



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

ART. 1 – PREMESSA. DESCRIZIONE DEL POSTO DA COPRIRE

1. In esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 il Comune di Ferno intende effettuare la copertura di un posto per il profilo professionale di FUNZIONARIO DI VIGILANZA – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e orario pieno, mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
2. Il settore di destinazione è il seguente: AREA VIGILANZA.
3. Il presente avviso è pubblicato e reso disponibile per almeno 30 giorni sul Portale “InPA” <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Ferno nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso. In sede di approvazione del bando possono essere previste ulteriori forme di pubblicità, ai fini della massima divulgazione del medesimo, quali, ad esempio, la trasmissione ai Comuni limitrofi.
4. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fanno sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. L'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno degli aspiranti sia valutato positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.
5. In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso, nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura (FUNZIONARIO DI VIGILANZA per il personale del comparto Funzioni;
 - b) possesso della patente per la guida A, B.
 - c) superamento del periodo di prova nell'area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
 - e) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero verbale nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;

- f) non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza propedeutico al rilascio del nulla osta irrevocabile in caso di vincita del bando.
- h) A pena di esclusione il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- i) Per i comuni sopra i 100 dipendenti dichiarazione di non appartenenza a posizioni infungibili ai sensi della normativa vigente (decreto-legge 9.06.2021 n. 80).

ART. 3 – DICHIARAZIONI E ALLEGATI

1. La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza e recapiti vari (è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica e/o PEC che sarà utilizzato in via esclusiva per tutte le comunicazioni scritte con i candidati);
 - c) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
 - d) servizio di attuale assegnazione;
 - e) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
 - f) disponibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione;
 - g) eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari pendenti;
 - h) insussistenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
 - i) l'insussistenza di condanne o procedimenti penali, amministrativi e contabili in corso;
 - j) titoli di studio posseduti;
 - k) superamento del periodo di prova nel profilo e disponibilità incondizionata alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione da parte del Comune di Ferno;
 - l) possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, allegato alla domanda ai sensi del precedente art. 2, lett. h) ovvero dichiarazione ai sensi della lettera i) ;
 - m) presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità di cui al presente avviso;
 - n) accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.
2. Il candidato deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza, a seguito di visita periodica. Il candidato sarà, in ogni caso, sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dell'idoneità fisica da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria di questa Amministrazione.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
4. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione, il nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. Possono inoltre essere allegati eventuali ulteriori documenti che si ritengano utili (curriculum in formato europeo).
5. L'invio della documentazione allegata potrà essere effettuato tramite PEC all'indirizzo comune@ferno.legalmailpa.it corredato dalla domanda di invio presentata tramite portale InPA.

ART. 4 – MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento “InPA” all'indirizzo web: <https://portale.inpa.gov.it>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.
2. All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
3. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale InPA non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dall'avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
5. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. Non è ammesso l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione.
7. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 08 agosto 2026 ore 23:59. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
9. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del settore personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.
2. Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la verifica di autenticità del nulla osta preventivo allegato.
3. L'elenco degli ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili, e sul portale del reclutamento.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. I candidati ammessi saranno avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio valutativo, mediante comunicazione individuale agli indirizzi di posta elettronica certificata o ordinaria indicati nelle domande di partecipazione, e tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e sul portale del reclutamento InPA.
2. La procedura si svolgerà a cura di una Commissione composta da tre componenti. La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'adeguatezza dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nell'avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.
3. In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.
5. Al termine del proprio operato la commissione sintetizzerà l'esito del medesimo mediante apposito verbale, che sarà sottoscritto e trasmesso al responsabile del servizio personale per gli adempimenti di cui al successivo art. 7. Dal verbale emergerà sia l'idoneità o inidoneità dei candidati, sia, in caso di pluralità di candidati idonei, il loro ordine di classificazione in base alla valutazione della commissione.
6. Non trattandosi di procedura concorsuale, non si darà luogo alla formazione di graduatoria alcuna, ma il Comune di Ferno potrà utilizzare l'elenco dei candidati ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine stabilito dalla commissione ai sensi del successivo art. 7, comma 3.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA

1. L'esito della procedura valutativa sarà approvato con provvedimento del responsabile dell'Area Personale e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso, e sul portale del reclutamento, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.
2. Il trasferimento sarà, in seguito, disposto con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dall'avviso, ivi compresa la persistente validità del nulla osta preventivo al trasferimento.
3. In particolare, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ferno, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
4. L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.
5. Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Ferno, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.
6. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.
7. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

8. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferno, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio personale, dott.ssa Silvia Desperati. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

2. I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Ferno per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
4. L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ferno, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore pianificazione e gestione delle risorse, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di mobilità.
5. Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Ferno si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità, e di non dare corso all'assunzione.
2. È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento che in fase di assunzione.
4. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.
5. Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale. Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.
6. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: silvia.desperati@comune.ferno.va.it

Ferno, 10/07/2026

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Silvia Desperati