

PRIMA DI COMPILARE IL RICORSO, LEGGERE LE SEGUENTI AVVERTENZE

AVVERTENZE

1. Il pagamento della sanzione esclude la possibilità di presentare ricorso (art. 204 C.d.S. – Decreto Legislativo n. 285 del 30.04.1992 e ss.mm.ii).
2. Se il ricorso viene presentato senza **rispettare i tempi e/o le modalità di seguito indicate**, la Prefettura lo dichiara inammissibile/irricevibile/improcedibile (cioè, l'importo della sanzione diventa circa il doppio di quello indicato sul verbale).
3. Il ricorso deve essere spedito o depositato **entro 60 giorni (non due mesi) dalla notifica**, seguendo una delle seguenti modalità:
 - invio all'indirizzo PEC comune@ferno.legalmailpa.it (Attenzione – se inviate da una e-mail ordinaria, quindi non PEC, non è possibile ottenere alcuna ricevuta di conferma di ricezione; per sapere se la e-mail è arrivata occorre telefonare dopo circa 1 settimana dalla spedizione;
 - deposito all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferno via Aldo Moro n.3 -Ferno, negli orari di apertura;
 - invio tramite posta (meglio con Raccomandata) alla Polizia Locale di Ferno via Aldo Moro n.3 – 21010 Ferno (VA). L'ufficio di Polizia Locale provvederà all'inoltro del ricorso in Prefettura;
 - invio tramite posta (con Raccomandata) direttamente alla Prefettura di Varese piazza Libertà 1 – 21100 Varese.
4. **Il ricorso deve essere promosso e firmato (anche in caso di invio tramite PEC) dal proprietario/locatario del veicolo (o eventuale trasgressore) destinatario di notifica del verbale (o da chi esercita la rappresentanza della società in caso di veicolo intestato/locato a persona giuridica) e l'uso del veicolo in favore di persona disabile (se diversa dal proprietario del veicolo) deve essere dalla stessa confermata utilizzando il modulo allegato.**
5. Il ricorso deve essere tassativamente spedito o depositato entro 60 giorni (non due mesi) dalla data di notifica (se il termine ricade in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno feriale successivo).
Si osserva che la data di notifica coincide:
 - con il giorno in cui il verbale viene consegnato tramite posta direttamente alla residenza/sede del destinatario; *(oppure)*
 - con il giorno di ritiro del verbale presso l'ufficio postale (se il destinatario/ familiare convivente/addetto al ritiro della corrispondenza non era presente presso la residenza/sede il giorno della tentata consegna) nel caso in cui il ritiro del verbale avvenga entro il 10° giorno dal tentativo di notifica effettuato dall'addetto postale con emissione di CAD – Comunicazione di Avvenuto Deposito; *(oppure)*
 - con il 10° giorno successivo al tentativo di notifica effettuato dall'addetto postale (se il destinatario/ familiare convivente/addetto al ritiro della corrispondenza non era presente presso la residenza/sede il giorno della tentata consegna) con emissione di CAD – Comunicazione di Avvenuto Deposito, nel caso in cui il ritiro del verbale avvenga presso l'ufficio postale dopo il 10° giorno dalla data di emissione del CAD, indipendentemente dal giorno di reale ritiro del verbale – art.8 L. n.890/82.
6. Qualora la Prefettura rigetti il ricorso, verrà emessa ordinanza-ingiunzione di pagamento per una somma pari alla metà del massimo edittale (pari circa al doppio della somma indicata nel verbale).
7. In caso di accoglimento del ricorso, sarà cura dell'organo accertatore comunicarne l'esito al ricorrente, unicamente tramite e-mail: a tal fine è necessario riportare, nel modulo allegato, indirizzo mail o indirizzo PEC.

AL PREFETTO DI VARESE

Oggetto: **ricorso ex art 203 C.d.S.** contro il verbale emesso dalla Polizia Locale di Ferno n.

(*) _____ del giorno _____ veicolo targato

(*) _____ per violazione alla disciplina di cui alla Legge n.33/2012 per permanenza in Zona a Traffico Controllato oltre il tempo consentito.

Io sottoscritto/a (*) _____

nato/a a (*) _____ in data (*) _____

residente a (*) _____ in via/piazza (*) _____ n. _____

telefono n. _____ e-mail (*) _____

in qualità di (*) _____ (proprietario, locatario, ecc.) del veicolo di cui all'oggetto, destinatario di notifica del verbale, rilevato che il tempo di permanenza in Zona a Traffico Controllato non ha superato le 4 ore,

chiedo

l'archiviazione del verbale di cui sopra per i seguenti motivi (*barrare solo il caso che ricorre*):

1. sono titolare di contrassegno disabili n. (*) _____ rilasciato dal Comune di (*) _____ con scadenza (*) _____, che allego in copia fronte/retro (**) e nel giorno della violazione mi sono recato in aeroporto con il mio veicolo;
 2. ho trasportato il sig./la sig.ra (*) _____, titolare di contrassegno disabili n. (*) _____ rilasciato dal Comune di (*) _____ con scadenza (*) _____, che conferma quanto da me riferito con separato modulo qui allegato;
- (*) dato obbligatorio
(**) documento obbligatorio da allegare

3. ho trasportato il sig./la sig.ra (*) _____, utilizzatore del servizio di assistenza aeroportuale Sala Amica, che conferma quanto da me riferito con separato modulo qui allegato (*N.B. se noto, indicare qui il codice alfanumerico di 5 caratteri rilasciato dal personale di assistenza Sala Amica* _____);
4. ho trasportato il sig./la sig.ra (*) _____, utilizzatore del servizio di assistenza aeroportuale Sala Amica
(*N.B. se noto - indicare qui il codice alfanumerico di 5 caratteri rilasciato dal personale di assistenza Sala Amica* _____
se noto – indicare il numero di volo _____ *e/o il nome della compagnia aerea* _____);
5. altro (specificare) (*) _____

Allego:

- copia del verbale di accertamento (**)
- copia fronte/retro del contrassegno disabili (**), oppure del biglietto con indicazione del codice Sala Amica, oppure del biglietto/prenotazione aereo
- dichiarazione firmata della persona disabile trasportata (**se prevista)

Firmato (*)

(*) dato obbligatorio

(**) documento obbligatorio da allegare

Modulo da compilare a cura della persona disabile SOLO se diversa dal proprietario del veicolo

AL PREFETTO DI VARESE

Io sottoscritto/a (*) _____
 nato/a a (*) _____ in data (*) _____
 residente a (*) _____ in via/piazza (*) _____ n. _____
 telefono n. _____ e-mail _____

in qualità di *(barrare solo il caso che ricorre)*

titolare del contrassegno disabili n. (*) _____ rilasciato dal Comune
 di (*) _____ in data (*) _____ e valido fino al (*)
 _____, di cui allego copia fronte/retro (**)

passeggero assistito dal servizio aeroportuale Sala Amica *(N.B. se noti - indicare qui il
 codice alfanumerico di 5 caratteri rilasciato dal personale di assistenza Sala Amica
 _____, oppure indicare il numero di volo _____ e/o il nome
 della compagnia aerea _____)*;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di false attestazioni
 (art.38, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000), dichiaro di essere stato/a trasportato/a all'aeroporto
 di Malpensa 2000 Terminal 1 il giorno (*) _____ a bordo del veicolo
 targato (*) _____.

Firmato (*)

(*) dato obbligatorio

(**) documento obbligatorio da allegare

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di Ferno Via Aldo Moro n.3 Ferno

Indirizzo email del Titolare: comune@ferno.legalmailpa.it

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

PEC: ing.diena@pec.it

Esercenti funzioni il titolare:

Dott. Emanuele Mattei – Comandante del Corpo di Polizia Locale –
tel 0331/242301 (centralino)

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ovvero per la trasmissione del ricorso contro il verbale di violazione alle autorità competenti individuate negli artt. 203-204 bis C.d.S.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). In particolare, i dati vengono comunicati alla Prefettura e/o ufficio del Giudice di Pace competenti per territorio in caso di OSA e all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.T.S., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato.

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte ai soggetti di cui sopra.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e precisamente dall'articolo 209 del C.d.S. che rimanda, a sua volta, all'articolo 28 della legge 24 Novembre 1981 n. 689, oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: *Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*