica giovanile, sport e tempo libero	82.227,17	0,00	82.227,17	102.473,81
Turismo	46.970,00	0,00	46.970,00	46.970,00
Assetto territorio, edilizia abitativa	26.596,47	0,00	26.596,47	111.936,07
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	3.600,00	0,00	3.600,00	673.904,48
Trasporti e diritto alla mobilità	186.160,69	0,00	186.160,69	320.368,86
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica sociale e famiglia	11.877,98	0,00	11.877,98	523.808,09
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico e competitività	58.925,90	0,00	58.925,90	93.777,84
Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	1.236,06
Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia e fonti energetiche	3.172,00	0,00	3.172,00	3.631,75
Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	2.892,91
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	663.276,69	0,00	663.276,69	3.263.309,36

#### 4.3 Stato di avanzamento della spesa per Missione

Il prospetto che segue riprende i dati esposti nei due argomenti precedenti e mostra il grado di realizzo (impegno %) delle due componenti del programma, e cioè funzionamento e investimento. Lo stanziamento è stato depurato dalla quota del FPV stanziato in uscita che per regola contabile non è soggetto ad impegno.

Stato di realizzazione delle Missioni 2017		Stanzamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz.netti (al netto FPV/U)	Impegni (competenza)	% Impegni (su Stanz.-FPV)
Servizi generali	Funz.	1.552.936,40	0,00	1.552.936,40	724.633,54	46,66%
	Invest.	39.306,00	0,00	39.306,00	26.535,00	67,51%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	484.095,90	0,00	484.095,90	377.816,43	78,05%
	Invest.	220.739,35	0,00	220.739,35	208.039,35	94,25%
Cultura	Funz.	105.942,00	0,00	105.942,00	36.113,04	34,09%
	Invest.	12.172,13	0,00	12.172,13	9.172,13	75,35%
Sport	Funz.	45.345,12	0,00	45.345,12	20.246,64	44,65%
	Invest.	82.227,17	0,00	82.227,17	82.227,17	100,00%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	52.000,00	0,00	52.000,00	46.970,00	90,33%
Territorio	Funz.	181.354,83	0,00	181.354,83	85.339,60	47,06%
	Invest.	45.000,00	0,00	45.000,00	26.596,47	59,10%
Tutela ambiente	Funz.	925.363,24	0,00	925.363,24	670.304,48	72,44%
	Invest.	3.600,00	0,00	3.600,00	3.600,00	100,00%
Trasporti	Funz.	265.485,70	0,00	265.485,70	134.208,17	50,55%
	Invest.	381.030,10	0,00	381.030,10	186.160,69	48,86%
Soccorso civile	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	738.345,88	0,00	738.345,88	511.930,11	69,33%
	Invest.	30.877,98	0,00	30.877,98	11.877,98	38,47%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	68.416,26	0,00	68.416,26	34.851,94	50,94%
	Invest.	58.925,90	0,00	58.925,90	58.925,90	100,00%
Lavoro e formazione	Funz.	1.320,00	0,00	1.320,00	1.236,06	93,64%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	500,00	0,00	500,00	459,75	91,95%
	Invest.	3.172,00	0,00	3.172,00	3.172,00	100,00%
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	381.566,09	0,00	381.566,09	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	5.853,00	0,00	5.853,00	2.892,91	49,43%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Programmazione effettiva	Funz.	4.756.524,42	0,00	4.756.524,42	2.600.032,67	54,66%
	Invest.	929.050,63	0,00	929.050,63	663.276,69	71,39%
	<b>Totale</b>	<b>5.685.575,05</b>	<b>0,00</b>	<b>5.685.575,05</b>	<b>3.263.309,36</b>	

#### 4.4 Altre considerazioni sulla spesa per missione

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti inerenti lo stato di avanzamento della spesa per missione, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione.

## 5 ASPETTI FINANZIARI O PATRIMONIALI MONITORATI

### 5.1 Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo

La stesura dell'attuale bilancio di previsione è il risultato di un processo articolato che ha coinvolto i soggetti che, a vario titolo e con diversa provenienza, interagiscono con l'amministrazione. Il risultato di questo confronto è rappresentato dal complesso dei documenti previsti dalla norma contabile e predisposti dall'ente nel rispetto dei principi a carattere generale. Questi principi, una volta adottati, devono essere poi conservati anche durante la gestione per garantire l'uniformità di trattamento ed esposizione dei principali fenomeni e, in una prospettiva più vasta, la loro comparabilità nei diversi momenti dello stesso esercizio, come in sede di Salvaguardia degli equilibri di bilancio, e tra esercizi consecutivi.

In particolare, gli stanziamenti del bilancio con valenza triennale sono strutturati in modo da garantire un grado di *coerenza interna* tale da assicurare un nesso logico fra la programmazione attuale ed i conseguenti atti di gestione. Si sono così creati, e poi conservati nelle variazioni di bilancio, i presupposti affinché questi ultimi, una volta adottati dall'ente, siano strumentali al perseguimento dei medesimi obiettivi. Allo stesso tempo, pur in presenza di un quadro normativo della finanza locale non sufficientemente stabile, si è cercata una connessione funzionale, e quindi un adeguato grado di *coerenza esterna*, tra le decisioni di bilancio dell'ente e le direttive strategiche emanate dagli altri livelli di governo della pubblica amministrazione, sia territoriale che nazionale (rispetto del *principio n.10 - Coerenza*).

Le poste contabili, quindi, sono valutate in modo da favorire la comparabilità dei fenomeni durante l'esercizio come nel medio periodo, perché l'attività istituzionale, in tutte le sue espressioni, si sviluppa in modo duraturo nel tempo. Ne consegue che le valutazioni iniziali di bilancio, come le variazioni apportate in corso di esercizio e rilevate in sede di Salvaguardia, sono state adottate secondo criteri di stima che dovranno poi essere conservati in modo da favorire la comparabilità dei fenomeni in un orizzonte temporale sufficientemente ampio (rispetto del *principio n.11 - Costanza*).

Nella prospettiva di agevolare la comparabilità delle informazioni nel corso del tempo, per rendere così individuabili anche in sede di Salvaguardia gli andamenti tendenziali, si è cercato, infine, di non stravolgere la modalità di rappresentazione dei fenomeni adottata durante la costruzione del bilancio di previsione e di mantenere costanti, ove possibile, i criteri di valutazione a suo tempo applicati (rispetto del *principio n.12 - Comparabilità e verificabilità*).

Questo approccio nasce anche dall'esigenza di concentrare l'attenzione su taluni fenomeni che, per loro natura o contenuto, sono valutabili in una prospettiva corretta solo se restano confrontabili nel tempo. Si tratta, in particolare, della composizione aggiornata del risultato di amministrazione e relativi vincoli, dell'avanzo applicato in entrata, della gestione contabile del fondo pluriennale vincolato e della sua composizione aggiornata, del fondo pluriennale applicato al bilancio, dell'ammontare aggiornato del fondo crediti di dubbia esigibilità e degli accantonamenti in fondi rischi.

La Salvaguardia riporta di seguito le considerazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 5.2 Composizione aggiornata del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione, come risultante dal precedente esercizio, era stato a suo tempo scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e ciò al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi. Mentre il saldo contabile del rendiconto (avanzo o disavanzo) è sempre definitivo, una volta approvato dall'ente, la composizione dei vincoli può subire modificazioni nel tempo, per effetto di fenomeni che si sono manifestati in momenti successivi. In sede di Salvaguardia, pertanto, l'ente effettua la ricognizione sulla dimensione quantitativa/qualitativa sul grado di conservazione di questi vincoli, procedendo alla formalizzazione di eventuali modifiche intervenute.

Per quanto riguarda invece la scomposizione del risultato originario nelle *componenti elementari*, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi). La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti in conto capitale concessi per il finanziamento di interventi con destinazione specifica e, infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo di destinazione su libera scelta dell'ente.

Riteniamo, a questo punto, sia utile riportare un breve accenno sui criteri a suo tempo adottati per determinare il risultato finanziario dell'esercizio immediatamente precedente. Il procedimento seguito aveva comportato più fasi, dove con la prima si era proceduto a determinare il *valore contabile del risultato di amministrazione* applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti. Le conclusioni di questa verifica tendevano ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti. Solo in assenza di disavanzo di amministrazione, con la disponibilità del risultato di amministrazione *definitivo* (conto consuntivo approvato) e, compatibilmente con i vincoli imposti dai principi contabili, si è valutato come e in quale misura applicare al bilancio in corso l'eventuale componente del risultato diversa da quelle vincolate (avanzo libero).

In sede di Salvaguardia, pertanto, si è operata una nuova ed ulteriore verifica per garantire il corretto mantenimento dei vincoli contabili che si traduce, in sostanza, nella presenza di un'adeguata quota di avanzo tale da conservare il finanziamento di queste poste. La quota di avanzo disponibile, infatti, può essere influenzata da fenomeni successivi che alterano la composizione qualitativa e quantitativa dei vincoli, aumentandone o riducendone la consistenza. Questo aspetto va ad incidere nella parte di avanzo che è liberamente utilizzabile dall'ente.

Il prospetto successivo mostra la composizione sintetica del risultato (vincoli contabili) nella sua dimensione

aggiornata e verificata in sede di Salvaguardia.

<b>Composizione aggiornata del risultato di amministrazione</b> (Situazione aggiornata dei vincoli in sede di Salvaguardia)		<b>Esercizio 2016</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>		
Risultato di amministrazione al 31.12.16	(a)	<b>5.550.700,08</b>
<b>Composizione del risultato e copertura dei vincoli</b>		
<b>Vincoli sul risultato</b>		
Parte accantonata	(b)	462.472,10
Parte vincolata	(c)	256.867,15
Parte destinata agli investimenti	(d)	2.488.938,28
Vincoli complessivi		<b>3.208.277,53</b>
<b>Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli</b>		
Risultato di amministrazione	(+)	5.550.700,08
Vincoli complessivi	(-)	3.208.277,53
Differenza (a-b-c-d)	(e)	<b>2.342.422,55</b>
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		2.342.422,55
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

### 5.3 Avanzo o disavanzo applicato in entrata

Il pareggio generale di bilancio è il risultato dalla corrispondenza tra la somma delle entrate, dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) eventualmente applicati, a cui si contrappone il totale delle uscite che comprendono anche gli stanziamenti riconducibili al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) originate dalle spese la cui imputazione contabile è stata attribuita ad esercizi futuri, diversi dall'anno di competenza. La presenza degli stanziamenti riconducibili al fondo pluriennale vincolato in entrata e uscita è originata dal criterio di imputazione delle poste di bilancio che devono tenere conto del momento in cui diventerà esigibile l'entrata o l'uscita e non più dell'esercizio in cui nasce il procedimento amministrativo, a cui queste poste fanno riferimento. In sede di approvazione del bilancio, come per altro anche nelle successive variazioni, è consentito l'utilizzo della quota presunta del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o dal pre-consuntivo di chiusura, mentre l'applicazione a bilancio delle altre componenti del risultato è consentita solo dopo l'avvenuta approvazione del rendiconto.

Dal punto di vista strettamente operativo, l'eventuale applicazione al primo anno del bilancio triennale della quota dell'avanzo vincolato approvata a rendiconto ed originata da economie su spese vincolate del bilancio precedente può essere anche disposta dai responsabili dei servizi competenti oppure, se le modalità comportamentali non sono state definite dal regolamento di contabilità, dal responsabile del servizio finanziario. In entrambi i casi, il provvedimento tecnico di re-imputazione dell'economia vincolata andrà a sostituire la delibera di variazione di bilancio, altrimenti obbligatoria.

Il prospetto mostra la composizione aggiornata del risultato di amministrazione applicato a bilancio.

<b>Avanzo o disavanzo applicato</b> (Corrente e Investimenti)	<b>Stanziamenti</b>			
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>Avanzo applicato in entrata</b>				
Avanzo applicato a finanziamento bilancio corrente	(+)	88.042,24	0,00	0,00
Avanzo applicato a finanziamento bilancio investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		<b>88.042,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Disavanzo applicato in uscita</b>				
Disavanzo applicato al bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 5.4 Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato

Gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, situazione questa, che se non gestita con una soluzione contabile adeguata, porterebbe alla formazione di una componente di avanzo nell'anno in cui nasce il finanziamento (mancata imputazione dell'impegno) e di disavanzo (assenza del finanziamento della spesa) in quelli immediatamente successivi; e questo, fino alla completa imputazione dell'originaria previsione di spesa. Si tratta di una situazione a cui il legislatore ha cercato di porvi rimedio con una soluzione che è sicuramente originale, ma di non semplice applicazione pratica.

La tecnica, che prevede l'impiego del *fondo pluriennale vincolato* (FPV), ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo, a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine.

La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge. Questo criterio non è generalizzato ma è limitato ad

una cerchia ristretta di situazioni, codificate dalla legge o dai principi contabili, a cui l'ente deve poi fare costantemente riferimento. Lo stanziamento di spesa di ciascun anno, pertanto, è composto dalla quota di impegno che si prevede formerà oggetto di liquidazione (spesa esigibile nell'esercizio) e di quella la cui liquidazione maturerà solo nel futuro (spesa esigibile in uno qualsiasi degli esercizi successivi), con poche eccezioni richiamate dalla legge.

Venendo ai *criteri adottati per la gestione dell'attuale bilancio*, la quota dell'originario impegno che si prevede sarà liquidata nell'esercizio è stata prevista nella normale posta di bilancio delle spese mentre quella che non si tradurrà in debito esigibile in quello stesso esercizio (quota imputabile in C/esercizi futuri) è stata invece collocata nella voce delle uscite denominata *fondo pluriennale vincolato*. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro. Viene così ad essere mantenuto nel tempo il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale applicato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (impegno imputato nell'anno di competenza e quota parte rinviata al futuro, collocata nelle poste del fondo pluriennale di uscita).

Lo *stanziamento complessivo* delle voci riconducibili al fondo pluriennale in uscita (FPV/U) indica, pertanto, la parte dell'impegno in cui l'esecuzione dell'obbligazione passiva è rinviata (crono programma negli investimenti o previsione di liquidazione nelle spese correnti finanziate da entrate a specifica destinazione) ad esercizi futuri, successivi a quello di avvenuto finanziamento della spesa.

Per quanto riguarda invece la *dimensione complessiva* assunta del fondo, questo importo è originato sia dai procedimenti di spesa sorti in esercizi precedenti (componente pregressa del FPV/U) che dalle previsioni di uscita riconducibili all'attuale bilancio (componente nuova del FPV/U). La somma delle due distinte quote indica, pertanto, il valore complessivo del fondo pluriennale maturato al 31/12 di ciascun esercizio.

Il prospetto riporta l'ammontare complessivo del fondo pluriennale vincolato applicato nelle entrate dei tre distinti anni di cui si compone l'attuale bilancio di previsione (FPV/E) ed a cui si contrappone, ma senza alcuna esigenza di quadratura, data la diversità di significato contabile delle due distinte componenti, la quota del fondo pluriennale stanziata nel versante della spesa (FPV/U).

Tuttavia si precisa che la differenza tra FPV/E e FPV/U è riconducibile alla rilevazione di economie di spesa finanziata dal suddetto fondo.

<b>Gestione contabile del FPV</b> (Situazione aggiornata)	<b>Esercizio 2017</b>	<b>Esercizio 2018</b>	<b>Esercizio 2019</b>
<b>FPV stanziato a bilancio dei rispettivi esercizi</b>			
<b>Entrate</b>			
Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)	392.813,60	9.927,35	9.927,35
<b>Uscite</b>			
Fondo pluriennale vincolato stanziato in uscita (FPV/U)	0,00	9.927,35	9.927,35

## 5.6 Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è soggetto alla medesima *suddivisione* adottata per il bilancio ufficiale, con la riclassificazione degli interventi tra parte corrente e investimenti, in modo da conservare la stessa destinazione che era stata attribuita all'originario finanziamento. Questa distinzione nelle due componenti interessa sia il fondo applicato in entrata (FPV/E) che quello stanziato in spesa (FPV/U). Per quanto riguarda quest'ultimo, inoltre, l'importo complessivo è ripartito, come ogni altra spesa, nei vari programmi in cui si articola il bilancio.

Altrettanto importante è la suddivisione del fondo collocato in entrata tra le componenti destinate a coprire i corrispondenti stanziamenti di spesa corrente o investimento, riproponendo così la stessa metodologia già utilizzata per evidenziare, nella prima parte del bilancio ufficiale, l'eventuale quota di avanzo di amministrazione applicata al singolo esercizio. Nella sostanza, il fondo pluriennale vincolato riportato tra le entrate contribuisce al pareggio di bilancio nella stessa misura e con la stessa metodologia contabile seguita per stanziare a bilancio il risultato di amministrazione positivo.

Il prospetto mostra la destinazione sintetica del fondo in entrata, suddiviso nella componente corrente ed investimenti, come esistente alla data di predisposizione dell'operazione di Salvaguardia.

<b>Fondo pluriennale vincolato</b> (FPV/E)	<b>Stanziamenti</b>		
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E) (+)	71.096,95	9.927,35	9.927,35
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E) (+)	321.716,65	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>392.813,60</b>	<b>9.927,35</b>	<b>9.927,35</b>

## 5.7 Consistenza aggiornata del fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati".

La *dimensione iniziale* del fondo crediti dubbi era stata ottenuta come prodotto dalla somma della componente accantonata con l'ultimo rendiconto disponibile (avanzo già vincolato per il finanziamento dei crediti di dubbia esigibilità) integrata da un'ulteriore quota stanziata con l'attuale bilancio, non soggetta poi ad alcun impegno di

spesa (risparmio forzoso). Si era trattato pertanto di coprire, con adeguate risorse già disponibili, sia l'ammontare dei vecchi crediti in sofferenza (residui attivi di rendiconto o comunque riferibili ad esercizi precedenti) che i crediti in corso di formazione con l'esercizio entrate (previsioni di entrata del nuovo bilancio soggetta ad incerta esazione).

In sede di approvazione ufficiale del rendiconto d'esercizio, se deliberato in tempi successivi a quello del bilancio, la quota accantonata per fronteggiare i possibili residui attivi in sofferenza era stata poi aggiornata adeguandola alla dimensione definitiva dei crediti derivanti dal nuovo rendiconto. Si era trattato di una possibile revisione del fondo che aveva assunto, limitatamente alla gestione dei residui attivi di consuntivo, una prima *dimensione infrannuale*.

Allo stato attuale, non essendo intervenute modifiche sostanziali nella gestione dei residui e non essendo state segnalate dai Responsabili dei vari servizi eventuali criticità sulle somme a residuo, si è ritenuto congruo l'accantonamento effettuato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016.

Durante la Salvaguardia si procede invece ad adeguare anche la seconda componente del fondo, e cioè quella collegata agli stanziamenti aggiornati del bilancio in corso di gestione e relativa, quindi, ai nuovi crediti in fase di formazione (gestione competenza). Come conseguenza di ciò, si tratta di operare un possibile ulteriore aggiornamento della *dimensione infrannuale* del fondo.

Venendo all'attuale bilancio di previsione, al fine di favorire la formazione di una quota di avanzo vincolato di entità adeguata a tale scopo, si tratta di iscrivere tra le uscite una posta non soggetta ad impegno per creare una componente positiva nel futuro calcolo del risultato di amministrazione (risparmio di natura forzosa). In questo modo, l'eventuale formazione di nuovi residui attivi di dubbia esigibilità (accertamenti dell'esercizio in corso) non produrrà effetti distorsivi sugli equilibri finanziari oppure, in ogni caso, tenderà ad attenuarli. Questo, naturalmente, se la quota inizialmente stanziata, alla luce delle valutazioni effettuate in sede di verifica degli equilibri di bilancio, dovesse risultare inadeguata, per difetto o per eccesso, alla nuova situazione contingente.

In sede di Salvaguardia, l'ammontare della voce "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" dipende dalla dimensione degli stanziamenti dei crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio e dall'andamento dei corrispondenti accertamenti, dalla loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi esercizi (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). A tal fine, si applica la percentuale già utilizzata in occasione della predisposizione del bilancio di previsione all'importo maggiore tra lo stanziamento e l'accertamento rilevato alla data in cui si procede all'adeguamento, individuando così l'importo del fondo cui è necessario adeguarsi. In linea di massima, pertanto, i criteri di calcolo adottati in sede di bilancio sono confermati anche durante l'esercizio.

In sede di salvaguardia si è quindi proceduto ad aggiornare il fondo con riferimento alle nuove maggiori entrate rilevate dai vari servizi, ma aventi uno scarso grado di realizzazione; il fondo inizialmente previsto a bilancio è stato incrementato di circa € 15.700,00.

<b>Accantonamento fondo crediti dubbia esigibilità (Consistenza)</b>	<b>Stanziamento 2017</b>
Tributi e perequazione	10.127,77
tributi e perequazione	104.370,53
Entrate extratributarie	160,66
Entrate extratributarie	47,91
Entrate extratributarie	600,39
Entrate extratributarie	20.579,36
Entrate extratributarie	1.923,72
entrate extratributarie	356,13
Entrate extratributarie	230,08
Entrate extratributarie	27.454,00
arrotondamento	-0,57
<b>Totale</b>	<b>165.849,98</b>

Denominazione	Tributi e perequazione
Contenuto e valutazioni	attività di accertamento IMU e ICI
Importo	10.127,77

Denominazione	tributi e perequazione
Contenuto e valutazioni	Tributo rifiuti solidi urbani e relative addizionali
Importo	104.370,53

Denominazione	Entrate extratributarie
Contenuto e valutazioni	prescuola
Importo	160,66

Denominazione	Entrate extratributarie
Contenuto e valutazioni	utilizzo immobili comunali per attività varie
Importo	47,91

Denominazione	Entrate extratributarie
Contenuto e valutazioni	proventi utilizzo palestre
Importo	600,39

Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Entrate extratributarie tariffe servizio fognatura e depurazione 20.579,36
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Entrate extratributarie rette asili nido 1.923,72
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	entrate extratributarie proventi da servizi di prevenzione e riabilitazione 356,13
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Entrate extratributarie Servizio assistenza domiciliare anziani 230,08
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Entrate extratributarie Canone affidamento in concessione della gestione del parco comunale 27.454,00
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	arrotondamento -0,57

### 5.8 Accantonamenti in fondi rischi

La tecnica del risparmio forzoso, ottenuta con l'inserimento in bilancio di poste non soggette ad impegno, produce una componente positiva nel calcolo del risultato del medesimo esercizio. Questo importo, qualificato come "componente accantonata", può essere destinato a formare alti tipi di fondi rischi destinati a coprire eventi la cui tempistica e dimensione non è sempre ben definita, come nel caso delle spese per cause legali, contenzioso e sentenze non ancora esecutive o all'indennità di fine mandato.

Per quanto riguarda il primo aspetto, in sede di Salvaguardia è stata fatta la ricognizione sul contenzioso legale tuttora in essere, quantificato l'onere presunto di chiusura per poi provvedere, ove la soluzione fosse stata ritenuta necessaria ed i fondi già accantonati non sufficienti, a stanziare in spesa ulteriori risorse non impegnabili. In casistiche come questa, la norma consente di accantonare il presunto fabbisogno di spesa in un unico esercizio o di ripartirlo in due o più annualità, e ciò al fine di attenuare l'iniziale impatto finanziario.

Relativamente alla seconda casistica, è stata valutata l'opportunità di creare un fondo rischi per fronteggiare eventuali spese per indennità di fine mandato, con possibile imputazione su uno o più esercizi del bilancio.

La situazione aggiornata in sede di Salvaguardia, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni disponibili, non richiede l'adozione di altri interventi correttivi con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e di controllo sulla gestione.

<b>Accantonamento in fondo rischi (Consistenza)</b>	<b>Stanziamento 2017</b>
accantonamento a fondo contenzioso	168.492,32
Fondo spese per indennità di fine mandato	1.765,13
Fondo per accantonamento perdite società partecipate	20.000,00
<b>Totale</b>	<b>190.257,45</b>

Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	accantonamento a fondo contenzioso in attesa esito contenzioso 2i Rete Gas 168.492,32
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Fondo spese per indennità di fine mandato periodo dal 12/06/2017 al 31/12/2017 1.765,13
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Fondo per accantonamento perdite società partecipate in attesa evoluzione situazione Accam spa 20.000,00

### 5.9 Altre considerazioni sui fenomeni monitorati

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni da segnalare su altri elementi inerenti gli aspetti finanziari o patrimoniali monitorati, in aggiunta o integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Salvaguardia.

## 6 VALUTAZIONE E ANDAMENTO DELLE ENTRATE

### 6.1 Entrate e attendibilità delle previsioni aggiornate

Le previsioni aggiornate di bilancio, come risultano nella fase di preparazione dell'adempimento (stanziamenti attuali, proiezione della stima al 31/12 e stato di accertamento), sono state precedute da una rigorosa valutazione dei procedimenti contabili e dei flussi finanziari in atto. Sono state prese in considerazione le operazioni che si svolgeranno nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità). L'attuale dimensionamento degli stanziamenti di entrata è stato sostenuto da un'analisi di tipo storico, da un riscontro sull'andamento delle pratiche di accertamento in carico gli uffici competenti oppure, in mancanza di dati sufficienti, da altri parametri obiettivi di riferimento, e ciò al fine di rendere il più possibile affidabile la verifica sugli equilibri sostanziali di bilancio (attendibilità).

La formulazione delle previsioni di bilancio aggiornate alla data attuale (Salvaguardia) si è concretizzata nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

I modelli di bilancio riportati in questo documento espongono i dati adottando una classificazione che ne agevola la consultazione mentre i valori numerici più importanti sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nelle tabelle e nei testi, che facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità) d'insieme.

Nell'affrontare questi aspetti si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori finali di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di bilancio e possedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza sull'attività svolta dall'amministrazione (*rispetto del principio n.5 - Veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Gli stanziamenti aggiornati di entrata sono stati valutati anche in base ai rispettivi andamenti storici, ai documenti in carico agli uffici che ne gestiscono il procedimento amministrativo, ed ai riflessi che su di essi assumono gli impegni pluriennali, per cui risultano coerenti con gli obiettivi programmati e sono compatibili con il mantenimento nel tempo degli equilibri di bilancio (*rispetto del principio n.8 - Congruità*).

Dopo questa premessa di carattere generale, il prospetto seguente mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, a livello triennale, e in sintonia con quanto riportato nella prima parte del bilancio a suo tempo approvato.

Le note sviluppate nei successivi argomenti (tributi, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, entrate in c/capitale, riduzione di attività finanziarie, accensione di prestiti e anticipazioni) andranno invece ad analizzare i criteri seguiti per quantificare gli stanziamenti aggiornati dei diversi tipi di entrata, per attribuire gli importi così ottenuti ai rispettivi esercizi di competenza e valutare, infine, il rispettivo grado di accertamento.

<b>Entrate competenza</b> (Riepilogo titoli)	<b>Stanziamenti</b> <b>2017</b>	<b>Stanziamenti</b> <b>2018</b>	<b>Stanziamenti</b> <b>2019</b>
FPV applicato in entrata (FPV/E)	392.813,60	9.927,35	9.927,35
Avanzo applicato in entrata	88.042,24	0,00	0,00
Parziale	480.855,84	9.927,35	9.927,35
1 Tributi e perequazione	3.819.589,25	3.769.452,00	3.780.711,00
2 Trasferimenti correnti	155.532,78	124.129,00	125.150,00
3 Entrate extratributarie	956.762,59	941.420,00	956.373,00
4 Entrate in conto capitale	272.834,59	100.000,00	100.000,00
5 Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Parziale (finanziamento impieghi)	5.685.575,05	4.944.928,35	4.972.161,35
9 Entrate C/terzi e partite di giro	675.520,05	673.844,00	674.171,00
Totale	<b>6.361.095,10</b>	<b>5.618.772,35</b>	<b>5.646.332,35</b>

### 6.2 Tributi

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi similari (Tip.101/E), le compartecipazioni di tributi (Tip.104/E), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301/E) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302/E). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di previsione aggiornata, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Tributi*. I ruoli ordinari sono stati stanziati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della Salvaguardia. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- *Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi*. Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), saranno accertate per cassa per cui la previsione del bilancio tiene conto di questa deroga al principio;
- *Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica*. Saranno accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore avrà provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della

corrispondente spesa. La previsione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui presumibilmente si verificherà questa condizione;

- *Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti.* Possono essere accertati, e quindi previsti nel documento contabile triennale, sulla base delle riscossioni che si stima saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base dei presumibili accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza e per un importo non superiore a quello che sarà comunicato dal competente dipartimento delle finanze, od altro organo centrale o periferico del governo.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate tributarie del solo esercizio di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi accertamenti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di accertamento).

Tit.1/E Correnti tributaria, contributiva e perequativa	Stanziamenti 2017	Accertamenti 2017	% Accertato
101 Imposte, tasse e proventi assimilati	3.279.706,00	1.151.541,06	35,11%
104 Compartecipazioni di tributi	245.998,25	294.907,33	119,88%
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	293.885,00	294.017,70	100,05%
302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>3.819.589,25</b>	<b>1.740.466,09</b>	<b>45,57</b>

### 6.3 Trasferimenti correnti

Le previsioni aggiornate di bilancio, con poche eccezioni riportate di seguito ed in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formulate applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventerà esigibile. Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101/E), da famiglie (Tip.102/E), da imprese (Tip.103/E), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104/E) ed i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105/E).

In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.* Sono previsti, di norma, negli esercizi in cui si ritiene diventerà esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente;
- *Trasferimenti UE.* Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, sarà accertabile solo nel momento in cui la commissione europea dovesse decidere di approvare il corrispondente intervento. Con questa premessa, lo stanziamento sarà allocato negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente crono programma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La previsione aggiornata di entrata, pertanto, colloca lo stanziamento nell'esercizio in cui si prevede sarà adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti del solo esercizio di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi accertamenti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di accertamento).

Tit.2/E Trasferimenti correnti	Stanziamenti 2017	Accertamenti 2017	% Accertato
101 Da Amministrazioni pubbliche	155.532,78	38.338,75	24,65%
102 Da Famiglie	0,00	0,00	-
103 Da Imprese	0,00	0,00	-
104 Da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	-
105 Dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>155.532,78</b>	<b>38.338,75</b>	<b>24,65%</b>

### 6.4 Entrate extratributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100/E), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200/E), gli interessi attivi (Tip.300/E), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400/E) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500/E).

Le previsioni aggiornate di bilancio, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formulate applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventerà esigibile.

In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Gestione dei servizi pubblici.* I proventi sono stati previsti nell'esercizio in cui servizio sarà effettivamente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;
- *Interessi attivi.* Sono stati previsti nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulterà esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono stanziabili solo nell'esercizio in cui si stima avverrà l'incasso;
- *Gestione dei beni.* Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché

costante negli anni, sono state di previste come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventerà esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono state previste con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate extratributarie del solo esercizio di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi accertamenti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di accertamento).

Tit.3/E Entrate extratributarie	Stanziamenti 2017	Accertamenti 2017	% Accertato
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	815.594,30	349.248,88	42,82%
200 Proventi dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	10,00	30,18	301,80%
300 Interessi attivi	303,00	0,00	-
400 Altre entrate da redditi da capitale	21.339,74	19.777,39	92,68%
500 Rimborsi e altre entrate correnti	119.515,55	14.445,62	12,09%
<b>Totale</b>	<b>956.762,59</b>	<b>383.502,07</b>	<b>40,08%</b>

## 6.5 Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100/E), i contributi agli investimenti (Tip.200/E), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300/E), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400/E), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500/E).

Le previsioni di bilancio aggiornate, con poche eccezioni riportate di seguito ed in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formulate applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventerà esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio. In particolare, ed entrando quindi nello specifico, le entrate aggiornate che derivano da:

- *Trasferimenti in conto capitale.* Sono state previste, di norma, negli esercizi in cui si ritiene diventerà esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile;
- *Alienazioni immobiliari.* Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è stanziabile nell'esercizio in cui si prevede verrà a concretizzarsi questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio;
- *Alienazione di beni o servizi non immobiliari.* L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata sarà accertata, e quindi prevista in bilancio, nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita;
- *Cessione diritti superficie.* La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è stanziata negli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima della stesura di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale;
- *Concessione di diritti patrimoniali.* Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è stanziata negli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento sia previsto nel triennio entrante;
- *Permessi di costruire (oneri di urbanizzazione).* In questo caso, i criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è stata prevista nell'esercizio in cui sarà materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, ammesso solo se espressamente previsto dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale stanziamento, se previsto, è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate in conto capitale del solo esercizio di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi accertamenti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di accertamento).

Si precisa che la tipologia 500 comprende € 148.000,00 relative alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria a carico di privati, che, con la nuova impostazione contabile, dovrà essere contabilizzata in entrata e in uscita una volta realizzatasi.

<b>Tit.4/E</b> Entrate in conto capitale	<b>Stanziameti</b> 2017	<b>Accertamenti</b> 2017	<b>% Accertato</b>
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	-
200 Contributi agli investimenti	24.834,59	29.984,59	120,74%
300 Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	-
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	-
500 Altre entrate in conto capitale	248.000,00	42.448,46	17,12%
<b>Totale</b>	<b>272.834,59</b>	<b>72.433,05</b>	<b>26,55%</b>

## 6.6 Riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100/E), la riscossione di crediti a breve (Tip.200/E), a medio e lungo termine (Tip. 300/E) oltre la voce residuale (Tip.400/E). Questi stanziamenti, ove previsti, sono imputati nell'esercizio in cui si prevede che l'obbligazione diventerà esigibile. In questo caso, pertanto, e senza la presenza di specifiche deroghe, si applica il principio generale della competenza potenziata.

Per quanto riguarda il contenuto delle operazioni da cui hanno poi origine le previsioni di entrata, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti nel versante delle spese, si rimanda a quanto riportato nel corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate da riduzione di attività finanziarie del solo esercizio di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi accertamenti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di accertamento).

<b>Tit.5/E</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	<b>Stanziameti</b> 2017	<b>Accertamenti</b> 2017	<b>% Accertato</b>
100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	-
200 Riscossione di crediti a breve termine	0,00	0,00	-
300 Riscossione di crediti a medio-lungo termine	0,00	0,00	-
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

## 6.7 Accensione di prestiti

Queste previsioni, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle varie tipologie, sono state formulate applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100/E), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200/E), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300/E) ed altre forme residuali (Tip.400/E). In particolare, ed entrando quindi nello specifico della questione contabile:

- *Assunzione di prestiti.* L'accensione di mutui passivi e le operazioni ad essa assimilate, se prevista nel bilancio triennale, è stata imputata negli esercizi in cui si ritiene che la somma oggetto del prestito diventerà effettivamente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il soggetto finanziatore renderà materialmente disponibile il finanziamento in esecuzione a quanto previsto dal relativo contratto;
- *Contratti derivati.* La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, sarà effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, saranno contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto previsti e riportati tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate per accensione di prestiti del solo esercizio di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi accertamenti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di accertamento).

<b>Tit.6/E</b> Accensione di prestiti	<b>Stanziameti</b> 2017	<b>Accertamenti</b> 2017	<b>% Accertato</b>
100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	-
200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	-
300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00	-
400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

## 6.8 Anticipazioni

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100/E). La previsione, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito che potrebbero essere erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che saranno estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale previsione di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto stanziamento in uscita (chiusura di anticipazioni), indica la stima dell'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente può legittimamente utilizzare in ciascuno degli esercizi. Il criterio di

previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce lo stanziamento all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica andrà a perfezionarsi, diventando così effettivamente esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate per anticipazioni del solo esercizio di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi accertamenti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di accertamento).

<b>Tit.7/E</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>Stanziameti</b> 2017	<b>Accertamenti</b> 2017	<b>% Accertato</b>
100 Anticipazioni tesoriere/cassiere	0,00	0,00	-
Totale	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-

#### 6.9 **Altre considerazioni sulle entrate**

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri elementi inerenti la valutazione e l'andamento delle entrate, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Salvaguardia degli equilibri.

## 7 VALUTAZIONE E ANDAMENTO DELLE USCITE

### 7.1 Uscite e sostenibilità delle previsioni aggiornate

Le previsioni aggiornate delle uscite, come risultano nella fase di preparazione dell'adempimento (stanziamenti attuali, proiezione della stima al 31/12 e stato di accertamento), sono la conseguenza di una valutazione sui procedimenti contabili e sui flussi finanziari in atto. Sono state prese in considerazione solo le operazioni che si svolgeranno nel periodo di riferimento ed evitando, nel contempo, sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste di spesa (attendibilità).

Le stime aggiornate sulle uscite sono state precedute da un'analisi di tipo storico, da un riscontro sull'andamento delle pratiche di impegno in carico agli uffici competenti oppure, in mancanza di dati sufficienti, da altri parametri obiettivi di riferimento, e questo al fine di rendere il più possibile affidabile la verifica sugli equilibri sostanziali (attendibilità).

Le previsioni aggiornate alla data attuale (Salvaguardia) sono state formulate nel rispetto delle norme che disciplinano la redazione dei modelli contabili (correttezza), mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nelle tabelle e nei testi, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Anche in questo caso, si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di bilancio e posseggano, inoltre, una ragionevole conoscenza dell'attività svolta dall'amministrazione pubblica (*rispetto del principio n.5 - Veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Gli importi sono stati previsti con un adeguato grado di precisione pur prevenendo, durante la gestione futura successiva all'operazione di Salvaguardia, il ricorso a possibili adattamenti.

Dal punto di vista prettamente contabile, l'esigenza di adattare progressivamente le previsioni alla mutevole realtà ha trovato riscontro nell'avvenuta adozione di uno strumento ordinario, come il fondo di riserva, che garantisce la disponibilità di un certo ammontare di risorse utilizzabili per fronteggiare le spese prodotte da eventi imprevedibili o straordinari (*rispetto del principio n.7 - Flessibilità*).

Le previsioni aggiornate, con le spiegazioni di metodo e contenuto riportate nei punti che seguono, sono state valutate anche in base agli andamenti storici, ai documenti in carico agli uffici che ne gestiscono il procedimento amministrativo ed ai riflessi che su di essi assumono gli impegni pluriennali, per cui risultano coerenti con gli obiettivi programmati e sono compatibili con il mantenimento degli equilibri di bilancio (*rispetto del principio n.8 - Congruità*).

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa triennale per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del bilancio a suo tempo approvato. Le note descrittive associate a ciascun argomento, come sviluppate di seguito, andranno invece ad analizzare i criteri seguiti per quantificare gli stanziamenti aggiornati dei diversi tipi di spesa, per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi e per valutare, infine, il rispettivo grado di impegno.

Uscite competenza (Riepilogo titoli)		Stanziamenti 2017	Stanziamenti 2018	Stanziamenti 2019
Disavanzo applicato in uscita		0,00	0,00	0,00
	Parziale	0,00	0,00	0,00
1 Correnti (compreso FPV/U)		4.750.671,42	4.335.338,04	4.292.645,35
2 In conto capitale (compreso FPV/U)		929.050,63	603.465,31	673.106,00
3 Incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
4 Rimborso di prestiti		5.853,00	6.125,00	6.410,00
5 Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere		0,00	0,00	0,00
	Parziale (impieghi)	5.685.575,05	4.944.928,35	4.972.161,35
7 Spese conto terzi e partite di giro		675.520,05	673.844,00	674.171,00
	Totale	<b>6.361.095,10</b>	<b>5.618.772,35</b>	<b>5.646.332,35</b>

### 7.2 Spese correnti

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101/U), le imposte e tasse (Macro.102/U), l'acquisto di beni e servizi (Macro.103/U), i trasferimenti correnti (Macro.104/U), gli interessi passivi (Macro.107/U), le spese per redditi da capitale (Macro.108/U), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109/U) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110/U). In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di previsione aggiornata, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventerà esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Trattamenti fissi e continuativi (personale)*. Questa previsione, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata stanziata nell'esercizio in cui è prevista la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è previsto nella corrispondente voce di entrata;
- *Rinnovi contrattuali (personale)*. La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici;
- *Trattamento accessorio e premiante (personale)*. Questi importi, se dovuti, sono stanziati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro

- riconducibili ad esercizi precedenti;
- *Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale)*. È stanziato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiranno nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva;
  - *Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi)*. Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui si prevede sarà adempiuta completamente la prestazione;
  - *Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi)*. Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui andrà a maturare la rata di affitto o sarà evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno;
  - *Aggi sui ruoli (beni e servizi)*. È prevista nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate saranno accertate, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario;
  - *Gettoni di presenza (beni e servizi)*. Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo;
  - *Utilizzo beni di terzi (beni e servizi)*. Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è prevista a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito;
  - *Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti)*. Sono stanziati nell'esercizio in cui si prevede sarà adottato l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere;
  - *Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti)*. Sono di competenza degli esercizi in cui verranno a scadere le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo;
  - *Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti)*. Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse;
  - *Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi)*. Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento;
  - *Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi)*. Questo genere di spese legali, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono provvisoriamente imputate all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura e poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la re-imputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione, comporterà il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione;
  - *Sentenze in itinere (beni e servizi)*. La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata. In presenza di situazioni come quella delineata è stata valutata dall'ente la possibilità di accantonare l'onere stimato in un apposito fondo rischi, la cui modalità di gestione contabile è già descritta in altro specifico argomento, a cui pertanto si rinvia.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite correnti del solo esercizio di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi impegni assunti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di impegno).

Tit.1/U (Correnti)	Stanziamenti 2017	Impegni 2017	% Impegnato
101 Redditi da lavoro dipendente		575.770,83	
102 Imposte e tasse a carico dell'ente		39.563,93	
103 Acquisto di beni e servizi		1.649.156,83	
104 Trasferimenti correnti		259.245,79	
107 Interessi passivi		1.084,44	
108 Altre spese per redditi da capitale		0,00	
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate		6.132,00	
110 Altre spese correnti		66.185,94	
	Totale (+)	4.750.671,42	2.597.139,76
FPV stanziato a bilancio corrente (FPV/U)	(-)	0,00	-
	Totale (al netto FPV/U)	4.750.671,42	2.597.139,76 54,67%

### 7.3 Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli, nella previsione aggiornata, sono stati allocati negli anni in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dalla rispettiva convenzione o contratto. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzo (cronoprogramma), l'imputazione è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza della prevista esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201/U), gli investimenti fissi

lordi (Macro.202/U), i contributi agli investimenti (Macro.203/U), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204/U) ed a cui si aggiunge la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205/U).

Con riguardo alle problematiche considerate durante l'aggiornamento del bilancio, si evidenzia quanto segue:

- *Finanziamento dell'opera*. La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale, pertanto, non autorizza di per sé l'assegnazione dei lavori che avverrà solo dopo l'avvenuto e completo accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della Salvaguardia dedicato alle modalità e al finanziamento degli investimenti;
- *Adeguamento del crono programma*. L'intervento può essere realizzato nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni non previste o preventivabili. Premesso ciò, se durante la gestione dovesse emergere uno scostamento tra la data presunta e quella di effettivo di avanzamento dei lavori, tale da comportare lo slittamento della previsione in un diverso esercizio, il necessario riallineamento contabile formerà oggetto di specifico provvedimento. L'adeguamento delle previsioni con l'andamento effettivo sarà effettuato con una variazione di bilancio che ricollocerà sia le previsioni di spesa che gli impegni eventualmente già assunti, con l'interessamento del fondo pluriennale;
- *Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi*. La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali stanziamenti di questa natura sono pertanto soggetti agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti, già analizzati nell'omonimo argomento.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite in conto capitale della competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi impegni assunti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di impegno).

Tit.2/U (In conto capitale)	Stanziamenti 2017	Impegni 2017	% Impegnato
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00	
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		630.080,22	
203 Contributi agli investimenti		6.600,00	
204 Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	
205 Altre spese in conto capitale		26.596,47	
	Totale (+)	929.050,63	663.276,69
FPV stanziato a bilancio investimenti (FPV/U)	(-)	0,00	-
	Totale	929.050,63	663.276,69 71,39%

#### 7.4 Incremento di attività finanziarie

Sono comprese nell'aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301/U), concessione crediti a breve termine (Macro.302/U), a medio e lungo termine (Macro.303/U), con l'aggiunta della voce residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304/U).

Gli stanziamenti aggiornati sono stati previsti nell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione, rispettando la regola che considera, come discriminante, l'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa sarà imputata. In particolare, le concessioni di crediti sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, che il percipiente è obbligato a restituire. Questa caratteristica differenzia la concessione di credito dal contributo in C/capitale, che invece è definitivo.

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti aggiornati per incremento di attività finanziarie:

- *Anticipazione di liquidità*. Si verifica quando l'ente, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione possono essere gli enti ed organismi strumentali e le società controllate o partecipate. Per questo tipo di operazione, di norma, il rientro del capitale anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, all'uscita corrisponderà analoga previsione di entrata (riscossione di crediti) collocata nel medesimo esercizio;
- *Concessione di finanziamento*. Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, e di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni appena descritte, ove previste nel triennio, sono state stanziare nell'esercizio in cui si presume sarà adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale abbia termine nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, lo stanziamento di spesa è riportato negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, verrà a maturare.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite per incremento di attività finanziarie di competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi impegni e l'attuale grado di realizzo (percentuale di impegno).

Tit.3/U (Incremento attività finanziarie)	Stanziamenti 2017	Impegni 2017	% Impegnato
301 Spese per acquisizione di attività finanziarie		0,00	
302 Concessione crediti di breve termine		0,00	
303 Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00	
304 Altre spese per incremento di attività finanziarie		0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

#### 7.5 Rimborso di prestiti

Gli stanziamenti aggiornati destinati alla restituzione dei prestiti sono stati allocati nell'esercizio in cui verrà a scadere l'obbligazione giuridica e che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento annuale. Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401/U), dei prestiti a breve termine (Macro.402/U), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403/U) oltre al raggruppamento residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404/U).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti aggiornati di bilancio, si sottolinea che:

- *Quota capitale.* Si tratta della restituzione dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal piano di ammortamento. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- *Quota interessi.* È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, è collocata, diversamente da quest'ultima, tra le spese correnti (Macro.107/U).

Il prospetto mostra la composizione delle uscite per rimborso prestiti della competenza, gli stanziamenti aggiornati con i relativi impegni assunti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di impegno).

Tit.4/U Rimborso di prestiti	Stanziamenti 2017	Impegni 2017	% Impegnato
401 Rimborso di titoli obbligazionari		0,00	
402 Rimborso prestiti a breve termine		0,00	
403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		2.892,91	
404 Rimborso di altre forme di indebitamento		0,00	
<b>Totale</b>	<b>5.853,00</b>	<b>2.892,91</b>	<b>49,43%</b>

#### 7.6 Chiusura delle anticipazioni

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere/cassiere (macro aggregato 501/U) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100/E). L'eventuale somma prevista in bilancio indica la dimensione complessiva delle aperture di credito che potrebbero essere richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione contabile dell'operazione nel versante delle spese. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che dovranno essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, vale la regola generale che impone di prevedere la possibile spesa nell'esercizio in cui l'impegno diventerà effettivamente esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite per anticipazioni, gli stanziamenti aggiornati con i relativi impegni già assunti e l'indicazione dell'attuale grado di realizzo (percentuale di impegno).

Tit.5/U Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	Stanziamenti 2017	Impegni 2017	% Impegnato
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere		0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

#### 7.7 Altre considerazioni sulle uscite

Non ci sono considerazioni particolari da segnalare su altri elementi inerenti la valutazione e l'andamento delle uscite, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Salvaguardia degli equilibri.

## 8 FENOMENI CHE NECESSITANO DI PARTICOLARI CAUTELE

### 8.1 Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito

Il bilancio era stato a suo tempo predisposto, e poi monitorato ed eventualmente aggiornato, in modo da iscrivere e conservare tra le entrate le componenti positive che ragionevolmente si renderanno disponibili nel periodo amministrativo considerato. Con lo stesso procedimento, le componenti negative erano state invece limitate alle sole voci che avrebbero comportato l'assunzione di impegni di spesa realmente sostenibili, in quanto finanziati dalle risorse previste. Come conseguenza di questa impostazione, mantenuta anche in sede di eventuale variazione di bilancio, l'importo dei singoli stanziamenti è tutt'ora dimensionato in modo da evitare la sottostima delle entrate come delle uscite (rispetto del *principio n.9 - Prudenza*).

L'approccio prudente alla politica di bilancio ha quindi creato le condizioni affinché i successivi atti di gestione possano poggiare su basi finanziarie solide. Questa affermazione è sicuramente valida per gli eventi che presentano caratteristiche di normalità e semplicità operativa; situazioni, quindi, prive di rischio significativo.

Ma nel medesimo intervallo di tempo si possono anche manifestare fenomeni che non offrono lo stesso grado di prevedibilità e facilità di intervento, aspetti su cui è opportuno concentrare le dovute attenzioni anche nella verifica infrannuale.

Nel predisporre l'operazione di Salvaguardia, ad esempio, è stata posta particolare attenzione nel valutare l'impatto di alcuni particolari fenomeni, come la consistenza e le possibili implicazioni prodotte dallo stato di avanzamento e dalla modalità di finanziamento degli investimenti, dalla situazione della gestione residui, oltre alla presenza di situazioni in corso di definizione che possono portare alla formazione debiti fuori bilancio. Si tratta di fatti e circostanze che devono essere oggetto di particolari cautele e, come tali, affrontate in modo separato nei successivi punti.

Per quanto riguarda la proiezione al 31.12.2017 relativamente alla quota di compartecipazione all'Unione, si rileva quanto segue, come comunicato dallo stesso Ente:

- la previsione iscritta a bilancio, a seguito dell'approvazione del BPF 2017/2019 dell'Unione Lombarda dei Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno è da integrare in parte corrente per € 127.000,00 circa e in parte c/capitale per € 50.000,00 circa;

- i dati di chiusura dell'esercizio 2016, attualmente proposti in approvazione dagli organi dell'Unione, rilevano un'avanzo di amministrazione presunto 2016 da verbale di chiusura approvato per un importo pari ad € 1.778.828,26;

- i dati del pre-consuntivo utilizzati per il calcolo dell'avanzo presunto rilevano in accertamento l'importo delle sanzioni riscosse e per tanto tale situazione non prevede vincoli in avanzo 2016 dell'Unione per la creazione di un fondo crediti dubbia esigibilità;

- è in fase di approvazione il rendiconto dell'Unione che dispone la devoluzione pro quota ai Comuni di parte dell'avanzo disponibile.

Si ritiene per tanto di attendere il dato definitivo della devoluzione dell'avanzo 2016 ai comuni che procederanno ad una variazione del proprio bilancio; nella proiezione al 31.12.2017 e ai fini degli equilibri di bilancio si valuta che la devoluzione dell'avanzo 2016 dell'Unione ai Comuni potrà esaurientemente finanziare l'aumento della quota di compartecipazione 2017.

Anche relativamente alla verifica dell'adeguatezza delle somme stanziare nel Bilancio del Comune di Ferno da destinare alle finalità previste dalla legge si attende comunicazione ufficiale da parte dell'Unione.

### 8.2 Stato di finanziamento degli investimenti previsti

Le *fonti* a cui l'ente può accedere per reperire beni o servizi di natura durevole sono le entrate correnti destinate per legge a tale scopo, l'eccedenza corrente di bilancio (risparmio), l'alienazione di beni e diritti patrimoniali, i proventi dei permessi di costruire (oneri di urbanizzazione), i trasferimenti in conto capitale, le accensioni di prestiti e l'avanzo di amministrazione (eccedenza di esercizi progressi). L'eventuale fondo pluriennale vincolato applicato (FPV/E), pur essendo collocato tra le entrate, è solo la riproposizione in bilancio, per esigenze di quadratura contabile dovute all'adozione del criterio di competenza finanziaria potenziata, di entrate in prevalenza a specifica destinazione che sono già state contabilizzate ed accertate in esercizi precedenti.

Il FPV stanziato in entrata, in definitiva, può essere paragonato al finanziamento delle spese di bilancio ottenuto applicando in entrata con la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione: sono due modalità che hanno origine diversa ma simile natura contabile. Si tratta, per la quasi totalità, di entrate con vincolo di "specifica destinazione". Questo significa che la decisione di finanziare un investimento con fonti di questa natura può essere modificata, anche in presenza di future economie di spesa, solo con l'adozione di particolari procedimenti contabili, sempre adeguatamente motivati.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, gli effetti indotti dall'*espansione degli investimenti* sono per taluni versi sicuramente positivi, come il beneficio immediato prodotto sull'economia locale (maggiore disponibilità di lavoro) e sulla qualità dei servizi resi (disponibilità di infrastrutture migliori) ma ci possono essere anche conseguenze negative, come l'impatto che può derivare dal rimborso del prestito (quota capitale e interessi) in presenza di un'opera finanziata con il ricorso al credito oneroso di terzi.

Per quanto riguarda invece gli *aspetti prettamente contabili* relativi allo stato di attivazione e alla modalità di finanziamento degli investimenti, in sede di Salvaguardia si sottolinea quanto segue:

- *Grado di copertura*. Ciascuna spesa è tutt'ora associata alla corrispondente fonte di entrata. Si da atto, inoltre, che la successiva attivazione dell'opera, con l'assegnazione delle prestazioni di natura tecnica o intellettuale, ha luogo solo dopo il completo reperimento del finanziamento previsto. L'intervento, infatti, deve essere coperto da opportune risorse fin dall'inizio, e questo, a prescindere dallo sviluppo temporale dei lavori (crono programma) e dai tempi di assunzione dei relativi impegni;

- *Criterio d'imputazione*. Il finanziamento effettivo di ciascun investimento può derivare sia da poste accertate e interamente imputate nello stesso esercizio che da entrate accertate nell'esercizio ma imputate in esercizi

successivi. Ciò premesso, costituiscono idonea copertura finanziaria, nel primo caso, le risorse accertate e imputate nello stesso esercizio, compreso l'avanzo di amministrazione deliberato a rendiconto e poi applicato a bilancio, mentre nel secondo, le entrate accertate nello stesso esercizio ma imputate negli anni successivi, purché l'esigibilità dell'incasso dipenda dalla semplice manifestazione unilaterale dell'ente o da quella conclamata degli enti pubblici concedenti;

- *Finanziamento con avanzo effettivo*. Il risultato positivo accertato con l'approvazione del rendiconto è destinabile al finanziamento di investimenti solo se non sussiste l'esigenza di coprire altre spese con un grado di priorità più elevato, come il finanziamento dei debiti fuori bilancio, il riequilibrio della gestione corrente, il fabbisogno per l'accantonamento di passività potenziali (fondo crediti di dubbia esigibilità) o l'estinzione anticipata di prestiti;
- *Permessi a costruire*. L'eventuale copertura della spesa con gli introiti di questa natura (oneri urbanizzazione) è effettuato con i soli crediti accertati e imputati nel medesimo esercizio, come previsto dal corrispondente principio contabile applicato.

Il successivo prospetto mostra lo stato di finanziamento complessivo degli investimenti mettendo in evidenza l'avvenuta o meno attivazione della rispettiva fonte di finanziamento, parziale o totale. La situazione, come riportata nel prospetto ed avendo soprattutto riguardo al possibile ricorso all'indebitamento, anche non assistito da eventuali contributi in conto interessi, non richiede particolari interventi correttivi in sede di Salvaguardia degli equilibri. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Finanziamento degli investimenti previsti nel 2017 (Situazione aggiornata)	Investimenti 2017		
	Previsti	Finanziati	Da finanziare
sostituzione impianto audio sala consiliare	15.000,00	14.335,00	665,00
acquisto attrezzature informatiche	7.000,00	0,00	7.000,00
trasferimenti cap. x compart. unione	5.106,00	0,00	5.106,00
messa in sicurezza soffitti scuola primaria	105.000,00	105.000,00	0,00
sostituzione condizionatore dirigente scolastica	2.500,00	2.500,00	0,00
rifacimento impianto elettrico scuole medie	4.233,00	4.233,00	0,00
trasferimento fondi per acquisto arredi e attr. edifici di culto	10.000,00	0,00	10.000,00
rifacimento tratto di recinzione via pedrotti	3.000,00	0,00	3.000,00
acquisti a complet. lavori sistemaz. campo sportiv	4.702,50	4.702,50	0,00
acquisti vari per interventi turistici sul territo	15.213,89	15.213,89	0,00
altre spese in conto capitale rimborso oneri	52.000,00	46.970,00	5.030,00
messa in sicurezza strade	45.000,00	26.596,47	18.403,53
manutenzione strade comunali	35.894,00	0,00	35.894,00
realizz. oo.uu. primaria a carico di privati	95.000,00	95.000,00	0,00
incarico per efficientamento illuminazione pubbl	148.000,00	0,00	148.000,00
acquisto attrezzature per asilo nido comunale	13.150,00	6.497,69	6.652,31
sostituzione condizionatori scuola media	1.000,00	0,00	1.000,00
trasferimenti ad ass.ni per acquisto beni durevoli scuola materna	2.700,00	0,00	2.700,00
contributo statale scuole sicure	18.000,00	0,00	18.000,00
digitalizzazione banca dati pratiche edilizie	67.984,22	67.984,22	0,00
interventi di ampliamento videosorveglianza	24.834,59	24.834,59	0,00
lavori di realizzazione spazi esistenti colombari	12.200,00	12.200,00	0,00
interventi di riqualificazione strade comunali	16.733,35	16.733,35	0,00
perizia di stima val. impianti ditr. gas metano	11.198,77	11.198,77	0,00
lavori realizzazione struttura polifunz. c/o parco	68.608,86	68.608,86	0,00
miglioramento impianto sportivo comunale	3.172,00	3.172,00	0,00
manutenzione straor. scuola primaria	4.469,63	4.469,63	0,00
fornitura posa pannelli a messaggio variabile	64.013,28	64.013,28	0,00
contributo una tantum per realizzazione gazebo	3.487,54	3.487,54	0,00
contributo per recinzione zona umida	58.925,90	58.925,90	0,00
	3.000,00	3.000,00	0,00
	3.600,00	3.600,00	0,00
Totale	<b>924.727,53</b>	<b>663.276,69</b>	261.450,84

### 8.3 Modalità di finanziamento degli investimenti attivati

Come anticipato nel punto precedente, la concreta attivazione di un investimento, con la relativa assegnazione del progetto o il successivo inizio dei lavori, può avvenire solo in seguito all'avvenuto perfezionamento del relativo finanziamento. Il prospetto che segue mette in luce, nel caso in cui taluni interventi in conto capitale siano già stati finanziati, in tutto o solo in parte, la rispettiva fonte di entrata.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza diverso dalle normali operazioni di Salvaguardia degli equilibri di bilancio disposte con il presente provvedimento. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Modalità di finanziamento dei principali investimenti attivati nell'esercizio</b>	<b>Investimento 2017</b>
Fondo pluriennale vincolato (FPV/E)	317.393,55
Avanzo di amministrazione	0,00
Risorse di parte corrente	303.213,55
Contributi in conto capitale	24.834,59
Mutui passivi	0,00
Altre fonti di finanziamento	17.835,00
<b>Totale</b>	<b>663.276,69</b>

#### 8.4 Gestione dei residui attivi e passivi

La chiusura dell'ultimo rendiconto, a suo tempo deliberato, è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile. L'operazione è stata condotta nel rispetto delle disposizioni di cui al principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

In seguito all'operazione di riaccertamento, i residui attivi e passivi sono stati aggiornati per costituire la consistenza iniziale delle corrispondenti poste del bilancio di previsione in corso.

Durante la gestione successiva, queste poste possono avere concluso il loro normale iter procedurale per effetto dell'avvenuto incasso del credito (residuo attivo) o per il pagamento del debito (residuo passivo). Oltre a questo, ci possono essere state delle circostanze tali da indurre il servizio finanziario a rivedere in aumento o in diminuzione la consistenza del credito (maggiore o minore residuo attivo) o all'eliminazione parziale o totale del debito (minore residuo passivo). In altre parole, possono essere sopraggiunte eventuali situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di crediti inesigibili, di crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. Nel versante opposto, i residui passivi possono essere diventati insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta.

In entrambi i casi, la modifica sostanziale nella consistenza iniziale dei residui dovrà poi essere formalizzata con l'operazione di riaccertamento ordinario effettuata in sede di approvazione del rendiconto sull'esercizio in corso; allo stato attuale, invece, quello che conta è verificare l'impatto di queste eventuali operazioni sul mantenimento degli equilibri complessivi di bilancio (competenza e residui).

La tabella successiva mostra la situazione aggiornata della gestione residui accostando la consistenza iniziale (rendiconto precedente) con lo stato di avanzamento della procedura amministrativa di riscossione (residui attivi) o pagamento (residui passivi), individuandone così lo stato di effettivo realizzo.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza diverso dalle normali operazioni di Salvaguardia degli equilibri di bilancio disposte con il presente provvedimento. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Gestione dei residui (Situazione aggiornata)</b>	<b>Residui iniziali</b>	<b>Riscossioni e Pagamenti</b>	<b>% Realizzato</b>
<b>Residui attivi</b>			
Tributi	(+) 1.672.394,26	892.356,62	53,36%
Trasferimenti correnti	(+) 81.889,02	62.557,80	76,39%
Extratributarie	(+) 253.523,20	104.877,65	41,37%
Entrate in conto capitale	(+) 25.451,52	6,34	0,02%
Riduzione di attività finanziarie	(+) 0,00	0,00	-
Accensione di prestiti	(+) 0,00	0,00	-
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+) 0,00	0,00	-
Entrate C/terzi e partite giro	(+) 24.673,08	7.600,25	30,80%
<b>Totale</b>	<b>2.057.931,08</b>	<b>1.067.398,66</b>	
<b>Residui passivi</b>			
Correnti	(+) 1.325.102,35	1.173.253,62	88,54%
In conto capitale	(+) 250.287,57	229.515,12	91,70%
Incremento attività finanziarie	(+) 0,00	0,00	-
Rimborso di prestiti	(+) 0,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+) 0,00	0,00	-
Spese C/terzi e partite giro	(+) 123.546,02	74.632,87	60,41%
<b>Totale</b>	<b>1.698.935,94</b>	<b>1.477.401,61</b>	

#### 8.5 Debiti fuori bilancio in corso formazione

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi e non ancora formalizzate con l'assunzione del relativo impegno. Le casistiche sono varie, come l'esito di

sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi e ricapitalizzazioni di società, fino alla necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le attribuzioni riconducibili alle funzioni proprie dell'ente. Si deve pertanto conciliare, seppure a posteriori, l'acquisto del bene o del servizio con le regole ufficiali della contabilità e della contrattualistica pubblica.

Dal punto di vista operativo, l'ente iscrive in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio, atto che va così ad impegnare e finanziare la relativa spesa. Il riconoscimento del debito, la contabilizzazione della posta nella parte passiva del bilancio e il reperimento del finanziamento, pertanto, sono tre distinti passaggi di un unico procedimento formale che porta alla regolarizzazione della pratica.

La presenza di eventuali debiti fuori bilancio in corso di formazione, al pari di altre passività la cui esistenza è in qualche modo nota ancorché non del tutto definita, può richiedere l'accantonamento di somme tali da consentire, nella prima occasione utile, il riconoscimento formale del debito pregresso con il suo contestuale finanziamento e la registrazione in bilancio.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza diverso dalle normali operazioni di Salvaguardia degli equilibri di bilancio disposte con il presente provvedimento. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Debiti fuori bilancio in corso di formazione</b> (Non ancora riconoscibili)		<b>Importo</b>
Sentenze		0,00
Disavanzi		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Espropri		0,00
Altro		0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Disavanzi
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Ricapitalizzazioni
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Espropri
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Altro
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

## 8.6 **Altre considerazioni su fenomeni particolari**

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri elementi inerenti i fenomeni che necessitano particolari cautele, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Salvaguardia degli equilibri.

## 9 RIEQUILIBRIO DELLA GESTIONE

### 9.1 L'operazione di riequilibrio della gestione

L'ordinamento degli enti locali ha ribadito il ruolo centrale del consiglio come organo di verifica e controllo formale sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio, attribuzione a cui va ad affiancarsi l'altrettanto importante compito di natura sostanziale attribuito al responsabile del servizio finanziario e contabile, principale punto di riferimento tecnico in questa complessa materia. L'analisi sugli equilibri finanziari, talvolta accompagnata anche dalla verifica sullo stato di attuazione dei programmi (missioni articolate in programmi) costituisce, inoltre, un elemento importante che caratterizzano il sistema più vasto ed articolato del controllo sulla gestione.

La verifica sugli equilibri generali di bilancio influenza sia il contenuto che la portata della successiva attività deliberativa dell'organo collegiale. Infatti, qualora ne ricorrano i presupposti, il consiglio approva anche l'operazione di "*Riequilibrio della gestione*". Questo importante provvedimento diventa indispensabile quando l'intero bilancio non è più in equilibrio in termini di competenza o di cassa e si prospetta l'ipotesi della chiusura del rendiconto dell'esercizio in corso in disavanzo di gestione (competenza) o di amministrazione (competenza più residui).

Il riequilibrio della gestione, quindi, è un'operazione finalizzata al ripristino del pareggio finanziario qualora quest'ultimo, per il verificarsi di circostanze particolari - come il venire meno di entrate previste, l'insorgere di un maggiore fabbisogno di spesa, compreso il possibile adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità (vedi specifico argomento della Salvaguardia) - sia in qualche modo messo in discussione.

Il ripristino della situazione sostanziale di pareggio è attuato agendo su una o più direzioni, che possono interessare sia il versante delle entrate (ulteriori disponibilità) che quello delle uscite (contrazione della spesa).

Mentre la verifica sul permanere degli equilibri di bilancio (Salvaguardia) è un adempimento obbligatorio che il consiglio è tenuto comunque a deliberare, la successiva operazione di riequilibrio della gestione viene messa in atto solo nel caso in cui, durante questa verifica sull'andamento globale della gestione, si rilevi una situazione di squilibrio finanziario. E questo, sia nel caso di uno sbilanciamento già esistente (situazione attuale) che tendenziale (proiezione a fine anno).

Per norma di legge, infatti, il consiglio deve dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso contrario, adottare le misure necessarie per riportare la situazione in pareggio. Non si tratta, pertanto, di una facoltà concessa all'organo consiliare ma di una precisa competenza, che è obbligatoria ed esclusiva.

L'operazione di riequilibrio, di per sé, non è un procedimento così raro e dal significato negativo per l'immagine di efficienza o di funzionalità dell'amministrazione che la deve attuare, ed anzi, la capacità dell'ente di riportare rapidamente il bilancio in pareggio è sicuramente un elemento che ne caratterizza la serietà organizzativa e l'elevata professionalità tecnica.

Alcune circostanze che possono talvolta portare al riequilibrio, come l'emergere di debiti fuori bilancio o il venire meno dell'equilibrio finanziario tra le entrate e le uscite della competenza, possono avere avuto origine da fatti difficilmente prevedibili o dipendere da motivi di forza maggiore oppure da cause esterne all'ente. L'operazione, pertanto, è certamente non abituale ma non di natura eccezionale. Non è tanto l'operazione in sé che è straordinaria quanto l'importanza e la dimensione delle poste che sono riconosciute e contestualmente finanziate; quello che conta, pertanto, è il volume dei mezzi interessati.

In ogni caso, qualunque sia la sua dimensione quantitativa, l'operazione di riequilibrio si compone di due aspetti, perfettamente coordinati tra di loro: il riconoscimento formale delle singole poste passive con la contestuale quantificazione dell'ammontare globale delle maggiori esigenze, in termini di competenza o di cassa, seguito subito dopo dal finanziamento dell'intera operazione, con l'individuazione delle modalità e dei tempi necessari per il ripristino degli equilibri di bilancio.

L'espansione della capacità di spesa dell'ente, infatti, è sempre condizionata al reperimento delle necessarie risorse con la conseguenza che l'insorgere di nuove necessità finanziarie legate al riequilibrio della gestione non può che presupporre il bilanciamento dell'operazione con l'acquisizione di nuove entrate o il contenimento delle spese originariamente previste.

La verifica della salvaguardia degli equilibri attuata si è conclusa positivamente e, pertanto, non di rende necessario provvedere al riequilibrio della gestione.

## 10 CONCLUSIONI

### 10.1 Considerazioni finali e conclusioni

Questo documento è stato predisposto attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio*” (D.Lgs.n.118/11) applicabili a questo esercizio. In particolare, dopo le valutazioni e le eventuali correzioni messe in atto con l’operazione di Salvaguardia, il bilancio complessivo è in equilibrio e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Gli stanziamenti aggiornati di entrata, nel loro totale, corrispondono a quelli di spesa per l’intero triennio mentre è stato valutato con attenzione anche il fabbisogno complessivo di cassa, con i relativi flussi tendenziali previsti sia in entrata (incassi) che in uscita (pagamenti).

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della “*competenza finanziaria potenziata*” mentre risulta correttamente ripreso, ed eventualmente stanziato a bilancio, sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. Si è provveduto, inoltre, a valutare ed eventualmente ad aggiornare sia la suddivisione che la composizione del risultato, nei diversi vincoli previsti dalla legge, che l’esatta attribuzione del FPV nei rispettivi esercizi.

I crediti verso terzi sono stati attentamente stimati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione (FCDE), che risulta in questo momento, pertanto, adeguato allo scopo.

Allo stesso tempo, sulla base delle informazioni al momento disponibili, è stata effettuata una ricognizione sommaria sull’eventuale presenza di debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti e/o finanziati.

La spesa per programma, raggruppata in missione, è stata disaggregata nelle due componenti elementari “*Funzionamento*” e “*Investimento*” per determinare lo stato di avanzamento delle procedure di impegno, e ciò al fine di individuare eventuali distorsioni che potessero in qualche modo incidere negli equilibri attuali o tendenziali di bilancio.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge sono state riprese e sviluppate nel presente documento fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario complessivo, ripreso nella situazione di metà esercizio.

I fenomeni analizzati in sede di Salvaguardia sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà contabile dell’ente locale, con i suoi equilibri finanziari attuali e le prospettive tendenziali.

Le considerazioni sviluppate nei singoli argomenti hanno portato poi a valutare, in un’ottica che è diventata d’insieme, l’eventuale presenza di singoli fenomeni (come l’andamento attuale della gestione residui, lo sviluppo tendenziale della gestione di competenza, la presenza di debiti fuori bilancio non riconosciuti, l’inadeguato finanziamento delle componenti vincolate dell’avanzo di amministrazione o dei crediti di dubbia esigibilità) di rilevanza tale da comportare un’alterazione degli equilibri sostanziali di bilancio, rendendo così necessaria l’adozione del riequilibrio della gestione.



## LO STATO D'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ESERCIZIO 2017 -

### Premesse:

Come per l'anno passato, la scelta operata a fine anno 2016 di approvare il bilancio finanziario previsionale per il triennio 2017/2019 prima del termine dell'esercizio e nelle more dell'approvazione della Legge di Stabilità per l'anno 2017, si è rivelata appropriata e ha consentito di avviare fin da subito le attività e gli interventi prioritari programmati per l'anno in corso.

Già nei primi mesi dell'anno si è provveduto ad adeguare il bilancio alle nuove necessità emerse, avendo cura di adeguare le previsioni di bilancio al verificarsi di fatti nuovi che hanno costretto l'amministrazione a rivedere alcuni obiettivi a garanzia della tenuta degli equilibri del bilancio.

In prima battuta si è provveduto a rivedere il cronoprogramma della realizzazione delle opere pubbliche, ad aggiornare il Fondo di Solidarietà comunale sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale e ad accantonare in apposito fondo le somme occorrenti per fronteggiare possibili situazioni di criticità relativamente a ricorsi pendenti.

Va in ogni caso precisato che l'anno 2017 è peraltro da considerarsi "anomalo" in quanto caratterizzato dall'attuazione delle elezioni amministrative tenutesi lo scorso 11 giugno.

Il bilancio 2017 contempla ormai la completa attuazione della riforma contabile avviata nel 2015 con l'applicazione nella gestione del nuovo principio della competenza potenziata, l'introduzione del Fondo Pluriennale Vincolato e la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità; risulta ancora complessa la comparazione dei dati di bilancio con il passato.

Il rendiconto per l'esercizio 2016 ha recepito l'introduzione della nuova contabilità economico-patrimoniale e nel 2017, a conclusione dell'attuazione della nuova contabilità "armonizzata", debutterà l'approvazione del bilancio consolidato con gli organismi partecipati.

Si evidenzia infine come le norme in materie di finanza locale sono state variate numerose volte nel corso degli ultimi anni impedendo di fatto una programmazione a lungo termine ed anzi costringendo gli enti a riformulare i propri obiettivi e riprogrammare gli interventi previsti.

Fatte queste doverose premesse, si ricorda che l'art. 193 del D.L.gs. n. 267/2000, aggiornato a seguito della nuova armonizzazione contabile (D.L.gs. n. 118/2011 come modificato dal D.L.gs. n. 126/2014), non prevede più, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri; tuttavia l'art. 147-ter, comma 2, del T.U.E.L. conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi ed anche il paragrafo 4.2 del principio contabile inerente la programmazione, al



punto g) recita: "lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno."

Arconet, il sito della Ragioneria generale dello Stato - Ministero dell'Economia e Finanze - che tratta dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali, in risposta a specifico quesito posto da un ente circa la necessità di effettuare la verifica dello stato di attuazione dei programmi, ha valutato che tale necessità, pur essendo stata espunta dall'art. 193 del T.U.E.L. viene ripresa nel sopra richiamato principio contabile di programmazione e che tale verifica risulta particolarmente rilevante ai fini della predisposizione del D.U.P. da presentare al Consiglio comunale entro il 31/07/2015 e, pertanto, il termine più idoneo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi risulta essere lo stesso termine del 31 luglio.

Ogni servizio ha quindi provveduto alla ricognizione circa l'attuazione dei programmi affidati, sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli impegni e comprensiva delle eventuali comunicazioni oggi rilevabili rispetto alla proiezione della gestione al 31.12.2017.

Come di consueto quindi, per meglio entrare nel dettaglio dei cambiamenti affrontati quest'anno, elenchiamo di seguito gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato la predisposizione del bilancio 2017 del Comune di Ferno, le loro più significative variazioni e lo stato attuale dei fatti.

- **Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)**

Le entrate derivanti dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI di anni precedenti ed IMU, residualmente previste in bilancio in €. 4.000,00 sono state variate in diminuzione in di €. 3.000,00.

Nella spesa è stata inizialmente prevista la somma di €. 2.538,00 per eventuali rimborsi di ICI/IMU di anni precedenti nonché di altri tributi locali; in corso d'anno tale stanziamento è stato aggiornato ed attualmente ammonta ad €. 12.538,00.

- **Imposta Unica Comunale (I.U.C.)**

Resta confermata l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) istituita, a partire dal 2014 dall'art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) e successive integrazioni e modificazioni, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e da una componente riferita ai servizi, la TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. La Legge di Stabilità dal 2016 ha invece abolito la TASI - taxa sui servizi indivisibili

Vediamoli nel dettaglio:

- **Imposta Municipale Propria (I.M.U.)**

Il gettito previsto in bilancio deriva dall'applicazione dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228 e discende dalle aliquote fissate per l'anno 2014 e dal regolamento del tributo, confermate per il 2017.

Lo stanziamento inizialmente previsto a bilancio in €. 1.337.000,00 è stato confermato in occasione della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio a seguito di proiezione del gettito a fine anno, attuata sulla base degli acconti finora versati.



Lo stanziamento relativo all'attività di accertamento riferita a tale tributo, inizialmente previsto in €. 6.000,00, è stato aggiornato ad €. 34.500,00 in considerazione dell'attività di accertamento già espletata dal competente servizio.

Si ricorda che ai sensi del disposto dell'art. 6 "Contabilizzazione Imu" del D.L. n. 16/2014 - convertito in Legge n. 68/2014, l'Imu e' stata iscritta a bilancio al netto dell'importo da versare all'entrata dello Stato per la quota di alimentazione di propria competenza, pari ad €. 196.259,89 per l'anno 2017.

- **T.A.R.S.U./TA.RI.**

L'Ente ha previsto nel bilancio 2017, tra le entrate tributarie, la somma complessiva di €. 663.170,00 (variata di €. 1.500,00 in corso d'anno e quindi per un totale complessivo pari ad €. 664.670,00) per la tassa sui rifiuti, istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013 (legge di stabilità 2015), che comprende €. 2.748,00 per entrate da Miur ed €. 3.140,00 per ex Tarsu, relative addizionali e attività di accertamento. Alla data odierna l'entrata relativa alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani presenta accertamenti complessivi per €. 679.987,75; la maggiore entrata attualmente rilevabile non è stata oggetto di variazione di bilancio a tutela degli sgravi che in corso d'anno verranno richiesti e concessi, se legittimi.

Tale previsione esclude il tributo provinciale nella misura deliberata dalla Provincia ai sensi del comma 666 dell'art. 1 della legge 147/2013, debitamente previsto nei servizi per conto terzi in €. 32.408,05, variato in aumento in corso d'anno per €. 2.000,00 e quindi per un totale stanziato di €. 34.408,05, quasi interamente accertato.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

La disciplina dell'applicazione del tributo è già stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

Il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe per l'anno in corso con proprio atto n. 60 in data 22/12/2016.

Si conferma sostanzialmente per l'anno in corso il gettito previsto a tale titolo.

- **TASI**

La Legge di stabilità per l'anno 2016 ha abolito in via definitiva la Tasi per gli immobili adibiti ad abitazione principale; lo stanziamento di bilancio a tale titolo è pari a €. 0,00 e sono state accertate alla data odierna €. 1.388,43, da verificare a cura del competente servizio.

Sono inoltre state stanziati €. 800,00 per la relativa attività di accertamento da parte del servizio tributi.

- **Addizionale comunale Irpef**

Lo schema di Bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato redatto prevedendo un gettito di €. 674.000,00 derivante dalla conferma, per l'anno in corso, dell'aliquota unica "opzionale"



dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - art. 1, comma 3, D.lgs.360/98 e art. 1 comma 11 del D.lgs 138/2011- dello 0,80% da applicare sul totale del reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) determinato ai sensi del T.U.I.R. 917/1986 ss.mm.ii. e prevedendo l'esenzione dal pagamento dell'addizionale da parte di tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF inferiore ad €. 10.000,00; tale esenzione si intende come soglia e non come franchigia, per cui i titolari di redditi complessivi superiori al limite stabilito dovranno corrispondere l'addizionale sull'intero e non solamente sulla parte eccedente tale valore-soglia.

Allo stato attuale si conferma per l'anno in corso il gettito previsto a tale titolo.

- **Imposta sulla pubblicità e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche**

Anche per l'anno 2017 restano confermate le aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nonché della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche come da deliberazioni vigenti.

Il gettito complessivo per il 2017, complessivamente inizialmente previsto in €. 423.100,00, di cui per imposta sulla pubblicità €. 420.000,00 e per diritti sulle pubbliche affissioni €. 3.100,00, è stato variato in meno nell'anno sulla scorta delle comunicazioni trasmesse dal concessionario per euro 31.164,00.

Stessa cosa per quanto concerne l'attività di accertamento realizzata a seguito di convenzione sottoscritta con il concessionario il cui stanziamento iniziale di €. 5.000,00 è stato interamente stornato a seguito dell'avvenuta conclusione da parte del concessionario dello svolgimento della suddetta attività nel corso dell'anno 2016.

Il gettito inizialmente previsto in €. 26.800,00 per tassa occupazione temporanea e permanente del suolo pubblico è stato aggiornato ad €. 29.800,00 e tiene conto dell'andamento del gettito nell'anno e delle richieste di occupazione di suolo pubblico già autorizzate sino ad oggi.

Allo stato attuale il gettito previsto a bilancio è confermato.

- **Imposta di soggiorno**

Il Comune, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. 23/2011, ha istituito e regolamentato con delibera Consigliare n. 28 del 24.07.2013 l'imposta di soggiorno così determinata per ciascuna per notte di soggiorno presso le strutture ricettive insistenti sul territorio comunale:

a) strutture alberghiere

da 1 a 4 stelle € 1,50

5 stelle € 3,00

b) Strutture extra - alberghiere Bed & Breakfast - Affittacamere € 0,30

A seguito di mantenimento delle tariffe vigenti e sulla base dell'andamento degli incassi rilevati sinora a tale titolo, la previsione per l'anno 2017, di €. 146.000,00, è confermata.

Come previsto per legge e da regolamento, il gettito è destinato a finanziare totalmente o parzialmente interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali.



- **Addizionale comunale sui diritti di imbarco**

Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stata prevista la suddetta entrata in €. 220.000,00, variata in aumento di euro 25.998,25 ed accertata alla data odierna per euro 294.907,33.

Diversamente dal passato, il gettito dell'addizionale comunale spettante per il 2017 è stato riversato nelle casse comunali nei primi mesi dell'anno 2017; sicuramente si tratta di una positiva modifica per il Comune che può contare in maniera certa su un'entrata importante che in occasione degli equilibri di bilancio, a titolo cautelativo, è stata rilevata solo in parte.

Prosegue, unitamente agli altri comuni facenti parte dell'Associazione Nazionale dei Comuni Aeroportuali che hanno aderito a detto contenzioso, l'azione legale intrapresa nei confronti del Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero dell'Interno ai fini del recupero dell'addizionale comunale sui diritti d'imbarco che non è stata versata dagli anni 2004 e seguenti agli enti beneficiari.

- **Trasferimenti erariali, fondo di solidarietà comunale e altri trasferimenti**

Il fondo di solidarietà comunale è stato inizialmente previsto a bilancio all'incirca nella misura attribuita per l'anno 2016 in €. 234.000,00 alimentato con una quota dell'IMU di spettanza dei comuni. A seguito della pubblicazione ufficiale dei dati, messa a disposizione sul proprio sito istituzionale da parte del Ministero dell'Interno - Finanza Locale - nel mese di marzo 2017, sono state rese note le spettanze per l'anno in corso; si è pertanto provveduto a rideterminare lo stanziamento iniziale che attualmente ammonta ad €. 293.885,00; alla data odierna gli accertamenti a tale titolo ammontano a complessivi €. 294.017,70.

Relativamente agli altri trasferimenti correnti da parte dello Stato, l'ufficializzazione delle spettanze ai Comuni - pubblicate recentemente sul sito ministeriale - ha permesso di poter contare su risorse maggiori rispetto a quanto previsto a bilancio per €. 13.135,78.

Sono stati assegnati a questo Ente anche €. 14.000,00 a titolo di contributo statale per piano accoglienza profughi di cui al decreto Ministero Interno 30/12/2016; tali entrate non hanno vincolo di destinazione ma possono essere destinate al miglioramento dei servizi alla comunità.

- **Entrate extra-tributarie**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 155 del 30/11/2016, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 46,07%.

Con la verifica dello stato di attuazione dei programmi sono stati rivisti i proventi derivanti dalle entrate extra-tributarie dell'Ente.

Nel complesso, lo stanziamento iniziale del titolo III di entrata, inizialmente previsto in €. 877.844,55, oggi ammonta ad €. 956.762,59.

In particolare a seguito della verifica dello stato di attuazione dei programmi e della salvaguardia degli equilibri sono state rilevate maggiori entrate derivanti dalla ripartizione dell'utile 2016 della Società Ferno Farma.co. srl e dei dividendi della Soc. SEA spa, maggiori entrate correlate alla convenzione esistente per la demolizione degli immobili de localizzati



(con corrispondente previsione di spesa), per maggiori entrate derivanti dal rilascio delle carte d'identità in Malpensa e per il recupero dei canoni dalla società che attualmente gestisce il parco comunale (tutti accantonati nella parte spesa del bilancio nel Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità).

- **Sanzioni amministrative da codice della strada**

L'Unione ha approvato sia i dati relativi al proprio Bilancio Previsionale Finanziario per gli anni 2017/2019 solamente lo scorso 12 maggio (Assemblea n. 5 del 12 maggio 2017).

Ad oggi non sono stati ancora approvati i risultati finali della gestione 2016 (con l'approvazione del relativo rendiconto).

Entrambi gli atti risultano quindi successivi all'approvazione dei propri atti programmatori e di verifica della salvaguardia degli equilibri del Comune di Ferno che, pertanto, dovrà necessariamente attendere la previa approvazione del rendiconto 2016 dell'Unione prima di procedere con la registrazione nel proprio bilancio della ripartizione dell'avanzo di amministrazione tra le amministrazioni facenti parte dell'Unione così come dell'eventuale necessità di prevedere ulteriori spese da destinare al soddisfacimento delle normative vigenti in merito alla destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada relative agli anni 2016 e 2017 o dell'adeguamento delle quote di compartecipazione sia alle spese correnti che in conto capitale di questo Ente.

- **Contributo per permesso di costruire**

Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2017 sono state previste €. 248.000,00 per proventi da permessi di costruire, di cui €. 148.000,00 per la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate direttamente da privato ed €. 100.000,00 per proventi da permessi di costruire.

In fase di verifica dell'andamento della gestione 2017 sono state confermate le entrate attualmente previste a tale titolo, ad oggi accertate per €. 42.448,46 e derivanti esclusivamente da permessi di costruire.

- **Piano delle alienazioni e valorizzazioni**

A seguito di numerose gare espletate negli anni scorsi il cui esito è stato negativo non sono state previste nel bilancio dell'anno 2017 entrate a tale titolo.

- **Vincoli di Finanza Pubblica**

La nuova disciplina per il 2017-2018-2019 - ridefinita con la Legge di Stabilità 2017 - prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti.



Attualmente il bilancio di tutto il triennio 2017/2019 risulta compatibile con quanto richiesto dalla nuova normativa e, salvo imprevisti, i vincoli di finanza pubblica dovrebbero essere rispettati.

- **Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi**  
Si prevede il contenimento delle spese sotto elencate nei limiti di spesa ivi previsti:

***Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi***

tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	limite	Previsione 2017
Studi e consulenze	€. 0,00	80%	€. 0,00	€. 0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (compresa addetta stampa)	€. 17.080,75	80%	€. 3.416,15	€. 2.777,00
Sponsorizzazioni	€. 0,00	100%	€. 0,00	€. 0,00
Missioni	€. 556,34	50%	€. 278,17	€. 278,00
Formazione	€. 6.346,69	50%	€. 3.173,35	€. 2.398,00
Acquisto, manutenzione, esercizio autovetture - <u>RIFERIMENTO SPESA 2011</u>	€. 5.501,66	70%	€. 1.650,50	€. 3.065,00

E' prevedibile il rispetto del limite di spesa complessivamente impegnabile per tutte le varie tipologie di spese soggette a taglio; la Corte costituzionale con sentenza 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno infatti stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.

- **Fondo di riserva e fondo di riserva di cassa**

I fondi di riserva previsti in bilancio rientrano nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal vigente regolamento di contabilità; il fondo di riserva ordinario, già utilizzato in corso d'anno per gli imprevisti e le nuove spese non incluse nel bilancio, ad oggi, a fronte di uno stanziamento iniziale di €. 44.226,00 presenta una disponibilità di €. 25.458,66 che si ritiene congrua.

Anche il fondo di riserva di cassa rispetta i limiti previsti dalla normativa vigente.

- **Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità**

Con l'armonizzazione contabile il legislatore si è posto due obiettivi fondamentali: garantire la registrazione di tutte le entrate ed assicurare che gli enti locali utilizzino, in termini di spesa, solo le risorse aventi un alto tasso di riscuotibilità. Per conciliare queste due esigenze si è reso necessario introdurre un nuovo strumento contabile nella parte spesa denominato Fondo



crediti dubbia esigibilità, con la funzione di rettificare tutte quelle risorse non effettivamente esigibili nel corso dell'anno, avvicinando il più possibile la gestione a quella di cassa.

Il FCDE, rappresentando una forma di garanzia posta a tutela degli equilibri di bilancio, attraversa diverse fasi di verifica rispetto allo stato di aggiornamento delle previsioni di entrata e degli incassi, alla luce delle dinamiche riscontrabili nel corso della gestione. In particolare, le fasi «salienti» per il fondo rischi su crediti sono almeno quattro:

- previsione;
- salvaguardia;
- assestamento;
- rendiconto.

Complessivamente per l'anno 2017 sono stati inizialmente previsti a F.C.D.D.E. € 150.145,98; in occasione della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio si è provveduto, come richiesto dai principi contabili, a rideterminare il fondo a seguito dell'andamento degli accertamenti ed incassi sinora registrati; tale verifica ha comportato la necessità di adeguare tale fondo innalzandolo ad € 165.849,98.

Relativamente al FCDDE accantonato a seguito della chiusura del rendiconto dell'esercizio 2016, allo stato attuale si rileva la congruità dello stesso.

- **Spese in conto capitale**

L'ammontare della spesa in conto capitale inizialmente prevista a bilancio, pari ad euro 719.558,22, variata in aumento in € 929.050,63, è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge, non è finanziata con indebitamento ed è così distinta:

- € 582.499,39 per opere/interventi previsti nell'anno 2017;
- € 24.834,59 per opere/interventi previsti in anni passati e re imputati all'esercizio 2017 (finanziati da contributi statali in conto capitale)
- € 321.716,65 per opere/interventi anni precedenti coperti da FPV.

Nel rispetto della legge, nel triennio 2017/2019 non sono previste spese per acquisto di mobili e arredi per l'ente, per l'acquisto di autovetture né per acquisto immobili.

- **Anticipazioni di cassa e strumenti di finanza derivata**

Stante l'elevata disponibilità di cassa, non è necessario accedere allo strumento dell'anticipazione di cassa.

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati.

**L'ASSESSORE ALLA  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
-F.to Dott.ssa Daniela Vendramin-**



**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI  
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

**SITUAZIONE AL PRIMO SEMESTRE 2017**

<b>OBIETTIVI AFFIDATI</b>	<b>STATO D' ATTUAZIONE</b>
<p><b>Ai fini di un potenziamento della misurazione del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si ritiene necessario proseguire con la trasmissione di un flusso di informazioni "in continuum" con le aree amministrative e con l'organo esecutivo dell'ente;</b></p>	<p>A seguito dell'assestamento del bilancio 2017 proseguirà anche nell'anno in corso il progetto avviato nell'anno 2015 di trasmissione, in modo continuativo, delle informazioni finanziarie rappresentative dell'andamento della gestione sia a chi ha il ruolo di programmare che a chi deve eseguire. La finalità perseguita, in un momento storico dove la progettualità e la velocità d'azione spesso rappresentano la soluzione di molti problemi, è quella di rispondere tempestivamente alle necessità e ai bisogni della cittadinanza.</p> <p>Questo progetto continua ad essere fortemente voluto anche dalla nuova Amministrazione così come già consolidatosi nell'anno 2016 con le ulteriori implementazioni delle informazioni fornite correlate alle nuove disposizioni legislative in materia di armonizzazione contabile (es: stanziamenti di cassa).</p>
<p><b>In collaborazione con tutti i servizi dell'ente, monitoraggio della gestione e coordinamento dei flussi di cassa oltre che di competenza;</b></p>	<p>Il bilancio finanziario per gli esercizi 2017/2019 è stato approvato a fine anno 2016 prima del varo della Legge di stabilità per l'anno 2017 e, pertanto, in costanza della vigente normativa in tema di vincoli di finanza pubblica, tematica ripresa e rivista proprio con l'approvazione della predetta Legge di Stabilità.</p> <p>I soggetti interessati sono regioni, province, città metropolitane e comuni. Il nuovo vincolo del pareggio è basato sul saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali (definite dagli schemi del D.Lgs. 118/2011); tra le entrate non sono compresi l'avanzo di amministrazione e il nuovo indebitamento. Tra le spese il rimborso di capitale.</p> <p>E' previsto un prospetto fin dall'impostazione del bilancio di previsione dal quale risulti la compatibilità del bilancio con le nuove norme e la verifica della compatibilità del bilancio con detti vincoli a seguito di ogni variazione di bilancio.</p> <p>Le sanzioni per il mancato rispetto consistono in severissimi vincoli gestionali e limitazioni amministrative; restano confermati anche per il 2017 i previsti patti di solidarietà di natura orizzontale e/o verticale.</p> <p>Resta il fatto che l'impostazione consolidatasi negli anni,</p>



	<p>consistente nel prioritario finanziamento di maggiori spese tramite recupero di fondi nell'ambito dei budget assegnati ai vari servizi, continua ad agevolare il raggiungimento dei nuovi obiettivi di finanza pubblica.</p>
<p><b>Prosecuzione dell'attività di coordinamento dei vari servizi al fine di attivare soluzioni che comportino un risparmio pubblico;</b></p>	<p>Prosegue l'attività da tempo avviata di coordinamento delle emergenti necessità finanziarie da soddisfare attraverso la razionalizzazione delle spese e la ricerca di possibilità finanziarie alternative tese a soddisfare detti bisogni utilizzando prioritariamente risorse già disponibili e creando i presupposti, ove possibile, per una limitazione dell'ampliamento delle spese pur intervenendo nelle situazioni di maggior necessità rilevate sul territorio.</p>
<p><b>Maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, da perseguire tramite pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente dell'andamento dell'attività amministrativa stessa nel corso dell'anno;</b></p>	<p>Ormai da anni il servizio si è attivato per meglio informare la cittadinanza dell'andamento delle varie fasi del bilancio dell'ente nel corso dell'anno attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di sempre maggiori informazioni inerenti i principali atti programmatici dell'ente, adeguandosi alle richieste normative in tema di trasparenza dell'azione amministrativa. In conseguenza all'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata, sono previsti nuovi adempimenti a carico del servizio finanziario in materia di pubblicazione dei dati relativi al bilancio finanziario ed al rendiconto anche nei formati aperti richiesti dalla Legge.</p>
<p><b>Tempestivo finanziamento degli investimenti;</b></p>	<p>Le spese in conto capitale previste nel bilancio 2017 rispettano le regole dei nuovi vincoli di finanza pubblica. Il tempestivo reperimento di risorse all'interno del proprio bilancio consente di mantenere l'equilibrio necessario per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Legge.</p>
<p><b>Gestione ordinaria del bilancio dell'ente nel corso dell'anno (e di tutte le attività finanziarie ad esso correlate);</b></p>	<p>Sinora è stata garantita l'ordinaria gestione del servizio economico - finanziario consistente, prevalentemente, nella gestione di impegni ed accertamenti (alla data odierna sono stati registrati n. 743 impegni e n. 360 accertamenti), emissione di mandati e reversali (rispettivamente n. 2.254 e n. 1.711), richiesta di verifica ad Equitalia servizi s.p.a. per i pagamenti di importi superiori a 10 mila euro, verifiche regolarità contributiva (DURC) per tutti i pagamenti per i quali la normativa lo richiede, espressione di parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale (complessivi n. 44 atti di giunta e n. 9 atti di consiglio) e di attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni dei vari responsabili dei servizi (n. 253), adempimenti necessari per l'aggiudicazione di servizi/forniture per il servizio finanziario tramite utilizzo delle piattaforme informatiche previste dalla Legge (CONSIP/SINTEL), esecuzione di variazioni di bilancio (n. 3 prelevamenti da fondo di riserva, n. 6 variazione al Piano esecutivo di gestione, n. 7 variazioni di bilancio di cui anche n. 2 di cassa, e n. 1 variazione di assestamento),</p>



	<p>riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e redazione rendiconto 2016, certificazioni inerenti il bilancio preventivo ed il consuntivo 2016, redazione equilibri di bilancio, emissione di certificazioni a professionisti o altri lavoratori autonomi, gestione I.V.A., svolgimento di azione di supporto a tutti i servizi comunali nella gestione dei budget agli stessi affidati ...).</p> <p>Oltre alla gestione corrente ed ordinaria, durante quest'anno sono state svolte le seguenti ulteriori attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prosecuzione aggiornamenti sull'utilizzo del programma di contabilità;</li> <li>▪ Invio alla Corte dei Conti del questionario dei debiti fuori bilancio e risultato di amministrazione anno precedente;</li> <li>• Invio a Corte dei Conti prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo nell'anno 2016;</li> <li>• Trasmissione a Corte dei Conti dei Conti Giudiziali anno 2016 del Tesoriere, Economo, Anagrafe, Concessionario del Servizio Imposta sulla Pubblicità, riscuotitori dell'Imposta di soggiorno e vari concessionari dei tributi;</li> <li>• Invio nuovi dati questionario Fabbisogni standard ed evasione richiesta di chiarimenti;</li> <li>• Operazioni connesse alla modifica della configurazione dell'interfaccia Ordinativo Informatico Locale di incasso e pagamento alle nuove specifiche tecniche di ordinativi informatici XML;</li> <li>• Adempimenti connessi alla trasmissione in via telematica di dati contabili alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) relativamente al Bilancio Previsionale Finanziario 2017/2019 ed al Rendiconto 2016;</li> <li>• Collaborazione e trasmissione dati e documentazione necessaria alla ditta incaricata del servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio comunale dei beni, ai fini della ricostruzione dell'inventario (nuova contabilità economica);</li> </ul>
<p><b>Prosecuzione delle attività propedeutiche al definitivo passaggio alla nuova contabilità a seguito dell'armonizzazione contabile dei bilanci degli enti locali</b></p>	<p>Dall'anno 2016 si è passati definitivamente alla nuova contabilità disciplinata dal Decreto Legislativo sull'armonizzazione contabile dei bilancio degli enti pubblici. Tale passaggio, seppur gradualmente partito nel 2015, continua ad essere particolarmente delicato e a richiedere il coinvolgimento sia degli apparati burocratici che di quelli politici nonché una nuova visione dell'impatto sul bilancio comunale delle operazioni contabili.</p> <p>L'ufficio ragioneria continua a costituire perciò il riferimento per tutte le parti coinvolte oltre che essere direttamente interessato delle ulteriori operazioni propedeutiche all'introduzione della nuova contabilità.</p> <p>In particolare l'attività conclusiva dell'armonizzazione</p>



	contabile con cui si dovrà confrontare il servizio economico finanziario nel corso dell'anno 2017 è la formazione del bilancio consolidato dell'Ente con i propri organismi partecipati.
--	--

Oltre ai sopra elencati obiettivi, il P.E.G. per l'esercizio 2017 ha individuato i seguenti obiettivi, comuni a tutti i servizi dell'ente:

Relativamente al **Patto di Stabilità ora sostituito dai nuovi vincoli di finanza pubblica:**

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO D' ATTUAZIONE
Attenersi ai budget affidati cercando di fronteggiare eventuali nuove necessità che si dovessero presentare nell'anno attraverso il reperimento di fondi sia nell'ambito delle somme già assegnate al servizio o assegnate ad altri responsabili ovvero tramite la riduzione delle spese previste a bilancio;	<p>Come sopra illustrato, la normativa in materia di Patto di Stabilità è stata integralmente soppiantata dal nuovo pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità per l'anno 2016 in attuazione del pareggio di bilancio previsto dalla Legge n. 243/2012.</p> <p>Ulteriori novità hanno interessato quest'ambito a seguito di approvazione della Legge di Stabilità per l'anno 2017 che, quindi, sarà costantemente monitorato dal servizio finanziario nel corso dell'anno.</p> <p>Restano comunque confermate le indicazioni fornite per il raggiungimento degli obiettivi che sono comunque regole finalizzate al buon andamento della gestione.</p>
Privilegiare la fase dell'accertamento delle entrate di parte corrente e dell'incasso delle entrate in conto capitale relative al proprio servizio;	
Nella stipulazione di contratti con i fornitori sia di beni che di servizi privilegiare le clausole che maggiormente possono influenzare positivamente il raggiungimento degli obiettivi fissati da Patto di Stabilità.	

Relativamente alla gestione di pubblicazioni sul **portale telematico:**

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO D' ATTUAZIONE
Redazione notizie di settore a cura del responsabile di servizio;	Come di consueto, gli obiettivi indicati sono costantemente



<p><b>Caricamento notizie nel software per la pubblicazione sul portale da parte dell'amministrativo individuato.</b></p>	<p>perseguiti nell'anno da questo servizio, in funzione delle necessità emergenti e della debita pubblicizzazione degli aspetti legati alla gestione finanziaria dell'ente.</p> <p>Ormai da anni si è cercato di implementare ulteriormente le informazioni fornite alla cittadinanza con riferimento al bilancio di previsione ed al rendiconto dell'anno precedente e agli atti programmatori dell'ente.</p> <p>Ulteriori notizie sono state inserite sul sito al fine di dare la massima trasparenza all'azione amministrativa e ottemperare a quanto richiesto dalla Legge.</p> <p>Sono confermati per il 2017 gli adempimenti a carico dei servizi finanziari relativamente alle pubblicazioni dei dati inerenti il bilancio finanziario e il rendiconto a seguito dell'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata, anche in formato aperto.</p>
---	---

Relativamente al **software gestione documentale**:

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>Utilizzo software gestione documentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ protocollo entrata/uscita, accettazione, assegnazione, anagrafiche, classificazione in generale</li> <li>▲ posta elettronica - utilizzo software Microsoft Office Outlook</li> <li>▲ atti - delibere, determine, decreti, ordinanze (redazione, invio per responsabilità, attestazioni, pareri, elenchi, ecc.)</li> </ul>	<p>Anche questi obiettivi, ormai consolidati nella prassi dall'utilizzo costante del software, sono costantemente perseguiti da questo servizio che procede autonomamente alla redazione dei protocolli in uscita, all'accettazione ed assegnazione della propria posta ed alla classificazione dei documenti.</p>

La sottoscritta Emanuela Rag. BERTONI, in qualità di responsabile del servizio finanziario dichiara che, relativamente al proprio settore, nel bilancio in corso, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, luglio 2017

**L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**  
- F.to Dott.ssa Daniela VENDRAMIN -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
- F.to Emanuela Rag BERTONI-



**SERVIZIO TRIBUTI**

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI  
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL  
PEG**

**SITUAZIONE AL PRIMO SEMESTRE 2017**

Obiettivo	Attività	Note/Valutazione
ICI/IMU	<p>verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);</p> <p>incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali</p> <p>caricamento e verifica delle denunce e dei versamenti</p>	<p>Le operazioni di caricamento, verifica e incrocio banche dati vengono svolte durante tutto l'anno lavorativo. In particolare risultano presentate (alla data del 30/06/2017) complessive 35 denunce relative ad eventi del 2016 suscettibili di dichiarazione.</p> <p>Si evidenzia che dal 2008 la dichiarazione non è più obbligatoria per la maggior parte dei casi (come ad esempio in occasione di passaggi di proprietà con atti di compravendita) e la dichiarazione del contribuente viene sostituita dai flussi di informazione che vengono mensilmente scaricati dal portale dell'agenzia delle entrate (sister) e caricati nel sistema informatico gestionale in uso dell'ufficio.</p> <p>Le denunce di successione che dal 2001 costituiscono anche denuncia ICI/IMU, vengono registrate in occasione del loro inoltro da parte dell'agenzia delle entrate. Anche per tali dichiarazioni, sono disponibili di flussi di informazione (con scadenza annuale) su un apposito sito dell'Agenzia delle Entrate (Punto Fisco), tali flussi vengono scaricati e caricato sul sistema informatico gestione in uso.</p> <p>Inoltre, a seguito dell'introduzione di un'aliquota IMU differenziata per le abitazioni concesse in uso gratuito a parenti di primo grado, nel corso del primo semestre 2017 si sono raccolte e registrate complessive 12 nuove dichiarazioni effettuate da proprietari di abitazioni esistenti sul territorio comunale concesse in uso gratuito ai propri figli/genitori.</p> <p>In merito alla riscossione del tributo, effettuata direttamente senza l'ausilio di concessionari, sono stati gestiti direttamente dall'ufficio circa 1770 modelli di pagamento F24 relativi al versamento, in autoliquidazione, dell'imposta.</p>



		Tali flussi di dati, vengono di volta, in volta, caricati nel programma gestionale per la verifica della correttezza della posizione tributaria.
	Attività di accertamento e gestione dei rimborsi	<p>Nel corso dei primi sei mesi dall'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono stati effettuati e rimborsi a contribuenti diversi per complessivi € 448,00;</li> <li>• sono stati emessi n. 122 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento e per omessa/infedele denuncia interessanti n. 68 contribuenti per un importo complessivo di circa € 61.006,00=</li> </ul>
	assistenza ai contribuenti inerente gli adempimenti per l'applicazione dell'Imposta	E' stato attivato, sul sito istituzionale del Comune, un programma di calcolo del dovuto IMU e di stampa del modello di pagamento (F24). E' stata fornita assistenza, sia telefonica che allo sportello, ai contribuenti in merito all'applicazione dell'imposta nel Comune di Ferno.
	gestione eventuale contenzioso	Nel primo semestre dell'anno non risultano presentati nuovi ricorsi in Commissione Tributaria.
<b>TOSAP</b>	<p>gestione ordinaria del tributo con assistenza al calcolo della tassa dovuta;</p> <p>controllo posizioni ed attività di accertamento;</p> <p>gestione eventuale contenzioso</p>	<p>Sono in corso le necessarie verifiche.</p> <p>In occasione delle varie occupazioni temporanee viene fornita assistenza per il calcolo dell'imposta dovuta.</p> <p>Nel primo semestre dell'anno non risultano presentati nuovi ricorsi in Commissione Tributaria.</p>
<b>TARI/ TARSU</b>	<p>Caricamento e verifica denunce per formazioni ruoli/liste di carico ed attività di accertamento per omessa ed infedele denuncia;</p> <p>invio delle richieste di pagamento per la riscossione diretta della TARI;</p>	<p>Risultano pervenute nel corso del primo semestre 2017 complessive 190 denunce di inizio, variazione, cessazione del tributo.</p> <p>Per la formazione delle liste di carico degli obbligati alla tassa 2017 sono state inserite nel programma gestionale del tributo, complessive 315 denunce presentate nel lasso di tempo intercorrente tra la formazione dell'elenco per l'anno 2016 al mese di marzo del 2017.</p> <p>Nel mese di marzo è stato definito l'elenco degli obbligati al tributo TARI sulla base delle risultanze di quello dell'anno precedente, delle</p>



		<p>denunce successivamente presentate, e delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale, come approvate con deliberazione del 22/12/2016.</p> <p>Successivamente si è provveduto alla stampa e invio, con l'ausilio di una società esterna individuata a seguito di procedura di gara d'appalto, di n. 1936 richieste di pagamento per l'anno 2017, con relativi F24 (n. 4 x richiesta di pagamento) suddivise in tre rate con scadenza 16 maggio e 16 settembre e 16 novembre 2017 con possibilità di pagamento in unica soluzione entro il 16/06/2017.</p> <p>Contestualmente sono state inviate le richieste di pagamento relative agli anni d'imposta 2015 e 2016 ai contribuenti che hanno presentato la dichiarazione di inizio/variazione occupazione successivamente alla formazione dell'elenco principale. Tali richieste risultano essere complessivamente n. 35.</p>
	<p>gestione e rendicontazione delle riscossioni;</p>	<p>La riscossione diretta della tassa, comporta oltre alla stampa e recapito degli avvisi di pagamento, anche la gestione delle riscossioni. Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati gestiti direttamente dall'ufficio i flussi relativi a 2681 F24 relativi al pagamento della tassa rifiuti.</p> <p>In merito alla gestione degli insoluti, fino al 30 giugno 2017 si è provveduto all'emissione di n. 81 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi agli anni d'imposta 2014 e 2015 oltre a n. 16 solleciti notificati relativi agli anni 2014 e 2015. Sono in corso le operazioni per l'emissione di ulteriori avvisi di accertamento per omessi pagamento 2014 e 2015 oltre alla notifica di solleciti relativi alle posizioni insolute 2014 e 2015 e 2016;</p> <p>Si evidenzia che per l'anno d'imposta 2016 su un totale di 3032 posizioni-contribuenti il 14% circa non hanno effettuato il pagamento a seguito di semplice richiesta in forma bonaria, per un importo pari a complessivi circa € 63.500= pari a circa il 10,00% del totale dovuto al netto delle quote indebite sgravate.</p>
	<p>assistenza agli utenti per la gestione del tributo</p>	<p>Nel corso dell'anno, in occasione della presentazione allo sportello delle denunce, viene data al contribuente la massima collaborazione per la ricerca dei dati necessari e per la compilazione del modello di denuncia.</p>



		Parimenti, viene data assistenza sulle modalità di pagamento delle varie rate.
	verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti); incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;	In occasione dell'analisi delle dichiarazioni presentate, vengono effettuati gli incroci con i dati in possesso dell'ufficio anche mediante il confronto con i dati catastali;
	Attività di accertamento e gestione dei rimborsi	Nel corso dei primi 6 mesi del 2017 sono stati effettuati rimborsi per somme erroneamente versate e riversamenti ad altri Comuni per somme erroneamente incassate, per un importo complessivo di € .637,00. Sono iniziate le operazioni di verifica delle posizioni per l'emissione di avvisi di accertamento per omessa/tardiva dichiarazione che hanno condotto all'emissione dei primi 8 provvedimenti. Le operazioni continueranno nel secondo semestre dell'anno.
	gestione eventuale contenzioso	Nel corso del primo semestre non risulta pervenuto alcun ricorso contro gli avvisi di accertamento emessi dal Comune.
		Nel mese di aprile sono state completate le operazioni di caricamento delle informazioni catastali relative agli immobili oggetto di denuncia nell'anno 2016 in funzione sia delle informazioni già presenti nei fascicoli dei singoli contribuenti che di quelle ricercate incrociando la banca dati ICI/IMU. I relativi dati sono stati inviati all'agenzia delle Entrate il 20/04/2017.  Inoltre in applicazioni del disposto dell'art. 43 del vigente regolamento IUC, si stanno raccogliendo le richieste di agevolazioni sul tributo TARI (termine per la presentazione fissato al 16/09/2017). Alla data del 30/06/2017 risultano inoltrate 66 richieste di agevolazione di tipo sociale. Le operazioni di verifica delle istanze sono ancora in corso.
<b>TASI</b>		Il tributo TASI, componente della IUC, istituito con la legge 147/2013, ha subito una



		<p>sostanziale modifica con la legge di stabilità 2016 (legge 208/2015). Infatti, a partire dal corrente anno di imposta, non sono più soggetti al tributo TASI tutti gli immobili adibiti ad abitazione principale (tranne quelle iscritte a catasto con le categorie A1, A8 e A9) e relative pertinenze.</p> <p>La modifica apportata ha praticamente azzerato il gettito TASI per il Comune di Ferno in considerazione della scelta effettuata già dal 2014, di applicare il tributo solo sulle abitazioni principali.</p>
	Attività di accertamento e gestione dei rimborsi;	Nel corso della prima parte dell'anno 2017 sono stati emessi 20 avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento, per un totale e di € 1.515,00 (17 contribuenti);
	gestione eventuale contenzioso	Nel corso del primo semestre non risulta pervenuto alcun ricorso contro gli avvisi di accertamento emessi dal Comune.
<b>Imposta di soggiorno</b>	gestione ordinaria del tributo con registrazione denunce mensili attività di verifica, accertamento gestione eventuale contenzioso	<p>Mensilmente vengono gestite le denunce presentate dalle strutture ricettive esistenti sul territorio (un albergo in ambito aeroportuale, due bed &amp; breakfast, e due affittacamere).</p> <p>Nel corso dell'anno non risultano emessi avvisi di accertamento ne presentati ricorsi.</p>
<b>IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI</b>		L'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni sono affidati in concessione alla società SAP SpA dal 01/01/2005.
		<p>Inoltre, nel corso del primo semestre dell'anno, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'aggiornamento delle notizie pubblicate sul portale del Comune nella sezione pagare le tasse;</li> <li>• alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita , delibere,</li> </ul>



		determine, decreti); <ul style="list-style-type: none"><li>• all'aggiornamento, per gli aspetti di competenza, delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 05/04/2013.</li></ul>
--	--	--

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, responsabile del servizio Tributi, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio 2017 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Luglio 2017

**L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA/TRIBUTI**  
- F.to Dott.ssa Daniela VENDRAMIN -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TRIBUTI**  
- F.to Rag. Mariacarla CALLONI -



## SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

### RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG

#### SITUAZIONE AL PRIMO SEMESTRE 2017

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>COMMERCIO IN SEDE FISSA:</b> Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizio, variazione e cessazione esercizi di vicinato e media struttura di vendita;</li> <li>• Inizio, variazione e cessazione forme speciali di vendita (commercio elettronico- al domicilio del consumatore- per corrispondenza - tramite distributori automatici - ecc.);</li> <li>• vendite straordinarie, di liquidazione e sottocosto;</li> <li>• produttori agricoli;</li> <li>• autorizzazioni per esercizio attività di diffusione della stampa quotidiana e periodica nei punti vendita esclusivi e non esclusivi;</li> <li>• Inizio, variazione e cessazione attività panifici;</li> <li>• statistiche per Regione Lombardia;</li> <li>• dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria).</li> </ul>	<p>Nel corso del primo semestre del 2017 risultano presentate e gestite complessive n. 23 pratiche per inizio, variazione, cessazione di commercio al dettaglio in esercizi di vicinato (di cui 20 presso il terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa).</p> <p>E' state rilasciata 1 nuova autorizzazioni per media struttura di vendita presso il terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa.</p> <p>Sono state presentate inoltre 2 scia per chiusura media struttura presso l'Aeroporto di Malpensa e 2 scia per chiusura e nuova apertura in attesa di definizione presso il territorio comunale.</p> <p>Nel mese di aprile si è provveduto ad aggiornare la banca dati dell'Anagrafe Tributaria, con procedura on-line, relativa alle attività iniziate/cesstate nel 2016.</p> <p>Per le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo sia in merito alla correttezza della segnalazione che al contenuto delle autocertificazioni.</p>
<p><b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:</b> Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilascio autorizzazioni e relative concessioni di posteggio su area mercatale e su area al di fuori dei mercati;</li> <li>• rilascio autorizzazione per commercio itinerante;</li> <li>• redazione graduatorie anzianità sul mercato ( concessionari e spuntisti);</li> </ul>	<p>Al 30/06/2017 risulta presenta una SCIA per cessazione attività relativa al commercio in area mercato nel settore alimentare.</p> <p>Si è concluso l'iter del bando di concorso per l'assegnazione di posteggi liberi (bando approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 19/12/2016 e pubblicato nel mese di gennaio 2017) conseguentemente sono state formate le graduatorie e rilasciate n. 8 nuove autorizzazioni/concessioni di posteggio sull'area mercato, di cui 2 nel settore alimentare.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• notifiche sanitarie per automezzi per trasporto o commercio alimentari;</li> <li>• verifica annuale per i titolari di autorizzazione della sussistenza degli elementi di cui all'art. 21 della L.R. 6/2010.</li> <li>• eventuali bandi di concorso per assegnazione posteggi liberi su mercati;</li> <li>• statistiche per Regione Lombardia.</li> <li>•</li> </ul>	<p>Per gli spuntisti verrà preparata la graduatoria di anzianità di presenza nel mese di luglio ed utilizzata per l'assegnazione dei posti liberi nel mercato settimanale.</p> <p>E' in corso l'iter per il rilascio di una nuova autorizzazione relativa al commercio su aree pubbliche in forma itinerante;</p> <p>Le procedure inerenti le verifiche di cui all'art. 21 della LR 6/2010 sono state modificate con deliberazione della Giunta Regionale n. n. 2613 del 28/03/2012 e previste modalità interamente telematiche tramite il sistema regionale MUTA. Nel corso del primo semestre 2017, con le nuove procedure introdotte, sono state vidimate n. 2 carte di esercizio e rilasciate n. 4 attestazioni relative all'assolvimento degli obblighi previsti dalla citata legge regionale in materia amministrativa, fiscale, previdenziale ed assistenziale.</p> <p>Nel mese di luglio si provvederà all'aggiornamento, con procedure on-line, della base dati regionale relativa al commercio per la parte relativa al commercio su aree pubbliche.</p>
<p><b>ARTIGIANATO E INDUSTRIA:</b> Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività per imprese;</li> <li>• dichiarazioni inizio/ modifiche cessazioni attività di acconciatore ed estetista;</li> <li>• dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività artigianali nel settore dell'alimentazione (kebab, pizzerie da asporto, rosticcerie ecc);</li> <li>• dichiarazioni inizio/ modifiche attività ai sensi art. 124 L.R. 33/2009 ( ex parere sanitario);</li> </ul>	<p>Al 30/06/2017 sono state presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 segnalazione di cessazione/inizio attività di acconciatore/estetista (tutte presso l'aerea aeroportuale di Malpensa e l'albergo);</li> <li>- 2 SCIA per inizio e subingresso di attività produttiva</li> </ul> <p>Per le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo sia in merito alla correttezza della segnalazione che al contenuto delle autocertificazioni.</p>
<p><b>DISTRIBUTORI CARBURANTI:</b> Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilascio autorizzazioni per installazione impianti distributori carburanti ad uso pubblico e privato;</li> </ul>	<p>Nell'ambito del territorio comunale, risultano operanti, da diversi anni, n. 2 distributori di carburante che non hanno subito variazioni nel corso del corrente anno.</p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio licenze/autorizzazioni per esercizio attività di noleggio con conducente;</li> <li>• Gestione licenze taxi e autorizzazioni ncc (sub ingressi, sostituzione mezzi, turni, ecc)</li> <li>• Rilascio autorizzazioni per imprese di pompe funebri;</li> <li>• Rilascio autorizzazioni per la somministrazione alimenti e bevande</li> <li>• Rilascio licenze locali pubblico spettacolo;</li> <li>• Gestione e rilascio licenze: agenzie d'affari, vendita ambulante strumenti da punta e da taglio, esercizio del mestiere di "fochino"; esercizio attività di direttore/istruttore di tiro;</li> <li>• Dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 124-125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria);</li> </ul>	<p>ncc, si evidenzia che nel corso del primo semestre 2017 sono state gestite le seguenti pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 5 cambi turno taxi;</li> <li>- n. 1 voltura di licenza taxi;</li> <li>- n. 1 richiesta di collaborazione familiare su autorizzazione di noleggio con conducente.</li> </ul> <p>Nel 2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2016 il nuovo regolamento per noleggio auto con conducente che prevede anche l'introduzione di apposita norma riguardante le autorizzazioni ncc auto destinate esclusivamente al trasporto di disabili.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2017, si procederà alla formazione delle bozze di bando per il rilascio di 4 nuove autorizzazioni ncc di cui 1 riservata al trasporto disabili. I relativi bandi verranno pubblicati nel mese di luglio.</p> <p>Non sono pervenute istanze.</p> <p>Sono state presentare 20 dichiarazioni relative a inizio, variazione e cessazione di pubblici esercizi (di cui 16 presso il terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa e l'albergo), e n. 5 dichiarazioni di inizio attività di somministrazione alimenti e bevande in occasione di manifestazioni temporanee (notifica sanitaria).</p> <p>Si conferma la presenza di 2 istruttori e 2 direttori di tiro a segno sul territorio e 1 nuova richiesta in attesa di definizione e conseguente rilascio di licenza.</p> <p>Per le suddette pratiche sono stati fatti i necessari controlli in merito alle autocertificazioni presentate compresa la trasmissione ai vari uffici interessati per quanto di competenza.</p>
<p><b>PUBBLICA SICUREZZA:</b>  <b>Attività di front - office, di controllo, registrazione ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denunce cessioni fabbricato;</li> </ul>	<p>In merito alle denunce di cessione di fabbricato, occorre</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denunce di infortunio sul lavoro;</li>   <li>• Dichiarazioni di ospitalità stranieri;</li>   <li>• Rilascio licenze per accensione fuochi d'artificio, falò, luminarie natalizie e simili;</li>   <li>• Vidimazione registri di P.S.-</li> </ul>	<p>rilevare che l'art. 3 del D.lgs 23 del 14/03/2011 (disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale) ha previsto che la registrazione del contratto di locazione (ad uso abitativo) assorba l'obbligo della comunicazione, all'autorità locale di pubblica sicurezza, della cessione di fabbricato prevista dall'art. 12 del DL 59/78.</p> <p>Successivamente l'art. 5 del DL 70/2011 ha previsto un analogo assorbimento del citato obbligo anche per quanto riguarda i contratti di vendita di immobili registrati.</p> <p>L'obbligo dichiarativo permane solo in caso di cessione di immobili a degli stranieri per espressa previsione dell'art. 2 comma 4 del D.L 79 del 20/06/2012, e per gli immobili di uso diverso dell'abitativo.</p> <p>Risultano presentate nel primo semestre del 2017 complessivamente n.26 dichiarazioni.</p> <p>Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 151/2015 che con l'art. 21 lettera c) ha modificato il DPR 1124/1965 (testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali), ribadito con circolare n. 10/2016 dell'INAIL, il datore di lavoro è esonerato dall'obbligo di denuncia all'autorità di PS; rimane in carico all'INAIL l'obbligo di denuncia di infortunio all'Autorità di Pubblica sicurezza per i soli infortuni superiori ai 30 gg o in caso di decesso e prognosi riservata, per il loro inoltro ad ATS per gli adempimenti di competenza.</p> <p>Nel primo semestre 2017 risultano pervenute 7 denunce di cui 5 dall'Inail.</p> <p>Risultano presentate e gestite n. 4 denunce di ospitalità di stranieri.</p> <p>Infine sono state rilasciate n. 2 licenze per accensione fuochi, luminarie ecc di cui all'art. 57 del TULPS.</p> <p>Si è provveduto alla vidimazione di n. 3 registri relativi al deposito bagagli in Aeroporto.</p>
<p><b>AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)</b></p>	<p>L'Autorizzazione unica ambientale è il provvedimento istituito dal <u>Dpr 13 marzo 2013, n. 59</u> rilasciato su istanza di parte che incorpora in un unico titolo diverse autorizzazioni ambientali previste dalla normativa di settore (come il Dlgs 152/2006).</p> <p>Le domande devono essere presentata allo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) che la inoltra per via telematica all' Autorità competente per la procedura.</p>



	<p>La normativa attribuisce al SUAP il ruolo di coordinatore, veicolatore e - nelle intenzioni del legislatore - "facilitatore" del flusso burocratico e documentale tra imprese ed enti, restando immutate in capo agli enti coinvolti in materia ambientale le competenze istituzionali e le relative conoscenze tecniche. Al Suap è attribuito anche il compito di rilasciare il provvedimento AUA adottato dalla Provincia e notificarlo all'insediamento produttivo richiedente</p> <p>Nel corso del primo semestre del 2017 non risultano presentate nuove istanze AUA, mentre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è stata inoltrata alla Provincia e altri enti interessati, una nuova istanza di rinnovo presentata a fine anno 2016;</li> <li>• è stata rilasciata una nuova autorizzazione relativa ad una istanza pervenuta nel 2006 (provvedimento della Provincia di Varese del 12/04/2017);</li> <li>• sono state gestite e trasmesse alle competenti autorità varie comunicazioni pervenute al SUAP relative alla trasmissione di analisi, dichiarazioni messa in esercizio, ecc</li> </ul>
	<p><b>Inoltre, nel corso dell'anno, si è provveduto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita, delibere, determine, decreti);</li> <li>• al caricamento nel programma SURTI creato appositamente dalla Camera di Commercio e riguardante le forme di interscambio informativo con il registro imprese, delle pratiche gestite dal 2013;</li> <li>• all'aggiornamento, per gli aspetti di competenze, delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 05/04/2013.</li> </ul>

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, responsabile del servizio Commercio, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio 2017 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Luglio 2017

**L'ASSESSORE AL COMMERCIO**  
- F.to Dott. ssa Daniela VENDRAMIN -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**ATTIVITA' ECONOMICHE**  
- F.to Rag. Mariacarla CALLONI -



**SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE LEVA,  
STATISTICO E CIMITERIALE**

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI  
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

**SITUAZIONE AL 15 luglio 2017**

Obiettivo	Attività	Raggiungimento degli obiettivi
1. Riorganizzazione della gestione dei servizi resi alla cittadinanza. 2. Organizzazione e mantenimento dell'attività di rilascio delle Carte di Identità presso l'Aerostazione di Malpensa	Il raggiungimento di un servizio efficiente è l'obiettivo al quale sono rivolte le energie del settore; il servizio rilascio Carte d'Identità presso l'Aerostazione di Malpensa, servizio reso esclusivamente da questo Comune dal 01.01.2009, è operativo con l'apertura dello sportello DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 09.00 alle 12.00 (nuovi orari in vigore dal 01 dicembre 2015). È conclusa ed in essere la nuova convenzione con SEA per la gestione di tale servizio (rinnovata sino al 01 dicembre 2018).	
UFFICIO ANAGRAFE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione iscrizioni e cancellazioni dal Registro della Popolazione Residente attraverso la nuova procedura "Residenza in tempo reale";</li> <li>- variazioni d'abitazione;</li> <li>- scissioni e riunioni di famiglie anagrafiche;</li> <li>- gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE);</li> <li>- gestione dati relativi alle patenti di guida ed al possesso di veicoli;</li> <li>- adeguamento della numerazione civica, sia nella forma cartacea che informatizzata, a seguito di verifica dell'esistente con integrazione di quella mancante;</li> <li>- utilizzo del servizio ISTATEL per la trasmissione all'ISTAT dei dati relativi alla dinamica demografica;</li> <li>- registrazione permessi/carte di soggiorno di cittadini stranieri;</li> <li>- gestione diritti di segreteria;</li> <li>- acquisizione documenti ed accertamenti d'ufficio</li> </ul>	N. Pratiche iscrizioni anagrafiche: 101 N. Pratiche cancellazioni anagrafiche: 95 N. pratiche scissioni e riunioni famiglia: 43 Emissione Carte di Identità e Proroghe presso Aerostazione Malpensa: 512 Emissione Carte di Identità e Proroghe "non residenti" presso L'Ufficio Comunale: 36 Emissione Carte di Identità residenti: 491



	<p>previsti dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 445/2000;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilascio certificazioni anagrafiche (correnti e storiche);</li> <li>- autenticazioni di firme e copie conformi;</li> <li>- rilascio carte d'identità a residenti e non;</li> <li>- rilascio carte di identità ai minori di anni 15;</li> <li>- verifica dati autocertificati presso le amministrazioni procedenti;</li> <li>- effettuazione rilevazioni statistiche mensili / annuali in collaborazione con Istat, Asl e Prefettura;</li> <li>- verifica corrispondenza dati anagrafici con codici fiscali per il loro allineamento;</li> <li>- attribuzione numero codice fiscale ai nuovi nati;</li> <li>- evasione corrispondenza;</li> <li>- acquisizione nuove procedure per l'utilizzo del sistema INA - SAIA ai fini dell'invio di dati anagrafici agli Enti Pubblici destinatari di tali informazioni;</li> </ul>	
STATO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione della normativa prevista dal DPR 396/00 mediante acquisizione d'ufficio delle documentazioni occorrenti;</li> <li>- redazione di atti relativi ad eventi verificatisi sul territorio;</li> <li>- iscrizione / trascrizione di atti per competenza;</li> <li>- gestione delle annotazioni;</li> <li>- gestione delle pubblicazioni matrimoniali;</li> <li>- celebrazione di matrimoni civili;</li> <li>- rilascio certificazioni;</li> <li>- rilascio autorizzazioni per trasporto/sepoltura di salma, cadavere, resti mortali e ceneri;</li> <li>- rilascio autorizzazioni alla cremazione</li> <li>- applicazione normativa relativa a separazioni e divorzi Legge n. 162 del 10-11-2014</li>   <li>- Applicazione normativa relativa a Unioni Civili e Convivenze di fatto</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio.</p> <p>n. pratiche separazioni /divorzi 2 n. 2 convivenze di fatto</p>
ELETTORALE	<p>1. Elezioni Comunali del 11 giugno 2017</p>	<p><input type="checkbox"/> Nella data stabilita si è svolta la predetta consultazione elettorale</p> <p><input type="checkbox"/> Le restanti attività sono state svolte in osservanza a norme e scadenze.</p>
LEVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione liste di leva;</li> <li>- gestione ruoli matricolari;</li> <li>- realizzazioni di statistiche mensili in collaborazione con il Distretto Militare di Milano;</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio.</p>



	- rilascio certificazioni.	
STATISTICA	- Elaborazioni statistiche demografiche mensili/annuali.	<input type="checkbox"/> E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio
GESTIONE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE TELEMATICO	- Redazione notizie di settore; - Creazione e gestione di una sezione specifica sul sito dedicata alle elezioni comunali - caricamento notizie nel software - pubblicazioni di matrimonio on line	<input type="checkbox"/> E' stata garantita l'informazione ritenuta opportuna mediante pubblicazione sul portale telematico.
SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE	- Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - utilizzo software Lotus -	<input type="checkbox"/> La gestione del protocollo e della posta elettronica avviene quotidianamente. La gestione degli atti restanti viene amministrata tenuto conto delle esigenze del servizio.
Cimitero	Vendite loculi e colombari, stesura contratti cimiteriali, pratiche di estumulazione ed esumazione	n. contratti cimiteriali siglati: 10

La sottoscritta Dott.ssa Pisoni Monica, Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva e Statistico, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2017, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, luglio 2017

**IL SINDACO**  
f.to Filippo GESUALDI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Monica PISONI



## SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

### RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

#### SITUAZIONE A LUGLIO 2017

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p><b>ASILO NIDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione consolidamento del servizio asilo nido con copertura quasi totale dei posti disponibili;</li> <li>- Continuazione del servizio di supporto psico-pedagogico volto a fornire collaborazione e supporto al personale educativo, oltre che attenzione ed ascolto alle famiglie per un fondamentale sostegno alla genitorialità;</li> <li>- Collaborazione della Consulta Asilo Nido con il personale del nido stesso e con l'Amministrazione Comunale, che si concretizza in momenti di incontro nel corso dell'anno scolastico e con la realizzazione di attività ludiche e formative;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'asilo nido comunale nell'anno scolastico 2016/2017 ha visto la copertura quasi totale dei posti disponibili, auspicabile anche per il prossimo anno scolastico 2016/2017.</li> <li>- Nell'anno scolastico 2016/2017, con proseguimento per l'a.s. 2017/2018, l'Amministrazione Comunale ha garantito la consulenza prestata da un'esperta professionista il cui intervento è finalizzato ad offrire supporto psico - pedagogico rivolto alle educatrici e alle famiglie. Il suo incarico prevede anche osservazioni dirette sui bambini, colloqui con i genitori e incontri a cadenza regolare con le educatrici dell'asilo nido per approfondire le dinamiche relazionali. Sono stati inoltre realizzati incontri su particolari tematiche inerenti la crescita e il benessere dei bambini rivolti ai genitori dei piccoli frequentanti.</li> <li>- Nel corso dell'anno la Consulta dell'asilo nido si è attivata per la realizzazione di momenti di incontro tra i genitori e il personale al fine di favorire la socializzazione tra le diverse realtà preposte all'accudimento e alla crescita del bambino. Fra i vari momenti finora realizzati occorre ricordare la tradizionale festa di fine anno scolastico, dove i genitori hanno partecipato attivamente, anche realizzando piccoli momenti di animazione. Nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" i bambini più grandi frequentanti il nido si sono recati un giorno in biblioteca per assistere alla lettura di libri di favole da parte di personale qualificato per meglio sensibilizzarli all'ascolto di letture ad alta voce. Nel mese di aprile è stata realizzata una lettura animata per piccolissimi dal titolo "Lupo, lupotto compie due anni". Nel periodo estivo inoltre i bambini</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con la scuola dell'infanzia volta a favorire la conoscenza tra le due realtà attraverso lo scambio di esperienze tra il personale delle due strutture.</li>   <li>- Conferma del periodo di apertura fino alla fine del mese di luglio per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza e in ottemperanza alla normativa regionale di settore, che prevede l'apertura del servizio asilo nido per n. 47 settimane annue.</li> </ul>	<p>frequentanti l'asilo nido si recano in visita al laghetto del parco comunale, nella zona umida di Via M. Polo, osservando flora e fauna locale. Durante i mesi estivi, presso l'<a href="#">Asilo Nido comunale</a> "Primi Giochi" di Ferno, le educatrici propongono nel mese di luglio il progetto "E-state piacevolmente insieme", quattro settimane con obiettivo lo stare "piacevolmente" insieme, bambini e adulti in un momento in cui si avverte l'arrivo delle vacanze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si sono tenuti incontri fra le educatrici dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia coordinate dalla pedagoga in servizio presso l'asilo nido. Lo scopo è quello di aiutare il bambino nel passaggio dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia al fine di evitare crisi al momento dell'inserimento scolastico e garantire un lavoro di continuità educativa attraverso una conoscenza reciproca delle educatrici delle due realtà, dei diversi modi di lavorare, interagire, comunicare e progettare. La collaborazione tra i due Enti garantisce professionalità nel momento del passaggio dei bambini dal nido alla materna ed assicura continuità educativa alle famiglie coinvolte.</li>   <li>- Si è regolarmente assicurata l'apertura del servizio sino al 28/07/2017, in attuazione della normativa regionale che prevede l'apertura annuale di 47 settimane.</li> </ul>
<p><b>AREA MINORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione dei progetti di psico - pedagogia all'interno delle scuole dell'obbligo;</li>   <li>- Costante e puntuale raccordo con i servizi specialistici del Distretto Socio - Sanitario (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, A.S.L.), al fine di favorire la globalità dell'intervento a favore dei minori seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali ed in particolare costituzione di equipe a livello distrettuale composte dall'Assistente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione si prosegue l'attivazione del servizio psico-pedagogico all'interno delle scuole del territorio.</li>   <li>- L'Ufficio Servizi Sociali tiene costantemente i rapporti con i servizi specialistici del distretto Socio Sanitario, in particolare con la Neuropsichiatria infantile e il Consultorio. Segue in stretta collaborazione con i servizi sopra citati diversi casi di minori, per i quali sono pervenute al Comune segnalazioni dalla Procura della Repubblica e dal Tribunale per i minori. In collaborazione con la</li> </ul>



<p>Sociale e da Psicologi, finalizzate alla tutela minori per rispondere agli adempimenti previsti dal Tribunale dei Minori e dal Tribunale Ordinario;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere le famiglie nel loro compito genitoriale ed educativo per garantire ai bambini la frequenza ai servizi, attraverso il proprio personale sociale ed amministrativo e con forme di sostegno economico, per sopperire a momentanee difficoltà del nucleo.</li> </ul>	<p>Fondazione Chicca Protasoni onlus di Ferno si è attivato uno sportello psicologico per le famiglie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In collaborazione con il Consorzio UNISON si è realizzato un Progetto Educativo "APP" rivolto ad un gruppo di adolescenti residenti, con la finalità di evitare i rischi derivanti da comportamenti devianti.</li> <li>- Nell'ambito dello spazio Coworking di Ferno è stata promossa una conferenza rivolta ai genitori di minori "dell'era digitale" dal titolo: "Quello che i ragazzi non dicono, ma postano".</li> <li>- Si garantisce il sostegno alle famiglie di cittadini, in particolare stranieri, attraverso interventi dell'assistente sociale e del personale dell'ufficio. Analoghi interventi sono realizzati nei confronti di famiglie in difficoltà economica e sociale, in particolare alla presenza di minori.</li> </ul>
<p>DISABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione inserimento disabili presso il C.D.D. di Samarate, il C.D.D. di Marnate, il C.D.D. di Cardano al Campo, presso il CSE di Cardano al Campo, presso il Servizio di Formazione all'Autonomia di Lonate Pozzolo, di Busto Arsizio/ Samarate e di Somma Lombardo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La collaborazione con i Comuni di Samarate e Lonate Pozzolo nella gestione del C.D.D. di Samarate come da Convenzione, scaduta il 31/12/2016 e prorogata fino al 28/02/2017, si è chiusa in quella data; dal 01/03/2017 il C.D.D. di Samarate è stato affidato in concessione per la gestione del servizio, a seguito di gara pubblica espletata dal Comune di Samarate. Prosegue attualmente l'inserimento di n. 3 utenti presso le strutture del C.D.D. di Samarate, n. 1 nel C.D.D. di Cardano al Campo, n. 3 al CSE/SFA di Cardano al Campo (dal mese di aprile n. 2 per dimissioni di una persona ultesessantacinquenne), n. 1 presso il C.D.D. di Marnate, n. 1 utente presso il servizio di formazione dell'autonomia di Lonate Pozzolo, n. 1 utente allo SFA di Busto Arsizio/Samarate e n. 1 allo SFA di Somma Lombardo. In strutture residenziali per disabili sono inserite tre persone (due da luglio 2017), con integrazione economica della retta di frequenza da parte dell'Ente. Dal 01/07/2017, ai sensi della Legge Quadro 328/2000 e della Legge Regionale 3/2008, attraverso l'accreditamento distrettuale delle strutture diurne per disabili, è stato introdotto il sistema della voucherizzazione, finalizzato all'acquisto delle prestazioni socio - sanitarie/assistenziali da parte</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguimento del sostegno scolastico a favore di alunni con diagnosi funzionale frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</li> </ul>	<p>degli utenti interessati, a cui l'Ente eroga il buono sociale spettante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grande attenzione è stata prestata al problema della disabilità: si è garantita in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione la presenza di figure professionali specifiche a sostegno degli alunni disabili che frequentano la scuola primaria e secondaria, nonché la scuola dell'infanzia, attraverso la gestione diretta del servizio negli anni scolastici 2016/2017, prevista anche per l'a.s. 2017/2018. Per l'anno scolastico 2016/2017 si è garantito il sostegno scolastico a n. 8 alunni della scuola primaria, n.12 della scuola secondaria di primo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo (quest'ultimo intervento è finanziato dalla Provincia di Varese). Per l'anno scolastico 2017/2018 si è previsto il sostegno scolastico a n. 11 alunni della scuola primaria, n. 13 della scuola secondaria di primo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (quest'ultimo intervento è finanziato dalla Regione Lombardia, in attuazione della D.G.R. X/6832 del 30/06/2017).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguimento a livello distrettuale dell'inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e persone con particolare fragilità psico - sociale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosegue il servizio di inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e di persone con particolari fragilità psico - sociali, attivato a livello distrettuale, in particolare con l'inserimento di più borse lavoro per persone residenti a Ferno.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire il servizio di segretariato sociale e l'assistenza, attraverso il proprio personale amministrativo, per fornire informazioni necessarie alla formazione del collocamento mirato disabili e per tutte le novità di carattere legislativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua l'assistenza ai cittadini per le pratiche relative al collocamento mirato disabili, anche attraverso la cooperativa che gestisce il servizio S.I.L. (Servizio di Inserimento Lavorativo) per i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.</li> </ul>
<p><b>ANZIANI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio di assistenza domiciliare attraverso personale di una Cooperativa Sociale appaltatrice del servizio, monitorata dal servizio sociale comunale. Dal 01/01/2015 è attivo il servizio pasti caldi a domicilio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Amministrazione Comunale a sostegno delle persone anziane residenti nel Comune fornisce il servizio di assistenza domiciliare, avvalendosi di personale qualificato reperito presso la Cooperativa Sociale. Durante l'anno sono state soddisfatte tutte le richieste di assistenza pervenute, previa visita domiciliare dell'Assistente Sociale. In questo momento il servizio è usufruito da n. 2 persone. Nei mesi di maggio e giugno si è svolta la nuova gara</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con il Centro Anziani e sostegno alle iniziative da questo promosse.</li>   <li>- Prosecuzione del progetto "Nati per leggere", in collaborazione con l'Ufficio Cultura e con il Servizio di Pediatria territoriale;</li>   <li>- Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", a cui è garantita la sede fissa nell'immobile ex- biblioteca, e che effettua in particolare trasporti a favore di anziani con difficoltà motorie e con scarso supporto familiare;</li> </ul>	<p>d'appalto per l'affidamento dei servizi socio - assistenziali/educativi per il periodo 01/09/2017 - 31/08/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si sostiene il Centro Anziani nelle varie attività che organizza. Particolare attenzione è stata posta alle tematiche che maggiormente interessano gli anziani. Si vuole perseguire il coinvolgimento delle diverse fasce d'età al fine di valorizzare e trasmettere l'esperienza dell'anziano con momenti aggregativi.</li>   <li>- Prosegue la realizzazione dell'iniziativa "Nati per leggere", che ha lo scopo di promuovere già dalla primissima infanzia l'interesse per la lettura. I bambini più grandi frequentanti il nido si sono recati un giorno in biblioteca per assistere alla lettura di libri di favole da parte di personale qualificato per meglio sensibilizzarli all'ascolto di letture ad alta voce.</li>   <li>- Puntuale e preciso è il servizio offerto dall'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", che garantisce il trasporto sociale degli anziani in difficoltà motorie e con scarso supporto familiare presso strutture ospedaliere e centri diagnostici per terapie ed esami. Al fine di rendere più accessibili ai cittadini utenti i servizi offerti dall'Associazione di Volontariato "Padre M. Kolbe", è stata assegnata una sede fissa nell'immobile comunale ex-biblioteca.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza di natura amministrativa e se necessaria anche economica a favore degli anziani che necessitano di inserimento in strutture residenziali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viene garantita assistenza amministrativa ed economica agli anziani già inseriti o che necessitano l'inserimento in case di riposo del territorio.</li> </ul>



**AREA AMMINISTRATIVA:**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative (nuove contributi statali e regionali) anche attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari, manifesti, sito internet).</li> <br/> <li>- Massima assistenza per il disbrigo di pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 448/98 (assegno di maternità e nucleo familiare numeroso), Legge Regionale n. 16/2016 (servizi abitativi pubblici), Legge 2/2009 (bonus energia elettrica e bonus gas); Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 26 maggio 2016 (Carta S.I.A.).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'attività amministrativa è improntata a garantire assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari e manifesti).</li> <br/> <li>- E' fornita la massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo a: in attuazione della Legge n. 448/98 si raccolgono le richieste relative all'erogazione dell'assegno per la maternità, corrisposto alle donne che non ricevono un trattamento previdenziale di maternità, entro sei mesi dalla data del parto; in attuazione della stessa Legge si raccolgono le richieste per l'assegno per il nucleo familiare numeroso con almeno tre figli minori a carico, per il quale la scadenza prevista è il 31/01/2018. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 2/2009 si provvede all'inoltro mediante procedura on -line delle richieste del Bonus energia elettrica e bonus gas, per un totale ad oggi di circa n. 57 domande inserite. Prosegue l'assistenza ai cittadini residenti per l'inserimento delle domande, sul portale INPS nella sezione dedicata, per l'ottenimento della Carta SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva), attuata con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 26 maggio 2016, come modificato dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche del 16 Marzo 2017). Al 30/06/2017 sono state inserite n. 10 nuove domande e stesi n. 4 nuovi progetti personalizzati. Si prosegue con il monitoraggio dei progetti iniziati nel corso del 2016. La Legge Regionale n. 16/2016 ha modificato la normativa relativa ai servizi abitativi pubblici, introducendo una diversa gestione del sostegno economico al mantenimento dell'abitazione in locazione e alla condizione di morosità incolpevole, che prevede il passaggio del finanziamento attraverso gli Ambiti Distrettuali di riferimento.</li> <br/> <li>- In esecuzione alla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" si sono attivati numerosi incontri politici e tecnici con i Comuni del Distretto di Somma Lombardo e con l'A.T.S., in ottemperanza alla Convenzione, in essere con i Comuni dell'Ambito</li> </ul> |
|--|---|



<ul style="list-style-type: none"> <li>- In attuazione della L. 328/2000 si prevede la realizzazione degli interventi previsti dal Piano di Zona, derivanti dalla Convenzione tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, con scadenza il 31/12/2019.</li>   <li>- Rapporti di collaborazione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus e il Comune di Lonate Pozzolo per garantire maggiore fruibilità ai cittadini fernesì dei servizi offerti dalla Fondazione stessa (sportello CUP, servizi ASL, pasti caldi per gli anziani in situazione di bisogno).</li> </ul>	<p>Distrettuale di Somma Lombardo e con scadenza al 31/12/2019, per l'attuazione della gestione in forma associata del Piano di Zona. E' stato aperto il bando distrettuale (attivo fino al 14/03/2017) per l'erogazione di buoni-voucher a favore di persone anziane e disabili non autosufficienti per favorire la permanenza a domicilio e sostenere progetti di vita indipendente. Dal 01/04 al 30/09/2017 è stato aperto il bando distrettuale "Buoni - Voucher per interventi a favore di persone anziane e disabili non autosufficienti", per favorire la permanenza al domicilio. Sono state raccolte, ad oggi, n. 10 domande. Attraverso l'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo si è aderito al progetto triennale (2016/2019) "Revolutionary Road #OltreLaCrisi", finanziato da Cariplo, per implementare il sistema di Welfare sovra distrettuale (Ambiti di Gallarate e Somma Lombardo), allo scopo di sostenere le famiglie del territorio vittime del perdurare della crisi economica, sui temi della Casa e del Lavoro, mediante diverse azioni di sistema e interventi specifici. Ad oggi continua la collaborazione con gli operatori del progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con Delibera di Giunta Comunale n. 173 del 28/12/2016 si è approvato il protocollo d'Intesa con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus per ampliare i servizi di prenotazione prestazioni ambulatoriali (sportello CUP) e di gestione servizi sportello ASL, con scadenza 31/12/2017.</li> </ul>
<p><b>AREA SOCIALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività realizzate, sebbene non previste negli obiettivi assegnati dal P.E.G.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebbene non previste negli obiettivi sono state realizzate alcune attività a sostegno di persone in situazione di bisogno: sono stati erogati contributi assistenziali al fine di fornire un aiuto momentaneo a famiglie e soggetti allo scopo di aiutarli a raggiungere l'obiettivo della piena autonomia.</li> <li>- In collaborazione con l'associazione AND e ai Comuni aderenti al <i>Protocollo d'Intesa per progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo</i> si è aderito al Progetto, finanziato dalla Regione Lombardia, nell'ambito del progetto "LiberiANDoci dall'overdose da Gioco di Azzardo - #azzardotivinco 2017". Il Comune di Ferno ha manifestato il proprio interesse ad aderire a tre Azioni. Con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 03/04/2017 è stata rinnovato il sopraccitato protocollo.</li> </ul>



	<p>- In collaborazione con l'Ufficio Cultura si sono realizzate n. 4 conferenze su vari temi di carattere socio-sanitario: a febbraio "<i>Osteoporosi: conoscere, prevenire, curare</i>", ad aprile "<i>Prevenzione senologica per un futuro più roseo</i>", a maggio, in occasione della settimana mondiale della tiroide, un incontro informativo dal titolo "<i>Tiroide e benessere</i>", nel mese di giugno, una serata informativa sul tema "<i>Cellulari, Wi-fi e .... Elettrosensibilità - come prevenire e proteggerci</i>", tutti tenuti da esperti del settore.</p>
--	---

La sottoscritta Cristina De Alberti, Responsabile del servizio socio-assistenziale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2017, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio. Si ritiene di avere svolto in tempo e in regola con il PEG assegnato le attività previste dagli obiettivi indicati nel Bilancio di previsione per l'anno 2017.

Ferno, luglio 2017.

**L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI**  
f.to Mauro CERUTTI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Cristina DE ALBERTI



## SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

### RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

#### SITUAZIONE A LUGLIO 2017

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	
Garantire il diritto allo studio coerentemente con quanto stabilito dalla normativa vigente, favorendo la rimozione degli ostacoli che ne limitano la realizzazione e promuovendo il contemporaneo intervento sul disagio economico, sociale e scolastico degli studenti.	Il piano di diritto allo studio è la massima espressione dell'impegno preso dall'Amministrazione per garantire il Diritto allo Studio per gli alunni di tutte le Scuole presenti sul nostro Territorio.
Qualità, efficienza, efficacia, punto fermo nella pianificazione degli interventi rivolti alle scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria), tengono conto delle esigenze di tutte le scuole del territorio, prevedendo adeguati fondi da trasferire alle singole scuole e attraverso convenzioni e/o interventi gestiti direttamente dall'Ente.	Nel piano diritto allo studio degli anni scolastici 2016/2017 sono state previste quote da trasferire all'Istituto Comprensivo per la scuola primaria e secondaria di primo grado per l'attuazione delle iniziative concordate con la scuola e attuate nel corso dell'anno. Per quanto riguarda le scuole dell'Infanzia è stato previsto per l'anno 2017 il trasferimento dei contributi, in attuazione delle rispettive convenzioni. Il piano diritto allo studio per l'a.s. 2017/2018 è in fase di valutazione. Nei mesi di maggio - luglio 2017 si sono svolte due gare, rispettivamente per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica e per l'affidamento in appalto dei servizi socio - assistenziali/educativi, per il periodo 01/09/2017 - 31/08/2020, al fine di poter regolarmente assicurare i servizi scolastici ad inizio anno 2017/2018.
Massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo alla Dote Scuola, istituita dalla Legge Regionale 19/2007.	In attuazione alla Legge Regionale n. 19/2007, la Regione ha istituito la Dote Scuola, che consiste in un contributo regionale erogato alle famiglie con particolari requisiti familiari ed economici sotto forma di voucher, spendibili presso i punti autorizzati. Con la stessa Legge la Regione ha affidato ai comuni il compito di assistere i cittadini, inserire e trasmettere le domande a sostegno della permanenza nella scuola, a sostegno della scelta e a sostegno del merito scolastico. A tal fine si sono attivate tutte le procedure informative e operative necessarie per assistere i cittadini e trasmettere alla Regione, mediante procedura on - line, le relative domande. Il bando si è aperto nel periodo 19 aprile - 15 giugno 2017, e le domande inoltrate alla Regione per l'anno



	scolastico 2017/2018 risultano essere 41.
Valutazione domande presentate per borse di studio a favore di studenti fernesì delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari, stesura graduatoria ed assegnazione delle stesse agli aventi diritto.	Dopo la stesura della relativa graduatoria, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 28/12/2016 si è concessa l'erogazione di borse di studio a favore di studenti delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari e di riconoscimenti economici a favore di alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2015/2016, premiando n. 22 studenti fernesì (10 studenti della scuola primaria, 10 della scuola secondaria di primo grado, uno studente universitario, uno studente della scuola secondaria di secondo grado).
Assicurare l'attività di sostegno per alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio, in stretta collaborazione con Provincia/Regione, A.T.S., A.S.S.T., Scuole e famiglie.	Il servizio di sostegno scolastico è garantito attraverso l'incarico diretto ad una cooperativa sociale, individuata mediante gara d'appalto pubblica, che fornisce personale educativo altamente preparato. La somma stanziata per il sostegno scolastico a favore degli alunni portatori di handicap rappresenta una parte molto significativa del piano diritto di studio. Per l'anno scolastico 2016/2017 si è garantito il sostegno scolastico a n. 8 alunni della scuola primaria, n. 12 della scuola secondaria di primo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo (quest'ultimo intervento è finanziato dalla Provincia di Varese). Per l'anno scolastico 2017/2018, ancora in valutazione, si è previsto il sostegno scolastico a n. 11 alunni della scuola primaria, n. 13 della scuola secondaria di primo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (quest'ultimo intervento sarà finanziato dalla Regione, in attuazione della DGR X/6832 del 30/06/2017).
Collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio per organizzare attività extrascolastiche quale complemento all'attività didattica ordinaria e quale partecipazione ai momenti istituzionali più significativi.	Nella Scuola Primaria continua il servizio pre-scuola a favore degli alunni che ne hanno fatto richiesta dalle ore 7.10 alle ore 8.10. In collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, si proseguono gli interventi mirati di psico - pedagogia, interventi educativo-scolastici.
Attenzione alle politiche e alle iniziative che investono la vita dei ragazzi, titolari di diritti e cittadini a pieno titolo, e collaborazione tra Amministrazione Comunale e Scuola per sostenere le esperienze che mirano a rendere effettiva la pratica della partecipazione attraverso lo strumento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.	Prosegue la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, istituito con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 16/04/2005. Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2011, si è approvato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, inserito anche nello Statuto Comunale dall'anno 2014. Tale Regolamento è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 27/07/2016 per consentire una più piena e cosciente partecipazione all'attività da parte dei



	ragazzi coinvolti nel progetto; le nuove elezioni del CCR si sono tenute nella primavera 2017. Attraverso il personale della Cooperativa che gestisce i servizi educativi si é attivato il coordinamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
In collaborazione con l'ufficio servizi sociali e l'ufficio tecnico comunale, realizzazione del progetto "Orti didattici" dedicato ai ragazzi delle scuole finalizzato all'educazione ambientale.	Il progetto "Orti didattici", avviato dall'anno scolastico 2011/2012, ha visto la realizzazione di attività di educazione ambientale ed ecologica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, nell'area umida di Via M. Polo. L'attività ha avuto un positivo riscontro da parte di alunni e insegnanti, e rientrerà nel POF dell'Istituto Comprensivo di Ferno, sempre in collaborazione con l'Associazione Amici del Laghetto.
<b>CULTURA</b>	
Offrire una più precisa, capillare e trasparente informazione attraverso il notiziario comunale come mezzo di comunicazione e informazione della vita amministrativa, delle realtà sociali, culturali e sportive presenti sul territorio, compatibilmente con la normativa in materia di pubblicità e rappresentanza attualmente vigente. L'obiettivo sarà perseguito anche attraverso il sito internet del Comune, incluso il sito tematico "Feronline", di recente attivazione, sempre aggiornato, che consente ai cittadini di venire a conoscenza delle iniziative e delle decisioni adottate dall'Amministrazione.	La comunicazione con la cittadinanza è stata un obiettivo costantemente e puntualmente perseguito dall'Amministrazione Comunale, attraverso manifesti e volantini distribuiti nel territorio. Il primo numero del notiziario comunale è stato pubblicato nel mese di aprile. E' attivo e costantemente aggiornato il sito internet del Comune di Ferno, che riporta tutte le notizie più recenti sui vari servizi comunali e la modulistica relativa. Dal mese di giugno 2015 è attivo anche il sito tematico "Feronline", al fine di potenziare il sito comunale web istituzionale e dare maggiore visibilità al territorio locale, all'associazionismo e all'ambiente.
Promuovere un costante rapporto di collaborazione e coordinamento tra Associazioni, Parrocchia, Amministrazione Comunale e mondo del volontariato, nel pieno rispetto delle differenti funzioni con la promozione di iniziative con le associazioni, su proposta dell'Assessorato e delle stesse, a carattere popolare, ricreativo, culturale, sportivo e sociale, di recupero e di rivalutazione delle tradizioni folcloristiche e storiche, con il coinvolgimento di bambini, giovani, e persone della terza età, in particolare nel periodo estivo. Gestione della tensostruttura, sita nel parco comunale. Organizzazione di attività culturali, quali serate informative, conferenze e campagne di prevenzione su temi sanitari, volte al coinvolgimento di bambini, giovani e persone della terza età.	Durante l'anno 2017 l'Amministrazione ha costantemente collaborato con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi; la Giunta Comunale ha deliberato la concessione di un contributo alla Parrocchia per la realizzazione dell'oratorio estivo 2017. In particolare nel periodo estivo, da giugno a settembre, nella struttura polifunzionale, sita nel parco comunale, e nelle piazze comunali, si è svolta la manifestazione "Abbracciamo Ferno 2017", che comprende varie iniziative di tipo sportivo, culturale, ricreativo, folcloristico e musicale destinate ad adulti e bambini, con il coinvolgimento delle Associazioni sportive del paese, del Gruppo Frustatori, del Corpo Musicale, del Gruppo Alpini di Ferno e della Pro Loco Ferno. Al fine di promuovere le tradizioni folcloristiche locali l'Amministrazione sostiene le associazioni presenti sul territorio in diverse occasioni e per la realizzazione di attività a favore dei cittadini.
Massima attenzione alle attività di Volontariato, coordinando le associazioni iscritte all'Albo	Prosegue l'attività di coordinamento del Volontariato, attraverso accordi con le associazioni che prestano



<p>comunale.</p>	<p>gratuitamente la propria opera in diversi settori, in particolare presso la biblioteca comunale, affiancando il personale comunale in servizio negli orari di apertura la pubblico, e presso l'area umida di Via M. Polo per la cura della flora e della fauna locale. L'attività dei volontari viene prestata anche per la gestione degli orti, a loro assegnati in uso dall'Ufficio tecnico, e delle aree adiacenti (orti e frutteto) che sono destinate ad attività didattica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, all'interno di un progetto di educazione ambientale e naturalistica. In collaborazione con i volontari dell'Associazione "Amici del Laghetto" si sono organizzate diverse attività: un corso di scacchi che si è svolto su quattro domeniche nel mese di febbraio con la collaborazione della Società Scacchistica Gallaratese, seguito da un pomeriggio nel mese di aprile dal titolo "Pomeriggio con gli scacchi"; nel mese di marzo il laboratorio didattico "L'arte del creare: Legno, Pietra e Rame"; nel mese di aprile "Disegniamo il laghetto!!!" con la mostra di pittura di artisti locali; nel mese di maggio si è svolta l'attività "Costruiamo gli aquiloni?" seguita da "Volano...gli aquiloni?"; nel mese di luglio l'attività "Peschiamo insieme".</p> <p>I volontari addetti all'area umida collaborano fattivamente e propongono la realizzazione di attività ed interventi destinati alle varie categorie di cittadini. Le attività vengono costantemente monitorate dai servizi comunali.</p>
<p>Promozione di attività per un maggiore coinvolgimento e potenziamento della biblioteca che, nei limiti dello spazio assegnato, risulta funzionante ed integrata nel Sistema Bibliotecario "Panizzi" di Gallarate, garantisce un servizio di prestito sui testi disponibili e attraverso forme di interscambio fra biblioteche, e realizza attività significative tra cui quelle promosse dalla Regione Lombardia (laboratori rivolti ai bambini della scuola primaria), incontri in occasione del giorno della memoria (27 gennaio), istituito con la Legge 211/2000 e in occasione del giorno del ricordo (10 febbraio), istituito con la Legge 92/2004. Si intende proseguire con la realizzazione del corso di italiano per stranieri, attivo dal 2014.</p>	<p>Si prosegue con l'adeguamento della biblioteca con la partecipazione del personale alle riunioni convocate dal Sistema Bibliotecario Consortile "Panizzi". In biblioteca sono attive le postazioni internet e connessioni wireless, per poter navigare sul web o collegarsi alla rete con il proprio PC portatile, in maniera del tutto gratuita per i cittadini. Sono state realizzate alcune iniziative culturali, in collaborazione con il servizio sociale: a febbraio sul tema "Osteoporosi: conoscere, prevenire, curare", ad aprile "Prevenzione senologica per un futuro più roseo", a maggio in occasione della settimana mondiale della tiroide l'incontro informativo "Tiroide e benessere", nel mese di giugno, una serata informativa sul tema "Cellulari, Wi-fi e .... Elettrosensibilità - come prevenire e proteggerci", tutti tenuti da esperti del settore.</p> <p>Nel mese di maggio si è conclusa la positiva esperienza del corso di italiano per stranieri, avviato nel mese di ottobre 2016. Dal 25 marzo al 2 aprile, presso l'atrio</p>



	<p>del Palazzo Comunale, è stata allestita la mostra sulla Grande Guerra, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini Gruppo di Ferno. In diverse occasioni, sono stati realizzati incontri con gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado per presentare il funzionamento della Biblioteca Comunale e per attività di animazione alla lettura, nell'ambito di progetti didattici, in collaborazione con le insegnanti.</p> <p>In un locale adiacente alla Biblioteca dal mese di giugno 2016 si è allestito uno spazio di co-working, grazie al contributo regionale nell'ambito dei piani territoriali di politiche giovanili. E' stato pensato come punto di aggregazione per giovani, con postazioni attrezzate a permettere l'ideazione e lo sviluppo di nuove start-up e consolidare le imprese già avviate attraverso lo scambio di competenze, nell'ambito della realizzazione del progetto "Jobstartup. Parte il lavoro, Parti tu", a cui il Comune di Ferno ha aderito con i comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e di Sesto Calende (Capofila il Comune di Sesto Calende), finanziato da Regione Lombardia, conclusosi a marzo 2017. All'interno del progetto, si sono tenute due conferenze: a febbraio dal titolo "App e Storytelling" e nel mese di marzo "Quello che i ragazzi non dicono ma postano".</p>
<p>Proseguimento realizzazione progetto "Nati per leggere", in collaborazione con il servizio di Pediatria Territoriale e i servizi sociali.</p>	<p>La Biblioteca da anni aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere", in collaborazione con il pediatra di base, con l'intento di sensibilizzare alla lettura soprattutto le famiglie con bambini nella fascia d'età 0-5 anni. A tal fine si rende disponibile il patrimonio della biblioteca con libri destinati a utenti di quella fascia d'età e si è tenuto un incontro in biblioteca destinato ai bambini più grandi frequentanti l'asilo nido comunale con letture ad alta voce di favole, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali.</p>
<p><b>SPORT E TEMPO LIBERO</b></p>	
<p>Promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, quale mezzo di tutela della salute e di impegno del tempo libero; in collaborazione con la consulta sportiva si coordineranno le iniziative messe in atto dalle realtà associative e scolastiche; sostenere la Consulta nell'organizzazione della Festa dello Sport e di momenti formativi e di aggiornamento su tematiche sportive per allenatori, responsabili</p>	<p>La collaborazione con la Consulta Sportiva è stata costantemente attuata nel corso dell'anno. Nel periodo estivo si sono concessi collaborazione e patrocinio alle varie società sportive per la realizzazione di eventi nella palestra comunale, relativi alle diverse discipline (pallacanestro, pallavolo, kung fu ecc.), rivolte in particolare ai piccoli atleti, anche di portata sovra-comunale.</p>



<p>di società e genitori; studio e valutazione di percorsi progettuali con le società sportive per l'avviamento allo sport nelle scuole. Si procederà con la sottoscrizione da parte di tutte le società sportive della Carta di Gand, dichiarazione sull'etica dello Sport, nella convinzione della valenza sociale ed educativa dello sport giovanile.</p>	
<p>Manutenzione e potenziamento delle strutture sportive, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, anche attraverso l'attivazione di procedure specifiche di concessione degli immobili e impianti comunali adibiti ad attività sportiva.</p>	<p>L'Ufficio ha collaborato attivamente con la Consulta Sportiva e con l'Ufficio Tecnico comunale per la corretta manutenzione degli impianti e delle strutture. Sono attive le convenzioni con le società sportive operanti nel territorio per la gestione degli immobili adibiti ad attività sportiva (palestre e campo sportivo comunali) per la corrente stagione sportiva. Prosegue la gestione in concessione del centro sportivo sito nel parco comunale.</p>

La sottoscritta Cristina De Alberti, Responsabile del servizio socio-culturale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2017, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, luglio 2017.

**L'Assessore alla Cultura, Pubblica istruzione e Rapporti Istituzionali  
f.to Sarah FOTI**

**L'Assessore allo Sport, Politiche Giovanili, Tempo Libero, Eventi e Promozione del  
Territorio  
f.to Alfredo SABETTI**

**Il Responsabile del servizio  
f.to Cristina DE ALBERTI**



## UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI LONATE POZZOLO E DI FERNO

### SERVIZIO PERSONALE IN UNIONE:

#### ATTIVITÀ GESTIONALI - OBIETTIVI - PRIORITA' - TEMPI DI ATTUAZIONE - MEZZI A DISPOSIZIONE -:

a) **ATTIVITÀ** (svolte sia per l'Unione che per ciascuno dei Comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno, per un totale alla data odierna di n. 123 dipendenti incluso il segretario in convenzione, così suddivisi: Lonate Pozzolo n. 58, incluso il segretario ed una dipendente, profilo educatrice asilo nido, a tempo determinato fino al 31/12/2017; Ferno: n. 32; Unione: n. 28):

- Predisposizione dei piani triennali del fabbisogno di personale;
- Adempimento obbligo di legge relativo all'assunzione di persone disabili (Legge 68/99);
- Avvio procedure per la copertura di posti resi vacanti, per assunzioni a tempo determinato e per procedure di progressione verticale di carriera, laddove ammesse;
- Stipulazione contratti individuali di lavoro e variazioni contratti di lavoro già in essere;
- Gestione richieste Centro per l'Impiego per Lavoratori Socialmente utili;
- Gestione economica e giuridica del personale, gettoni presenza e gestione economica e giuridica indennità amministratori Comuni e Unione;
- Gestione atti relativi alle convenzioni stipulate con altri enti;
- Inserimento documentazione relativa alla gestione del Personale nei portali Internet (D. Lgs. n. 33/2013);
- Gestione della parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari, riconosciute dalla contrattazione nazionale (indennità di turnazione, di reperibilità, ecc.) e alla incentivazione della produttività (retribuzione di risultato per posizioni organizzative, mansioni specifiche, indennità di disagio e rischio riconosciute al personale specificatamente designato sulla base delle disposizioni contrattuali vigenti);
- Attività amministrativa;
- Gestione della registrazione e del controllo delle presenze, del «budget» per le prestazioni straordinarie;
- Fornisce il supporto tecnico nelle relazioni sindacali;
- Predisposizione bozze relative alle pre intese con OO.SS.;
- Predisposizione e Sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi di lavoro dei dipendenti dell'Unione;
- Cura l'accesso, la gestione e il controllo del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti;
- Gestione pratiche previdenziali dei dipendenti;
- Gestione pratiche infortuni dipendenti.



## ELENCO ATTIVITA'/OBIETTIVI OPERATIVI:

### b) OBIETTIVI:

Si precisa che la gestione delle assunzioni e delle spese di personale (ivi incluse le spese da impegnare nei servizi per conto terzi per il servizio elettorale) sono affidati al servizio Personale in Unione anche per tutto il personale dei due Comuni aderenti (Lonate Pozzolo e Ferno).

#### Obiettivi ordinari:

##### 1) Predisposizione dei piani triennali del fabbisogno di personale

Collaborazione con il Responsabile del Servizio Personale alla predisposizione atti relativi alla programmazione triennale del rispettivo fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e propedeutica allo stanziamento delle spese di personale sul bilancio preventivo degli enti, ai sensi dell'art. 91 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e dell'art. 39 c. 1 Legge n. 449/97.

Trattasi di provvedimento di particolare importanza, nel quale occorre altresì evidenziare le eventuali esigenze per il ricorso al lavoro flessibile che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno, per la cui predisposizione occorre tener conto del disposto degli artt. 1, comma 93, della legge 311/2004, e 1 commi 557 e 562 della legge 296/2006 (per la spesa di personale dell'Unione, non essendo la stessa sottoposta al Patto di stabilità), dell'art.3, commi 120 e 121 della L. n. 244/2007;

##### 2) Adempimento obbligo di legge relativo all'assunzione di persone disabili (Legge 68/99)

La legge in oggetto prevede l'obbligo, per i datori di lavoro pubblici e privati che occupino più di 15 dipendenti, di assumere dipendenti disabili nei seguenti contingenti, previsti dal comma 1 dell'art. 3 della legge 68/99:

Datori di lavoro con 15-35 dipendenti 1 disabile

Datori di lavoro con 36-50 dipendenti 2 disabili

Datori di lavoro con più di 50 dipendenti 7% dei lavoratori occupati.

Il Servizio curerà la costante verifica del rispetto dei contingenti suindicati e la predisposizione e la trasmissione della denuncia periodica prevista dalla L.68/99 anche verificando le possibilità di compensazione delle eventuali carenze di personale disabile presso i Comuni associati con l'eccedenza esistente presso l'Unione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 333/00;

##### 3) Avvio procedure per la copertura di posti resi vacanti, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato

Espletamento delle procedure necessarie per la sostituzione dei dipendenti cessati dal servizio, nel rispetto delle facoltà assunzionali consentite dalla legge, in conformità alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente;

##### 4) Stipulazione contratti individuali di lavoro e variazioni ai contratti di lavoro già in essere

Stipulazione di diversi contratti individuali di lavoro per dipendenti neo assunti, sia a tempo indeterminato che determinato e variazioni ai contratti di lavoro già in essere.



Comunicazioni alla Provincia di Varese relative alle nuove assunzioni, alle cessazioni del personale.

5) Gestione progetti con il Centro per l'Impiego per Lavoratori Socialmente utili

Ricezione delle richieste e dei relativi progetti dei vari servizi che richiedono l'utilizzo di LSU e relativa verifica. Invio richieste al Centro per l'Impiego. Redazione atti per l'attivazione dei progetti. Gestione fascicolo relativo a ciascuno LSU impiegato.

6) Gestione economica e giuridica del personale e gestione indennità, gettoni presenza ed oneri per gli amministratori dei Comuni.

- a) Predisposizione dei dati retributivi inerenti al trattamento economico fondamentale e al salario accessorio (sulla base delle presenze) dei dipendenti e del nucleo di valutazione, conteggi per attribuzione indennità di carica agli amministratori, controllo finale dei cedolini la cui elaborazione è affidata ad una ditta esterna;
- b) Elaborazione di mandati e reversali di pagamento, solo qualora la stessa non venga curata dai Servizi Finanziari degli enti;
- c) Controllo e consegna ai dipendenti e amministratori dei modelli CU;
- d) Emissione mandati di pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché dell'IRAP sulle retribuzioni e sul trattamento accessorio, solo qualora la stessa non venga curata dai Servizi Finanziari degli Enti;
- e) Comunicazione alla società che gestisce il servizio paghe dei dati relativi al versamento degli stessi per l'elaborazione della DMA Inpdap;
- f) Compilazione e invio tramite il canale Entratel dell'Agenzie delle Entrate del Modello F24EP;
- g) Trasmissione all'Anagrafe tributaria dei dati di altri uffici (Tributi, Demografici, Ufficio Tecnico, Attività Economiche);
- h) Trasmissione dati per la predisposizione del Modello Unico - Irap e Modello 770 semplificato;
- i) Liquidazione spese obbligatorie relative ai servizi amministrativi;
- j) Previsioni di competenza, residui, equilibri, assestamento, analisi degli impegni/accertamenti, controllo e liquidazione delle fatture con acquisizione presso INAIL/INPS DURC ON LINE;
- k) Istruttoria pratiche di risarcimento danni a seguito infortuni sul lavoro, anche causati da terzi, contatti con broker assicurativo, compagnie assicuratrici e avvocati;
- l) Invio dichiarazioni salari INAIL

7) Gestione atti relativi alle convenzioni stipulate con altri enti

Raccolta e verifica dati, predisposizione atti per il rimborso della quota percentuale da parte dei Comuni convenzionati (prospetti, liquidazioni e mandati di rimborso) relativi alle convenzioni:

- Servizio Segreteria tra i due comuni di Lonate Pozzolo e Ferno ed il Comune di Cassano Magnago fino al 30/06/2017;
- Servizio prevenzione e protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 tra i due Comuni e l'Unione;
- tra i comuni del Distretto socio - sanitario di Somma Lombardo per la gestione del Piano di Zona sociale dall'01.01.2014 al 31.12.2019;
- tra il Comune di Lonate Pozzolo ed il Comune di Vizzola Ticino per Servizio Assistenza sociale;



- tra l'ente Unione ed il Comune di Vizzola Ticino per Servizio di Polizia Locale;
- convenzione SUAP tra i comuni di Lonate Pozzolo e Vizzola Ticino;
- Attuazione comando tra il Comune di Milano e l'Unione per l'utilizzo di un dipendente a 23 ore presso il Comando di Polizia Locale per la durata di un anno;

#### 8) Inserimento documentazione nei portali Internet

- a) Ai sensi dell'art. 21 della Legge 18/06/2009 n. 69, vengono pubblicate i curricula del Segretario e dei Responsabili dei servizi e i dati relativi alla retribuzione del segretario;
- b) Ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, vengono comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica (anagrafe delle prestazioni) i compensi percepiti dai dipendenti e dai professionisti per incarichi di consulenza;
- c) Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, vengono trasmesse all'ARAN, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico finanziaria ed illustrativa, con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio;
- d) Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 vengono pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente» tutte le informazioni relative alla performance/produttività dei dipendenti, al nucleo di valutazione, al benessere organizzativo, ecc.

#### 9) Supporto all'attività svolta dal Nucleo di valutazione e predisposizione procedura per somministrazione ai dipendenti del Questionario sul benessere organizzativo con invio al nucleo di valutazione delle schede anonime compilate;

#### 10) Gestione della parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività (retribuzione di risultato per posizioni organizzative, mansioni specifiche, indennità di disagio e rischio riconosciute al personale specificatamente designato, indennità di turno e reperibilità, sulla base delle disposizioni contrattuali vigenti

Verifica della soddisfazione dei requisiti per la corresponsione delle varie indennità contrattuali (rischio, disagio, art. 17, lett. f), art. 17, lett. i), indennità di turno e reperibilità).  
Controllo delle presenze dei dipendenti finalizzato alla predetta corresponsione, riconosciuta per gg. di presenza.

Gestione del salario accessorio titolari di posizione organizzativa.

#### 11) Attività amministrativa

- a) Accettazione, smistamento / archiviazione e protocollazione posta del settore, con assegnazione interna.
- b) Predisposizione proprie proposte di deliberazione o comunicazioni, determinazioni ecc.
- c) Corsi di formazione ed aggiornamento: rilevazione e trasmissione dati relativi alla partecipazione a corsi di aggiornamento da parte dei dipendenti.
- d) Preparazione di tutte le procedure relative all'approvvigionamento di materiale di consumo e di cancelleria per il servizio (richiesta preventivi, verifica degli stessi, predisposizione atti di acquisto e liquidazione fatture).

#### 12) Gestione del "budget" per le prestazioni straordinarie

Quantificazione, stanziamento e ripartizione del budget lavoro straordinario fra i responsabili dei servizi dei tre enti.



13) Fornisce il supporto tecnico nelle relazioni sindacali

Cura le relazioni sindacali fra le amministrazioni dei tre enti e le R.S.U./OO.SS. territoriali, con attività di informazione preventiva e comunicazione dati tecnici.

14) Predisposizione bozze preintese, relazioni tecniche ed illustrative a corredo delle ipotesi di accordo contrattuale e sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi di lavoro dei dipendenti dei tre enti (Lonate Pozzolo, Ferno e Unione).

15) Cura l'accesso, la gestione e il controllo del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti; Verifica dei requisiti in capo ai dipendenti per il rilascio del buono pasto, procedura di affidamento della fornitura di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti dei tre enti in Unione mediante ricorso convenzioni CONSIP .

16) Gestione pratiche previdenziali dei dipendenti

Preparazione dei documenti necessari all'elaborazione delle pratiche previdenziali dei dipendenti e verifica delle singole posizioni attraverso la procedura PASSWEB.

17) Applicazione del CCNL comparto Regioni/autonomie locali

Nell'anno 2017, in relazione alle limitazioni disposte dal legislatore si è proceduto all'applicazione della decurtazione di cui alla Legge n. 208/2015, Legge di stabilità 2016, tenuto altresì conto delle decurtazioni storicizzate - art. 1, co. 456, L. 147/2013.

In assenza della sottoscrizione dei nuovi contratti collettivi nazionali e di specifiche direttive da parte del DFP al riguardo non si è proceduto, nel secondo semestre anno 2016, al conteggio degli aumenti contrattuali previsti con legge di stabilità n. 208/2015;

18) Gestione / Verifiche e controlli

- a) A seguito di comunicazione di malattia dei dipendenti viene richiesta all'ASL di competenza l'effettuazione di una visita fiscale nei casi previsti dalla vigente normativa e nel rispetto delle circolari emanate dal dipartimento Funzione pubblica in materia.
- b) Istruttoria per concessione permessi ex Legge 104/92.
- c) In caso di richiesta di piccoli prestiti/cessioni stipendi da parte dei dipendenti, dopo relative verifiche, viene rilasciato il certificato stipendio, successivamente a seguito dell'erogazione dei prestiti/cessioni si procede alla trattenuta sul cedolino.
- d) In riferimento alla Legge 81/08, vengono comunicati al responsabile della sicurezza i nominativi dei dipendenti da sottoporre a visita medica, anche a seguito di assenza per malattia protrattasi per gg. 60;
- e) Vengono periodicamente monitorati e quantificati i dati previsionali e consuntivi relativi alla spesa per il personale dei Comuni e dell'Unione, ai fini della verifica del rispetto dei diversi limiti e dei vincoli posti dalle normative in vigore (art. 1 commi 557 e 562 Legge n. 296/06).

a. Gestione pratiche infortuni dipendenti

Compilazione on line, sul sito INAIL, delle denunce di infortunio;



**Obiettivi straordinari:**

- a) Assistenza alla società Pubblika per definizione del progetto di ricostituzione dei fondi risorse decentrate Comune di Lonate Pozzolo, Comune di Ferno ed ente Unione e contabilizzazione nelle voci stipendiali degli importi derivanti da riallineamento dell'PEO a seguito dell'attività di ricostruzione fondi risorse decentrate Comune di Lonate Pozzolo, Comune di Ferno ed ente Unione.
- b) Predisposizione del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Unione dei comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno.
- c) Gestione delle posizioni assicurative previdenziali di alcuni dipendenti in particolare quelli che cesseranno nel corso dell'esercizio 2017. Attività di assistenza ai dipendenti per verifica estratti conto inviati dall'INPS: sono pervenuti dall'INPS nuovi lotti che verranno esaminati nell'anno 2017.

Oltre agli obiettivi sopra elencati, si assegnano al servizio in questione anche obiettivi comuni a tutti i servizi appartenenti all'ente, da perseguire costantemente nell'anno con massima priorità, nel rispetto dei principi che regolano l'andamento della PA.

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE:**

**1) GESTIONE PUBBLICAZIONI SU PORTALE TELEMATICO:**

- redazione notizie di settore a cura del responsabile di servizio;
- caricamento notizie nel software per la pubblicazione sul portale da parte dell'amministrativo individuato.

**2) SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE:**

- Utilizzo software gestione documentale:
  - protocollo in uscita e in entrata nei casi di sostituzione della dipendente addetta al servizio AA.GG. (accettazione, assegnazione, anagrafiche, classificazione in generale)
  - posta elettronica - utilizzo software Microsoft Office Outlook
  - atti : delibere, determinazioni, decreti, ordinanze (redazione, invio per responsabilità, attestazioni, pareri, elenchi, ecc.)

**c) PRIORITA'**

Assicurare la migliore efficienza gestionale pur nel rispetto dei tempi e dei limiti finanziari, stabiliti dalle vigenti normative.



#### d) TEMPI DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi sono stati perseguiti dal servizio personale nel corso del I semestre 2017, nel rispetto delle scadenze previste per legge o contratto. In particolare:

obiettivo ordinario 1) adempimento da effettuarsi prima dell'approvazione del bilancio e in caso di modifiche prima di qualsiasi assunzione di qualsiasi tipo;

obiettivo ordinario 2) denuncia annuale - comunicazione per anno 2016 inserita 31/01/2017;

obiettivo ordinario 3) a seconda della richiesta, dopo comunque la programmazione annuale delle assunzioni;

obiettivo ordinario 4) in caso di assunzione, cessazione, trasformazione dei rapporti di lavoro;

obiettivo ordinario 5) in base alle richieste di attivazione progetti;

obiettivo ordinario 6) mensilmente;

obiettivo ordinario 7) relativo al 2017;

obiettivo ordinario 8):

a: in caso di necessità;

b: nei termini di legge;

c: cinque giorni dalla sottoscrizione dei contratti;

d: in caso di necessità;

obiettivo ordinario 9) saranno somministrati i questionari ANAC relativi al benessere organizzativo ai dipendenti con la trasmissione delle schede compilate, in forma anonima, al nucleo di valutazione

obiettivo ordinario 10) mensilmente e annualmente;

obiettivo ordinario 11) a: giornalmente;

b; c; d: quando occorre;

obiettivo ordinario 12) semestralmente/trimestralmente per il Comune di Lonate Pozzolo ed il Comune di Ferno e per l'ente Unione - quantificazione, stanziamento e ripartizione fra i diversi rds dei tre enti e mensilmente per la liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni straordinarie svolte da i dipendenti nel mese precedente a quello di liquidazione;

obiettivo ordinario 13) nel corso della gestione ordinaria, senza termini particolari in assenza di nuovi contratti nazionali;

obiettivo ordinario 14) son state avviate tutte le negoziazioni per la contrattazione decentrata nei tre enti;

obiettivo ordinario 15) in caso di necessità e distribuzione degli stessi ai dipendenti svolgenti rientri pomeridiani;

obiettivo ordinario 16) nei casi di pensionamento e su richiesta enti ;

obiettivo ordinario 17) annualmente e per quanto riguarda i conteggi sugli oneri contrattuali;

obiettivo ordinario 18):

a: su richiesta dei responsabili del servizio di appartenenza del dipendente assente e nei casi obbligatori previsti dal D. Lgs. n. 165/01 ( art. 55 septies)

b: in caso di richiesta;

c: su richiesta dipendente;

d: in caso di assunzione e nei casi particolari previsti dalla legge;

e: in caso di assunzione e su richiesta del Responsabile Servizio Personale, in tempo utile alla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria e gestionale annuale e comunque prima dell'avvio di procedure di assunzione;

obiettivo ordinario 19) in caso di necessità, nei tempi previsti dalla normativa vigente.



**e) MEZZI A DISPOSIZIONE:**

**Risorse umane:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle che nella dotazione organica dell'Unione sono associate al servizio richiamato.

Nel dettaglio sono previsti in organico e i seguenti posti:

n. 4 posti di istruttore amministrativo/ragioniere - categ. C - dipendenti dell'Unione, di cui tre in rapporto part-time orizzontale con orario pari a 29, 32 e 33 ore settimanali.

Si evidenzia che, a decorrere dall'01.01.2013, la Responsabilità del Servizio Personale in Unione è stata affidata alla Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributi, nonché già Responsabile del Servizio CED, Protocollo, Segreteria, Contratti e Informagiovani/Informa Lavoro in Unione.

**Prestazioni esternalizzate:**

- servizio elaborazione cedolini paga.

**Dotazioni strumentali:**

L'Ufficio Personale utilizza beni mobili di proprietà dell'Unione e dei Comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno, come analiticamente rilevabili dal verbale di consegna al Responsabile del servizio con le attrezzature, P.C. e relativi software operativi in dotazione agli uffici di competenza secondo l'evoluzione del piano informatico affidato al CED in Unione.

**f) INDICATORI relativi agli OBIETTIVI di cui alla lettera b):**

1) Numero proposte di delibere di competenza dell'organo esecutivo - Giunta Comunale/Giunta dell'Unione istruite dal servizio;

Lonate P. 6 - Ferno 6 - Unione 4

2) Numero denunce presentate relative all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili): n.1 per ogni Ente;

Numero comunicazioni: n.1 per ogni Ente;

Numero disabili in servizio: 1 Unione, 3 Comune di Ferno e 4 Comune di Lonate P. protette.

3) Numero verifiche effettuate sulle dotazioni organiche: 1 per Comune di Ferno, 1 per Unione, 1 per Comune di Lonate P.

Numero posti in dotazione organica:

- Comune di Lonate P. 58 coperti;

- Comune di Ferno 32 coperti;

- Unione 28 posti coperti;

Procedura concorsuale espletata nel Comune di Lonate Pozzolo per la copertura di un posto a tempo part-time ed indeterminato di Assistente sociale, cat. D;

Avvio procedura di mobilità per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat C1, per il servizio personale;

4) Numero nuovi contratti di lavoro stipulati: n. 0 per Comune di Lonate Pozzolo, 0 per il comune di Ferno con decorrenza, numero di variazioni ai contratti di lavoro n. 2 contratti



per il Comune di Lonate P. e n. 0 per il Comune di Ferno, e n. 0 variazione al contratto di lavoro per l'Unione; numero comunicazioni alla Provincia per ass/cess. n. 3 per il Comune di Lonate Pozzolo e n. 1 per il Comune di Ferno, n.4 per l'Unione.

5) Numero progetti avviati per impiego di L.S.U.: n. 5 per il Comune di Ferno, n. 1 per l'Unione n. 2 per il Comune di Lonate Pozzolo. I colloqui vengono espletati direttamente da ciascun servizio richiedente il progetto;

Numero proroghe progetti LSU richiesti al Centro per l'Impiego, n. 5 per Comune di Ferno, n. 6 per Comune di Lonate Pozzolo e n. 4 per l'ente Unione.

6) Numero cedolini n. 188 per l'Unione, n. 243 per il Comune di Ferno (compresi amministratori), n. 473 per il Comune di Lonate P. (compresi amministratori), numero tabulati mandati Lonate P. n. 18 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Lonate Pozzolo n. 6, numero tabulati mandati Ferno n. 24 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Ferno n. 6; numero tabulati mandati Unione n. 24 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Unione n. 6; CERTIFICAZIONE UNICA 201 REDDITI 2016 rilasciati n. 108 per il Comune di Lonate P., n. 42 per l'Unione e n. 78 per il Comune di Ferno, numero comunicazioni anagrafe tributaria inviate per conto altri servizi, n. 3 per il Comune di Lonate P., n. 3 per il Comune di Ferno, numero modelli F24 EP compilati e trasmessi, n. 18 Lonate P., n. 18 Ferno, n. 12 Unione, numero ricevute F24 EP n. 18 per Comune di Lonate P., n. 18 per Comune di Ferno, n. 12 per ente Unione; numero comunicazioni alle tesorerie n. 6 per Lonate P., n. 6 per Ferno, n. 0 per ente Unione; numero comunicazioni inerente assolvimento obblighi IRAP ed UNICO n. 3 (una per ciascun Ente), gestione capitoli come da assegnazione PEG, verifiche eseguite sui capitoli di bilancio assegnati, n. 1 per ciascun Ente, numero fatture liquidate n. 2 Comune di Ferno, n. 25 ente Unione (per la maggior parte inerenti affidamento gestione servizio paghe e pratiche previdenziali), n. 1 Comune di Lonate P., numero verifiche rispetto obblighi contributivi e fiscali (DURC) n. 2 per l'Unione nessuna per gli altri due Enti, numero infortuni n. 1 per il Comune di Ferno di gg. 1, n. 2 per il Comune di Lonate P., n. 0 per l'Unione;

7) Numero atti n. 2 per il Comune di Lonate; n. 2 per il Comune di Ferno; n. 0 per l'Unione, numero determinazioni inerenti le liquidazioni sulle convenzioni n. 0 per Lonate P., n. 0 per Comune di Ferno;

8) Numero pubblicazioni: n. 0 Lonate Pozzolo, n. 0 Unione, n. 0 Ferno; numero di comunicazioni n. 2 per il Comune di Lonate P. n. 2 per il Comune di Ferno n. 2 per l'Unione, trasmissione atti ARAN-CNEL: n. 0 per Comune di Lonate Pozzolo, n. 0 per Comune di Ferno e n. 0 per l'Unione;

9) Controllo mensile per ogni singolo Ente dei requisiti necessari al percepimento delle varie indennità (salario accessorio) riconosciute in base agli effettivi giorni di presenza in servizio dedotti dal controllo dei cartellini dei singoli dipendenti;

10) Numero accettazioni di corrispondenza in arrivo n.464 per il Comune di Lonate Pozzolo, n. 186 per il Comune di Ferno, n.159 per l'Unione; numero protocolli in uscita, n. 94 per il Comune di Lonate Pozzolo, n. 46 per il Comune di Ferno, e n.66 per l'Unione, determinazioni n.36 per il Comune di Lonate P., n. 29 per il Comune di Ferno, e n. 38 per l'Unione; numero corsi di formazione frequentati n. 1, numero atti predisposti (determinazioni) n. 1; n. 1 acquisto testi professionali



11) Viene adottata semestralmente/trimestralmente la determinazione per ciascun ente relativa all'assegnazione e al riparto del budget straordinario tra i vari responsabili di servizio e mensilmente a seguito delle liquidazioni effettuate viene trasmesso al singolo responsabile comunicazione relativa al budget residuo;

12/13) Numero verbali n. 1 per il Comune di Ferno, n. 1 per il Comune di Lonate Pozzolo, n. 1 per l'Ente Unione, numero riunioni con Responsabili n. 1 per il Comune di Ferno, n. 1 per il Comune di Lonate, n. 1 per l'Unione, numero riunioni sindacali n. 1 per il Comune di Ferno, n. 1 per il Comune di Lonate, n. 2 per l'Unione, numero atti pertinenti al sistema relazioni sindacale n. 1 per Comune di Lonate Pozzolo, n. 1 per Comune di Ferno, n. 2 ente Unione, numero relazioni tecnico illustrative e finanziarie n. 1 per l'Unione e n. 1 per il Comune di Lonate P. e Ferno;

14) Gare effettuate n.0;

15) Numero pratiche previdenziale gestite: n. 5 per i tre enti;

16) Applicazione normativa CCNL;

17) Numero episodi di malattia n. 22 per l'Unione, n. 46 per il Comune di Lonate P., n.15 per il Comune di Ferno, numero richieste di visite fiscali, n. 5 effettuate dall'ente Unione per conto dei tre Enti, numero pratiche ex legge 104/92 n. 0 per il Comune di Lonate Pozzolo, n.0 Comune di Ferno n.1 per l'Unione, numero dichiarazioni per l'utilizzo permessi ex legge 104/92 Comune di Lonate P. n. 3, per il Comune di Ferno n. 2, per l'Unione n. 1, numero certificati stipendio elaborati su richiesta dipendente, n.0 per l'Unione n. 1 per il Comune di Lonate e n. 0 certificato cessione quinto per il Comune di Lonate Pozzolo, numero atti di benessere per cessione del quinto n. 0 per il Comune di Lonate P.e n.0 per il Comune di Ferno, numero trattenute n. 0 per i tre enti., numero richieste 0, numero visite di cui al D. Lgs. 81/2008 n. 1 per il Comune di Lonate Pozzolo e n. 1 per il Comune di Ferno e n.1 per l'Unione; verifiche sul personale effettuate mensilmente per ciascun dipendente dei tre enti al fine di giungere all'elaborazione corretta del cedolino, numero modelli di orario inseriti nel programma di gestione automatizzata delle presenze: 58 per il Comune di Lonate P., n. 32 per Comune di Ferno e n.28 per l'Unione, permessi giustificati n. 11.960 complessivi.

18) Pratiche di infortunio compilate on line: n.1 per il Comune di Lonate Pozzolo; n.0 per il Comune di Ferno come già indicato al punto 6); n.0 per l'Unione.



Con riferimento agli obiettivi straordinari si segnala:

- a) l'ufficio ha fornito assistenza alla Società Publika S.r.l. per l'attività di ricostruzione fondo risorse decentrate del Comune di Ferno e dell'ente Unione per gli anni 2007-2016, anche attraverso il riallineamento PEO, la corretta imputazione dell'indennità di comparto quota bilancio e il conteggio della retribuzione individuale di anzianità e ha proceduto con la stesura e con l'invio alla Ragioneria Generale dello Stato delle relazioni definitive entro il 31/05/2017;
- b) inizio attività di assistenza ai dipendenti per verifica estratti conto INPS.

La sottoscritta Dott.ssa Enrica ROSSI, responsabile del servizio personale in Unione, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2017, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Luglio 2017

**L'ASSESSORE AL PERSONALE**

- F.to Mauro CERUTTI -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- F.to Dott.ssa Enrica ROSSI -



## SERVIZIO SEGRETERIA, AA.GG. e PROTOCOLLO

### RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

#### SITUAZIONE A LUGLIO 2017

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione documentale atti amministrativi</li> </ul>	<p>Nel corso del 2017 il servizio segreteria/affari generali ha proseguito con il consolidamento dei risultati della gestione degli iter procedurali riportati negli anni precedenti. L'utilizzo del software "GEDOC" per la gestione degli atti degli organi collegiali e dei relativi provvedimenti, in uso dal 1 ottobre 2008 viene integrato, dal 1 gennaio 2011, nel rispetto della vigente normativa, con la gestione informatizzata per la pubblicazione dei testi e degli atti amministrativi adottati, direttamente sull'Albo pretorio on line del portale telematico dell'Ente offrendo così al cittadino la possibilità di consultare a video quanto di proprio interesse. Per il personale del servizio segreteria/affari generali permane un forte impegno nel verificare la funzionalità e la rispondenza alla novellata normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi con la procedura informatica in uso, formulando osservazioni e proposte al fine di modificare/perfezionare sia l'iter gestionale dei provvedimenti che i modelli degli stessi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione sedute organi collegiali ed assistenza agli stessi</li> </ul>	<p>Nel corso dei primi sette mesi dell'anno 2017, il servizio ha provveduto all'organizzazione di n. 30 adunanze di Giunta e di n. 5 adunanze di Consiglio, curando l'iter di n. 72 deliberazioni di Giunta e n. 39 deliberazioni di Consiglio, offrendo, altresì, assistenza agli organi politici e occupandosi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricezione delle proposte</li> <li>• convocazione delle sedute</li> <li>• redazione ordine del giorno</li> <li>• verifica degli atti in particolare degli allegati richiamati</li> <li>• numerazione degli atti amministrativi adottati</li> <li>• raccolta firme</li> <li>• predisposizione dell'atto per la pubblicazione all'albo pretorio on line</li> <li>• verifica dell'inserimento alla voce "provvedimenti" del portale dell'Ente</li> <li>• invio comunicazione atti ai capigruppo</li> <li>• archiviazione e conservazione</li> <li>• adempimenti prodotti dagli atti stessi, di</li> </ul>



	<p>propria competenza. Si è provveduto inoltre al servizio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istruttoria per le variazioni delle indennità e dei gettoni di competenza degli organi collegiali.</li> <li>• istruttoria per l'attribuzione agli amministratori delle indennità e dei gettoni</li> <li>• comunicazione al servizio personale dei dati personali degli aventi titolo ad indennità e gettoni</li> <li>• attestazione del numero di gettoni spettanti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti in materia di atti adottati dai responsabili di servizio</li> </ul>	<p>Nel corso dei primi sette mesi dell'anno 2017, a seguito dell'adozione da parte dei responsabili dei servizi di atti monocratici (n. 262 determinazioni dirigenziali, 22 decreti e 6 ordinanze), il personale del servizio si è occupato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire la numerazione (limitatamente ai decreti e alle ordinanze)</li> <li>• raccogliere le firme</li> <li>• verificare gli atti in particolare gli allegati richiamati</li> <li>• pubblicare gli stessi all'albo pretorio on line dell'Ente,</li> <li>• verificare l'inserimento degli stessi alla voce "provvedimenti" del portale dell'Ente</li> <li>• provvedere agli adempimenti prodotti dagli stessi atti di propria competenza</li> <li>• provvedere alla raccolta, archiviazione e conservazione.</li> </ul> <p>Inoltre, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, con cadenza semestrale il personale del servizio AA.GG./Segreteria ha provveduto a coadiuvare il Segretario Comunale nel controllo sugli atti monocratici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio rilascio codici PIN/PUK Carta Regionale dei Servizi</li> </ul>	<p>Nel corso dei primi sette mesi dell'anno 2017 il personale del Servizio Affari Generale/Segreteria/Protocollo, a seguito regolari autorizzazioni dell'Azienda Sanitaria della Regione Lombardia, ha provveduto al rilascio dei codici PIN e PUK della Carta Regionale dei Servizi (rilasciati n. 170 codici PIN/PUK)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione acquisti</li> </ul>	<p>Nel corso del 2017 il personale del Servizio affari Generali/Segreteria ha provveduto all'acquisto dei prodotti comuni all'Ente (materiale di pulizia, cancelleria, materiale di consumo apparecchiature informatiche nonché noleggi,...) procedendo in conformità alla normativa vigente per gli Acquisti in rete tramite il MEPA / CONSIP Spa. Sono a carico di</p>



	tale Servizio gli incombenti procedurali connessi a tali acquisti.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti in materia di Consorzi e Società a totale o parziale partecipazione pubblica (art.1, commi 587 e 735 della L. n.296/2006)</li> </ul>	Il servizio ha collaborato con l'ufficio ragioneria per gli aspetti inerenti la gestione amministrativa delle società partecipate dall'Ente.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei flussi documentali</li> </ul>	<p>Il servizio ha provveduto a protocollare la posta in entrata del Comune di Ferno effettuando, altresì, la scannerizzazione dei documenti cartacei, trasformandoli in documenti elettronici mediante l'utilizzo del software "WFM - GEDOC, Sistema integrato per la gestione dei flussi documentali". Costantemente ha provveduto alla verifica della funzionalità e della rispondenza alla normativa vigente dell'attuale iter procedimentale.</p> <p>Al 17/07/2017 sono stati protocollati complessivamente n. 12.423 documenti di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 7.433 in entrata direttamente dall'ufficio protocollo</li> <li>• n. 4.411 in uscita a cura dei vari servizi.</li> <li>• n. 579 interni sempre a cura dei vari servizi</li> </ul> <p>E' opportuno segnalare che, tra i protocolli in entrata gestiti direttamente dal Servizio protocollo, n. 3.444 riguardano atti pervenuti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) mentre tra i protocolli in uscita gestiti dai vari servizi si segnalano n. 1.531 atti trasmessi via PEC.</p> <p>Il personale del servizio protocollo si è inoltre impegnato nella gestione dell'archivio dove confluirà i documenti cartacei, sulla base delle disposizioni indicate nel nuovo titolario/prontuario di classificazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione documentale atti</li> </ul>	Il servizio ha provveduto alla gestione dell'archivio confluendo i documenti cartacei sulla base delle disposizioni indicate nel nuovo titolario/prontuario di classificazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operazione trasparenza (d.l. 33 del 14.03.2014)</li> </ul>	Il servizio ha provveduto tempestivamente alla trasmissione dei documenti per l'aggiornamento della nuova sezione del sito istituzionale in ottemperanza alle nuove disposizioni entrate in vigore, per quanto di competenza del proprio settore.

La sottoscritta Dott.ssa Monica Pisoni, responsabile del servizio Segreteria, AA.GG. e Protocollo dal 01/07/2017, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, luglio 2017

**IL SINDACO**  
- Filippo GESUALDI-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
- Dott.ssa Monica PISONI



**SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE E**  
**PROCEDIMENTI INERENTI L'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**  
**- SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE -**

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI  
 OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

**SITUAZIONE A LUGLIO 2017**

<b>OBIETTIVI AFFIDATI</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
<b>Pianificazione attuativa</b>	<p>L'attuazione dei Piani di Lottizzazione già approvati e convenzionati negli anni precedenti sia con il P.R.G. che con il P.G.T., fa registrare un forte rallentamento, quando non anche una vera e propria battuta d'arresto, per tutte le destinazioni, sia per la realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse agli interventi privati, sia per gli stessi edifici privati.</p> <p>Non risultano presentate nuove richieste di piani attuativi, né che ci sia un interessamento, anche solo a livello di preventivi contatti con l'Amministrazione, da parte di operatori privati.</p> <p>Per quanto attiene ai piani convenzionati negli anni precedenti, e tutt'ora in corso, si evidenzia quanto segue:</p> <p><b>Parm 3b residenziale di via Isonzo/Buonarroti, propr. Edilworld srl, Cerutti Mauro, Cerutti Carlo</b>, convenzionato ad agosto 2014: è stato richiesto dai lottizzanti il collaudo tecnico-amministrativo le opere relative alla sistemazione della viabilità in via De Gasperi/Gorizia. A seguito di sopralluogo effettuato nel successivo mese di febbraio 2017, è emersa la necessità che venissero effettuati ulteriori lavori di integrazione della rete smaltimento acque meteoriche e ripristino della segnaletica. I lottizzanti hanno comunicato di avere completato le relative opere nel mese di aprile 2017 e pertanto nelle prossime settimane si procederà con le operazioni di collaudo.</p> <p><b>PR2 di via Oberdan a San Macario, propr. Innedil srl</b>: La variante al Piano di Recupero PR2 di San Macario, comportante contestuale variante al P.G.T., avviata nel mese di dicembre 2013 e perfezionatasi nel 2015, è decaduta per fatto del lottizzante, pertanto tutti i termini dell'originario piano stipulato nell'anno 2009 sono scaduti, ed il piano è completamente inattuato.</p> <p>A gennaio 2016, il lottizzante ha quindi richiesto la restituzione delle aree e delle monetizzazioni. A seguito di un approfondimento legale, l'Amministrazione, nel successivo mese di marzo 2017, ha valutato di aderire alla richiesta di risoluzione consensuale della convenzione originaria. Nel mese</p>



di aprile dell'anno 2017 è stata sottoscritto presso il notaio l'atto di risoluzione dei rapporti nascenti da convenzione.

**PR di via Carducci, propr. Cerrelli e altri:** è stato fissato nel mese di giugno, e successivamente prorogato al 15 luglio, del corrente anno 2017 il termine per eseguire i ripristini prescritti. Nello stesso mese di luglio verrà quindi eseguito il sopralluogo per la definitiva verifica delle opere.

**PA2A/2 di via Garibaldi, propr. Montevecchio soc. coop., Mascazzini Gianfranco, Ballarati Giovanna:** a seguito della scadenza del termine per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione nel mese di marzo 2016, e dei successivi infruttuosi incontri con i lottizzanti, è stato effettuato nel mese di novembre 2016 un sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico, a seguito del quale è stato accertato che le opere di urbanizzazione non erano state eseguite. A dicembre 2016 è stata quindi richiesta l'escussione delle polizze fidejussorie. Nel successivo anno 2017 il lottizzante, che versa in grave crisi finanziaria, ha richiesto nel mese di gennaio una sospensione provvisoria della procedura di escussione, con l'intento di raggiungere le condizioni per presentare una nuova richiesta di variante al piano con dilazionamento dei termini. Nel mese di marzo, l'Amministrazione, previa verifica della correttezza procedurale, ha stabilito di accordare la sospensione fino al 30 aprile. Detto termine è scaduto senza che tuttavia il Lottizzante sia stato in grado di produrre alcuna nuova documentazione. L'ufficio tecnico ha richiesto pertanto all'assicurazione di riprendere i termini per l'escussione; il Comune ha ricevuto le relative somme, pari a un totale di € 93.980, il giorno 4 luglio 2017. Nei prossimi mesi il Comune eseguirà le opere di urbanizzazione, usufruendo delle somme recuperate, mediante affidando dei lavori con le procedure di cui al d.lgs. 50/2016.

**PA 1B/1 industriale di via Agusta/Quarto, propr. Sagem srl:** nel mese di novembre 2015 venne presentata la variante al piano per riconvenzionamento ai sensi dell'art. 18 del P.G.T. Il consiglio comunale ha assunto le deliberazioni di adozione nel mese febbraio 2016, ed approvate a maggio 2016. La stipula non è avvenuta per fatto del lottizzante. Nel successivo mese di maggio 2017, previo sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico con il quale è stato accertato l'inadempimento (febbraio), è stata richiesta l'escussione delle polizze fidejussorie depositate a garanzia. Nel mese di giugno il Lottizzante ha presentato tuttavia una nuova richiesta di riconvenzionamento, nonché la conseguente richiesta di sospendere provvisoriamente il procedimento di escussione delle polizze, fino al positivo esito del procedimento di variante al piano.

**Variante all'APC2 di via Quarto, propr. Fondazione Chicca Protasoni Onlus, Quarto sas di Marco Angiolini & c.:** La variante all'APC 2 è stata adottata dal Consiglio Comunale in nel mese di luglio 2016 ed approvata nel successivo mese di marzo



	<p>2017. Attualmente è in corso la verifica di conformità con la Provincia ai fini della successiva pubblicazione della contestuale variante urbanistica.</p> <p><b>richiesta di riconvenzionamento del paru 3a di via Marconi (ora via vecchia Fornace) - lotto 5, propr. Costruzioni Pozzolo srl:</b> Nel mese di marzo 2016 è stata depositata la richiesta di riconvenzionamento del piano, limitatamente al lotto 5. La variante di piano attuativo, conforme al P.G.T., è in corso di istruttoria. A seguito di richiesta di integrazioni da parte dell'ufficio tecnico, gli elaborati sostitutivi sono pervenuti nel mese di marzo 2017 e sono attualmente in corso di istruttoria.</p> <p><b>PA1 industriale di via Agusta, propr. Sedif srl, Domus Villa srl:</b> a seguito della scadenza dei termini per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nel mese di maggio 2015 e della scadenza della convenzione (novembre 2016), sono stati effettuati sopralluoghi con il collaudatore nel mese di novembre 2016 e nel successivo mese di febbraio 2017, per la verifica delle opere di urbanizzazione primaria. Le opere di sistemazione richieste dal collaudatore risultano eseguite, pertanto sussistono le condizioni per il deposito del verbale di collaudo parziale.</p> <p>Nel mese di novembre 2016 i Lottizzanti hanno richiesto un nuovo piano attuativo, di durata decennale, al fine di addivenire all'attuazione delle previsioni. In merito agli elaborati depositati, nell'anno 2017 si è tenuto un incontro con il tecnico progettista (febbraio), ed il Comune ha richiesto integrazioni ad aprile, che risultano ad oggi non pervenute. L'Amministrazione Comunale ha quindi convocato i proprietari per il giorno 19 luglio, ed in tale occasione i Lottizzanti hanno ribadito la propria intenzione a proseguire con l'iter ed il proprio impegno a depositare la documentazione mancante entro il 25 settembre 2017</p>
<p><b>Assunzione di iniziative a tutela della salute della cittadinanza</b></p>	<p>Anche per il 2017 è stata effettuata la campagna di contenimento di zanzare ed insetti infestanti tramite l'ASL di Varese, con interventi su aree pubbliche sensibili, consentendo inoltre la possibilità per il privato di avvalersi contestualmente di tale servizio a proprie spese.</p> <p>In egual maniera è stata effettuata la campagna di sensibilizzazione in merito al problema dell'ambrosia, mediante informazioni alla cittadinanza e controllo delle aree infestate, oltre all'emanazione di un'ordinanza nel mese di agosto, finalizzata a sanzionare i soggetti che non ottemperino alla corretta manutenzione delle aree verdi o incolte di proprietà.</p>
<p><b>Ecomuseo</b></p>	<p>Il Comune di Ferno ha stabilito di aderire all'iniziativa promossa in prima battuta dai Comuni di Lonate Pozzolo e Nosate, riguardante la costituzione di un Ecomuseo ai sensi della L.R. 13/2007, denominato "ECOMUSEO DELLA BRUGHIERA E DI VIA GAGGIO". Lo scopo dell'ecomuseo è quello di intraprendere delle forme di collaborazione con gli</p>



	<p>enti locali, istituti di ricerca, società, associazioni, imprese private e pubbliche, attraverso apposite convenzioni, come stiamo facendo noi, raccogliere, gestire informazioni e dati, predisporre programmi e iniziative di promozione e di valorizzazione del territorio e delle tradizioni, ideare, organizzare nel campo dell'educazione ambientale, dello sviluppo sostenibile seminari convegni, campagne informative e di sensibilizzazione, mostre e esposizione, attività didattiche nelle scuole, corsi di aggiornamento, svolgere attività di studio, documentazione, promozione di ambiti, di interesse naturalistico, storico, artistico e culturale.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 8 giugno 2016 è stato istituito l'"Ecomuseo della Brughiera e di Via Gaggio" in forma associata tra i Comuni di Lonate Pozzolo, Nosate e Ferno, stabilendo la sede presso il Municipio di Lonate Pozzolo e successivamente con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 27 luglio 2016 è stato approvato il Regolamento. In seguito si sono già svolti nel mese di marzo e di maggio le prime sedute dell'Assemblea dell'Ecomuseo.</p>
<p><b>Edilizia privata</b></p>	<p>Per quanto riguarda i piani attuativi convenzionati con il P.G.T., l'attuale situazione di crisi del comparto edilizio si traduce in un sostanziale stallo dei cantieri e degli iter autorizzativi delle pratiche edilizie, conseguente alla cessazione dell'interesse da parte dei lottizzanti.</p> <p>La L. 98/13 di conversione del c.d. "Decreto del fare" ha consentito di prorogare automaticamente i termini previsti dalle convenzioni senza ulteriori aggravii burocratici.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di permesso di costruire per interventi edilizi diretti, più di metà delle istanze inoltrate riguardano sanatorie.</p> <p>Risulta più consistente il numero di pratiche presentate per interventi di manutenzione straordinaria di modesta entità (SCIA, CILA) su immobili esistenti.</p>
<p><b>Software di gestione territoriale</b></p>	<p>Nell'anno 2014 l'Amministrazione ha stabilito di dotarsi di un nuovo software di gestione territoriale in grado di interfacciarsi anche con gli applicativi in dotazione agli uffici anagrafe e tributi. L'introduzione del nuovo software è finalizzata ad incrementare la digitalizzazione dei procedimenti edilizi ed urbanistici, nonché rendere rapida ed efficace la condivisione delle banche dati tra uffici, con un complessivo miglioramento dell'efficienza dell'Amministrazione nell'evasione dei procedimenti.</p> <p>A partire dal 03 maggio 2016, dopo debita formazione fornita ai professionisti, è stata introdotta l'obbligatorietà per la presentazione telematica, con apposito regolamento ed istituzione delle nuove tariffe per copie e duplicati informatici. Il sistema è stato completato con l'attivazione dell'anagrafe estesa geografica (GEA), che è uno strumento informatico che integra le diverse banche dati provenienti dagli applicativi gestionali comunali, contribuendo alla creazione di una banca</p>



	<p>dati demografica e tributaria unitaria, consultabile sia in modalità alfanumerica che cartografica. I dati gestiti riguardano le seguenti categorie: residenti e non, residenti all'estero, domiciliati, proprietari di unità immobiliari e/o terreni, esercenti di attività commerciali, industriali, agricole o professionali o di ogni attività soggetta all'IRAP (soggetti operanti sul territorio) o al versamento di tributi comunali.</p> <p>Nel percorso finalizzato a rendere pienamente operativa l'informatizzazione delle pratiche edilizie, nel 2016 è stato affidato l'incarico di digitalizzazione delle pratiche d'archivio (prima tranche: pratiche dal 1970 al 2010). Il servizio, intrapreso in data 16/03/2016, con cadenza quindicinale, verrà svolto entro un lasso temporale di due anni, e comporta una spesa di € 16.000,00.</p> <p>La scansione degli elaborati relativi alle pratiche edilizie viene quindi importata nel nuovo software, per consentire la gestione dell'accesso agli atti e la consultazione delle pratiche riducendo la ricerca d'archivio, con conseguente limitazione del tempo impiegato. Le pratiche vengono inoltre georeferenziate.</p> <p>La fornitura relativa all'anno 2016 è stata completata e verificata dall'ufficio tecnico con esito positivo; sono state digitalizzate le pratiche relative agli anni 1974-1979 oltre alle pratiche oggetto di richiesta di accesso agli atti, per un totale di 695 pratiche.</p> <p>Con le consegne del mese di luglio è previsto il raggiungimento del terzo SAL, per ulteriori 347 pratiche.</p>
--	--

Il sottoscritto Marco Geom. Bonacina, Responsabile del Servizio Attività Tecniche e Procedimenti inerenti l'edilizia pubblica e privata e del Servizio Ecologia e Ambiente, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2017, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, luglio 2017

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA EDILIZIA  
PRIVATA-ECOLOGIA**

f.to Sig. Mauro CERUTTI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Geom. Marco BONACINA



## SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

### RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI CON IL P.E.G AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SITUAZIONE a LUGLIO 2017

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<b>EROGAZIONE SERVIZI TECNICO - MANUTENTIVI</b>	<p>A seguito del ridimensionamento del settore manutentivo il carico di lavoro dell'ufficio è stato ripartito sul personale dipendente attualmente in servizio sia per quanto riguarda la parte tecnica che quella amministrativa, arrecando qualche disagio e rallentamento nello svolgimento dei servizi.</p> <p>L'utilizzo di LSU per sopperire alle carenze di personale non riesce a garantire un supporto adeguato per diversi motivi quali: la temporaneità del rapporto di servizio che comporta dei continui avvicendamenti, la tempistica per attivare tali rapporti di servizio, le diverse competenze ed esperienze lavorative delle persone assegnate</p>
<b>MANUTENZIONE STRUTTURE E CONSERVAZIONE PATRIMONIALE DEGLI IMMOBILI DEI RELATIVI IMPIANTI, E DELLE RELATIVE PERTINENZE</b>	<p>Per la gestione del patrimonio comunale esistente si sono espletate le attività di tipo manutentivo al fine di preservare lo stato di conservazione e sicurezza degli edifici, delle aree pubbliche e della rete stradale.</p> <p>Si è proceduto ad effettuare acquisti di beni e di servizi mediante il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, anche se i servizi di pulizia immobili, aree urbane e gestione del verde sono ancora gestiti dalla Società SAP.</p> <p>Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sia in economia diretta (tramite il personale operaio) sia mediante affidamento in cottimo fiduciario a Ditte esterne per le opere che richiedono attrezzature e specifiche competenze non disponibili direttamente presso l'Amministrazione. In tal caso l'ufficio tecnico procede all'affidamento, all'organizzazione e al coordinamento del lavoro ed alla verifica di quanto eseguito.</p> <p>A seguito dell'acquisizione degli immobili delocalizzati ceduti dalla regione Lombardia al Comune di Ferno, è stata attuata la convenzione stipulata il 08.03.2010 tra la Regione Lombardia, i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno, e la società SAP S.p.a. per la manutenzione, conservazione e messa in sicurezza, degli immobili rimasti a seguito dell'abbattimento e risanamento di alcune aree effettuate dalla Regione attraverso Aler (aree che sono state restituite all'Amministrazione al termine del risanamento per la loro successiva manutenzione), tramite la gestione diretta da parte dell'ufficio per l'organizzazione dei lavori relativi, avvalendosi del personale della società SAP S.p.a. sia per la manutenzione del verde presente che per la conservazione e messa in sicurezza degli immobili, al fine di</p>



	<p>mantenere il decoro delle aree ed eliminare eventuali situazioni di pericolo per la popolazione.</p> <p>Il personale operaio comunale provvede ad una costante manutenzione degli immobili, delle aree pubbliche, delle strade comunali e delle loro pertinenze (manto stradale, segnaletica verticale, piccole operazioni di manutenzione del verde ecc...) anche al fine di eliminare situazioni di maggior rischio.</p> <p>In tal caso l'ufficio tecnico provvede agli acquisti in economia diretta, all'organizzazione del lavoro e al coordinamento del personale.</p>
<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	<p>Per quanto riguarda l'ordinaria manutenzione (pulizia in generale, manutenzione dei monumenti pubblici, dei campi, dei loculi e degli immobili presenti, delle aiuole interne, delle attrezzature, ecc.) i lavori sono eseguiti in economia diretta tramite il personale dell'Amministrazione mentre la manutenzione del verde cimiteriale esterno è affidato alla società SAP s.p.a.</p> <p>L'ufficio provvede all'organizzazione ed al coordinamento del servizio di custodia, manutentivo e pulizia a mezzo di un necroforo.</p>
<b>MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNICI ESISTENTI E DI RECENTE REALIZZAZIONE.</b> <b>MANUTENZIONE DELLE AREE URBANE E RELATIVO MIGLIORAMENTO.</b> <b>PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI</b>	<p>E' proseguito anche nell'anno 2016 quanto definito con la deliberazione C.C. n. 77 del 21.11.2000 per gli affidamenti di servizi di pulizia paese, raccolta RSU ed ingombranti, sgombero neve, manutenzione impianti termici ed idraulici, manutenzione e miglioramento delle aree urbane e il servizio di pulizia degli immobili comunali e delle palestre.</p> <p>In ottemperanza a quanto stabilito con delibera di C.C n 85 del 29.11.2012 è proseguito l'affidamento a Sap dei servizi pubblici locali inerenti la gestione dei rifiuti urbani ed in particolare relativi alla raccolta differenziata, smaltimento rifiuti urbani, gestione della piattaforma ecologica, spazzamento strade, pulizia cestini, sgombero neve e pulizia aree urbane. Con medesima deliberazione si è provveduto all'approvazione della bozza di contratto con il quale si sono stabiliti i principi generali del rapporto tra il comune di Ferno e la società Sap spa rimandando ad apposito e successivo atto l'approvazione dei capitolati d'oneri che disciplinano ogni singolo servizio ed il relativo impegno di spesa;</p>
<b>MANUTENZIONE STRADE</b>	<p>La programmazione del contratto di manutenzione strade e fognature 2016/2017 ha posto particolare attenzione alla manutenzione delle strade comunali. Con determinazione del responsabile del servizio è stato assunto un impegni di spesa pari a € 61.426,83 di cui € 23.838,00 imputati sul bilancio 2016 e il restante nell'anno 2017. Ciò ha consentito l'esecuzione di opere di manutenzione delle c.d. strade bianche con sistemazione della strada consorziale che conduce al nuovo supermercato, oggi molto utilizzata soprattutto quale percorso ciclabile alternativo alla strada Provinciale. L'impegno di spesa ha inoltre consentito la realizzazione di alcuni pozzi perdenti e caditoie sulla via Matteotti e Oberdan. Inoltre è</p>



	stata eseguita la manutenzione straordinaria dei marciapiedi della via Fiume e di altre vie.
<b>SEGNALETICA STRADALE IN APPALTO (ORIZZONTALE)</b>	Con determinazione del responsabile del servizio n. 249 del 04/07/2017 è stata impegnata la somma di € 10.252,00 per l'esecuzione della segnaletica stradale orizzontale che verrà effettuata prima della stagione invernale.

Il sottoscritto BONACINA MARCO, responsabile del servizio LL.PP., Attività Tecniche e Procedimenti inerenti l'edilizia privata, ecologia ed ambiente e del servizio Tecnico Manutentivo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Luglio 2017

**ASSESSORE LAVORI PUBBLICI**  
Filippo Gesualdi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Marco geom. Bonacina



## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI CON IL P.E.G. AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### SITUAZIONE a LUGLIO 2017

<b>ACCORDO QUADRO MALPENSA</b>	<p>A seguito dell'accettazione da parte del Consiglio comunale dell'acquisizione degli edifici delocalizzati al proprio patrimonio disponibile (febbraio 2010), il comune di Ferno ha stipulato, nel corso del 2010 e del primo semestre del 2011, gli atti notarili con i quali è divenuto proprietario di tutti i 58 immobili aderenti al primo ed al secondo bando.</p> <p>Sugli edifici vengono regolarmente eseguiti interventi di manutenzione in forza della convenzione tra il Comune di Ferno e la società SAP spa, come da schema approvato nel mese di aprile 2014 con delibera di C.C. n. 13 e con durata fino all'anno 2017.</p> <p>A seguito della convenzione sottoscritta il 23/06/2014 tra Regione Lombardia, Finlombarda, Aler, Comuni di Ferno, Lonate Pozzolo e Somma Lombardo, per la demolizione di una parte degli edifici delocalizzati da eseguirsi con le risorse a disposizione sul fondo di rotazione disponibile per interventi prioritari di manutenzione, è stata programmata la demolizione di n. 14 edifici all'interno del comparto 2, ricompreso tra le vie Montecucco, De Gasperi e Santa Maria, e la successiva sistemazione a prato. Ottenuti i necessari titoli autorizzativi-edilizi, nel mese di dicembre sono stati appaltati i lavori. Il cantiere è stato avviato nel successivo mese di febbraio 2015, e le operazioni si sono concluse nel mese di agosto. Le aree sono state restituite al Comune con apposito verbale il 22.09.2015.</p> <p>A seguito di una ricognizione delle spese effettuate all'interno dei fondi già disponibili in sede di Accordo Quadro sono state individuate le risorse da destinare alla seconda fase di demolizioni.</p> <p>Nel mese di luglio 2015 il consiglio comunale ha approvato l'integrazione alla convenzione, che è stata sottoscritta dagli Enti in data 15.12.2015.</p> <p>Pertanto Aler ha presentato richiesta di Autorizzazione Paesaggistica che è stata rilasciata dal Comune di Ferno in data 29.07.2016; ha predisposto il progetto per i lavori di demolizione di parte degli edifici rientranti nella disponibilità dei comuni - seconda fase - di cui è già stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo-esecutivo nello scorso mese di febbraio.</p> <p>Aler ha svolto le procedure di gara per l'appalto della seconda</p>
------------------------------------	--



	<p>fase di demolizioni, suddividendo la gara in due lotti, Lonate Pozzolo e Ferno-Somma Lombardo. L'aggiudicazione è avvenuta l'11 luglio u.s. individuando le due imprese che eseguiranno i lavori nei prossimi mesi e che si prevede possano essere realizzati e conclusi entro la fine dell'anno.</p> <p>Inoltre sono in corso gli incontri per la chiusura dell'Accordo di Programma, previsto anch'esso per la fine del 2017, nei quali si stanno valutando i criteri per favorire le permutate tra le unità immobiliari poste in immobili misti nella Fascia B e unità immobiliari poste in Fascia A.</p>
<p><b>MESSA IN SICUREZZA SOFFITTI SCUOLA PRIMARIA</b></p>	<p>Con Decreto del M.I.U.R. del 10/12/2015 è stato assegnato al Comune di Ferno di un contributo finalizzato alla esecuzione di indagini diagnostiche per la verifica delle condizioni statiche dei solai e dei controsoffitti presenti nell'edificio scolastico scuola primaria Mons. Bonetta - via Cinque Martiri.</p> <p>Nel mese di luglio 2016 sono state eseguite le indagini diagnostiche di che trattasi e dagli esiti si evince che sono da eseguire alcune opere di consolidamento degli intonaci dei soffitti e l'integrazione di alcuni pendini dei controsoffitti.</p> <p>Nel mese di dicembre 2016 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e nel mese di marzo del progetto definitivo-esecutivo delle opere; Nel mese di maggio è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo e si è potuto procedere nel mese di maggio all'indizione della gara, che è stata aggiudicata nel mese di giugno alla ditta EDIL CO.RE.MA di Legnano per un importo di contratto di € 67.680,56 oltre iva. I lavori sono iniziati a il 19 giugno (dopo la chiusura delle scuole) e di prevede siano conclusi entro il 6 settembre p.v..</p> <p>Per l'intervento sono stati stanziati € 105.000,00.</p>
<p><b>INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO CAMPO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA A.MORO,3 A FERNO MEDIANTE FORMAZIONE CAMPETTO GIOCO CALCIO A SETTE</b></p>	<p>Con Deliberazione di G.C. n. 145 del 07/11/2016 è stato approvato il progetto esecutivo per un intervento di miglioramento dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via A. Moro, 3 a Ferno mediante la formazione di una nuova pavimentazione in erba sintetica. Nel mese di dicembre è stata espletata la gara di affidamento dei lavori mediante procedura negoziata e con determinazione del Responsabile del servizio n. 567 del 19/12/2016 i lavori sono stati affidati per un importo complessivo di € 54.225,00 confermando l'importo complessivo dell'intervento in € 76.000. I lavori sono stati conclusi.</p>
<p><b>INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE (I)</b></p>	<p>I lavori di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana, implementando quello esistente con nuove postazioni sia presso alcuni immobili di proprietà comunale (spazio feste, cimitero,) sia sulle strade e piazze (via Roma, S. Macario, piazza unità d'Italia), sono stati eseguiti dalla ditta F.G.S. srl di Azzano San Paolo (BG) che si è aggiudicata l'appalto con il ribasso del 33,10%, per un importo di contratto</p>



	<p>di Euro 28.510,00 oltre a Iva.</p> <p>La consegna dei lavori è avvenuta il 15.06.2015 e gli stessi sono stati ultimati in data 18.09.2015. E' stato approvato il S.A.L. corrispondente al finale; la D.L. ha redatto il certificato di regolare esecuzione, per il quale si prevede l'approvazione nei prossimi mesi e il pagamento all'impresa entro i successivi 30 giorni;</p> <p>L'importo complessivo del progetto era pari a Euro 52.126,73 finanziato negli anni precedenti.</p>
<p><b>INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE (II)</b></p>	<p>Il progetto preliminare ed il progetto definitivo-esecutivo, redatto da professionista esterno, sono stati approvati dalla G.C. il 19.09.2016.</p> <p>I lavori di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana, che implementano quella esistente con nuove postazioni per il monitoraggio degli spogliatoi del campo sportivo, sia sulle strade e piazze (zona industriale via Asiago, via Ticino ang. via dell'Arcobaleno, via Oberdan a S. Macario, via Polo ang. via Pedrotti, piazza unità d'Italia), sono stati eseguiti dalla ditta 2A IMPIANTI di Parabiago (MI) che si è aggiudicata l'appalto con il ribasso del 35,31%, per un importo di contratto di Euro 20.512,93 oltre a Iva.</p> <p>La consegna dei lavori è avvenuta il 01.12.2016 e gli stessi sono stati ultimati in data 23.12.2016. E' stato approvato il certificato di regolare esecuzione e svincolata la cauzione definitiva.</p> <p>L'importo complessivo del progetto inizialmente pari a Euro 40.000,00 finanziato nell'anno 2016, è stato ridotto successivamente a 28.676,90 a seguito del pagamento della rata a saldo; Si prevede la chiusura del quadro economico nel corso dell'anno.</p> <p>Gli impianti sono stati consegnati all'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno per la gestione delle apparecchiature, trattandosi dell'ampliamento dell'impianto esistente già in uso presso la polizia Locale.</p>
<p><b>CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LONATE POZZOLO, FERNO E SAMARATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA</b></p>	<p>Nel mese di dicembre 2014 il Consiglio comunale ha approvato la bozza di convenzione tra i comuni di Lonate Pozzolo, Ferno e Samarate per la gestione associata delle funzioni relative alla gara per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione e fornitura di energia elettrica; la medesima convenzione è stata approvata con delibera n. 76 del 11.12.2014 dal CC del Comune di Samarate e con delibera di CC n. 68 del 16/12/2014 del Comune di Lonate Pozzolo;</p> <p>Di conseguenza in data 30.12.2014 è stata sottoscritta dai tre Enti la suddetta convenzione ed è stato assunto l'impegno di spesa per il versamento all'ente capofila della quota di competenza.</p> <p>Il comune di Lonate Pozzolo ha dato corso alla procedura di</p>



	<p>gara, che si è conclusa nel mese di maggio con l'aggiudicazione definitiva all'A.T.I. I-DEA srl e SCS Azioninnova spa per un importo di aggiudicazione di euro 65.681,50 per i tre comuni. La spesa di competenza di Ferno è quindi pari a euro 15.989,10; in conseguenza è stata rilevata un'economia di spesa pari a euro 16.510,90.</p> <p>Il contratto è stato stipulato in data 11.09.2015. Dopo aver provveduto ad inviare all'A.T.I. la documentazione necessaria richiesta; i tecnici incaricati hanno completato le operazioni di rilievo dello stato di fatto dei tre comuni.</p> <p>E' stata effettuata una ricognizione dello stato di consistenza degli impianti di illuminazione pubblica, al fine di determinare la stima del valore residuo ed è stato predisposto il progetto preliminare. Sono stati condotti inoltre una serie di incontri fra i comuni, Enel Sole ed Enel distribuzione al fine di chiarire meglio alcuni aspetti critici, quali ad esempio la promiscuità elettrica e meccanica delle linee.</p> <p>Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 30.11.2016 ha deliberato il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole, e successivamente ha chiesto di ricevere lo stato di consistenza aggiornato, con il quale si potrà procedere alla definizione del valore in contraddittorio.</p> <p>Successivamente con del. n. 45 del 10/4/17 la Giunta ha dichiarato la proprietà degli impianti di I.P. sulla base dello stato di consistenza redatto da Enel Sole e l'11 aprile ha disposto l'ordinanza per la presa in possesso degli impianti. In base alle risultanze della verifica in contraddittorio alcuni p.l., sarà aggiornato lo stato di consistenza.</p> <p>La Regione Lombardia ha pubblicato a metà novembre il "BANDO LUMEN" destinato ad interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli I.P. e la diffusione dei servizi tecnologici integrati, al quale si è deciso di partecipare in forma associata con i Comuni di Lonate Pozzolo e Samarate e di avvalersi della stessa società Idea per la predisposizione della documentazione necessaria; Pertanto oltre al progetto di fattibilità tecnica e del capitolato per consentire di bandire la gara e affidare il servizio nel corso del 2017, il comune si è dotato del DAIE (documento di analisi dell'illuminazione esterna) con del. C.C. n. 17 del 13/04/17.</p>
<p><b>CONCESSIONE E DISTRIBUZIONE GAS NATURALE</b></p>	<p>La normativa nazionale in materia di distribuzione gas naturale (d.lgs. 164/00 e ss.mm.ii.) stabilisce che le gare per l'affidamento del servizio siano effettuate unicamente tramite "Ambiti Territoriali Minimi" (A.T.E.M). Il Comune di Ferno è inserito nell'Ambito Territoriale Minimo denominato Varese 3 - Sud; in data 6/02/2014 si è riunita la prima riunione della Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell'A.T.E.M. Varese 3, che ha deliberato di individuare il medesimo Comune come Stazione Appaltante e di regolare i rapporti attraverso apposita Convenzione ex. art. 30 del TUEL. Nel mese di novembre 2015</p>



	<p>il consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione. La documentazione che i Comuni devono trasmettere alla stazione appaltante ricomprende anche la perizia di stima del valore industriale residuo delle reti e gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio. E' stato affidato l'incarico a professionista abilitato per la redazione della perizia e sono in corso i contatti per la valutazione della documentazione trasmessa da 2I Rete Gas.</p> <p>Nel mese di giugno 2017 si è tenuta una conferenza presso l'Ufficio Atem di Busto Arsizio, a seguito del quale è stato stilato un cronoprogramma, che stabilisce i passi per la pubblicazione del bando (11/07/2017), trasmissione dei dati (termine perentorio 31/12/2017), ricezione delle offerte (15/06/2018).</p> <p>Per quanto attiene al servizio attualmente svolto da 2i Rete gas, nell'anno 2016 è proseguito il contenzioso tra il gestore ed il Comune in merito al canone per l'anno 2013, con la fissazione delle udienze presso il Tribunale di Busto Arsizio.</p> <p>Il 19/01/2017 il tribunale ha accolto l'opposizione depositata nel 2015 da 2i Rete Gas, e revocato il proprio decreto ingiuntivo. La legge finanziaria per il 2017 (L. 232/2016), ha stabilito l'interpretazione autentica dell'articolo 14 c. 7 del d.lgs. 164/2000, nel senso che il gestore uscente resta obbligato al pagamento del canone di concessione previsto dal contratto; tale nuova interpretazione, favorevole rispetto alla posizione del Comune, ha posto le basi per la proposizione di un ricorso avverso la sentenza n. 63 del 19/01/2017. L'incarico per l'assistenza legale è stato affidato nel mese di maggio 2017.</p> <p>L'esito del contenzioso avrà ripercussioni anche sui canoni degli anni successivi al 2013 (canoni dal 2014 ad oggi), che attualmente risultano non versati.</p>
<p><b>PANNELLI INFORMATIVI A MESSAGGIO VARIABILE</b></p>	<p>Nel mese di novembre 2016 l'Amministrazione Comunale approvato il Quadro economico per l'installazione sul territorio di tabelloni informativi per divulgare messaggi informativi del codice della strada e sicurezza stradale, intervento di € 58.955,90 previsto nel piano degli investimenti. Nel mese di dicembre è stata avviata la procedura di gara tramite la piattaforma Sintel per la fornitura e posa dei pannelli informativi e le necessarie opere elettriche, nonché la procedura di gara per la realizzazione delle opere edili di fondazione. Le gare sono state aggiudicate alla fine di dicembre, rispettivamente per € 44.017,60 e 5.500,00. La realizzazione è avvenuta nei mesi di aprile e maggio 2017. Sono in corso gli atti relativi alla chiusura della contabilità.</p>
<p><b>MANUTENZIONE STRADE COMUNALI</b></p>	<p>Il progetto per la manutenzione delle strade comunali è stato redatto dall'Ufficio Tecnico comunale ed è stato approvato all'inizio del mese di giugno, per un importo complessivo di € 95.000,00. Sono state svolte le procedure per l'appalto dei lavori che sono stati aggiudicati con det. RdS n. 252 del 10/7/17 alla ditta Bordini per un importo di contratto di €</p>



	57.967,67 oltre a iva. Sono in corso le procedure di verifica per la stipula del contratto e si prevede che i lavori possano essere eseguiti nel prossimo mese di settembre.
--	--

Il sottoscritto Marco Geom. Bonacina, responsabile del servizio lavori pubblici, dichiara che nel bilancio per l'esercizio in corso, per quanto riguarda il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Luglio 2017

**ASSESSORE LAVORI PUBBLICI**  
f.to Filippo Gesualdi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Marco geom. Bonacina

COMUNE DI FERNO

**Oggetto: Parere su salvaguardia equilibri di bilancio e variazione di bilancio.**

IL REVISORE

Vista la proposta di deliberazione sottoposte all'organo di revisione relative alla salvaguardia degli equilibri di bilanci per l'anno 2017;

Premesso che:

- a) L'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:
  - a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
  - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
  - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.
- b) Il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione "lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 Luglio di ogni anno", disponendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;
- c) L'articolo 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 Luglio il termine per l'assestamento generale di bilancio;
- d) Il principio applicato della contabilità finanziaria allegato 4/2 dal D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3.3 relativo all'accantonamento al FCDE, il quale prevede che al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità, in sede di salvaguardia degli equilibri si procede "vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione. Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione,

VISTA la relazione del responsabile del servizio finanziario in cui si attesta che :

- 1) Permangono gli equilibri generali di bilancio pur rendendosi necessarie variazioni compensative del bilancio 2017, che rispettano gli equilibri di bilancio;
- 2) Non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2016;
- 3) Non sono stati segnalati debiti fuori bilancio riconoscibili;

4) Risultano rispettati i vincoli di finanza pubblica.

E dalla quale si evince che :

- 1) La gestione di cassa rispetta le condizioni di equilibrio
- 2) Il fondo crediti di dubbia esigibilità di competenza è stato adeguato per le maggiori entrate previste

Esprime

- Parere favorevole sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Parere favorevole alla variazione del bilancio 2017-2019 nelle risultanze sotto riassunte:

ANNO 2017

<b>PARTE CORRENTE</b>		
Maggiori entrate	+ Euro	98.928,77
Maggiori spese	- Euro	149.188,38
Minori spese	+ Euro	74.576,00
Minori entrate	- Euro	5.200,00
Saldo di parte corrente	+ Euro	19.116,39
<b>PARTE CAPITALE</b>		
Maggiori entrate	+ Euro	0,00
Maggiori spese	- Euro	21.200,00
Minori spese	+ Euro	2.083,61
Minori entrate	- Euro	0,00
Saldo di parte capitale	- Euro	19.116,39
<b>SERVIZI CONTO TERZI</b>		
Maggiori entrate	+ Euro	2.000,00
Maggiori spese	- Euro	2.000,00
Saldo	Euro	0,00

ANNO 2018

<b>PARTE CORRENTE</b>		
Maggiori entrate	+ Euro	0,00
Maggiori spese	- Euro	12.000,00
Minori spese	+ Euro	12.000,00
Minori entrate	- Euro	0,00
Saldo di parte corrente	Euro	0,00
<b>PARTE CAPITALE</b>		
Maggiori entrate	+ Euro	0,00
Maggiori spese	- Euro	0,00
Minori spese	+ Euro	0,00
Minori entrate	- Euro	0,00
Saldo di parte capitale	Euro	0,00

Remedello, 20 Luglio 2017

Il Revisore  
Dr. Claudio Cavallari



