



Prot. 26675 del 20.12.2024

AL PERSONALE DIPENDENTE

**OGGETTO: Avviso di selezione mediante procedura valutativa, ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, per il reclutamento presso l'AREA TECNICA del Comune di Ferno di n. 1 FUNZIONARIO TECNICO a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione di carriera all'Area di inquadramento superiore, c.d. "verticale".**

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 contenuto nel P.I.A.O. 2024-2026, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16/11/2022, dall'articolo 18 bis del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di

**n. 1 FUNZIONARIO TECNICO**

da assegnare all'Area tecnica del Comune di Ferno, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

L'inquadramento di assegnazione del *vincitore* della selezione è l'area FUNZIONARI, del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Le mansioni esigibili saranno quelle previste dal mansionario dell'ente per il profilo di FUNZIONARIO TECNICO, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili alla categoria. L'unità operativa di prima assegnazione sarà l'AREA TECNICA.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue:

**Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente che siano in servizio attivo presso questo Ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione.
- essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
- possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022 come segue:

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	--

- in caso di profili professionali in cui ciò sia necessario, quali profili tecnici, contabili *et sim.*, possedere i requisiti necessari per l'inquadramento nel profilo professionale da coprire, così come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'ente;

- Rivestire uno dei profili ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da coprire, così come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'ente;



COMUNE DI FERNO  
PROVINCIA DI VARESE

- Assenza di provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale.

**Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

La candidatura deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi entro il **27.12.2024**.

E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

**Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura**

L'ufficio personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

**Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice**

La Commissione è nominata dal Responsabile del Servizio Personale, e composta di soli membri interni, come segue:

Il Segretario comunale o vice segretario, che assume il ruolo di Presidente;

Il Responsabile del Servizio Personale;

Il Responsabile del Servizio presso il quale è individuato il posto oggetto della procedura di progressione verticale di carriera bandita;

Un dipendente inquadrato in area istruttori, che assume le funzioni di segretario.

**5 – Procedura selettiva e assunzione**

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

La valutazione consiste nell'assegnazione di **n. 100 punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sotto elencati, ciascuno rapportato al peso percentuale a esso attribuito.

a. **TITOLO DI STUDIO:** punteggio complessivo da porporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

- |   |
|---|
| 1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: <b>10 punti</b> (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria) |
| 2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: <b>50 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)  |
| 3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: <b>100 punti</b> (es. per passaggio ad area  |



COMUNE DI FERNO  
PROVINCIA DI VARESE

Funzionari: laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento assorbente la triennale)

Note: La somma dei punteggi *sub* punti a2) e a3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore a.

b. **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE:** punteggio complessivo da proporzionare al **60%** del totale, composto come segue:

1. Esperienza minima richiesta da <i>Tabella C</i> allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: <b>0 punti</b>
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in <b>qualsiasi</b> settore/servizio/ufficio: <b>5 punti</b> fino a un massimo di <b>10 anni / 50 punti</b>
3. Ogni anno ulteriore di esperienza <b>nel settore</b> /servizio/ufficio oggetto della procedura: <b>10 punti</b> fino a un massimo di <b>10 anni / 100 punti</b>

Note: La somma dei punteggi *sub* punti b2) e b3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore b.

c. **COMPETENZE PROFESSIONALI:** punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Percorsi formativi certificati attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente: 3 punti per ogni attestazione per un massimo di <b>10 attestazioni / 30 punti</b>
2. Certificazioni competenza <i>lingua straniera / informatica</i> : <b>10 punti</b> per ogni certificazione per un massimo di <b>3 certificazioni / 30 punti</b>
3. Abilitazioni professionali e competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza attinenti alle attività oggetto di selezione (attribuzione di mansioni superiori, incarichi di responsabilità rivestiti nell'ente nel corso dell'esperienza lavorativa come ad es. responsabile di procedimento ovvero incaricato di specifiche responsabilità ex art. 84 ccnl 21-19): <b>40 punti</b> complessivi

L'esito dei lavori della commissione è finalizzato mediante la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- Maggior numeri di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- Minore età anagrafica del dipendente;

Il sottoscritto Responsabile di servizio, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nella sezione di Amministrazione Trasparente / bandi e concorsi dell'ente per almeno 5 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali



COMUNE DI FERNO  
PROVINCIA DI VARESE

idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative.

In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova categoria e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

Il dipendente assunto nella nuova categoria non è soggetto a periodo di prova

**Art. 6 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente / bandi e concorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale del comune di Ferno per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy .

**Art. 8 – Norme finali e di rinvio**

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è *il sottoscritto Dott.ssa Silvia Desperati Responsabile dell'area personale*

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

**Art. 9 – Informazioni**

Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 0331 242 260 – 0331 242 281 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

mail : [silvia.desperati@comune.ferno.va.it](mailto:silvia.desperati@comune.ferno.va.it)  
[monica.giassi@comune.ferno.va.it](mailto:monica.giassi@comune.ferno.va.it)

**Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti**

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale, anche per quanto riguarda il personale assente dal servizio a qualsiasi titolo.

Esso verrà notificato personalmente solo nei confronti dei dipendenti privi di casella e-mail istituzionale e inquadri nella categoria e nel profilo/nei profili ammessi alla selezione.

E' possibile prendere visione del presente avviso nella sezione del sito istituzionale /Amministrazione trasparente/bandi di concorso o presso l'ufficio personale negli orari indicati all'art. 9.



COMUNE DI FERNO  
PROVINCIA DI VARESE

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al *Settore Risorse Umane* ai recapiti indicati all'art. 9.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Ferno 20.12.2024

Il Responsabile dell'Area Personale  
Dott.ssa Silvia Desperati



COMUNE DI FERNO  
PROVINCIA DI VARESE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N.1  
FUNZIONARIO TECNICO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE EX ART.  
13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022. – E  
ART. 18 BIS DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

All'Ente  
COMUNE DI FERNO  
*AREA PERSONALE*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

visto l'avviso prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'indizione della selezione per il reclutamento di  
N. 1 FUNZIONARIO TECNICO mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del  
d.lgs. 165/2001, dell'art. 13 del Ccnl 16/11/2022 e dell'art. 18 - bis del vigente Regolamento comunale  
sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:

- di essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'area ISTRUTTORI e profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO;
- di possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022, e in particolare:

a) di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_ anni di esperienza maturata nell'Area \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e/o nella corrispondente categoria del  
precedente sistema di cui:

- b)
- \_\_\_\_\_ anni nel Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_, per il quale si effettua la presente  
procedura,
  - \_\_\_\_\_ anni in altro Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;

- di possedere le seguenti competenze professionali:

- Percorsi formativi certificati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



COMUNE DI FERNO  
PROVINCIA DI VARESE

---

---

---

---

---

---

---

---

- Certificazioni competenza *lingua straniera / informatica*:

---

---

---

---

- Abilitazioni professionali e competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza attinenti alle attività oggetto di selezione (attribuzione di mansioni superiori, incarichi di responsabilità rivestiti nell'ente nel corso dell'esperienza lavorativa come ad es. responsabile di procedimento ovvero incaricato di specifiche responsabilità ex art. 84 ccnl 21-19):

---

---

---

---

---

---

---

---

- 2. l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale
- 3. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;
- 3. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione;

**Allega:**

- copia del proprio documento di identità;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_